



REPUBLICA MOLDOVA
Raionul Ungheni
Primăria satului Cornești

MD-3621, r-nul. Ungheni, s.Cornești, tel/fax. 0236-39-2-46 e-mail:primaria.cornesti@apl.gov.md

Anexa nr. 24
la Documentația standard nr. 69
din “ 7 ” mai 2021

CAIET DE SARCINI
Bunuri/Serviceii

Obiectul: **“Elaborarea Planului Urbanistic General al satului Cornești,
r-nul Ungheni”**
(denumirea, adresa)

Autoritatea contractantă: **“Primăria satului Cornești, r-nul Ungheni”**
(denumirea, adresa)

1. Descriere generală. Informații

Costul proiectului “Elaborarea Planului Urbanistic General al satului Cornești, raionul Ungheni” se calculează în temeiul catalogului național de prețuri pentru determinarea valorilor elaborării documentațiilor de urbanism aprobat pentru aplicare în Republica Moldova.

În Planul Urbanistic General al satului Cornești, raionul Ungheni se va examina teritoriul administrativ al localității.

Planul Urbanistic General al satului este un instrument principal al activității de urbanism la nivel local, asigură corelarea dezvoltării urbanistice a localității cu planul de amenajarea a teritoriului administrativ, delimitat conform legislației în vigoare.

Descriere generală:

Populația satului Cornești constituie 1855 locuitori

Suprafața totală a comunei este de 3912.28 ha, inclusiv intravilanul – 175.77 ha;

Costul total al elaborării se compune din prețurile etapelor identificate în documentele normative amenajarea teritoriului și urbanism.

A. Lucrări preliminare

- a) Examinarea documentației inițiale elaborată anterior pentru teritoriile examinate, inclusiv de nivel raional;
- b) Examinarea preliminară în natură a localității, evaluarea teritoriilor pentru cercetare, compilarea planurilor topografice cu situația reală și indicarea modificărilor curente;
- c) Efectuarea studiului preliminar al dotării localității cu obiective sociale, comerciale, industriale, agricole, parcări auto;
- d) Determinarea direcțiilor generale privind elaborarea proiectului Planului urbanistic general al satului Cornești, raionul Ungheni.

B. Cercetări de teren. Acumularea și sistematizarea datelor necesare pentru auditul situației existente

În rezultat, se vor:

- a) Actualiza planul topografic, sc. 1:2000, 1:5000, 1:10000.
- b) Acumula și sistematiza datele cu privire la:
 - populația localității;
 - potențialul economic și agroindustrial;
 - rețeaua de drumuri, străzi, accese pietonale;
 - construcțiile cu diverse destinații: sociale (educație, sănătate, asistență socială, cultură), sport, agrement, etc;
 - apartenența juridică a construcțiilor și terenurilor;
 - starea infrastructurii tehnico-edilitare.
- c) Studia prevederile planurilor de amenajare a teritoriilor sau altor documentații de urbanism aprobate anterior.
- d) Reprezenta grafic rezultatele auditului situației existente.

C. Lucrări de proiectare pentru Planul urbanistic general. Reglementări.

În rezultat, se vor:

- a) Efectua calculele proceselor demografice pentru perioada de calcul;
- b) Defini hotarele și destinațiile funcționale ale terenurilor care fac parte din teritoriul examinat în Planul urbanistic general (sc. 1:2000; 1:5000; 1:10000);
- c) Reprezenta obiectivele infrastructurilor sociale, de comerț, producere, depozitare și agricole;
- d) Planifica infrastructura rutieră, pietonală, stabilind teritoriile pentru zonele verzi, de odihnă și agrement;
- e) Determina capacitățile și modalitatea de pozare a sistemelor de infrastructură tehnico-edilitară;
- f) Identifica măsurile necesare pentru diminuarea riscurilor naturale și tehnogene;
- g) Elabora documentația grafică pentru Regulamentul local de urbanism și memoriul explicativ (sc. 1:2000).

D. Elaborarea Regulamentului aferent Planului urbanistic general.

2. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.

Conform anunțului de participare SIA RSAP.

Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat sau modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul lucrărilor.

Autoritatea contractantă _____

Data " ____ " _____