Anexa nr. 1
la Ordinul ministrului finanţelor
nr.15 din 15.09.2021

DOCUMENTAŢIA STANDARD
pentru realizarea achiziţiilor publice de bunuri şi servicii

Produse alimentare pentru anul 2023 (carcase de pui, carne de porc, peşte „Merluciu", peşte „Merlan albastru", ulei de floarea-soarelui)

Secţiunea 1
Dispoziţii generale

1. Prezenta Documentaţie reprezintă o instrucţiune pentru autorităţile contractante şi ofertanţi, utilizată la iniţierea şi desfăşurarea procedurilor de achiziţii publice de bunuri şi servicii. La procedurile de achiziţii de bunuri şi servicii iniţiate şi desfăşurate prin cererea ofertelor de preţuri şi achiziţiile de valoare mică, autorităţile contractante pot simplifica formularele în dependenţă de complexitatea achiziţiei.

2. Prezenta Documentaţie conţine anexe destinate iniţierii, publicării, atribuirii şi modificării procedurilor de achiziţii publice, precum şi destinate să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei, şi a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea şi evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

1) Anunţ de intenţie (anexa nr.1);
2) Anunţ de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecţie/procedurile negociate (anexa nr. 2);
3) Invitaţie de participare la etapele de preselecţie/la procedurile negociate (anexa nr. 3);
4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecţiei candidaţilor (anexa nr. 4);
5) Anunţ de atribuire (anexa nr. 5);
6) Anunţ privind modificarea contractului de achiziţii publice/acordului-cadru (anexa nr. 6);
7) Cerere de participare (anexa nr. 7);
8) Declaraţie privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);
9) Scrisoare de garanţie bancară (anexa nr. 9);
10) Garanţia de bună execuţie (anexa nr. 10.);
11) Informaţii privind asocierea (anexa nr. 11);
12) Declaraţie privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (anexa nr. 12);
13) Declaraţie privind dotările specifice, utilajul şi echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 13);
14) Declaraţie privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14);
15) Lista subcontractanţilor şi partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de aceştia (anexa nr. 15);
16) Angajament terţ susţinător financiar (anexa nr. 16);
17) Declaraţie terţ susţinător financiar (anexa nr. 17);
18) Angajament privind susţinerea tehnică şi profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 18);
19) Declaraţie terţ susţinător tehnic (anexa nr. 19);
20) Declaraţie terţ susţinător profesional (anexa nr. 20);
21) Caiet de sarcini (anexa nr. 21);
22) Specificaţii tehnice (anexa nr. 22);
23) Specificaţii de preţ (anexa nr. 23);
24) Contract – model (anexa nr. 24);
25) Acord adiţional (anexa nr. 25);
26) Acord-cadru (anexa nr. 26).

3. Detaliile privind cantităţile de bunuri şi servicii, specificaţiile tehnice, standardele şi resursele sunt prezentate în caietul de sarcini (anexa nr. 21).

4. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul iniţierii procedurii de achiziţie publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanţie a alocării lor şi destinate exclusiv achiziţiei în cauză.

5. Atribuirea contractului de achiziţie publică de bunuri şi servicii se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.

6. În cazul în care autoritatea contractantă iniţiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziţii publice de bunuri şi de servicii, procedura se desfăşoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziţii publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.

7. În cazul în care autoritatea contractantă iniţiază procedura de negociere, procedura se desfăşoară conform Regulamentului cu privire la achiziţiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.

8. În cazul în care autoritatea contractantă iniţiază proceduri cu preselecţie se utilizează anexele ce ţin de procedurile date: anexa nr. 1, anexa nr. 3, anexa nr. 4, anexa nr. 5, anexa nr. 6 şi anexa nr. 25.

9. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării şi prezentării ofertei sale, precum şi documentelor care o însoţesc.

10. Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziţii European (în continuare - DUAE), documentaţia de atribuire, caietul de sarcini şi toată corespondenţa dintre ofertant şi autoritatea contractantă se întocmeşte în limba română, sau după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite în una din limbile de circulaţie internaţională. Documentele justificative şi literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite şi în altă limbă, specificată în documentaţia de atribuire, cu condiţia ca acestea să fie însoţite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

11. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct. 22 şi pct. 23 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziţie publică aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziţie şi înaintează solicitarea către Agenţia Achiziţii Publice privind includerea lui în Lista de interdicţie, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1420/2016 pentru aprobarea Regulamentul privind evidenţa Listei operatorilor economici calificaţi; sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.

12. Sunt interzise următoarele acţiuni în cadrul procedurii de achiziţie:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcţie de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influenţa acţiunile unei alte părţi;

2) orice acţiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conştient sau din neglijenţă, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obţinerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligaţie;

3) înţelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părţi, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziţii publice;

4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părţi sau a proprietăţii acestei părţi, pentru a influenţa în mod necorespunzător acţiunile acesteia;

5) distrugerea intenţionată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidenţă ale investigării, sau prezentarea unor informaţii false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esenţial urmărirea penală condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici frauduloase, precum şi ameninţarea, hărţuirea sau intimidarea oricărei părţi pentru a o împiedica să divulge informaţia cu privire la chestiuni relevante urmăririi penale.

Secţiunea a 2-a
Calificarea candidaţilor/ofertanţilor

13. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociaţie de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de bunuri şi servicii.

14. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentaţiei de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentaţiei de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurenţa. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare şi evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancţiunea excluderii din procedura de atribuire.

15. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorităţii contractante, odată ce a fost declarat în DUAE.

16. Filialele agenţilor economici, cu personalitate juridică şi înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 29, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de bunuri şi servicii în nume propriu şi, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică şi capacitatea economico-financiară.

17. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de bunuri şi servicii şi de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică şi capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

18. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziţii publice, operatorul economic completează şi prezintă DUAE, conform formularului standard al Documentului unic de achiziţii European, aprobat prin Ordinul ministrului finanţelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerinţele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziţie publică.

19. În dependenţă de specificul achiziţiei şi procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligaţia de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât şi documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

20. Autoritatea contractantă aplică criterii şi cerinţe de calificare numai referitoare la:

1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
2) capacitatea de exercitare a activităţii profesionale;
3) capacitatea economică şi financiară;
4) capacitatea tehnică;
5) standarde de asigurare a calităţii;
6) standarde de protecţie a mediului.

21. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziţii publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziţii publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizînd Sistemul informaţional automatizat "Registrul de stat al achiziţiilor

publice" (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

22. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

23. Se exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv, nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

24. Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 22 și pct. 23 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

25. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 22 și pct. 23 în bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

26. În ceea ce privesc referințele de la pct. 23, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

27. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct. 22 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile referitoare de la pct. 23, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

28. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținînd seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

29. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

30. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor sau serviciilor;

2) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

3) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

31. Atunci când un contract este împărțit pe loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

32. La solicitarea autorității contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe:

1) o listă a principalelor livrări de bunuri/servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, conform Anexei nr. 12. Respectivele certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valorile și perioadele de livrare/prestare.

2) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

3) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

4) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

5) mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru;

6) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului conform Anexei nr. 14;

7) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

8) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de bunuri/servicii, în corespundere cu pct. 36;

9) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare al contractului de bunuri/servicii conform Anexei nr. 13;

10) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, conform Anexei nr. 15. De asemenea, urmează a fi ataşat/ataşate la Anexa nr. 15, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subatreprenorii.

33. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice fiind minimum de 3 ani în livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor similare, confirmată prin anexarea copiilor contractelor, facturilor și actelor de primire-predare.

34. Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contactante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

35. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

36. Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS), sau;

2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

37. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

38. Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru livrarea bunurilor și prestarea serviciilor:

1) Etichetele cu criterii multiple: eticheta europeană (floarea), eticheta scandinavă (lebăda nordică) și etichetele naționale (precum îngerul albastru german);
2) Achiziționarea alimentelor organice și cu un aport nutrițional echilibrat pentru școli/grădinițe;
3) Posibilitățile de reciclare/reutilizare a produsului după scoaterea din uz a acestuia;
4) Folosirea de recipiente sau ambalaje reutilizabile pentru transportarea produselor;
5) Furnizarea de hârtie ecologică și reciclată (fără clor și fibră);
6) Restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în compoziția produsului;
7) Sisteme eficiente de tratare a deșeurilor în aer și în apă în fabricarea produselor;
8) Utilizarea sistemelor și schemelor de management de mediu (de exemplu EMAS, ISO 14001);
9) Reducere ale emisiilor de CO2 și a altor gaze prin scăderea frecvenței livrării și opțiuni noi de ambalare;
10) Reciclarea sau reutilizarea ambalajelor care însoțesc produsele;
11) Introducerea specificațiilor pentru vehicole cu cel mai mic nivel posibil de emisii de CO2 pentru categoria și dimensiunile respective, standarde EURO privind emisiile de particule și de Nox;
12) Încurajarea utilizării vehiculelor cu combustibili alternativi și a variantelor electrice sau hibride;
13) Achiziționarea vehiculelor cu sisteme de aer condiționat cu agenți de răcire cu nivel scăzut de GWP (potențial de încălzire globală);
14) Achiziționarea echipamentelor/utilajelor din clasa de eficiență energetică cea mai ridicată;
15) Achiziționarea corpurilor de iluminat cu un conținut scăzut de mercur;
16) Reducerea poluării aerului în orașe (prin achiziția de autobuze și automobile cu nivel scăzut al emisiilor de pulberi în suspensie și oxizi de azot);
17) Achiziționarea de alimente organice și nemijlocit susținerea agriculturii durabile;
18) Economisirea resurselor naturale (prin achiziția de produse obținute din materiale reciclate, reducerea consumului de hârtie prin achiziționarea, promovarea utilizării dispozitivelor multifuncționale);
19) Achiziționarea de materiale de construcție și aprovizionare durabilă;
20) Încurajarea utilizării de materiale reciclate în construcție;
21) Aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale UE pentru componente);
22) Achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului;
23) Serviciile pentru depozitarea deșeurilor reciclabile și sistemul de gestionare a deșeurilor;
24) Gestionarea deșeurilor din demolări;
25) Achiziționarea serviciilor de curățenie ecologică folosind produse care întrunesc cerințele etichetelor ecologice;
26) Achiziționarea serviciilor de catering cu alimente ecologice (bio), indicînd procentul de alimente ecologice;
27) Utilizarea unui sistem de management de mediu (EMS) pentru servicii de catering;
28) Utilizarea de metode non-chimice, care respectă mediul;
29) Achiziționarea de energie electrică ecologică;
30) Impunerea unor durate de viață prelungite ale produselor și a unei garanții pentru piesele de schimb;

31) și altele.

39. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

40. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

41. În ceea ce privește experiența, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență proporțională sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

42. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

43. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 42 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 17, nr. 19 și nr. 20), prin care această persoană confirmă faptul că pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare cât și resurse tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 care determină excluderea din procedura de atribuire.

Secțiunea a 3-a
Pregătirea/Elaborarea ofertelor

44. Autoritatea contractantă în caietul de sarcini descrie condițiile/cerințele de furnizare:

a) ***a energiei electrice,*** în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și actele normative de reglementare adoptate de către Consiliul de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică (în continuare – ANRE), de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 23/2017, Regulamentul privind racordarea la rețele electrice și prestarea serviciilor de transport și de distribuție a energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 168/2019, Metodologia de calculare, aprobare și aplicare a tarifelor reglementate pentru serviciile auxiliare prestate de operatorii de sistem din sectorul electroenergetic, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 269/2018, Instrucțiunea privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanța consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007, Instrucțiunea privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în rețelele de distribuție, în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 89/2003 etc.

b) ***a gazelor naturale*** în conformitate cu Legea nr. 108/2016 cu privire la gazele naturale și Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea gazelor naturale, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 113/2019.

c) ***a energiei termice*** în conformitate cu Legea nr. 92/2014 cu privire la energia termică și promovarea cogenerării și Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică, și actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei termice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 169/2019.

d) ***a alimentării cu apă și canalizare în*** conformitate cu Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și actele normative secundare, de exemplu: Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 355/2019 sau Regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare aprobate de autoritățile publice locale de nivelul întâi, în cazul în care au fost elaborate și aprobate.

e) ***a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor*** conform listei complete privind rețeaua de distribuție la nivelul țării din care să rezulte ca ofertantul deține stații de alimentare în localitățile indicate în documetația de atribuire. Carburantul se livrează la stația de alimentare în baza cardurilor emise de către Furnizor. Ofertantul oferă autorității contractante posibilitatea de a achiziționa carburant (fără plată în numerar) prin intermediul cardurilor valorice la stațiile de alimentare ale furnizorului la nivelul fiecăreia dintre localitățile menționate în documetația de atribuire. În cazul în care locul destinației finale îl constituie mai multe localități/regiuni, atribuirea contractelor de achiziție se realizează pe loturi pentru fiecare localitate/regiune în parte. Livrarea cardurilor se face pe baza unei cereri de emitere de card din partea autorității contractante. Termenul solicitat pentru livrarea cardurilor la sediul autorității contractante este de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului și, respectiv, de la data transmiterii cererii de emitere de carduri suplimentare.

45. Autoritatea contractantă în caietul de sarcini precizează detalii privind modul de transportare, prestare, utilizare a produselor/serviciilor:

a) ***produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor***

Furnizorul acordă permanent achizitorului posibilitatea accesării on-line a informațiilor privind situația detaliată a tuturor achizițiilor de carburant efectuate de către fiecare autovehicul al său. Posibilitatea achizitorului de a obține la orice stație de distribuție pe bază de card, informații privind valoarea rămasă pentru fiecare card în parte. Furnizorul gestionează lista cardurilor pierdute sau furate și are obligația să blocheze/deblocheze utilizarea acestora în cel mult 24 ore de la solicitarea achizitorului. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate respectă standardele minime de poluare aprobate conform legislației naționale și pot fi alimentate de la stațiile existente în localitățile indicate în documetația de atribuire. Carburanții livrați trebuie să corespundă calitativ normelor în vigoare. Se prezintă în partea II, Condițiile Speciale a

Contractului, cât și în anexa nr.1 la Contract „Specificații Tehnice", condițiile tehnice de calitate și metodele de determinare a produselor, având la bază standarde și omologări naționale sau internaționale. Furnizorul asigură personalizarea cardurilor pe fiecare autovehicul (pe număr de înmatriculare), configurarea cardului pe tipul carburantului. Furnizorul asigură asistență permanentă 24 h, 7 zile din săptămână, pentru ca, în cazul apariției anumitor deficiențe în funcționarea cardurilor pentru carburant, Furnizorul să fie în măsură să soluționeze problemele apărute în cel mai scurt timp posibil. Furnizorul specifică dacă toate cardurile sunt acceptate la toate stațiile PECO situate în localitățile menționate în documentația de atribuire. Furnizorul pune la dispoziția achizitorului instrucțiuni de folosire a cardului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a mări sau micșora numărul de carduri și de a suplimenta sau diminua cantitatea de carburanți în baza prevederilor normative.

b) ***. de furnizare a energiei electrice***

Evidența consumului de energie electrică se efectuează prin intermediul echipamentului de măsurare al Beneficiarului care este responsabil de integritatea acestuia. În cazul în care echipamentul de măsurare este instalat în limitele proprietății operatorului de sistem, responsabil de integritatea echipamentului de măsurare și a sigiliilor aplicate este operatorul de sistem. Operatorul de sistem asigură, la solicitare, accesul Beneficiarului la echipamentul de măsurare. În acest caz, Beneficiarul este în drept să aplice sigiliul său echipamentului de măsurare. Lucrările de instalare, exploatare, deservire, reparare, verificare metrologică periodică și de înlocuire a echipamentului de măsurare al Beneficiarului se efectuează în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică și Legea nr. 107/2016 cu privire la energia electrică, iar cheltuielile se suportă de către Beneficiar. Controlul echipamentului de măsurare și al sigiliilor aplicate acestuia se efectuează de către operatorul de sistem, după necesitate, și numai în prezența reprezentantului Beneficiarului. Citirea indicilor echipamentului de măsurare în scopul facturării energiei electrice consumate de Beneficiar, se efectuează de operatorul de sistem lunar. Personalul operatorului de sistem și utilizatorul de sistem sunt în drept să stabilească, de comun acord, timpul efectuării activităților pentru citirea indicilor echipamentului de măsurare. Cantitatea energiei electrice furnizate Beneficiarului se determină în baza indicilor echipamentului de măsurare, citite la fiecare loc de consum, sau, în cazurile prevăzute în Regulamentul pentru furnizarea energiei electrice, se calculează prin estimare. În cazul deteriorării echipamentului de măsurare sau dacă se constată încălcarea de către Beneficiar a prevederilor Legii cu privire la energia electrică, care a dus la consum de energie electrică prin evitarea echipamentului de măsurare, prin denaturarea indicațiilor echipamentului de măsurare sau alte modalități de consum neînregistrat de echipamentul de măsurare, contravaloarea energiei electrice consumate se calculează în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru furnizarea energiei electrice. Contravaloarea pierderilor de energie electrică în transformatoarele de forță și în liniile electrice ce aparțin Beneficiarului, se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanța consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007.

46. Autoritatea contractantă în caietul de sarcini precizează modalitatea de calculare a costului/prețului bunului/serviciului, prin trimitere la actele normative din domeniu.

a) ***a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor***

Prețul unui litru de carburant ofertat va fi cel afișat la stațiile de alimentare ale ofertantului cu aplicarea discount-ului ofertat.

Furnizorul asigură autorității contractante posibilitatea de a stabili limite individuale valorice pentru fiecare card, inclusiv de a le modifica în sensul majorării sau micșorării acestora. Prețul unitar ofertat constituie prețul mediu calculat de către ofertant utilizînd prețurile afișate la panourile informative în toate stațiile din localitate/regiune indicate în documentația de atribuire, în decurs de 15 zile până la data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice, la care se aplică un discount.

Calcularea prețului unitar se efectuează conform formulei:

$$Pu = \frac{(M1 + M2 + \ldots + M15)}{15} - D\%$$

Unde,

Pu – reprezintă prețul unitar ofertat;

M_1–reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru prima zi;

M_2– reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru a doua zi;

M_{15}– reprezintă media prețurilor afișate la **toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru a cincisprezecea zi;

D% –reprezintă discount-ul aplicat.

Discount-ul este specificat expres în ofertă și ulterior în anexa nr. 2 la contract, rămânînd neschimbat pe întreaga perioadă de valabilitate al acestuia. Propunerea financiară este însoțită obligatoriu de documentele confirmative cu privire la prețurile prezentate (bon fiscal). Furnizorul facturează contravaloarea produselor la sfârșitul fiecărei luni, pentru consumul efectuat, conform unei centralizări cu cantitatea alimentată pe fiecare autovehicul în parte. Factura aferentă consumului înregistrat pe fiecare card în parte este însoțită de un raport de consum care conține informații detaliate cu privire la tranzacțiile efectuate pe fiecare card și mașină, locație, dată, ora alimentării, tipul carburantului și, după caz, subtotalul cardului și totalul general de carburant după fiecare tranzacție.

În cazul procurării produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor, în conformitate cu art. 26 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, se aplică criteriul cel mai bun raport calitate-preț, din care factorul de evaluare prețul, constituie minimum 60%, iar restul factorilor sunt la decizia autorității contractante (ex: discount-ul, amplasarea stațiilor PECO, etc.).

În restul cazurilor ce ține de achiziționarea de carburanți lichizi și/sau gazoși în vrac, uleiuri, etc. se utilizează principiul general de procurare a bunurilor.

b) *a energiei electrice*

Consumul tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului se facturează numai în cazul în care factorul de putere Cos φ, calculat în punctul de delimitare, este mai mic de _____(0,92 pentru instalația de utilizare racordată la tensiunea 0,4 kV și 0,87 la tensiunea 10(6) kV). Cantitatea consumului tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în rețelele de distribuție, în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație al Agenției nr.89 din 13/2003. În cazul în care furnizorul calculează prețul reieșind din tariful ANRE minus – discount-ul, modul de calculare a prețului se indică în condițiile speciale a contractului și de asemenea se indică și cazurile de modificare a lui. Micșorarea și/sau majorarea prețului și valorii contractului se efectuează prin acord adițional la contract.

47. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

48. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține -Specificații tehnice (anexa nr. 22);

2) Propunerea financiară- ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține - Specificații de preț (anexa nr.23);

3) DUAE;

4) Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr.9).

49. Toate documentele menționate la pct. 48 se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

50. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

51. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

52. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de liderul asociației.

53. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

54. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

55. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

56. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelor prevăzută în anexa nr. 2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

57. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de livrare/prestare a bunurilor/serviciilor în anexa nr. 2.

58. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă, cu excepția cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel.

Secțiunea a 4-a
Depunerea și deschiderea ofertelor

59. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2 în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

60. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

61. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă scanată, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizînd mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

62. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

63. În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituite ofertantului, fără a fi deschise.

64. În cazul asocierii conform pct. 15, fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completînd anexa nr. 11.

65. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative se depun numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

66. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

67. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Secțiunea a 5-a
Evaluarea și compararea ofertelor

68. În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau țin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul și totodată, asigura dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conțin datele enumeratate mai sus.

69. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare prin care menționează că:

1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire.

3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului.

70. DUAE a operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

71. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

72. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

73. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

74. Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

75. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

76. În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum, și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

77. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;

2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;

3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;

4) oferta financiară nu are un preț fixat;

5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;

6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;

8) s-a constatat comiterea unor acte de corupție, acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.

78. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

79. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

80. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

81. Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

82. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de prețuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

83. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

84. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

85. Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

86. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Secțiunea a 6-a
Atribuirea contractului

87. Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

88. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

89. În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

90. Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziție publică este întocmită de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

91. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în art. 68 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

92. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

1) rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;

2) rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate;

3) transfer pe contul autorității contractante;

4) formă de garanție bancară de la o instituție licențiată, (anexa nr.10).

93. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

94. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

95. La data încheierii contractului de achiziție publică de bunuri/servicii se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

96. Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

97. Autoritatea contractantă utilizează contractul - model (anexa nr. 24) din prezenta documentație-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru (anexa nr. 26), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfășurării procedurii prin cererea ofertelor de prețuri, la fel și pentru contractele în urma desfășurării procedurilor negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor.

98. Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achitării (în special la achiziționarea combustibilului, energiei electrice, gaze, apa și canalizare, salubritate, servicii de comunicații electronice, etc.), atât și de a stabili condițiile achitării în avans. În cazul achizițiilor serviciilor din domeniul energetic și de alimentare cu apă și de canalizare, contractul de achiziții publice conțin clauzele obligatorii stabilite prin legile sectoriale și actele normative de reglementare aprobate de către ANRE. Totodată, prevederile obligatorii stabilite prin deciziile acesteia, care nu se regăsec în partea I cea generală al contractului, se indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului.

99. Termenii de asumare a angajamentelor în contractele de achiziții publice de către autoritățile/instituțiile bugetare se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea nr. 181/2015 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.

100. În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului drepturile/obligațiile Beneficiarului și drepturile/obligațiile Prestatorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

101. Nu se acceptă în cadrul achizițiilor publice proiectele contractelor ce deviază de la anexa nr. 24, întocmite de prestator/furnizor cu excepția cazurilor când serviciile sunt prestate în afara țării și sunt încheiate conform cadrului juridic local (de exemplu: serviciile de instruire, servicii hoteliere, etc.).

102. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

103. Contestațiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

104. Operatorul economic, conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile, sau10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor .o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

105. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 104, însă nu mai târziu de deschiderea ofertelor de către autoritatea contractantă.

106. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri/servicii are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr.2.

Anexa nr. 7
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

CERERE DE PARTICIPARE

Către_____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, **nr. ocds-b3wdp1-MD-1666591793661** din ___.___.2022, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **„Produse alimentare pentru anul 2023 (carcase de pui, carne de porc, pește „Merluciu", pește „Merlan albastru", ulei de floarea-soarelui)"** (denumirea contractului de achiziție publică), noi . . . . . (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavînd obiecții la documentația de atribuire.

Data completării . . . . . Cu stimă,

Ofertant/candidat
. . . . . .
(semnătura autorizată)

Anexa nr. 8
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către_____
(*denumirea autorității contractante și adresa completă*)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **„Produse alimentare pentru anul 2023 (carcase de pui, carne de porc, pește „Merluciu", pește „Merlan albastru", ulei de floarea-soarelui)", prin procedura de achiziție**
(se indică obiectul achiziției)

licitatie deschisă,
(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării . . . . . Cu stimă,

Ofertant/candidat
. . . . . .
(semnătura autorizată)

Anexa nr. 9
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

BANCA

_____
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către_____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)
_____
cu privire la procedura de atribuire a contractului
_____,
(denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnații_____,
(denumirea băncii)

Înregistrat la_____,
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să
(denumirea autorității contractante)

plătim suma de_____, la prima sa cerere scrisă și
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;
2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
nu a constituit garanția de bună execuție;
3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documenația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.
Prezenta garanție este valabilă până la data de _____
Parafată de Banca_____în ziua___luna____anul_____
(semnătura autorizată)

Anexa nr. 10
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

[Banca comercială, la cererea ofertantului cîștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: "___" _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE
Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator") i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ [*obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile*] conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 20_ [*numărul și data procedurii de achiziție*] (numit în continuare „Contract").

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorul/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai tîrziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna][introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

Anexa nr. 21
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20__

CAIET DE SARCINI
Bunuri/Servicii

Obiectul:
„Produse alimentare pentru anul 2023 (carcase de pui, carne de porc, pește „Merluciu", pește „Merlan albastru", ulei de floarea-soarelui)"

Autoritatea contractantă **Administrația Națională a Penitenciarelor, or. Chișinău, str. N. Titulescu, 35**
(denumirea, adresa)

1. Descriere generală. Informații

Nr d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor	Cantitate/ UM, (kg/ulei litru)	Descrierea achiziției	Valoarea estimată, fără TVA
		Lotul nr. 1 – Carcase de pui			
1	15112130-6	P-1 - Taraclia	10 300,00	**Specificația Tehnică:** Greutatea de la 1,6 kg până la 2,3 kg. Eviscerate, congelate, curate, fără resturi de conținut intestinal sau impurități mecanice. Cerințe stabilite prin HG nr. 773/2013 cu privire la aprobarea normei sanitar-veterinare de stabilire a cerințelor de comercializare a cărnii de pasăre și HG nr. 520/2010 cu privire la aprobarea Regulamentului sanitar privind contaminații din produsele alimentare. **Termen de valabilitate:** minim 4 luni de la data livrării. La livrare se va prezenta copia actului ce confirmă calitatea/conformitatea sau inofensivitatea produselor, confirmată prin ștampila umedă. **Livrarea:** Perioada: 01.01.2023-31.12.2023/ luni-vineri, ora: 08:00-16:00. Cel puțin de 2 ori pe lună, în termen de 5 zile după data solicitării Instituțiilor Penitenciare, în baza cererii remise prin poșta electronică de către persoana responsabilă.	**7 357 156,00**
2		P-2 - Lipcani	8 600,00		
3		P-3 - Leova	10 600,00		
4		P-4 - Cricova	21 400,00		
5		P-5 - Cahul	3 900,00		
6		P-6 - Soroca	19 700,00		
7		P-7 - Rusca	7 500,00		
8		P-9 - Pruncul	13 700,00		
9		P-10 - Goian	1 000,00		
10		P-11 - Bălți	8 300,00		
11		P-13 - Chișinău	25 800,00		
12		P-15 - Cricova	14 100,00		
13		P-16 - Pruncul	6 200,000		
14		P-17 - Rezina	8 200,00		
15		P-18 - Brănești	17 300,00		
		Total	**176 600,00**		
		Lotul nr. 2 – Carne de porc			
1	15113000-3	P-1 - Taraclia	1 600,00	**Specificația Tehnică:** Carne curată, cu grăsime până la 10%, fără sânge, șoric și fără oase. Congelată. Cerințe stabilite de HG nr. 696/2010 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice „Carne-materie primă. Producerea. Importul și comercializare" și HG nr. 520/2010 cu privire la aprobarea Regulamentului sanitar privind contaminații din produsele alimentare. **Termen de valabilitate:** minim 4 luni de la data livrării. La livrare se va prezenta copia actului ce confirmă calitatea/conformitatea sau inofensivitatea produselor, confirmată prin ștampila umedă. **Livrarea:** Perioada: 01.01.2023-31.12.2023/ luni-vineri, ora: 08:00-16:00. Cel puțin o dată pe lună, în termen de 10 zile după data solicitării Instituțiilor Penitenciare, în baza cererii remise prin poșta electronică de către persoana responsabilă.	**2 639 808,00**
2		P-2 - Lipcani	1 400,00		
3		P-3 - Leova	1 700,00		
4		P-4 - Cricova	3 500,00		
5		P-5 - Cahul	700,00		
6		P-6 - Soroca	3 200,00		
7		P-7 - Rusca	1 300,00		
8		P-9 - Pruncul	2 200,00		
9		P-10 - Goian	300,00		
10		P-11 - Bălți	1 300,00		
11		P-13 - Chișinău	4 100,00		
12		P-15 - Cricova	2 300,00		
13		P-16 - Pruncul	1 100,00		
14		P-17 - Rezina	1 300,00		
15		P-18 - Brănești	2 800,00		
		Total	**28 800,00**		
		Lotul nr. 3 – Pește „Merluciu"			
1	119 600	P1-Taraclia	5 900,00	**Specificația Tehnică:** Congelat, bucată nu mai mică de 20 cm, fără cap și fără măruntaie. Cerințe stabilite de HG nr. 520/2010 cu privire la aprobarea Regulamentului sanitar privind contaminații din produsele alimentare. **Termen de valabilitate:** minim 6 luni de la data livrării. La livrare se va prezenta copia actului ce confirmă calitatea/conformitatea sau inofensivitatea produselor, confirmată prin ștampila umedă. **Livrarea:** Perioada: 01.01.2023-31.12.2023/ luni-vineri, ora: 08:00-16:00. Cel puțin 2 ori pe lună, în termen de 5 zile după data solicitării Instituțiilor Penitenciare, în baza cererii remise prin poșta electronică de către persoana responsabilă.	**4 583 000,00**
2		P2-Lipcani	4 800,00		
3		P3-Leova	6 000,00		
4		P4-Cricova	12 200,00		
5		P5-Cahul	2 300,00		
6		P6-Soroca	11 200,00		
7		P7-Rusca	4 200,00		
9		P9-Pruncul	7 800,00		
10		P10-Goieni	600,00		
11		P11-Bălți	4 700,00		
13		P13-Chișinău	14 800,00		
14		P15-Cricova	8 000,00		
15		P16-Pruncul	2 900,00		
16		P17-Rezina	4 600,00		
17		P18-Brănești	10 000,00		
		Total	**100 000,00**		
		Lotul nr. 4 – Pește „Merlan albastru"			
1	15119600-1	P1-Taraclia	5 900,00	**Specificația Tehnică:** Congelat, bucată nu mai mică de 20 cm, fără cap și fără măruntaie. Cerințe stabilite de HG nr. 520/2010 cu privire la aprobarea Regulamentului sanitar privind contaminații din produsele alimentare. **Termen de valabilitate:** minim 6 luni de la data livrării. La livrare se va prezenta copia actului ce confirmă calitatea/conformitatea sau inofensivitatea produselor, confirmată prin ștampila umedă. **Livrarea:** Perioada: 01.01.2023-31.12.2023/ luni-vineri, ora: 08:00-16:00. Cel puțin 2 ori pe lună, în termen de 5 zile după data solicitării Instituțiilor Penitenciare, în baza cererii remise prin poșta electronică de către persoana responsabilă.	**4 583 000,00**
2		P2-Lipcani	4 900,00		
3		P3-Leova	6 000,00		
4		P4-Cricova	12 200,00		
5		P5-Cahul	2 300,00		
6		P6-Soroca	11 100,00		
7		P7-Rusca	4 200,00		
8		P9-Pruncul	7 800,00		
9		P10-Goieni	600,00		
10		P11-Bălți	4 700,00		
11		P13-Chișinău	14 800,00		
12		P15-Cricova	8 000,00		
13		P16-Pruncul	2 900,00		
14		P17-Rezina	4 700,00		
15		P18-Brănești	9 900,00		
		Total	**100 000,00**		
		Lotul nr. 5 – Ulei de floarea soarelui			
1	15421000-5	**Ulei de floarea soarelui**	**56 000,00 litri**	**Specificația Tehnică:** Ulei de floarea-soarelui, rafinat dezodorizat. Ambalat în recipiente 1-10 litri/buc. din materiale admise pentru contact cu produsele alimentare, conform actelor normative în vigoare. Cerințe stabilite de HG nr. 434/2010 cu privire la aprobarea Cerințelor "Uleiuri vegetale comestibile". **Termen de valabilitate:** minim 6 luni de la data livrării. La livrare se va prezenta copia actului ce confirmă calitatea/conformitatea sau inofensivitatea produselor, confirmată prin ștampila umedă. **Livrarea:** Perioada: 01.01.2023-31.12.2023/ luni-vineri, ora: 08:00-16:00. Cel puțin 1 dată în 3 luni, în termen de 10 zile după data solicitării Instituțiilor Penitenciare, în baza cererii remise prin poșta electronică de către persoana responsabilă. Livrarea se va efectua pe adresa: or. Chișinău, str. Petricani ,88	**1 772 960,00**
		Total			
					TOTAL	**20 935 924,00**

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor: Act care ar confirma calitatea /conformitatea/inofensivitatea; Autorizație sanitară de funcționare;

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate:
- Lotul nr. 1 – Carcase de pui: Cerințe stabilite prin HG nr. 773/2013 cu privire la aprobarea normei sanitar-veterinare de stabilire a cerințelor de comercializare a cărnii de pasăre și HG nr. 520/2010 cu privire la aprobarea Regulamentului sanitar privind contaminații din produsele alimentare.
- Lotul nr. 2 – Carne de porc: Cerințe stabilite de HG nr. 696/2010 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice „Carne-materie primă. Producerea. Importul și comercializare" și HG nr. 520/2010 cu privire la aprobarea Regulamentului sanitar privind contaminații din produsele alimentare.
- Lotul nr. 3 – Pește „Merluciu": Cerințe stabilite de HG nr. 520/2010 cu privire la aprobarea Regulamentului sanitar privind contaminații din produsele alimentare.
- Lotul nr. 4 – Pește „Merlan albastru": Cerințe stabilite de HG nr. 520/2010 cu privire la aprobarea Regulamentului sanitar privind contaminații din produsele alimentare.
- Lotul nr. 5 – Ulei de floarea soarelui: Cerințe stabilite de HG nr. 434/2010 cu privire la aprobarea Cerințelor "Uleiuri vegetale comestibile".

4. Cerințe privind calculul costului/prețului: -

5. Mostre: La solicitare

6. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor: Transport - Autorizație sanitară veterinară de funcționare al transportului.

7. Articole, produse și piese necesare instalațiilor: -

8. Definiții: -

9. Livrarea:
- Lotul nr. 1 – Carcase de pui: Perioada: 01.01.2023-31.12.2023/ luni-vineri, ora: 08:00-16:00. Cel puțin de 2 ori pe lună, în termen de 5 zile după data solicitării Instituțiilor Penitenciare, în baza cererii remise prin poșta electronică de către persoana responsabilă.
- Lotul nr. 2 – Carne de porc: Perioada: 01.01.2023-31.12.2023/ luni-vineri, ora: 08:00-16:00. Cel puțin o dată pe lună, în termen de 10 zile după data solicitării Instituțiilor Penitenciare, în baza cererii remise prin poșta electronică de către persoana responsabilă.
- Lotul nr. 3 – Pește „Merluciu": Perioada: 01.01.2023-31.12.2023/ luni-vineri, ora: 08:00-16:00. Cel puțin 2 ori pe lună, în termen de 5 zile după data solicitării Instituțiilor Penitenciare, în baza cererii remise prin poșta electronică de către persoana responsabilă.
- Lotul nr. 4 – Pește „Merlan albastru": Perioada: 01.01.2023-31.12.2023/ luni-vineri, ora: 08:00-16:00. Cel puțin 2 ori pe lună, în termen de 5 zile după data solicitării Instituțiilor Penitenciare, în baza cererii remise prin poșta electronică de către persoana responsabilă.
- Lotul nr. 5 – Ulei de floarea soarelui: Perioada: 01.01.2023-31.12.2023/ luni-vineri, ora: 08:00-16:00. Cel puțin 1 dată în 3 luni, în termen de 10 zile după data solicitării Instituțiilor Penitenciare, în baza cererii remise prin poșta electronică de către persoana responsabilă. Livrarea se va efectua pe adresa: or. Chișinău, str. Petricani ,88

10. Documente obligatorii la depunerea ofertei

În situația identificării de către ANP a diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total din Anexa nr.23 din Documentația standard, urmează **a fi luat în calcul prețul unitar fără TVA**, iar suma totală va fi corectată corespunzător, fiind coordonată în prealabil cu operatorul economic. Dacă ofertantul nu va accepta corecția acestor erori, oferta, în consecință, va fi respinsă. Conform pct. 58, secțiunea a 3-a din Documentația standard, **prețurile pentru bunurile/serviciile** solicitate se indică în lei moldovenești, **cu două cifre după virgulă.** În temeiul art.19 alin. 3 lit. d) din Legea nr. 131/2015, privind achizițiile publice, ANP va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau ne prezentării informațiilor solicitate de ANP, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Nr. d/o	*Descrierea criteriului/cerinței*	*Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:*	*Nivelul minim/ Obligativitatea*
1	**Cerere de participare**	Completat în conformitate cu **Anexa nr. 7 din Documentația standard** - confirmat prin semnătură electronică	Obligatoriu
2	**Declarație privind valabilitatea ofertei**	Completat în conformitate cu **Anexa nr. 8 din Documentația standard**- confirmat prin semnătură electronică	Obligatoriu
3	**Garanția pentru ofertă, 1 %**	Completată în conformitate cu **Anexa nr. 9 din Documentația standard** - în original, emisă de o bancă comercială; **Termenul de valabilitate să fie egal cu perioada de valabilitate a ofertei - 90 zile din data limită de depunere a ofertelor. Nu se acceptă transfer pe contul ANP.**	Obligatoriu
4	**Propunerea tehnică**	Completat în conformitate cu **Anexa nr. 22 din Documentația standard** - confirmat prin semnătură electronică	Obligatoriu
5	**Propunerea financiară**	Completat în conformitate cu **Anexei nr. 23 din Documentația standard** - confirmat prin semnătură electronică	Obligatoriu
6	**DUAE**	Completat conform modelului anexat, confirmat prin semnătura electronică ;	Obligatoriu

10. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor:

Conform art. 20 alin. 8, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta (prin mijloace electronice, cu aplicarea semnăturii electronice) **în termen de 1 zi,** la solicitarea autorității contractante, documentele justificative actualizate prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu ulterioara plasare pe platforma SIA RSAP, după cum urmează:

1	**Dovada înregistrării de stat**	Emis de organul abilitat– confirmat prin semnătură electronică
2	**Certificat de atribuire al contului bancar**	Eliberat de banca deținătoare de cont - confirmat prin semnătură electronică
3	**Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor**	Eliberat de către Inspectoratul Fiscal; Valabilitatea certificatului – conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova - copie, confirmată prin semnătură electronică;
4	**Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.**	Completat în conformitate cu ordinul Ministerului Finanțelor nr.145 din 24.11.2020, copie, confirmată prin semnătură electronică;
5	**Act care ar confirma calitatea /conformitatea/inofensivitatea**	Emis de organul abilitat– confirmat prin semnătură electronică
6	**Autorizație sanitară veterinară de funcționare al transportului**	Emis de organul abilitat– confirmat prin semnătură electronică
7	**Autorizație sanitară de funcționare**	Copie a originalului eliberat de organul abilitat, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.

Autoritatea contractantă: Administrația Națională a Penitenciarelor

Conducătorul grupului de lucru:

Alexandru ADAM

Data „24" octombrie 2022

Specificare tehnică

Anexa nr. 22
la Documentația standard nr.____
din "____" _____ 20___

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5.]

Numărul procedurii de achiziție: ocds-b3wdp1-MD-1666591793661 din ___.11.2022

Obiectul achiziției: Produse alimentare pentru anul 2023 (carcase de pui, carne de porc, pește „Merluciu", pește „Merlan albastru", ulei de floarea-soarelui)

Denumirea bunurilor, beneficiar efectiv	Denumirea modelului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Lotul nr. 1 – Carcase de pui						
P-1 - Taraclia				**Specificația Tehnică:** Greutatea de la 1,6 kg până la 2,3 kg. Eviscerate, congelate, curate, fără resturi de conținut intestinal sau impurități mecanice. Cerințe stabilite prin HG nr. 773/2013 cu privire la aprobarea normei sanitar-veterinare de stabilire a cerințelor de comercializare a cărnii de pasăre și HG nr. 520/2010 cu privire la aprobarea Regulamentului sanitar privind contaminații din produsele alimentare. **Termen de valabilitate:** minim 4 luni de la data livrării. La livrare se va prezenta copia actului ce confirmă calitatea/conformitatea sau inofensivitatea produselor, confirmată prin ștampila umedă.		
P-2 - Lipcani						
P-3 - Leova						
P-4 - Cricova						
P-5 - Cahul						
P-6 - Soroca						
P-7 - Rusca						
P-9 - Pruncul						
P-10 - Goian						
P-11 - Bălți						
P-13 - Chișinău						
P-15 - Cricova						
P-16 - Pruncul						
P-17 - Rezina						
P-18 - Brănești						
Lotul nr. 2 – Carne de porc						
P-1 - Taraclia				Specificația Tehnică: Carne curată, cu grăsime până la 10%, fără sânge, șoric și fără oase. Congelată. Cerințe stabilite de HG nr. 696/2010 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice „Carne-materie primă. Producerea. Importul și comercializare" și HG nr. 520/2010 cu privire la aprobarea Regulamentului sanitar privind contaminații din produsele alimentare. Termen de valabilitate: minim 4 luni de la data livrării. La livrare se va prezenta copia actului ce confirmă calitatea/conformitatea sau inofensivitatea produselor, confirmată prin ștampila umedă.		
P-2 - Lipcani						
P-3 - Leova						
P-4 - Cricova						
P-5 - Cahul						
P-6 - Soroca						

P-7 - Rusca						
P-9 - Pruncul						
P-10 - Goian						
P-11 - Bălți						
P-13 - Chișinău						
P-15 - Cricova						
P-16 - Pruncul						
P-17 - Rezina						
P-18 - Brănești						
Lotul nr. 3 – Pește „Merluciu"						
P1-Taraclia				**Specificația Tehnică:** Congelat, bucată nu mai mică de 20 cm, fără cap și fără măruntaie. Cerințe stabilite de HG nr. 520/2010 cu privire la aprobarea Regulamentului sanitar privind contaminații din produsele alimentare. **Termen de valabilitate:** minim 6 luni de la data livrării. La livrare se va prezenta copia actului ce confirmă calitatea/conformitatea sau inofensivitatea produselor, confirmată prin ștampila umedă.		
P2-Lipcani						
P3-Leova						
P4-Cricova						
P5-Cahul						
P6-Soroca						
P7-Rusca						
P9-Pruncul						
P10-Goieni						
P11-Bălți						
P13-Chișinău						
P15-Cricova						
P16-Pruncul						
P17-Rezina						
P18-Brănești						
Lotul nr. 4 – Pește „Merlan albastru"						
P1-Taraclia				**Specificația Tehnică:** Congelat, bucată nu mai mică de 20 cm, fără cap și fără măruntaie. Cerințe stabilite de HG nr. 520/2010 cu privire la aprobarea Regulamentului sanitar privind contaminații din produsele alimentare. **Termen de valabilitate:** minim 6 luni de la data livrării. La livrare se va prezenta copia		
P2-Lipcani						
P3-Leova						
P4-Cricova						
P5-Cahul						
P6-Soroca						
P7-Rusca						
P9-Pruncul						
P10-Goieni						

P11-Bălți				actului ce confirmă calitatea/conformitatea sau inofensivitatea produselor, confirmată prin ștampila umedă.		
P13-Chișinău						
P15-Cricova						
P16-Pruncul						
P17-Rezina						
P18-Brănești						
Lotul nr. 5 – Ulei de floarea soarelui						
Ulei de floarea soarelui				**Specificația Tehnică:** Ulei de floarea-soarelui, rafinat dezodorizat. Ambalat în recipiente 1-10 litri/buc. din materiale admise pentru contact cu produsele alimentare, conform actelor normative în vigoare. Cerințe stabilite de HG nr. 434/2010 cu privire la aprobarea Cerințelor "Uleiuri vegetale comestibile". **Termen de valabilitate:** minim 6 luni de la data livrării. La livrare se va prezenta copia actului ce confirmă calitatea/conformitatea sau inofensivitatea produselor, confirmată prin ștampila umedă.		

Semnat:_____ Numele, Prenumele:_____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț

Anexa nr.23
la Documentația standard nr. 115 din 15.09.2021

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție: ocds-b3wdp1-MD-1666591793661 din .11.2022

Obiectul achiziției: Produse alimentare pentru anul 2023 (carcase de pui, carne de porc, pește „Merluciu", pește „Merlan albastru", ulei de floarea-soarelui)

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Lotul nr. 1 – Carcase de pui										
15112130-6	P-1 - Taraclia	kg	10 300,00					**Livrarea:** Perioada: 01.01.2023-31.12.2023/ luni-vineri, ora: 08:00-16:00. Cel puțin de 2 ori pe lună, în termen de 5 zile după data solicitării Instituțiilor Penitenciare, în baza cererii remise prin poșta electronică de către persoana responsabilă.	MD15TRPBAA333110D00792AC	
	P-2 - Lipcani		8 600,00							
	P-3 - Leova		10 600,00							
	P-4 - Cricova		21 400,00							
	P-5 - Cahul		3 900,00							
	P-6 - Soroca		19 700,00							
	P-7 - Rusca		7 500,00							
	P-9 - Pruncul		13 700,00							
	P-10 - Goian		1 000,00							
	P-11 - Bălți		8 300,00							
	P-13 - Chișinău		25 800,00							
	P-15 - Cricova		14 100,00							
	P-16 - Pruncul		6 200,000							
	P-17 - Rezina		8 200,00							
	P-18 - Brănești		17 300,00							
		TOTAL	**176 600,00**							
Lotul nr. 2 – Carne de porc										
15113000-3	P-1 - Taraclia	kg	1 600,00					**Livrarea:** Perioada: 01.01.2023-31.12.2023/ luni-vineri, ora: 08:00-16:00. Cel puțin o dată pe lună, în termen de 10 zile după data solicitării Instituțiilor		
	P-2 - Lipcani		1 400,00							
	P-3 - Leova		1 700,00							
	P-4 - Cricova		3 500,00							
	P-5 - Cahul		700,00							

	P-6 - Soroca		3 200,00					Penitenciare, în baza cererii remise prin poșta electronică de către persoana responsabilă.
	P-7 - Rusca		1 300,00					
	P-9 - Pruncul		2 200,00					
	P-10 - Goian		300,00					
	P-11 - Bălți		1 300,00					
	P-13 - Chișinău		4 100,00					
	P-15 - Cricova		2 300,00					
	P-16 - Pruncul		1 100,00					
	P-17 - Rezina		1 300,00					
	P-18 - Brănești		2 800,00					
	TOTAL		**28 800,00**					
Lotul nr. 3 – Pește „Merluciu”								
15119600-1	P1-Taraclia	kg	5 900,00					**Livrarea:** Perioada: 01.01.2023-31.12.2023/ luni-vineri, ora: 08:00-16:00. Cel puțin 2 ori pe lună, în termen de 5 zile după data solicitării Instituțiilor Penitenciare, în baza cererii remise prin poșta electronică de către persoana responsabilă.
	P2-Lipcani		4 800,00					
	P3-Leova		6 000,00					
	P4-Cricova		12 200,00					
	P5-Cahul		2 300,00					
	P6-Soroca		11 200,00					
	P7-Rusca		4 200,00					
	P9-Pruncul		7 800,00					
	P10-Goieni		600,00					
	P11-Bălți		4 700,00					
	P13-Chișinău		14 800,00					
	P15-Cricova		8 000,00					
	P16-Pruncul		2 900,00					
	P17-Rezina		4 600,00					
	P18-Brănești		10 000,00					
	TOTAL		**100 000,00**					
Lotul nr. 4 – Pește „Merlan albastru”								
15119600-1	P1-Taraclia	kg	5 900,00					**Livrarea:** Perioada: 01.01.2023-31.12.2023/ luni-vineri, ora: 08:00-16:00. Cel puțin 2 ori pe lună, în termen de 5 zile după data solicitării Instituțiilor Penitenciare, în
	P2-Lipcani		4 900,00					
	P3-Leova		6 000,00					
	P4-Cricova		12 200,00					
	P5-Cahul		2 300,00					
	P6-Soroca		11 100,00					

	P7-Rusca		4 200,00					baza cererii remise prin poșta electronică de către persoana responsabilă.
	P9-Pruncul		7 800,00					
	P10-Goieni		600,00					
	P11-Bălți		4 700,00					
	P13-Chișinău		14 800,00					
	P15-Cricova		8 000,00					
	P16-Pruncul		2 900,00					
	P17-Rezina		4 700,00					
	P18-Brănești		9 900,00					
	TOTAL		**100 000,00**					
Lotul nr. 5 – Ulei de floarea soarelui								
	Ulei de floarea soarelui	**litru**	56 000,00					**Livrarea:** Perioada: 01.01.2023-31.12.2023/ luni-vineri, ora: 08:00-16:00. Cel puțin 1 dată în 3 luni, în termen de 10 zile după data solicitării Instituțiilor Penitenciare, în baza cererii remise prin poșta electronică de către persoana responsabilă. Livrarea se va efectua pe adresa: or. Chișinău, str. Petricani ,88
	TOTAL		**100 000,00**					

Semnat:_____ Numele, Prenumele:_____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Anexa nr. 24
la Documentația standard nr._____
din "____" _____ 20___

CONTRACT – MODEL

CONTRACT Nr.
privind achiziția de bunuri

I PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

Obiectul achiziției: **Produse alimentare pentru anul 2023 (carcase de pui, carne de porc, pește „Merluciu", pește „Merlan albastru", ulei de floarea-soarelui)**
Cod CPV: 15800000-6

"___"_____*2022*

Chișinău
(localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
_____, *(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)*	**ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR** *(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)*
reprezentată prin _____, *(funcția, numele, prenumele)*	reprezentată prin **Alexandru ADAM** *(funcția, numele, prenumele)*
care acționează în baza _____, *(statut, regulament, hotărîre etc.)*	care acționează în baza regulamentului *(statut, regulament, hotărîre etc.)*
denumit(a) în continuare *Furnizor/Prestator* _____, *(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)*	denumit(a) în continuare *Cumpărător,* *1006601001012* *(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)*
pe de o parte,	pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea **Produse alimentare pentru anul 2023 (carcase de pui, carne de porc, pește „Merluciu", pește „Merlan albastru", ulei de floarea-soarelui)**
(denumirea bunului/serviciului)
denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip **LD nr. ocds-b3wdp1-MD-1666591793661 din __.11.2022** în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „___" _____20__.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
a) Specificația tehnică;
b) Specificația de preț;
c) *alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.*
c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului
1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
1.2. Cumpărătorul/Benificiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.
1.4 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație
1.5 Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare
2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.
2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:
Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.
2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Benificiarului cel tîrziu la momentul livrării bunurilorla destinația finală/prestăriiserviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată
3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.
3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____lei MD.
(suma cu cifre și litere)
3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.
3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi:
Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.
3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire
4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:
a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.
4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întîrziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde
5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.
5.2. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților
6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:
a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de ____ zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;
c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*].
6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:
a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului
7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

(războaie, calamităţi naturale: incendii, inundaţii, cutremure de pământ, precum şi alte circumstanţe care nu depind de voinţa Părţilor).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanţelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanţelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanţelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanşării şi termenul de acţiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din ţara Părţii care invocă asemenea circumstanţe.

7.4 În cazul în care în circumstanţele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 şi pct. 7.3, părţile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinerea parţială sau integrală a obligaţiunilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării şi executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluţiunea

8.1. Rezoluţiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părţilor.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;

c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;

d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părţi a pretenţiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situaţii:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanţiale care necesita o nouă procedură de achiziţie publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, avînd în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achiziţiile publice şi/sau tratatele internaţionale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanţe judecătoreşti naţionale sau, după caz, internaţionale.

8.4. Partea iniţiatoare a rezoluţiunii Contractului este obligată să comunice în termen de ___ zile lucrătoare celeilalte Părţi despre intenţiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înştiinţată este obligată să răspundă în decurs de ___ zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluţionat în termenele stabilite, partea iniţiatoare va iniţia rezoluţiunea.

9. Reclamaţii

9.1. Reclamaţiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepţionării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretenţiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de ___ zile de la depistarea deficienţelor de calitate şi trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizaţie independentă neutră şi autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretenţiile înaintate în termen de ___ zile de la data primirii acestora şi să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaştere a pretenţiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de ___ zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calităţii necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerinţele Contractului.

9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizaţia independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staţionare sau întîrziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancţiuni

10.1. Forma de garanţie de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este _____, în cuantum de 5 % din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reţine garanţia de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevedrile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depăşeşte 10 zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicaţie în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul

prelungeşte termenul de valabilitate a garanţiei de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract şi Furnizorului/Prestatorului i se va reţine garanţia de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum şi, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalităţii calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reţinută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plăţii pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligaţia să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziţii finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluţionate de către Părţi pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanţa de judecată competentă conform legislaţiei Republicii Moldova.

12.2. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările şi completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris şi au fost semnate de ambele Părţi.

12.3. Nici una dintre Părţi nu are dreptul să transmită obligaţiile şi drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terţe persoane fără acordul în scris al celeilalte părţi.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părţi, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmeşte în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării şi intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanţelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la _____.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voinţă al părţilor şi se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părţi.

12.8. Pentru confirmarea celor menţionate mai sus, Părţile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova.

II. CONDIŢIILE SPECIALE A CONTRACTULUI
(LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POŞTALE ŞI DE PLĂŢI ALE PĂRŢILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii	**Cumpărătorul/Beneficiarul**
Adresa poştală:	Adresa poştală:or. Chişinău, str. N. Titulescu, 35
Telefon:	Telefon:022 409-748, 409-712
Cod fiscal:	Cod fiscal:1006601001012
Banca:	Banca:MF- Trezoreria de Stat
Cod:	Cod:Cod bancar: TREZMD2X
IBAN	IBAN: MD38TRPBAA338110D00792AC

SEMNĂTURILE PĂRŢILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii	**Cumpărătorul/Beneficiarul**

Anexa nr. 1
la contractul nr. _____
Din „____” _____ 20_____

SPECIFICAŢII TEHNICE - conform datelor din anexa nr. 22

SEMNĂTURILE PĂRŢILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii **Cumpărătorul/Beneficiarul**

Anexa nr. 2
la contractul nr._____
din “____” _____ 20___

SPECIFICAŢII DE PREŢ - conform datelor din anexa nr. 23

SEMNĂTURILE PĂRŢILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii **Cumpărătorul/Beneficiarul**

Anexa nr. 25
la Documentația standard nr.____
din "____" _____ 20___

ACORD ADIȚIONAL Nr._____

la contractul Nr._____din "__"_____ 20___

Prezentul acord este semnat astăzi "___" _____ 20__, între_____, în persoana_____și_____, în persoana_____,în scopul modificării Contractului nr. _____din "___" _____ 20___(numit în continuare Contract), semnat în urma desfășurării procedurii de achiziție publică nr. _____ din "____" _____20___ .

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții nr._____ din _____ 20____.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

1. _____

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor sau la data semnării lui de către părți sau la o dată ulterioară indicată în acest acord.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii **Cumpărătorul/Beneficiarul**