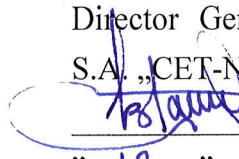




APROB

Director General al întreprinderii  
S.A. „CET-Nord”

 \_\_\_\_\_ Marian BRÎNZĂ  
 ” 16 ” 01 \_\_\_\_\_ 2025

## CAIET DE SARCINI CENTRALIZAT

**Obiectul achiziției: Produse refractare, Cod CPV: 44111520-2**

**Entitatea contractantă: S.A. „CET-Nord”, mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 168**

### 1. Introducere

Caietul de sarcini este parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice, care vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

### 2. Scopul achiziției

Prezentul caiet de sarcini are ca scop achiziționarea produselor refractare pentru anul 2025.

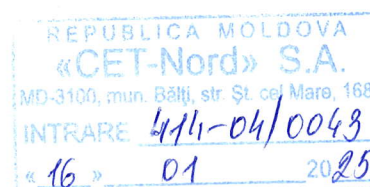
### 3. Cerințe privind caracteristicile tehnice

Cerințe generale:

a) Toate cerințele tehnice sunt minimale și obligatorii. Toate bunurile oferite trebuie să fie noi (neutilizate), de calitate corespunzătoare și fără careva vicii, cu respectarea tuturor caracteristicilor și cerințelor tehnice descrise în tabelul de mai jos.

b) Toate cheltuielile legate de rezolvarea unor defecțiuni apărute și dovedite a fi urmare a neconformității produselor, conform prezentului Caiet de sarcini, cad în sarcina ofertantului. În măsura în care produsele nu corespund cerințelor, ofertantul va asigura înlocuirea acestora.

Bunurile, specificațiile tehnice și cantitățile necesare, care fac obiectul contractului de achiziție sunt prezentate în Tabelul 1.



## Denumirea, cantitatea și specificația tehnică a bunurilor solicitate

Nr. d/o	Denumire bunului	U.M.	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1.	Carton (placă) de asbest 1000x800x6mm	buc.	40,00	Carton (placă) de asbest (асбестовый картон) KAOH-1. Dimensiuni: 1000x800x6mm.
2.	Cărămidă diatomit КПД 400 230x114x65mm	buc.	8300,00	Cărămidă diatomit КПД 400. Dimensiuni: 230x114x65mm.
3.	Cărămidă refractară 230x114x65mm	buc.	20000,00	Cărămidă refractară. Tip: ША-5. Dimensiuni: 230x114x65mm.
4.	Cărămidă refractară trapezoidală 250x123x65x55mm	buc.	400,00	Cărămidă refractară trapez, isoscel, grosime redusă pe lungime. Dimensiuni: 250x123x65x55mm (se acceptă 230x114x65x55mm).
5.	Azbest crizotil 6K-30	t.	10,00	Azbest crizotil 6K-30.
6.	Frânghie de azbest d=6mm	kg	100,00	Frânghie de azbest (асбошнур) d=6mm, tip ШАОН.
7.	Frânghie de azbest d=10mm	kg	80,00	Frânghie de azbest (асбошнур) d=10mm, tip ШАОН.
8.	Frânghie de azbest d=20mm	kg	200,00	Frânghie de azbest (асбошнур) d=20mm, tip ШАОН.
9.	Frânghie de azbest d=25mm	kg	150,00	Frânghie de azbest (асбошнур), d=25mm, tip ШАОН.
10.	Ciment aluminos ГЦ-40	kg	3500,00	Ciment aluminos (refractar) ГЦ-40, termen de valabilitate nu mai puțin de 10 luni din data livrării.
11.	Carton (placă) de azbest KAOH-1 5x1000x800mm	buc.	5,00	Carton (placă) de azbest KAOH-1. Dimensiuni: 5x1000x800mm, GOST 2850-95.
12.	Bandă termorezistentă din fibră ceramică 3x30mm	m.l.	20,00	Bandă termorezistentă din fibră ceramică 3x30mm, densitate=500kg/m <sup>3</sup> , Tmax=1260°C.
13.	Cordon de azbest, d=5mm	kg	10,00	Cordon de azbest, d=5mm.

**Notă:** Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, tip, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, un standard sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca concept (formă, dimensiuni, compoziție etc.), și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici/ produse.

#### 4. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

#### 5. Mostre

Prezentarea mostrelor nu este obligatorie.

#### 6. Condiții de ambalare, marcare și transport

Până la predarea bunurilor către beneficiar, asigurarea transportării va fi în sarcina furnizorului. Bunurile trebuie să fie ambalate astfel încât să li se asigure o protecție adecvată în timpul transportării.



Acolo unde este cazul, bunurile vor fi marcate încât să se poată stabili tipul. Articolele deteriorate în timpul transportării vor fi reparate/înlocuite din contul furnizorului.

#### **7. Documente obligatorii la depunerea ofertei. Criteriile de calificare și de selecție**

Documentele obligatorii la depunerea ofertei vor fi menționate în Anunțul de participare.

#### **8. Termenii și condițiile de livrare, documente însoțitoare**

Livrarea bunurilor se va efectua din contul și cu transportul operatorului economic (Vânzătorului, Furnizorului), la depozitul entității contractante (Cumpărătorului) - or. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 168, Republica Moldova. Bunurile se vor livra **la solicitare, după semnarea contractului, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare.**

Bunurile livrate vor fi însoțite de următoarele documente:

- factura fiscală;
- certificat de calitate / conformitate.

#### **9. Garanții**

9.1. Operatorul economic câștigător până la semnarea contractului, sau cel târziu, în termen de 5 (cinci) zile după semnarea contractului, este obligat să prezinte Cumpărătorului asigurarea executării contractului sub formă de garanție bancară sau transfer bancar, în mărime de 5% din suma totală a contractului (valoarea contractului, inclusiv TVA), ce trebuie să fie valabilă până la executarea deplină a contractului (livrarea deplină a bunurilor).

9.2. Cumpărătorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, dacă Furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contractul ce va fi atribuit.

9.3. Operatorul economic desemnat câștigător are obligația de a garanta că bunurile livrate în baza contractului nu va prezenta vicii, inclusiv ascunse. Furnizorul răspunde în perioada de garanție pentru calitatea bunurilor livrate.

9.4. Cumpărătorul are dreptul de a notifica Furnizorul prin telefonogramă, poștă electronică (e-mail) sau prin poștă, orice plângere sau reclamație intervenită în perioada termenului de garanție. La primirea unei astfel de notificări, Furnizorul are obligația să înlăture viciul sau, la solicitarea Cumpărătorului, să înlocuiască bunul necalitativ, în cel mult 5 zile calendaristice, fără costuri suplimentare pentru Cumpărător.

9.5. Furnizorul va compensa Cumpărătorului prejudiciile cauzate în urma livrării bunurilor necalitative, în perioada de până la remedierea acestora. Dacă Furnizorul nu va remedia viciul, în termenul indicat (pct. 9.4.), acesta va compensa Cumpărătorului prejudiciul cauzat astfel.

9.6. Dacă Furnizorul nu își execută obligațiile referitoare la garanții sau dacă bunurile prezintă vicii în mod repetat, astfel încât Cumpărătorul nu le poate utiliza în scopurile determinate destinației acestora, Cumpărătorul este în drept de a rezoluția (rezoluționa) contractul în mod unilateral, cu survenirea consecințelor prevăzute de legislația în vigoare.

9.7. Ofertantul desemnat câștigător este obligat să semneze contractul de achiziție, în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data la care i-a fost remis spre semnare. În cazul în care, la expirarea termenului prevăzut pentru semnarea contractului, operatorul economic nu a semnat contractul, se consideră ca fiind refuz de a-l semna, iar entitatea contractantă va recurge la aplicarea pct. 9.8.

9.8. Pentru refuzul de a semna contractul sau pentru retragerea ofertei după termenul limită de deschidere a ofertelor, operatorul economic (ofertantul) achită o penalitate către entitatea contractantă în cuantum de 10% din suma ofertei.

9.9. Pentru refuzul de a vinde bunurile prevăzute în contract, se va reține garanția de bună execuție a contractului. În cazul în care întârzierea livrării depășește 10 (zece) zile, se consideră ca fiind refuz de a livra bunurile prevăzute în contract și Furnizorului i se va aplica penalitatea menționată.

**10. Relații de contact:** Șefă secție în domeniul dezvoltării și planificării, SMP - Ciolac Ala

Tel: + 373 (231) 5-33-47

E-mail: [office@cet-nord.md](mailto:office@cet-nord.md)

**Elaborat:**

Agentă achiziții, SMP, Virsta Elena



**Data:** 15.04.2025

**COORDONAT:**

Șefă secție în domeniul dezvoltării și planificării, SMP Ciolac Ala

Șef secție în industria prelucrătoare (cazane și turbine), SCT Sosna I.

Maistru superior secție industria prelucrătoare, SCR Luțișin S.

