

CAIET DE SARCINI

pentru organizarea și promovarea vinurilor „Wine of Moldova” în Olanda
trimestrul III - IV, al anului 2025

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Servicii de organizarea și promovare a „Wine of Moldova” în Olanda, T3–T4 2025
prin procedura de achiziție Contract de valoare mica

1. Denumirea autorității contractante: IP ”Oficiul Național al Viei și Vinului” (ONVV)
IDNO: 1013620012945
2. Adresa: RM. mun. Chișinău, str. Sfatul Țării, 59
3. Numărul de telefon/fax: : +373 22 105 560
4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: achizitii_onvv@wineofmoldova.com,
www.wineofmoldova.com
5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:
documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr.	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Servicii de organizarea și promovare a „Wine of Moldova” în Olanda, T3–T4 2025						
1.1		Târgul de vinuri Gastvrij Rotterdam	Serviciu	1	Perioada: 22–24 septembrie 2025 Locație: Rotterdam Ahoy, Olanda Tip: Târg profesional B2B pentru sectorul ospitalității Obiectiv: Organizarea participării Wine of Moldova cu un stand comun ce va reprezenta minimum 15 producători moldoveni, pentru promovarea directă către profesioniștii Horeca, importatori și somelierii. Cerințe pentru ofertant: 1. Stand și logistică: Închirierea și amenajarea unui stand de minim 6 m², cu mobilier, iluminare LED și elemente vizuale conform brandului WOM. Asigurarea frigiderelor, gheții și echipamentelor necesare pentru păstrarea optimă a vinurilor. 2. Promovare: Minimum 2 roll-up-uri vizibile, dimensiune recomandată 85x200 cm, design aprobat de ONVV.	11,000 Euro

				- Organizarea unui masterclass de 45 min despre vinurile moldovenești. - Promovare pe Instagram, Facebook și LinkedIn: minim 2-3 postări și stories, în colaborare cu ONVV. - Raportarea activităților și link-urilor în raportul final. 3. Personal: Minimum 2 persoane profesioniste, instruite despre vinurile moldovenești și purtând ținute branduite WOM (asigurate de ONVV), prezente pe toată durata târgului. 4. Selecția vinurilor și producătorilor va fi aprobată de ONVV. ONVV va asigura transportul mostrelor de vin până în Olanda, la depozitul partenerului logistic desemnat. Ofertantul va prelua de acolo un minim de 150 sticle și va asigura livrarea și depozitarea lor la locația târgului Rotterdam Ahoy. 5. Raportare: Raport final în format PDF transmis ONVV în maximum 5 zile de la eveniment (nu mai târziu de 1 octombrie), cu activități, minim 10 fotografii, estimări vânzări, număr participanți și concluzii. Notă: Toate costurile (stand, transport, marketing, echipamente) sunt în sarcina ofertantului. Designul standului și materialele promo vor fi coordonate și aprobate de ONVV.	
1.2	Distribuirea de mostre de vinuri	Serviciu	1	Perioada: Octombrie–noiembrie 2025 (maxim 1-2 luni) Locație: Olanda Tip: Acțiune B2B de promovare Obiectiv: Promovarea vinurilor moldovenești prin expedierea de mostre către profesioniști Horeca și reprezentanți media din Olanda, pentru creșterea notorietății și susținerea vânzărilor. Cerințe pentru ofertant: 1. Listă destinatari și coordonare: Identificarea a minimum 20 de destinatari – 10 profesioniști Horeca (distribuitori, comercianți, agenți, proprietari wine shop-uri) și 10 reprezentanți media (jurnaliști, influenceri, publicații de vinuri) din Olanda. Lista va fi aprobată de ONVV. 2. Mostre și ambalare: Expedierea a minimum 150 de sticle de vin, ambalate în cutii personalizate conform brand book-ului „Wine of Moldova”. Fiecare cutie va conține câte 6 sticle (albe, rosé, roșii sau spumante) de la diferiți producători, rezultând un total de 25 de cutii. Ambalajele vor include elemente vizuale WOM și un bilețel informativ furnizat de ONVV. Acțiunea se va desfășura în perioada Zilei Naționale a Vinului (4–5 octombrie 2025) sau imediat după aceasta. 3. Logistică și costuri: Ofertantul va gestiona toate aspectele legate de colectarea vinurilor, ambalare și expediere către destinatari, suportând integral costurile.	3,500 Euro

				4. Follow-up și raportare: Colectarea feedback-ului de la destinatari (impact, postări, comunicări media etc.) și realizarea unui raport amplu pentru ONVV. Raportul va include rezumatul activităților, minim 10 fotografii, evaluarea impactului și recomandări. 5. Termen raportare: Raportul final, în format PDF, va fi transmis ONVV în maximum 5 zile calendaristice de la expedierea ultimei cutii, dar nu mai târziu de 1 decembrie 2025. Notă: Toate costurile legate de proces (vinuri, ambalare, transport, promovare) sunt în sarcina ofertantului. Designul și lista destinatariilor vor fi coordonate și aprobate de ONVV.	
1.3	Raportare post-eveniment	Serviciu	1	Elaborarea unui raport detaliat în format Word și PDF Conținut: Date despre participanți, companii, produse, consum estimat, concluzii, recomandări și minimum 10 fotografii relevante Surse: Evidențe de la standuri, echipe, materiale de comunicare și vânzări Termen: până la 30 noiembrie 2025 Predare: prin email; prezentare online la cerere	
Valoarea estimată totală fara TVA, EURO					14,500

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _____
9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
1) Pentru toate loturile (se solicita acoperirea integrală a serviciilor);
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**
(indicați se admite sau nu se admite)
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: **conform termenilor prevăzuți în specificație tehnică**
12. Termenul de valabilitate a contractului: **30.12.2025**
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **__nu__**
(indicați da sau nu)
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative
(după _____ caz):
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
---------	---	---	-------------------------------

1	Specificatia tehnica anexa 22	Se va complete de operatorul economic cu aplicarea semnaturii electronice	Obligatori
2	Specificatia de pret anexa 23	Se va completa de operatorul economic cu aplicarea semnaturii electronice	Obligatori
3	Formularul standard al Documentului unic de achizitii European (DUAЕ) atasat la procedura	Se va completa de operatorul economic cu aplicarea semnaturii electronice	Obligatori
4	Capacitate tehnică și conformitate cu cerințele privind locația și categoria hotelului	Prezentarea unei declarații pe propria răspundere, însoțită de documente justificative (ex. portofoliu de activități, scrisori de recomandare, dovezi de colaborare, pagini web etc.) care să confirme: – capacitate logistică și organizatorică; – personal instruit; – rețea de colaboratori locali (Olanda); – capacitate de comunicare în olandeză/engleză.	Obligatori
5	Experiență relevantă recentă	Minimum 1 activitate relevantă realizată în ultimii 3 ani în Uniunea Europeană, preferabil/avantaj în Olanda. Documentele justificative (contracte, rapoarte, materiale promoționale etc.) sunt obligatorii.	Obligatori

16. Garanția pentru ofertă, după caz NU, % _____
17. Garanția de bună execuție a contractului, după caz NU, % _____.
18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____
19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____
20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): _____
21. Ofertele se prezintă în valuta EUR
22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic pret
23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] _____
- pe: [data] _____

25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

26. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____ 30 zile _____

27. Locul deschiderii ofertelor: _____
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: _____

30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____

33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____

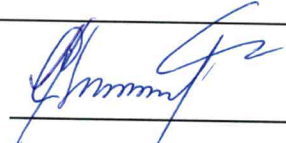
35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	
Sistemul de comenzi electronice	
Facturarea electronică	
Plățile electronice	

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):
_____ nu _____ (se specifică da sau nu)

Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru:  _____