

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea *Lucrări de înființare a plantațiilor forestiere, în cadrul proiectului finanțat de ONIPM pentru anii 2025-26 "Oaze verzi în Puhăceni. Proiect pentru biodiversitate și sustenabilitate" în s. Puhăceni, r-ul Anenii Noi, etapa 2 – Împăduriri.*

prin procedura de achiziție **Licitatie Publică**
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: **Primăria s. Puhăceni**
2. IDNO: **1007601007837**
3. Adresa: **MD 6529 r-l Anenii Noi, s. Puhăceni, str. Centrală, 23**
4. Numărul de telefon/fax: **026575334, 026575333, 069490939**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:
primaria.puhaceni@gmail.com
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP* **www.mtender.gov.md**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună: Autoritatea Publică Locală**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte), fără TVA, lei
		Denumirea obiectului achiziției				
	77200000-2	<i>Lucrări de înființare a plantațiilor forestiere, în cadrul proiectului finanțat de ONIPM pentru anii 2025-26 "Oaze verzi în Puhăceni. Proiect pentru biodiversitate și sustenabilitate" în s. Puhăceni, r-ul Anenii Noi, etapa 2 – Împăduriri.</i>	Lucrare	1	Conform caietului sarcini anexat și conform reglementărilor tehnice în domeniu	1 400 000,00
Valoarea estimativă totală , fără TVA <u>1 400 000,00 (un milion patru sute mii lei, 00 lei)</u>						

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. **Nu se aplică;**
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;

2) **Pentru mai multe loturi;**

3) Pentru toate loturile;

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite;**

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: **30 zile, termenul va intra în vigoare de la data semnării contractului;**

13. Termenul de valabilitate a contractului: **25.12.2025**

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu se aplică;**

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **Nu e cazul**

(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obligatoriu
	OBLIGATORIU!!!		
	Toate documentele ofertei se solicită să fie semnate electronic de către ofertant.		
16.1	Oferta financiară		
16.1.1	Formularul ofertei F3.1, indicînd: • valoarea fără TVA, (lei) • valoarea cu TVA, (lei) • termen de execuție se solicită 3 ani	Model (<u>Formularului F3.1</u>) atașat în Documentației standard lucrări	Obligatoriu
16.1.2	Cerere de participare	Conform Documentației standard lucrări, (<u>anexa nr. 7</u>)	Obligatoriu
16.1.3	Declarație privind valabilitatea ofertei, termen de valabilitate al ofertei se solicită - <u>60 zile</u>	Conform Documentației standard lucrări, (<u>anexa nr. 8</u>)	Obligatoriu
16.1.4	Devizul de cheltuieli	Conform Documentației standard lucrări, (<u>anexa nr. 23</u>), <u>Formularele Devizelor desfășurate cu specificarea clară a tuturor componentelor de costuri !!!</u>	Obligatoriu
16.1.5	DUAE	Completat conform modelului atașat în SIA RSAP și semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligatoriu
16.2	Garanția pentru oferta		
16.2.1	Garanția pentru ofertă – 1,0% din valoarea totală a ofertei, fără TVA. 1) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului Anexei nr. 9 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021_ SAU	Conform Documentației standard lucrări, (<u>anexa nr. 9</u>) original scanat și semnat electronic de către ofertant	Obligatoriu

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obligativ
	2) Transfer pe contul autorității contractante (cu atașarea dovezii transferului), conform următoarelor date bancare: <u>Primăria satului Puhăceni, Cod fiscal 1007601007837 Adresa juridică- raionul Anenii Noi, s. Puhaceni Banca MF Trezoreria de Stat Contul -226633 IBAN – MD78TRPCEB518410A00859AA Cod Bancar –TREZMD2X</u> Valabilă pentru 60 zile calendaristice din data deschiderii licitației cu nota: „Garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____.” Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.		
16.4	Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale		
16.4.1	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii	Obligativ
16.4.2	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Obligativ, la solicitare
16.5	Demonstrarea capacității economice și financiare		
16.5.3	Declarație privind experiența similară (conform Anexei nr.12)	Participantul va prezenta lista lucrărilor similare executate în ultimii 3 ani, însoțită de copii a contractelor și a proceselor verbale de recepție finală, în care să se conțină cel puțin un contract de lucrări similare a cărui valoare să nu fie mai mică de 75% din valoarea viitorului contract sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală cu sau mai mare decât valoarea viitorului contract. Semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului. Sau Dovada experienței în plantarea culturilor silvice în cadrul proiectelor finanțate de Agenția Austriacă de Dezvoltare (ADA), Fondul Național pentru Mediu (FEN), Facilitatea Globală de Mediu (GEF), sau Fondul Internațional pentru Dezvoltarea Agricolă (IFAD), sau alte fonduri naționale sau internaționale. Sau Sunt acceptați și întreprinderi agro de meserie, cu experiență, care dispun de utilaje și agregate pentru lucrări agricole și/sau forestiere din dotare sau arendă!!! Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 12), -copii a/ale contractului/contractelor de antrepriză sau subantrepriză pentru lucrări similare (copiile să fie făcute în măsura în care autoritatea contractantă	Obligativ

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obligatoriu
		<i>să poată identifica natura lucrărilor executate și valoarea)</i> - procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor la contractele prezentate, care atestă executarea și darea în exploatare a lucrărilor. - recomandări din partea beneficiarilor la contractul/contractele prezentate.	
16.5.4	Declarație privind lista principalelor lucrări similare executate în ultimii 3 ani de activitate.	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 13)	Obligatoriu
16.6	Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesională		
16.6.1	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul <u>necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului</u> conform procesului tehnologic a lucrărilor.	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 14)	Obligatoriu
16.6.2	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului,	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 15). Lista specialiștilor în domeniu, care vor fi implicați în executarea contractului <u>însoțită de schema de încadrare și salarizare a personalului angajat.</u> (vor fi furnizate documente care să ateste studiile, calificările, experiența profesională).	Obligatoriu
16.6.4	Lista subcontractorilor și partea/părțile din contract care vor fi îndeplinite de aceștia.	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 16), va fi prezentat contractul de subcontractare, semnat și ștampilat de către ofertant și subcontractor	Obligatoriu , la solicitare
16.6.5	Informații privind asocierea	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 17), va fi prezentat contractul, semnat și ștampilat de către ofertant și asociat.	Obligatoriu , la solicitare
16.6.6	Angajament terț susținător financiar	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 18)	Obligatoriu , la solicitare
16.6.7	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 19), va fi prezentat la contractul de arendă a utilajului și echipamentului necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.	Obligatoriu , la solicitare
16.6.8	Declarație terț susținător tehnic	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 20)	Obligatoriu , la solicitare
16.6.9	Declarație terț susținător profesional	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 21)	Obligatoriu , la solicitare
16.6.10	Graficul calendaristic de execuție a lucrărilor,	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 10) cu reprezentarea grafică a consecutivității tehnologice, termenii de	Obligatoriu , la solicitare

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obligativ
		execuție a lucrărilor și valorificarea mijloacelor financiare	
16.6.11	Declarație privind perioada de mobilizare	Declarație privind perioada de mobilizare, (<i>durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii executării</i>), <u>3 zile calendaristice.</u>	Obligativ
16.7	Asigurarea standardelor calității		
16.7.3	Declarație, referitor la perioada de garanție a lucrărilor.	Declarație, referitor la perioada de garanție a lucrărilor pentru un termen de minim <u>1 an</u> La finalizarea contractului operatorul economic va elibera Beneficiarului un certificat de garanție pentru lucrările executate.	Obligativ
16.9	Cerinte obligatorii pentru ofertantul desemnat câștigător		
16.9.1	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani” aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020 (<i>modelul se anexează în Documentația Standard</i>).	Ofertantul/asociatul desemnat câștigător în termen de <u>3 zile</u> de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, la următoarele adrese electronice: * <u>bap@tender.gov.md</u>	Obligativ
16.9.2	Garanția de bună execuție a contractului 5%	Antreprenorul general, după primirea scrisorii de acceptare a ofertei din partea Beneficiarului, în termen de maximum 10 zile, dar nu mai târziu de data încheierii contractului, se angajează să prezinte autorității contractante, garanția de bună execuție a contractului (<i>Contract de cont bancar de depozit – garanție de bună execuție a contractului de antrepriză</i>), obținută de la banca unde se deservește, pentru o sumă în cuantum de <u>5% din</u> valoarea contractului atribuit, constituindu-se prin rețineri succesive din plățile facturilor de achitare a lucrărilor executate. Sau Ordin de plată, executat bancar, cu achitarea cuantumului Garanției bancare pentru Ofertă la contul IBAN MD78TRPCEB518410A00859 AA	Obligativ

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obligatoriu
16.9.3	CAIET DE SARCINI pentru licitația anunțată	Examinarea, însușirea și semnarea electronică a caietului de sarcini anexat, este obligatorie pentru toți ofertanții participanți la licitație, aceasta urmând să facă parte integrantă din contractul de antrepriză ce urmează să se încheie cu câștigătorul licitației.	Obligatoriu
16.10	<i>Autoritatea contractantă recomandă operatorilor economici care au intenția să participe la licitație, înainte de elaborarea și prezentarea ofertei, să viziteze obiectul lucrărilor supuse achiziției și să ia cunoștință cu documentația de proiect. Vizita ofertantului urmează să o coordoneze cu autoritatea contractantă prealabil, la următoarele numere de telefon: 069490939</i>		

17. Garanția pentru ofertă, după caz în cuantum de 1,0 % din valoarea ofertei fără TVA C/F- 1007601007837 Adresa juridică- raionul Anenii Noi , s. Puhaceni Banca MF Trezoreria de Stat Contul -IBAN – MD78TRPCEB518410A00859AA Cod Bancar – TREZMD2X;

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări **1 an (garanția include remedierea din contul executorului/fondatorului întreprinderii executor a tuturor defecțiunilor de fabrică/manoperă a produselor/lucrărilor, apărute nu din vina beneficiarului)**

19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz în cuantum de 5,0 % din valoarea ofertei fără TVA C/F- 1007601007837 Adresa juridică- raionul Anenii Noi , s. Puhaceni Banca MF Trezoreria de Stat Contul -IBAN – MD78TRPCEB518410A00859AA Cod Bancar –TREZMD2X;

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: **nu este cazul**

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **nu se aplică**

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):
conform LEGII 131/2015 privind achizițiile publice

23. Ofertele se prezintă în valuta **: Lei moldovenesti;**

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:

- Prețul cel mai scăzut, pe fiecare lot în parte, cu corespunderea cerințelor solicitate;
- Evaluarea va fi efectuată **pe toate loturile**, cu corespunderea cerințelor față de ofertant **și corespunderea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii privind obiectul achiziției.**
- Prețul unitar fără TVA se va indica cu două cifre după virgulă. În cazul diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total ofertat, urmează a fi luat în calcul prețul unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, cu acordul operatorului economic

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: **nu e cazul**

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform **conform SIA RSAP** Oferta va fi întocmită clar, fără corectări, în limba română, cu semnătura electronică a conducătorului operatorului economic sau a persoanei

împuternicite. În cazul în care oferta este semnată și depusă de o persoană împuternicită, ofertantul va prezenta și procura sau alt document care confirmă această împuternicire

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: **Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP**

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile calendaristice (din data deschiderii licitației!!!)**

29. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP mtender.gov.md**

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: **Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.**

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba de Stat**

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu e cazul**

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **Nu e cazul**

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **Nu e cazul**

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **nu a fost publicat un astfel de anunț**

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **nu e cazul**

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	DA
sistemul de comenzi electronice	-
facturarea electronică	Da
plățile electronice	Da

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **Nu**

(se specifică da sau nu)

40. ORDINEA DE PLATĂ ȘI ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

40.1 Plățile care se vor efectua în temeiul Contractului de finanțare cu ONIPM și vor fi exclusiv aferente contractelor de achiziții publice semnate de către Beneficiar în scopul implementării Proiectului.

40.2 Plățile se vor efectua în tranșe, pentru lucrări/ servicii/ bunuri achiziționate, în temeiul Rapoartelor de progres primite de la Beneficiar, la care se anexează actele confirmative indicate la pct. 4.3.

40.3 Pentru recepționarea unei plăți, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului un Raport de progres privind implementarea Proiectului, cu anexarea următoarelor acte:

a) Pentru **lucrări**:

- Factură fiscală - copie;
- Notă informativă privind valoarea lucrărilor executate (formular tipizat), în original;
- Proces-verbal de recepție a lucrărilor (formular tipizat), în original;
- Deviz local de resurse / borderou de resurse (forma 3), în original;
- Catalog de prețuri unitare (forma 5), în original;
- Extras din cartea tehnică – copie, pentru lucrările executate în perioada facturată;
- Raport narativ al responsabilului tehnic de specialitate al Furnizorului privind calitatea lucrărilor facturate, original (întocmit conform Anexei 16 la Manualul operațional al Fondului Național pentru Mediu).

b) Pentru **bunuri**:

- Factură fiscală – copie;
- Act de predare-primire a bunului, în original;
- Acte de identificare a bunului procurat, copii – pașaport tehnic, act de origine, certificat de înmatriculare, act de testare a funcționalității, fotografii colorate a bunurilor/utilajelor etc.

c) Pentru **servicii**:

- Factură fiscală – copie;
- Act de predare-primire a serviciului, în original, cu descrierea acestuia conform contractului de achiziții, inclusiv schițe, scheme, fotografii, exemplar livrabil după caz, etc.
- Raport narativ de supraveghere tehnică pentru proiectele unde supravegherea tehnică este obligatorie conform legislației.

d) Pentru alte tipuri de cheltuieli aprobate în proiect decât cele prevăzute mai sus:

- acte contabile primare, copii de pe contracte, acte de predare-primire, schițe etc.
- 40.4 În cazul achizițiilor publice de lucrări/servicii, plata către Beneficiar va fi efectuată în temeiul raportului experților tehnici contractați de ONIPM.
- 40.5 Plata finală va constitui 10 la sută din valoarea prezentului Contract și va fi efectuată cu condiția prezentării de către Beneficiar, suplimentar la cele indicate în pct. 4.3., a Raportului final, cu anexarea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru achizițiile de lucrări.

Alte informații relevante:

- *La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional*
- **Termenul pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă- 5 zile de la data remiterii spre semnare.**

(pentru mai multe informații Autoritatea Contractantă a completat în caiet de sarcini conform formularului nr. 23 din ordinul 69 din data de 07.05.2021. a Ministerul Finanțelor)

Conducătorul grupului de lucru: _____ Plămădeală Veaceslav