

ANUNȚ DE PARTICIPARE
privind achiziționarea serviciilor de mentenanță preventivă și corectivă a Sistemului Informațional
Automatizat „Asistență Socială”
prin procedura de achiziție: Cererea ofertelor de prețuri

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://social.gov.md/wp-content/uploads/2026/01/Panul-de-achizitii-pentru-anul-2026.pdf>

Denumirea autorității contractante: Ministerul Muncii și Protecției Sociale

1. IDNO: 1021601000115

2. Adresa: MD-2009, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 1

3. Numărul de telefon/fax: 022 804-447

4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: www.social.gov.md,
octavian.prodan@social.gov.md

5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): autoritate publică centrală

7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Canti-tatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA, lei
1	72267000-4	Lot 1. Servicii de mentenanță preventivă și corectivă a Sistemului Informațional Automatizat „Asistență Socială”	Luni	11	Verificarea și asigurarea unei funcționări optime a Sistemului Informațional Automatizat „Asistență Socială”. Modificarea în procesul de lucru al sistemului pentru corectarea problemelor detectate (neconformități, erorilor de funcționare) cu un impact minim asupra activității operaționale. Serviciile vor asigura suportul tuturor modulelor sistemului supuse mentenanței și presupun activitățile de management, logistică și servicii de îndreptare a erorilor. Serviciile aferente mentenanței corective sunt orientate spre restabilirea funcționalității sistemului informatic, în caz de incident, în timp optim și cu un impact asupra activității operaționale. Conform Termenilor de Referință.	726 000,00
Valoarea estimativă totală						726 000,00

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: nu se aplică

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot ☒;
- 2) Pentru mai multe loturi ;
- 3) Pentru toate loturile ;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

- 2) Pentru mai multe loturi ;
- 3) Pentru toate loturile ;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu vor fi acceptate

11. Termenii și condițiile de prestare solicitați: prestarea serviciilor va fi asigurată pe parcursul anului calendaristic 2026

12. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2026

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	Specificații tehnice	Specificații tehnice conform Anexei nr.22 din Documentația standard, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu
2.	Specificații de preț	Specificații tehnice conform Anexei nr.23 din Documentația standard, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu
3.	DUAE	În mod obligatoriu să fie completat Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European conform Ordinului Ministerului Finanțelor nr.146 din 24.11.2020, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice În cazul în care se va prezenta un alt formular de DUAE decât cel încărcat de Autoritatea contractantă sau DUAE nu va fi complet, oferta va fi respinsă	Obligatoriu
4.	Cerere de participare	Cerere de participare conform Anexei nr.7 din Documentația standard, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu
5.	Certificat de înregistrare (decizie de înregistrare) Extras de înregistrare	Copie, emis de Agenția Servicii Publice, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu
6.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Declarație privind valabilitatea ofertei conform Anexei nr.8 din Documentația standard, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu
7.	Declarație privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Declarație privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate conform Anexei nr.12, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu
8.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Anexei nr.14, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu
9.	Experiența în utilizarea metodologiilor de management de proiecte recunoscute pe plan internațional (ex. PMBOK,	Se vor descrie succint (Proiectul, Data implementării, Beneficiarul, Descriere succintă), minimum 3 proiecte similare în stiva tehnologică solicitată în Caietul de sarcini, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligatoriu

	PRINCE). Participare în cel puțin un proiect similar; Experiență în gestionarea proiectelor implementarea proiectelor conform termenilor de referință.		
10.	Experiență în dezvoltarea, Implementarea și mentenanța soluțiilor bazate pe tehnologia SGBD Oracle, Oracle Application Express, limbajele SQL, PL/SQL, Javascript, Angular	Se vor descrie succint (Proiectul, Data implementării, Beneficiarul, Descriere succintă, Stiva tehnologică), minimum 3 proiecte similare în stiva tehnologică solicitată în Caietul de sarcini, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligativ
11.	Experiență de integrare a bazelor de date Oracle cu alte resurse informaționale departamentale	Se vor descrie succint, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligativ
12.	Experiență în domeniul integrării serviciilor și platformelor guvernamentale MConnect, MCloud, MPass, MSign, MLog.	Prezentarea listei sistemelor informatice funcționale integrate (Proiectul, Data integrării, Beneficiarul, Descriere succintă), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligativ
13.	Existența resurselor necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului – prezența în echipă a persoanelor cu experiență în dezvoltarea, implementarea și mentenanța sistemelor informaționale de importanță statală cu o experiență în domeniu de minim 3 ani.	CV-le persoanelor cheie implicate în proiect care dețin competențe în tehnologiile indicate Caietul de sarcini.	Obligativ
	DECLARAȚIA privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	În conformitate cu Ordinul Ministerului Finanțelor nr.145 din 24.11.2020, în decurs de 5 zile de la înștiințarea rezultatelor va trebui să completați și semnați. Un exemplar va fi prezentat autorității contractante la adresa electronică lucia.ciobanu@social.gov.md sau pe suport de hârtie semnat iar un exemplar va fi prezentat Agenției Achiziții Publice. (Declarația o găsiți anexată la procedura de achiziții)	Obligativ
Notă* Operatorul economic care va participa la procedura de achiziție va trebui să respecte cerințele minime față de specialiștii propuși, conform Anexei din prezentul Anunț de participare			
Oferta și toate documentele încărcate în SIA RSAP vor fi semnate electronic. În cazul în care pe acte s-a aplicat semnătura electronică a altei persoane decât a administratorului atunci se va încărca și procura sau orice act prin care s-a împuternicit persoana pentru a aplica semnătura electronică.			

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz, nu se aplică

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică. Numărul de runde – 3. Durata rundelor este stabilită de sistem. Pasul minim – 1% din suma totală a lotului fără TVA.

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică

19. Ofertele se prezintă în valuta națională

20. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai bun raport calitate-preț.

21. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1	Prețul ofertei	40 puncte (cel mai scăzut preț)
2	Punctaj tehnic	60 puncte
3	Total	100 puncte

Calcularea punctajului total pe ofertă se va efectua în următorul mod:

Oferta câștigătoare desemnată va fi cea cu Scorul Final (Sn) cel mai mare. Sn va fi calculat prin sumarea scorurilor prezentate mai jos, în concordanță cu formula: $S_n = (P_{min}/P_n) \cdot 40 + T_n$, unde:

P_{min} – Cel mai mic preț oferit din lista totală de ofertanți eligibili;

P_n – Prețul oferit de ofertantul evaluat;

T_n – Punctajul tehnic primit de ofertantul evaluat.

Criterii de eligibilitate

Experiența în utilizarea metodologiilor de management de proiecte recunoscute pe plan internațional (ex. PMBOK, PRINCE). Participare în cel puțin un proiect similar; Experiență în gestionarea proiectelor implementarea proiectelor conform termenilor de referință .	15 puncte
Experiență în dezvoltarea, implementarea și mentenanța soluțiilor bazate pe tehnologia SGBD Oracle, Oracle Application Express, limbajele SQL, PL/SQL, Javascript, Angular.	10 puncte
Experiență în domeniul integrării serviciilor și platformelor guvernamentale MConnect, MCloud, MPass, MLog. Prezentarea listei sistemelor informatice funcționale integrate (Proiectul, Data integrării, Beneficiarul, Descriere succintă).	15 puncte
Experiență de integrare a bazelor de date Oracle cu alte resurse informaționale departamentale	15 puncte
Existența resurselor necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului CV-le persoanelor cheie implicate în proiect care dețin competențe în tehnologiile indicate în Caietul de sarcini – CV-le persoanelor cheie implicate în proiect care dețin competențe în tehnologiile indicate în Caietul de sarcini - prezența în echipă a persoanelor cu experiența în dezvoltarea, implementarea și mentenanța sistemelor informaționale de importanță statală cu o experiență în domeniu de minim 3 ani.	5 puncte

22. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP (www.achizitii.md)
- pe: conform SIA RSAP (www.achizitii.md)

23. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

24. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile

25. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP (www.achizitii.md)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

26. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

27. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: română

28. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică

29. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

30. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică

31. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică

32. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:
Nu

33. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP (www.achizitii.md)

34. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

35. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu se aplică

36. Alte informații relevante: Nu sunt

Conducătorul grupului de lucru:



Cristina JANDÎC-VINTILĂ

ECHIPA DE PROIECT

Echipa de proiect trebuie să includă specialiști de înaltă calificare și experiență în domeniile respective.

Un candidat nu poate acoperi cerințele a doi experți, însă doi candidați pot acoperi o poziție de expert.

Cerințele minime față de specialiști propuși sunt următoarele:

Rol	Cerințe minime
Project Manager – minim 1 persoană	
<i>Calificări și abilități</i>	Studii superioare Tehnice sau în domeniul TI. Certificat emis de o instituție recunoscută la nivel internațional în domeniul managementului proiectelor (PMP, PRINCE sau echivalent).
<i>Experiența Profesională</i>	Minim 5 ani experiență în managementul proiectelor în domeniul Tehnologii Informaționale. Minim 3 proiecte de nivel național în domeniul Tehnologii Informaționale realizate în calitate de Manager de proiect.
<i>Experiența Profesională specifică</i>	Minim 5 ani experiență în utilizarea metodologiilor de management de proiecte recunoscute pe plan internațional (ex. PMBOK, PRINCE). Participare în cel puțin un proiect similar;
Oracle Database Administrator - minim 1 persoană	
<i>Calificări și abilități</i>	Studii superioare Tehnice sau în domeniul TI. Certificate sau Diplome de absolvire a cursurilor în domeniul: Oracle Certified Database Associate
<i>Experiența Profesională</i>	Minim 3 ani de experiență profesională generală în domeniul IT.
<i>Experiența Profesională specifică</i>	Minim 3 ani de experiență în susținerea și punerea în aplicare Oracle Database. Experiență profesională în Oracle Database Administrator. Specialist a cel puțin trei proiecte finalizate.
Programator JAVA minim 2 persoane	
<i>Calificări și abilități</i>	Studii superioare în domeniile tehnice sau IT&C, completate cu diploma de absolvire. Certificare internațională în următoarele domenii: ORACLE JAVA 8 Programmer Cunoștințe avansate în Java Development
<i>Experiență profesională generală</i>	Cel puțin 3 ani de experiență profesională generală
<i>Experiență profesională specifică</i>	Cel puțin 3 ani de experiență în Java Development Experiență profesională ca Java Developer în cel puțin 3 proiecte finalizate de implementare a unui sistem informatic similar
Business Analitic minim 1 persoană	
<i>Calificări și abilități</i>	Studii superioare în domeniul ingineriei, completate cu diploma de absolvire Cunoștințe avansate în tehnologii și instrumente CASE Cunoștințe în modelarea business-proceselor a conținutului sistemelor IT
<i>Experiență profesională generală</i>	Cel puțin 3 ani de experiență în domeniul IT
<i>Experiență profesională specifică</i>	Cel puțin 5 ani de experiență în domeniul Analiza Business-ului Experiență profesională specifică, confirmată prin participarea în cel puțin trei proiecte similare de implementare a unui sistem informatic integrat, în care el/ea s-a poziționat ca Business Analitic