

## ANUNȚ DE PARTICIPARE MODIFICAT

privind achiziționarea Lucrărilor de reconstrucție a etajelor I și II din blocul principal și a blocului alimentar REPETAT II

prin procedura de achiziție Licitație deschisă

- 1. Denumirea autorității contractante:** IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”
- 2. IDNO:** 1003600150783
- 3. Adresa:** MD-2025, mun.Chișinău, str.N.Testemițanu 29
- 4. Numărul de telefon/fax:** 022 403 697
- 5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:**  
[achizitiipublicescr@gmail.com](mailto:achizitiipublicescr@gmail.com); [www.scr.md](http://www.scr.md)
- 6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** nu se aplică
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	45000000-7	<b>Lot 1.</b> Lucrări de reconstrucție a etajelor I și II din blocul principal și a blocului alimentar	lot	1	<i>Conform caietului de sarcini anexat și listelor de lucrări</i>	30.180.253,23
<b>Valoarea estimativă totală</b>						30.180.253,23

- 9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora:** nu se aplică.
- 10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
  - 1) Pentru un singur lot;
- 11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se admite
- 12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate:** 12 luni din momentul primirii dispoziției de începere a lucrărilor;
- 13. Termenul de valabilitate a contractului:** până la 31.12.2023.

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică.
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică.
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	DUAE	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European conform Ordinului Ministerului Finanțelor nr.146 din 24.11.2020, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice; <b><u>În cazul în care se va prezenta un alt formular de DUAE decât cel încărcat de Autoritatea contractantă sau DUAE nu va fi complet, oferta va fi respinsă.</u></b>	Obligativiu
2	Garanția pentru ofertă – în valoare de 1% din suma ofertei fără TVA	Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante sau garanție prin scrisoare bancară (conform anexei nr. 9 din Documentația de atribuire) – <i>confirmate prin aplicare semnăturii electronice pentru platforma achiziții.md.</i> <b><u>*Notă: În cazul în care se va depune scrisoare de garanție bancară atunci în termen de maxim 2 zile de la data deschiderii se va prezenta originalul scrisorii la sediul IMSP SCR „Timofei Moșneaga”.</u></b>	Obligativiu
3	Devizele locale aferente ofertei	Formularele 3, 5, 7 cu specificația parametrilor tehnici solicitați conform caietului de sarcini. Original – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice;	Obligativiu
4	Cerere de participare (Anexa nr. 7)	Original, conform Anexei nr. 7, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice;	Obligativiu
5	Declarație privind valabilitatea ofertei – 90 zile (Anexa nr. 8)	Original, conform Anexei nr. 8, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice;	Obligativiu
<b>Documente suplimentare de calificare și selecție</b>			
6	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Copie, confirmată prin semnătura electronică;	Obligativiu
7	Cifra medie de afaceri pentru ultimii 3 ani (2020,2019,2018)	Minim <b>20.000.000,00 lei</b> confirmată prin DUAE și raportul financiar	Obligativiu
10	DECLARAȚIE privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Original, conform Anexei nr. 14 din documentația standard, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice;	Obligativiu
11	DECLARAȚIE privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 3 ani de activitate	Informația va fi redată clar pentru fiecare an în parte, Original conform Anexei nr. 13 din documentația standard - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice;	Obligativiu
12	DECLARAȚIE privind experiența similară și	Original conform Anexei nr. 12 - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice;	Obligativiu

	actele doveditoare (conform anexei nr. 12 din documentația standard)	Operatorul trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani au executat cel puțin 2 lucrări similare ce au ca valoare de deviz minim 10 milioane lei fiecare. Pentru dovada informației din declarație, suplimentar la declarație se vor prezenta următoarele acte: - copia contractelor de antrepriză; - proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.	
13	DECLARAȚIE privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului și actele doveditoare	Original conform Anexei nr. 15 din documentația standard - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice; Personalul principal (diriginții de șantier pe fiecare compartiment) implicat în executarea lucrărilor trebuie să aibă o experiență generală de cel puțin 7 ani și o experiență în lucrări similare de minim 5 ani. Informația redată mai sus se va demonstra prin prezentarea următoarelor documente: - copiile diplomelor/certificatelor de atestare tehnico-profesională; - copia contractelor de muncă, fișe de post sau alte acte care dovedesc experiența personalului.	Obligatori
14	Numărul mediu scriptic al personalului angajat în ultimii 3 ani	Personalul scriptic angajat reprezintă cel puțin 35 persoane pentru fiecare an – dovada prin prezentarea copiilor de pe rapoartele aprobate de BNS ”Munca 1” și „Munca 3” pentru anii 2021,2020,2019” <b>sau copia din Anexa nr. 6 al Situațiilor financiare</b> pentru fiecare an ( <i>“Prezentarea situațiilor financiare” Aprobate de Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova</i> )  - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice;  Notă: în cazul asocierii liderul va îndeplini cel puțin 70% din numărul solicitat.	Obligatori
15	Demonstrarea accesului la personalul sau un organism tehnic de specialitate	Demonstrarea accesului la personal/ un organism tehnic de specialitate, care să garanteze asigurarea unui control al calității. Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract. Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice;	Obligatori
16	Manualul Calității și certificatul ISO: 9001	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligatori
17	Graficul de executare a lucrărilor	Original, conform Anexei nr. 10 din documentația standard, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice;  *Notă: La semnarea contractului, operatorul economic desemnat câștigător va prezenta în decurs de 10 zile de la semnarea contractului graficul calendaristic al lucrărilor cu indicarea concretă a lucrărilor tehnologice și perioada de execuție.	Obligatori
18	Declarație privind termenul	Declarație privind confirmarea că termenul	Obligatori

	general de garanție al lucrărilor	general de garanție al lucrărilor va fi minim de 5 ani - Original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice;	
19	Disponibilitatea de bani lichizi	Confirmarea prin extras bancar sau certificatul unei linii de credit că disponibilitatea de bani lichizi ai companiei constituie cel puțin 6.000.000,00 lei - Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	
20	Informații privind asocierea (conform anexei nr. 17 al documentației standard)	Original, conform Anexei nr. 17, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice; În cazul în care operatorul depune ofertă prin asociere, în mod obligator se va prezenta contractul de asociere, cu descrierea DETALIATĂ a fiecărei obligații și angajament care și-l asumă fiecare parte.	Obligatori
21	Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor tehnice expuse în caietul de sarcini	Original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
22	Vizita obligatorie la șantier	Autoritatea contractantă va desfășura la data de <b>31.01.2022 orele 11:00</b> la sediul IMSP SCR „Timofei Moșneaga” (str. Testemițanu 29) o ședință de informare și vizită a șantierului. <b>Participarea este obligatorie.</b> Fiecare potențial participant va depune o cerere la sediul IMSP SCR „Timofei Moșneaga” sau la adresa electronică: <a href="mailto:achizitiipublicescr@gmail.com">achizitiipublicescr@gmail.com</a> <b>până la 28.01.2022</b> , în care va indica denumirea companiei și datele de contact ale persoanei împuternicite pentru participare. La ședință dată va fi prezentată documentația de proiect potențialilor participanți.	Obligatori
	Vizita reprezentanților SCR la operatorul economic (la necesitate)	Operatorul economic va asigura accesul reprezentanților SCR la sediu/șantierul operatorului în vederea stabilirii dotării tehnologice, proceselor de lucru etc.	Obligatori
	Prezentarea mostrelor	La solicitare, în decurs de 5 zile, operatorul va prezenta mostrele pentru materialele care vor fi utilizate la efectuarea lucrărilor.	
	Executarea lucrărilor	În termen de <b>12 luni</b> din momentul primirii dispoziției de începere a lucrărilor;	
	Modalitatea de efectuare a evaluării	Cel mai mic preț fără TVA cu corespunderea cerințelor solicitate, pe lot;	
	Termen și modalitate de achitare	Prin transfer, în termen de 30 zile, după semnarea proceselor-verbale de recepție a lucrărilor executate	
<b>Notă:</b> În cazul în care documentele ofertelor încărcate nu vor fi semnate cu <b>semnătura electronică</b> , acestea vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare.			
<b>În conformitate cu Ordinul Ministerului Finanțelor nr.145 din 24.11.2020, în decurs de 5 zile de la înștiințarea rezultatelor, ofertantul desemnat câștigător va prezenta „DECLARAȚIA privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani”. Un exemplar semnat electronic va fi prezentat autorității contractante la adresa electronică <a href="mailto:achizitiipublicescr@gmail.com">achizitiipublicescr@gmail.com</a> sau pe suport de hârtie semnat și ștampilat, iar un exemplar va fi prezentat Agenției Achiziții Publice la adresa electronică <a href="mailto:bap@tender.gov.md">bap@tender.gov.md</a></b>			

**17. Garanția pentru ofertă, după caz** Garanția pentru ofertă în **cuantum de** 1% din suma ofertei fără TVA.

*Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:*

*Beneficiarul plății: IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”, mun. Chișinău, str. Testemițanu, 29*

*Denumirea Băncii: B.C. "Moldindconbank" S.A. fil. „Testemițeanu”, Chișinău*

*Codul fiscal: 1003600150783*

*Contul de decontare: IBAN – MD32ML000000002251502448*

*Codul bancar: MOLDM2X302.*

**Garanția pentru ofertă se va reține în cazul în care:**

*a) operatorul economic retrage sau modifică oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor;*

*b) ofertantul câștigător nu semnează contractul de achiziții publice;*

*c) nu se depune garanția de bună execuție a contractului după acceptarea ofertei.*

**18. Termenul de garanție a lucrărilor -** minim 5 ani.

**19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz** Garanția pentru ofertă **prin transfer la contul autorității contractante**, **cuantumul** 10% din valoarea totală cu TVA a contractului de achiziții publice (În cazul în care operatorul solicită garanția sub formă de rețineri succesive atunci 5% vor fi transferate la contul instituției iar 5% prin rețineri succesive).

**20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz –** nu se aplică.

**21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** nu se aplică.

**22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** -

**23. Ofertele se prezintă în valuta:** lei MD;

**24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** cel mai mic preț fără TVA, pe lot cu corespunderea cerințelor solicitate;

**25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** nu se aplică.

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

**26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- **conform SIA RSAP /până la:** Informația o găsiți în SIA RSAP/www.achizitii.md
- **pe:** Informația o găsiți în SIA RSAP/www.achizitii.md

**27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

**28. Termenul de valabilitate a ofertelor:** 90 zile

**29. Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP/

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

- 30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
- 31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** română.
- 32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** nu se aplică.
- 33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
- 34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** nu se aplică.
- 35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** nu se aplică.
- 36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** BAP nr.55 din 16.07.2021 .
- 37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** conform SIAR SAP.
- 38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**
- | Denumirea instrumentului electronic                              | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă                   |
| sistemul de comenzi electronice                                  | Nu se acceptă                |
| facturarea electronică   | Se acceptă                   |
| plățile electronice  | Se acceptă                   |
- 39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** nu se aplică.
- 40. Alte informații relevante:** nu sunt.

**Conducătorul grupului de lucru:**

**Dragoș PIDLEAC**