

*“Developing and implementing an common Emergency Situation Management System by
Ivănești commune from Vaslui county and Bulboacă village from Anenii Noi district”*

REFERINȚA PUBLICĂRII 2SOFT/4.2/92

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să urmeze toate instrucțiunile, formularele, termenii de referință, dispozițiile contractuale și specificațiile cuprinse în acest dosar de cerere de ofertă. Neprezentarea unei oferte care să conțină toate informațiile și documentația necesare în termenul stabilit poate duce la respingerea ofertei.

Aceste instrucțiuni stabilesc normele de depunere și selecție a ofertelor. Acestea se aplică acestei cereri de ofertă, în conformitate cu ghidul practic (disponibil pe internet la această adresă: <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do>).

1. Servicii care urmează să fie furnizate

Serviciile solicitate de autoritatea contractantă sunt descrise în termenii de referință. Acestea sunt prevăzute în anexa II la proiectul de contract, care formează partea B din acest dosar de cerere de ofertă.

2. Orar

	DATA	ORĂ*
Termenul limită pentru solicitarea clarificării din partea autorității contractante	21.10.2021	15:00 EET
Ultima dată pentru ca autoritatea contractantă să emită clarificări	28.10.2021	-
Termenul limită de depunere a ofertelor	04.11.2021	15:00 EET
Data finalizării evaluării ofertelor tehnice	22.11.2021	-
Notificarea atribuirii	02.12.2021	-
Semnarea contractului	08.12.2021	-
Data de începere	18.12.2021	-

* Toate orele sunt în fusul orar al țării autorității contractante

Data provizorie: 15.10.2021

3. Participare, experți și subcontractare

- Participarea la această procedură de licitație este deschisă. Persoanele fizice sau juridice nu au dreptul de a participa la această procedură de licitație sau de a li se atribui un contract dacă se află în oricare dintre situațiile menționate în secțiunile 2.4. (Măsurile restrictive ale UE), 2.6.10.1.1 (criterii de excludere) sau 2.6.10.1.2. (Respingerea dintr-o procedură) a **ghidului practic**. În cazul în care se afundă într-una dintre aceste situații, oferta lor va fi considerată fie inadecvată, fie neregulamentară.
- În cazurile enumerate la punctul 2.6.10.1.1. din **ghidul practic** ofertanții pot fi excluși din procedurile finanțate de UE și pot face obiectul unor sancțiuni financiare de până la 10 % din valoarea totală a contractului, în conformitate cu Regulamentul financiar în vigoare. Aceste informații pot fi publicate pe site-ul web al Comisiei în conformitate cu Regulamentul financiar în vigoare.
- Ofertele ar trebui depuse de același prestator de servicii sau consorțiu care a depus formularul de cerere pe baza căruia a fost preselecat și căruia i se adresează scrisoarea de invitație de participare la licitație. Nu este permisă nici un fel de modificare a identității sau a componenței ofertantului, cu excepția cazului în care a fost prezentată o cerere scrisă autorității contractante, iar aceasta din urmă și-a dat aprobarea prealabilă în scris.
- Prestatorii de servicii sau consorțiile preselectate nu au voie să formeze alianțe cu alte firme sau să se subcontracteze reciproc în sensul prezentului contract.
- Contractul dintre ofertant/contractant și experții săi conține o dispoziție care prevede că acesta este supus aprobării țării partenere. În plus, se recomandă ca acest contract să conțină o clauză de soluționare a litigiilor.

***“Developing and implementing an common Emergency Situation Management System by
Ivănnești commune from Vaslui county and Bulboacă village from Anenii Noi district”***

- f) Subcontractarea este singura formă permisă de colaborare cu firme care nu au fost preselecate și numai cu condiția ca ofertantul să precizeze în mod explicit că este singura parte care va fi responsabilă contractual. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze una sau mai multe părți ale serviciilor contractate, acest lucru trebuie menționat în mod clar în organizarea și metodologia și în formularul de depunere a ofertelor.
- g) Toți subcontractanții, precum și toate entitățile pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru criteriile de selecție trebuie să fie eligibile pentru contract. În cazul în care identitatea subcontractantului preconizat este deja cunoscută în momentul depunerii ofertei, ofertantul trebuie să furnizeze o declarație care să garanteze eligibilitatea subcontractantului. În cazul în care un subcontractant/o entitate furnizoare de capacitate identificată în acest mod nu îndeplinește criteriile de eligibilitate, oferta este respinsă. În cazul în care identitatea subcontractantului nu este cunoscută în momentul depunerii ofertei, orice subcontract trebuie atribuit în conformitate cu articolul 4 din condițiile generale ale contractului
- h) Subcontractanții și entitățile furnizoare de capacitate nu se mai pot adera la niciuna dintre situațiile de excludere enumerate în secțiunea 2.6.10.1 din ghidul practic. Ofertantul/contractantul câștigător trebuie să prezinte o declarație din partea subcontractantului/capacității care furnizează capacitatea preconizată că nu se află într-una dintre situațiile de excludere. În caz de dubiu, autoritatea contractantă va solicita documente justificative care să ateste că subcontractantul/entitatea furnizoare de capacitate nu se află într-o situație de excludere.

4. Conținutul ofertelor

Ofertele, toată corespondența și documentele legate de oferta schimbată de ofertant și autoritatea contractantă trebuie să fie redactate în limba engleză.

Documentele justificative și documentele tipărite furnizate de ofertant pot fi într-o altă limbă oficială a UE. În scopul interpretării ofertei, limba de procedură are prioritate.

Oferta trebuie să includă o ofertă tehnică și o ofertă financiară, care trebuie depuse în plicuri separate (a se vedea clauza 8). Fiecare ofertă tehnică și ofertă financiară trebuie să conțină un original, marcat clar **"Original"** și **1 exemplar**, marcat **"Copie"**. Neîndeplinirea cerințelor din clauzele 4.1, 4.2 și 8 va constitui o neregulă și poate duce la respingerea ofertei.

4.1. Oferta tehnică

Oferta tehnică trebuie să cuprindă următoarele documente:

- (1) **Formularul de depunere a ofertelor** (a se vedea partea D din dosarul de cerere de ofertă), care include:
- a) O **declarație semnată** utilizând formatul atașat formularului de depunere a ofertelor.
 - b) Un formular de **identificare financiară** completat (a se vedea anexa VI la proiectul de contract) pentru a indica contul bancar în care ar trebui efectuate plățile în cazul în care oferta este câștigătoare. (În cazul în care ofertantul a semnat deja un alt contract cu Comisia Europeană, acesta poate furniza în schimb fie numărul formularului său de identificare financiară, fie o copie a formularului de identificare financiară furnizat cu această ocazie, cu excepția cazului în care acesta s-a modificat între timp).
 - c) **Dosarul persoanei juridice** și documentele justificative (în cazul în care ofertantul a semnat deja un alt contract cu Comisia Europeană, acesta poate furniza în schimb fie numărul său de entitate juridică, fie o copie a dosarului persoanei juridice furnizat cu această ocazie, cu excepția cazului în care și-a schimbat între timp statutul juridic).
 - d) Semnătura autorizată în mod corespunzător: un document oficial (statut, procură, declarație notarială etc.) care să ateste că persoana care semnează în numele societății/societății în comun/consorțiului este autorizată în mod corespunzător să facă acest lucru.
- (2) **Organizare și metodologie** (vor deveni anexa III la contract), care urmează să fie întocmite de ofertant utilizând formatul din anexa III la proiectul de contract.



***“Developing and implementing an common Emergency Situation Management System by
Ivănești commune from Vaslui county and Bulboaca village from Anenii Noi district”***

(3) Documente justificative sau declarații solicitate în temeiul legislației țării în care societatea (sau fiecare dintre societățile de consorții), subcontractanții și entitățile furnizoare de capacitate sunt efectiv stabilite, pentru a demonstra că aceasta nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere enumerate în secțiunea 2.6.10.1 din ghidul practic. Aceste dovezi, documente sau declarații trebuie să fie date, cu cel mult un an înainte de data depunerii ofertei. În plus, trebuie să se furnizeze o declarație care să ateste că situațiile descrise în aceste documente nu s-au schimbat de atunci.

În cazul în care natura entității dumneavoastră este de așa natură încât nu poate intra în situațiile de excludere și/sau nu poate furniza documentele indicate mai sus (de exemplu, administrațiile publice naționale și organizațiile internaționale), vă rugăm să furnizați o declarație în care să explicați această situație.

Autoritatea contractantă poate renunța la obligația oricărui candidat sau ofertant de a prezenta documentele justificative menționate mai sus în cazul în care aceste dovezi au fost deja prezentate în scopul unei alte proceduri de achiziții publice, cu condiția ca data emiterii documentelor să nu depășească un an și ca acestea să fie încă valabile. În acest caz, candidatul sau ofertantul trebuie să declare pe propria răspundere că documentele justificative au fost deja furnizate într-o procedură de achiziție anterioară și să confirme că situația sa nu s-a schimbat.

(6) Documente justificative privind capacitatea financiară și economică, precum și capacitatea tehnică și profesională în conformitate cu criteriile de selecție specificate în anunțul de participare/informații suplimentare privind anunțul de participare (a se vedea în continuare secțiunea 2.6.11 din ghidul practic). Pentru criteriile tehnice de selecție veți găsi informații în scrisoarea de invitație cu referințe care v-au calificat pentru a fi pe lista scurtă și vi se solicită doar să prezentați documente justificative pentru aceste referințe.

În cazul în care documentele justificative prezentate sunt într-o altă limbă oficială a Uniunii Europene decât cea a procedurii, se recomandă insistent să se furnizeze o traducere în limba de procedură, pentru a facilita evaluarea documentelor.

Documentele justificative sau declarațiile pot fi în original sau copie. În cazul în care se depun copii, originalele trebuie să fie disponibile pentru a fi trimise autorității contractante, la cerere. Ofertanților li se reamintește că furnizarea de informații false în cadrul acestei proceduri de cerere de ofertă poate duce la respingerea ofertei lor și la excluderea lor din procedurile și contractele finanțate de UE.

Versiunea electronică a ofertei tehnice trebuie inclusă în versiunea tipărită în plicul separat în care este depusă oferta tehnică. Dacă există discrepanțe între versiunea electronică și versiunea originală, tipărită, aceasta din urmă are prioritate.

4.2. Oferta financiară

Oferta financiară trebuie prezentată ca sumă în Euro¹ și trebuie prezentate utilizând modelul pentru versiunea la preț global a anexei V la partea B a dosarului de cerere de ofertă. Versiunea electronică a acestui document "B8 – Bugetul pentru un contract cu preț global" poate fi consultată pe site-ul internet:

<http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do>.

Ofertanților li se reamintește că bugetul maxim disponibil pentru acest contract este de **7.396,20 EURO**. Plățile în baza acestui contract se vor face în moneda ofertei.

5. Soluții variate

Ofertanții nu sunt autorizați să liciteze pentru o variantă în plus față de această ofertă.

6. Perioada în care ofertele sunt obligatorii

¹ Moneda ofertei este moneda contractului și moneda de plată.



***“Developing and implementing an common Emergency Situation Management System by
Ivănești commune from Vaslui county and Bulboaca village from Anenii Noi district”***

Ofertanții sunt obligați să își respecte ofertele timp de 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor sau până când au fost înștiințați cu privire la neadmitere. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să prelungească perioada cu un anumit număr de zile, care nu poate depăși 40.

Ofertantul selectat trebuie să își mențină oferta pentru încă 60 de zile. Această perioadă de 60 de zile se adaugă la perioada de valabilitate, indiferent de data notificării. Această perioadă poate fi prelungită și mai mult atunci când autoritatea contractantă este obligată să obțină recomandarea grupului menționat în secțiunea 2.6.10.1.1 din ghidul practic, până la adoptarea recomandării respective.

7. Informații suplimentare înainte de termenul limită de depunere a ofertelor

Dosarul de licitație ar trebui să fie suficient de clar pentru a evita ca, candidații să fie nevoiți să solicite informații suplimentare în cursul procedurii.

Orice cerere de informații suplimentare trebuie făcută în scris prin intermediul TED e-Tendering website accesibil de pe portalul F&T la <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

8. Depunerea ofertelor

Ofertele trebuie trimise autorității contractante până la 04.11.2021, ora 15:00 EET.

Acestea trebuie să includă documentele solicitate în clauza 4 de mai sus și să fie trimise:

- **FIE** prin poștă, fie prin serviciul de curierat, caz în care dovada se constituie prin ștampile poștale sau data fișei de depozit, către: Republica Moldova, raionul: Anenii Noi, localitate: Bulboaca
- **SAU** să fie livrate personal sau de către un agent direct la sediul autorității contractante în schimbul unei chitanțe semnate și datate, caz în care dovada se constituie prin prezenta confirmare de primire, către: Republica Moldova, raionul: Anenii Noi, localitate: Bulboaca

Din motive de eficiență administrativă, autoritatea contractantă poate, din motive de eficiență administrativă, să respingă orice cerere sau ofertă depusă la timp la serviciul poștal, dar primită, din orice motiv care nu poate fi controlat de autoritatea contractantă, după data intrării în vigoare a aprobării raportului de listă scurtă sau a raportului de evaluare, în cazul în care acceptarea cererilor sau ofertelor care au fost depuse la timp, dar au sosit cu întârziere, ar întârzia considerabil procedura de evaluare sau ar pune în pericol deciziile deja luate și notificate.

Ofertele trebuie depuse utilizând sistemul de plicuri duble, adică într-un colet exterior sau într-un plic care conține două plicuri separate, sigilate, unul purtând cuvintele "**Plicul A – Ofertă tehnică**" și celălalt "**Plicul B – Ofertă financiară**". Toate părțile ofertei, altele decât oferta financiară, trebuie depuse în plicul A (inclusiv formularul de depunere a ofertelor, declarațiile de exclusivitate și disponibilitatea experților-cheie și declarațiile).

Anvelopa exterioară trebuie să furnizeze următoarele informații:

- a) adresa de depunere a ofertelor indicată mai sus;
- b) codul de referință al procedurii de cerere de ofertă (și **anume**, <SOFT 4.2>);
- c) cuvintele "A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere a ofertelor" și <A nu se deschide până la sesiunea de deschidere a ofertelor>;
- d) numele ofertantului.

Fiecare plic trebuie să includă un index al conținutului său. Paginile ofertelor tehnice și financiare trebuie numerotate.

9. Modificarea sau retragerea ofertelor

***“Developing and implementing an common Emergency Situation Management System by
Ivănești commune from Vaslui county and Bulboaca village from Anenii Noi district”***

Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele printr-o notificare scrisă înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Ofertele nu pot fi modificate după acest termen.

Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie să fie pregătită și prezentată în conformitate cu clauza 8. Plicul exterior (și plicul interior relevant) trebuie marcate cu "Amendament" sau "Retragere", după caz.

10. Costuri pentru pregătirea ofertelor

Nu se rambursează costurile suportate de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei. Toate aceste costuri trebuie suportate de ofertant, inclusiv costul interviului experților propuși.

11. Dreptul de proprietate asupra ofertelor

Autoritatea contractantă își păstrează dreptul de proprietate asupra tuturor ofertelor primite în cadrul acestei proceduri de licitație. În consecință, ofertanții nu au dreptul de a li se restitui ofertele.

12. Evaluarea ofertelor

12.1. Evaluarea ofertelor tehnice

Calitatea fiecărei oferte tehnice va fi evaluată în conformitate cu criteriile de atribuire și ponderarea detaliată în grila de evaluare din partea C a acestui dosar de licitație. Nu vor fi utilizate alte criterii de atribuire. Criteriile de atribuire vor fi examinate în conformitate cu cerințele indicate în mandatul menționat.

Evaluarea ofertelor tehnice va urma procedurile prevăzute în secțiunea 3.4.10.3 din ghidul practic (disponibil pe internet la adresa: <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do>).

12.1.1. Interviuri

Nu sunt prevăzute interviuri.

12.2. Evaluarea ofertelor financiare

La finalizarea evaluării tehnice, vor fi deschise plicurile care conțin ofertele financiare de participare la licitație care nu au fost eliminate în timpul evaluării tehnice (adică cele cu un punctaj mediu de 75 de puncte sau mai mult). Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru contract sunt inacceptabile și vor fi eliminate.

12.3. Alegerea ofertantului selectat

Cel mai mic preț

12.4. Confidențialitate

Întreaga procedură de evaluare este confidențială, sub rezerva legislației autorității contractante privind accesul la documente. Deciziile comisiei de evaluare sunt colective, iar deliberările sale se desfășoară în ședință închisă. Membrii comisiei de evaluare sunt obligați să păstreze secretul. Rapoartele de evaluare și înregistrările scrise sunt destinate numai uzului oficial și nu pot fi comunicate nici ofertanților, nici oricărei alte părți decât autoritatea contractantă, Comisia Europeană, Oficiul European de Luptă Antifraudă și Curtea de Conturi Europeană.

13. Clauză

a) Absența conflictului de interese

Ofertantul nu trebuie să fie afectat de niciun conflict de interese și nu trebuie să aibă o relație echivalentă în această privință cu alți ofertanți sau părți implicate în proiect. Orice încercare a unui ofertant de a obține informații confidențiale, de a încheia acorduri ilegale cu concurenții sau de a influența comitetul de evaluare sau autoritatea contractantă în timpul procesului de examinare, clarificare, evaluare și comparare a ofertelor va duce la respingerea ofertei sale și poate duce la sancțiuni administrative în conformitate cu Regulamentul financiar în vigoare.

b) Respectarea drepturilor omului, precum și a legislației de mediu și a standardelor fundamentale de muncă



***"Developing and implementing an common Emergency Situation Management System by
Ivănești commune from Vaslui county and Bulboacă village from Anenii Noi district"***

Ofertantul și personalul său trebuie să respecte drepturile omului și normele aplicabile privind protecția datelor. În special și în conformitate cu actul de bază aplicabil, ofertanții și solicitanții cărora li s-au atribuit contracte trebuie să respecte legislația de mediu, inclusiv acordurile multilaterale de mediu, precum și standardele fundamentale de muncă aplicabile și astfel cum sunt definite în convențiile relevante ale Organizației Internaționale a Muncii (cum ar fi convențiile privind libertatea de asociere și negocierea colectivă; eliminarea muncii forțate și obligatorii; abolirea muncii copiilor).

Toleranță zero față de exploatarea sexuală, abuz și hărțuire:

Comisia Europeană aplică o politică de "toleranță zero" în ceea ce privește orice comportament ilicit care are un impact asupra credibilității profesionale a ofertantului. Sunt interzise abuzurile fizice sau pedepsele sau amenințările cu abuzul fizic, abuzul sau exploatarea sexuală, hărțuirea și abuzul verbal, precum și alte forme de intimidare.

c) Anticorupție și anti-mită

Ofertantul respectă toate actele cu putere de lege și normele administrative aplicabile și codurile referitoare la combaterea mitei și a anticorupției. Comisia Europeană își rezervă dreptul de a suspenda sau de a anula finanțarea proiectelor în cazul în care se descoperă practici corupte de orice fel în orice etapă a procesului de atribuire sau în timpul executării unui contract și în cazul în care autoritatea contractantă nu ia toate măsurile adecvate pentru a remedia situația. În sensul prezentei dispoziții, "practicile corupte" reprezintă oferirea unei mită, a unui cadou, a unei gratuități sau a unui comision oricărei persoane ca stimulent sau recompensă pentru îndeplinirea sau abținerea de la orice act legat de atribuirea unui contract sau executarea unui contract deja încheiat cu autoritatea contractantă.

d) Cheltuieli comerciale neobișnuite

Ofertele vor fi respinse sau contractele vor fi reziliate în cazul în care se dovedește că atribuirea sau executarea unui contract a dat naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Astfel de cheltuieli comerciale neobișnuite sunt comisioanele nemenționate în contractul principal sau care nu decurg dintr-un contract încheiat în mod referitor la contractul principal, comisioanele neachitate în schimbul oricărui serviciu efectiv și legitim, comisioanele remise unor taxe fiscale, comisioanele plătite unui plătitor care nu este clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care are toate aparența de a fi o societate-prima.

Contractanții despre care s-a constatat că au plătit cheltuieli comerciale neobișnuite pentru proiectele finanțate de Uniunea Europeană sunt obligați, în funcție de gravitatea faptelor observate, să fie reziliate contractele sau să fie excluși definitiv de la primirea fondurilor UE.

e) Încălcarea obligațiilor, nereguli sau fraudă

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suspenda sau anula procedura, în cazul în care procedura de atribuire se dovedește a fi fost supusă încălcării obligațiilor, neregulilor sau fraudei. În cazul în care după atribuirea contractului se descoperă încălcarea obligațiilor, nereguli sau fraude, autoritatea contractantă se poate abține de la încheierea contractului.

14. Semnarea contractului

14.1. Notificarea atribuirii

Ofertantul câștigător va fi informat în scris că oferta sa a fost acceptată.

14.2. Semnarea contractului (contractelor)

În termen de 5 zile de la primirea contractului deja semnat de autoritatea contractantă, ofertantul selectat semnează și datează contractul și îl înapoiază autorității contractante.

Nerespectarea de către ofertantul selectat a acestei cerințe poate constitui un motiv de anulare a deciziei de atribuire a contractului. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui oferta unui alt ofertant sau poate anula procedura de licitație.

Ceilalți ofertanți vor fi informați, în același timp cu depunerea notificării de atribuire, dacă ofertele lor nu au fost reținute, prin mijloace electronice sau scrisori standard, inclusiv prin indicarea deficiențelor relative ale ofertei lor prin intermediul unui tabel comparativ al



***“Developing and implementing an common Emergency Situation Management System by
Ivănești commune from Vaslui county and Bulboacă village from Anenii Noi district”***

punctajelor pentru oferta câștigătoare și oferta respinsă. Al doilea cel mai bun ofertant este informat cu privire la notificarea atribuirii ofertantului selectat, cu rezervarea posibilității de a primi o notificare de atribuire în caz de incapacitate de a semna contractul cu primul ofertant clasat. Valabilitatea ofertei celui de-al doilea cel mai bun ofertant va fi păstrată. Al doilea ofertant poate refuza atribuirea contractului în cazul în care, la primirea unei notificări de atribuire, termenul de valabilitate de 90 de zile al ofertei sale a expirat.

În plus, autoritatea contractantă va informa, în același timp, și ofertanții rămași respinși cu privire la rezultatul procedurii de achiziție și, ca urmare a acestor scrisori, valabilitatea ofertelor lor nu va fi păstrată.

Anunțul de atribuire a contractului corespunzător va fi publicat pe TED e Tender accesibil de pe portalul F&T la <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

15. Anularea procedurii de licitație

În cazul anulării procedurii de licitație, autoritatea contractantă va notifica ofertanții cu privire la anulare. În cazul în care procedura de licitație este anulată înainte de deschiderea plicului exterior al oricărei oferte, plicurile nedeschise și sigilate vor fi returnate ofertanților.

Anularea poate avea loc, de exemplu, în cazul în care:

- procedura de licitație a eșuat, adică nu s-a primit nicio ofertă adecvată, acceptabilă din punct de vedere calitativ sau financiar sau nu există niciun răspuns valabil;
- există modificări fundamentale ale datelor economice sau tehnice ale proiectului;
- circumstanțe excepționale sau forță majoră fac imposibilă executarea normală a contractului;
- toate ofertele acceptabile din punct de vedere tehnic depășesc resursele financiare disponibile;
- au existat încălcări ale obligațiilor, nereguli sau fraude în cadrul procedurii, în special în cazul în care acestea au împiedicat concurența loială;
- atribuirea nu este conformă cu buna gestiune financiară, adică nu respectă principiile economiei, eficienței și eficacității (de exemplu, prețul propus de ofertantul căruia urmează să i se atribue contractul este disproporționat în mod obiectiv în ceea ce privește prețul pieței).

Autoritatea contractantă nu va fi în niciun caz răspunzătoare pentru niciun fel de daune, inclusiv, dar fără a se limita la, daune pentru pierderea profiturilor, în nici un fel legată de anularea unei proceduri de licitație, chiar dacă autoritatea contractantă a fost informată cu privire la posibilitatea unor daune. Publicarea unui anunț de participare nu obligă autoritatea contractantă să pună în aplicare programul sau proiectul anunțat.

16. Apel

Ofertanții care consideră că au fost lezați de o eroare sau de o neregulă în timpul procesului de atribuire pot depune o plângere. A se vedea secțiunea 2.12. a ghidului practic.

17. Protecția datelor

În cazurile în care prelucrați date cu caracter personal în contextul participării la o licitație (de exemplu, CV-uri ale experților cheie și tehnici) și/sau al punerii în aplicare a unui contract (de exemplu, înlocuirea experților), veți informa în consecință persoanele vizate cu privire la detaliile prelucrării și le veți comunica declarația de confidențialitate menționată mai sus.

18. Sistem de detectare timpurie și excludere

Ofertanții și, în cazul în care sunt persoane juridice, persoane care au competențe de reprezentare, de luare a deciziilor sau de control asupra lor, sunt informați că, în cazul în care se află într-una dintre situațiile de detectare sau excludere timpurie, datele lor personale



***“Developing and implementing an common Emergency Situation Management System by
Ivănești commune from Vaslui county and Bulboacă village from Anenii Noi district”***

(numele, prenumele dacă persoana fizică, adresa, forma juridică și numele și prenumele persoanelor cu competențe de reprezentare, luarea deciziilor sau controlul, în cazul în care persoana juridică) poate fi înregistrat în sistemul de detectare timpurie și excludere și comunicat persoanelor și entităților în cauză în legătură cu atribuirea sau executarea unui contract de achiziții publice.

Pentru mai multe informații, puteți consulta declarația de confidențialitate disponibilă pe http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm