

Secțiunea 1. Dispoziții generale

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice

de bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri

Obiectul achiziției: **Produse petroliere pentru anul 2022**

Cod CPV: **09100000-0**

Autoritatea Contractantă: **Întreprinderea de Stat "Centrul
Republican pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor"**

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri/servicii, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare FDA).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entităților contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În FDA va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

3.3. În cazul lipsei mijloacelor financiare, FDA va conține argumentarea justificativă a autorității contractante privind alocarea ulterioară pentru procedura de achiziție curentă.

4. Participanții la procedura de achiziție

4.1. Participanții la procedura de achiziție poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfișurarea sau rezultatul procedurii de achiziție.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul procedurii de achiziție

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare DUA-E), documentele de atribuire

și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi înocente în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din oferta, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă și fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului PO8.

- CAPTOLLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți
- CAPTOLLUL II. Fișa de date a achiziției
- CAPTOLLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei
- CAPTOLLUL IV. Specificații tehnice și de preț
- CAPTOLLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul poate solicita clarificări asupra documentelor de atribuire prin intermediul SIA „RSAP”, iar autoritatea contractantă va răspunde la rîndul său prin același mijloc, la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertei.

8.2. Pînă la expirarea termenului de depunere a ofertei, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertei, astfel încît de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate pînă la noul termen de depunere a ofertei să rămîină cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punind astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la procedurile de achiziții publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care Agenția Achizițiilor Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului nu se permit următoarele acțiuni:

a. promisiunea, oferta sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocilor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tînde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafăcerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigații, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurilor de achiziții publice.

Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUA/E**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUA/E** decît cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalficare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau neresident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupuri criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. se află în proces de insolvențitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt.

e) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

f) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;

g) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

h) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci când acestea din urmă vor desființa activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, acesta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificate prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, acestea trebuie să se raporteze:

a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);

b) fie la standarde de gestionare ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificate prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația

economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cunul proporțional sancțiilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- Oferta de prețuri, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- Specificația tehnică pentru bunurile/serviciile achiziționate;
- Documentul unic de achiziții european.

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul/invitația de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP” și/sau în BAP sau transmis operatorului economic, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor/serviciilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor/serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul desemnat câștigător la procedura de achiziție în cauză, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, dovezile documentare ce atestă faptul că bunurile/serviciile se conformează condițiilor de livrare/prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în CAPTOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor/serviciilor propuse, câștigătorilor propuse și a termenelor de livrare/prestare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (F4.1) și Specificații de preț (F4.2). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA-punctul 3.1 că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. În cazul în care în FDA-punctul 3.2 autoritatea contractantă indică necesitatea prezentării garanției pentru ofertă, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (F3.2).

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumulului specificat în FDA-punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

- în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2, sau
- transfer pe contul autorității contractante, sau
- alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în FDA-punctul 3.2.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsușită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru oferta a ofertanților necștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă,
- b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire,
- c) suspendarea procedurii de achiziție fără încheierea unui contract de achiziții publice;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertei, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

- a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau
- b) ofertantul câștigător refuză:
 - să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
 - să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Preturi

22.1. Preturile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (F3.1) și în Specificațiile de preț (F4.2) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (F4.1) și Specificațiile de preț (F4.2).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în editia curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în FDApunctul 3.4.

22.5. Preturile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (F4.2).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achiziții conform metodologiei și condițiilor indicate în FDApunctul 3.7.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în FDApunctul 3.8, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitarea de prelungire a valabilității ofertei vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Preturile pentru bunurile/serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care FDApunctul 3.9, prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin (7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, se prezintă în format electronic în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o receiptă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazul în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a ofertei de prețuri, a specificației tehnice, a DUA/E și a garanției pentru ofertă după caz.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficienți pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în FDA punctul 4.2. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte înfrizate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în FDA punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în FDApunctul 4.2.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Licitația electronică

30.3. Atribuirea unui contract de achiziții publice pentru bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri este obligatoriu precedată de licitația electronică

30.4. Licitația electronică se va baza pe una dintre următoarele elemente ale ofertei:

- a) exclusiv preț, în cazul în care contractul este atribuit doar în baza criteriului cel mai scăzut preț;
- b) preț și pe noile valori ale elementelor ofertelor indicate în anunțul de participare și/sau în documentația de atribuire.

30.5. În cazul în care procedura de achiziție de bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri este împărțită în loturi, licitația electronică se petrece pentru fiecare lot în parte.

30.6. Licitația electronică se lansează la data și ora indicată în comunicatul expediat ofertanților pentru înregistrare la licitația electronică, cu condiția că cel puțin 2 operatori economici au depus ofertele în cadrul procedurii de achiziție. După lansare, licitația electronică nu poate fi suspendată sau anulată.

30.7. În cazul în care a fost depusă o singură ofertă, licitația electronică nu are loc, iar autoritatea contractantă urmează să decidă asupra atribuirii contractului de achiziții sau anularea procedurii de achiziție.

30.8. În timpul licitației electronice, ofertantul poate:

- a) să vizualizeze în timp real desigurarea licitației electronice;
- b) să ofere o valoare nouă a ofertei/ncadrului/reținunde de licitare.

30.9. Pe parcursul licitației electronice SIA RSSAP va afișa identificatorul licitației electronice, tipul licitației electronice utilizate, valoarea ofertei, instrucțiunile pentru participanți, cea mai bună ofertă curentă, timpul rămas până la sfârșitul runde și clasamentul actual al operatorilor economici enumerați fără specificarea numelui participantului.

30.10. În cadrul licitației electronice, la afișarea valorii ofertei/sistemul va lua în considerare toate elementele ofertei care fac obiectul procesului repetitiv de ofertare.

30.11. Licitația electronică va lua sfârșit atunci când numărul de runde prevăzută în anunțul de participare și în documentația de atribuire a fost epuizată. Din momentul încheierii licitației electronice, SIA RSSAP va publica rezultatul licitației electronice și numele participanților.

30.12. Referitor la prețul final, rezultat în urma licitației electronice, nu se mai pot solicita clarificări decât cu privire la justificarea prețului anormal de scăzut oferit, fără a se permite însă modificarea acestuia.

Secțiunea a-6-a. Evaluarea și compararea ofertei

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertei prezentate de participanți până la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preînvințată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertei

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertei. Nu vor fi solicitate, oferte sau permise schimbări în conținutul ofertei, cu excepția corecțiilor erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertei, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a confirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertei

33.1. Aprecierarea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neesențiale, erori sau omisiuni ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abateri se va considera ca fiind neesențială dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor/serviciilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod încheiabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte

conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă prin specificarea expresă a motivelor respingerii.

34. Neconformități, erori și omisiuni

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neesențiale de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omisiuni ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acces fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertei.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertei

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertei se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina oferta pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul

36.2. Aprecierarea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, inclusiv DUAE, incluse în oferta conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudicarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților acestui ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau denunțază ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate înainta o solicitare către Agenția Achiziții Publice cu privire la înscrierea ofertantului respectiv în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este înnoțită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolvent, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sunt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachierea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împlinirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a

persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anularii, alți încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cîi și motivul anulării.

Secțiunea a-7-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în FIDApunctul 6.1. aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic, cantitatea de bunuri/servicii, în cazul în care suma contractată este mai mare decît valoarea estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Însușințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat. Ofertanții neînștișiți vor fi informați cu privire la motivele pentru care oferta lor nu au fost selectate.

41.2. Notificarea prin care se realizează informarea operatorilor economici referitor la rezultatele procedurii de achiziție este transmisă prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai tîrziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul cîștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mînașă prevăzută de FIDApunctul 6.2, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (F3.3), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (F3.3)

42.2. Refuzul ofertanului cîștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudica contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștișișării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertanului cîștigător Formularul contractului de bunuri (F5.1) sau Formularul contractului de servicii(F5.2) completat

și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul cîștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în FIDApunctul 6.5.

44. Dreptul de contestație

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezată un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de pînă la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temelie pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedura de achiziție și documentația de atribuire vor fi depuse pînă la termenul-limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Urmașoarele date specifice referitoare la bunurile/serviciile solicitate vor completa, suplimentarea sau ajunsa prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/ Contractantei
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	Organizatorul procedurii <i>Întreprinderea de Stat Centrală Republicană pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor, IDNO 1003600120621</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Produse petroliere pentru anul 2022</i>
1.3.	Numărul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: conform SIA RSAP Mtenler</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>bunuri</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>09100000-0</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Bugetul de stat</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Întreprinderea de Stat Centrală Republicană pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor</i>

1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	Nu este
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	<i>Întreprinderea de Stat Central Republican pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor, IDNO 1003600120621</i>
1.10.	Destinatarul bunurilor/serviciilor, IDNO:	<i>Întreprinderea de Stat Central Republican pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor, IDNO 1003600120621</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>limba de stat</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>Prin intermediul platformei electronice: www.achizitiile.md sau pe e-mailul: crata@cxrara.md</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat ateliereilor protejate	<i>Nu</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>Vanzare-cumparare</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<p>1. Locul destinației finale îl constituie localitățile stației PECO de pe teritoriul RM. Obligatoriu, stațiile PECO urmează a fi amplasate în 90 % și mai mult din toate raioanele țării.</p> <p>2. Cerințe obligatorii:</p> <p>2.1. Carburanții se livrează la stația de alimentare în baza cardurilor emise de către Furnizor.</p> <p>2.2. Oferentul va crea autoritarii contractante posibilitatea de a achiziționa carburant (fără plată în numerar) prin intermediul cardurilor valortice la stațiile de alimentare ale furnizorului la nivelul fiecăreia dintre localitățile menționate la punctul 1.</p> <p>2.3. Livrarea cardurilor se face pe baza unei cereri de emisie de card din partea autorității contractante.</p> <p>2.4. Prețul a unui litru de carburant oferit va fi cel afișat la stațiile de alimentare ale oferentului cu aplicarea discountului oferit.</p> <p>2.5. Se va prezenta lista completa privind rețeaua de distribuție la nivelul țării din care să rezulte ca oferentul deține stații de alimentare</p>

			<p>in 90 % din toate raioanele Republicii.</p> <p>2.6. Furnizorul va asigura autorității contractante posibilitatea de a stabili limite individuale valorice pentru fiecare card, inclusiv de a le modifica în sensul majorării sau micșorării acestora.</p> <p>2.7. Furnizorul va acorda permanent achizițorului posibilitatea accesării online a informațiilor privind situația detaliată a tuturor achizițiilor de carburant efectuate de către fiecare autovehicul al său.</p> <p>2.8. Posibilitatea de a obține la orice stație de distribuție pe bază de card, informații privind valoarea rămasă pentru fiecare card în parte.</p> <p>2.9. Furnizorul va gestiona lista cardurilor pierdute sau furate și are obligația să blocheze/deblocheze utilizarea acestora în cel mult 24 ore de la solicitarea achizițorului.</p> <p>2.10. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate respectă standardele minime de polulare aprobate conform legislației naționale și pot fi alimentate de la stațiile existente în raioanele sus-menționate.</p> <p>2.11. Carburanții livrați trebuie să corespundă calitativ normelor în vigoare. Se vor prezenta în Formulaarul F4.1 condițiile tehnice de calitate și metodele de determinare a produselor, având la bază standarde și omologări naționale sau internaționale.</p> <p>3. Cerințe privind propunerea financiară</p> <p>3.1. În ceea ce privește propunerea financiară, va fi prezentată de oferent</p> <p>3.2. Discount-ul va fi specificat expres în ofertă și ulterior în contract, rămânând neschimbat pe întreaga perioadă de valabilitate al acestuia.</p> <p>3.3. Cantitățile de carburanți necesare pentru anul 2022, conform cărora va fi calculată oferta comercială:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Denumirea</th> <th>Cantitatea</th> <th>Unitatea de măsur</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Benzină A1-95</td> <td>22 000</td> <td>litru</td> </tr> <tr> <td>Motorină EURO-5</td> <td>2 000</td> <td>litru</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Furnizorul va asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - configurarea cardului pe tipul carburantului; 	Denumirea	Cantitatea	Unitatea de măsur	Benzină A1-95	22 000	litru	Motorină EURO-5	2 000	litru
Denumirea	Cantitatea	Unitatea de măsur										
Benzină A1-95	22 000	litru										
Motorină EURO-5	2 000	litru										

	<p>asistență permanentă 24 h, 7 zile din săptămîna, pentru ca, în cazul apariției anomaliilor deficiențe în funcționarea cardurilor pentru carburant, Furnizorul sa fie în măsura să soluționeze problemele aparute în cel mai scurt timp posibil.</p> <p>5. Alte prevederi:</p> <p>5.1. Furnizorul va specifica dacă toate cardurile sunt acceptate la toate stațiile de benzină situate în localitățile menționate la pct. 1.</p> <p>5.2. Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a mări sau micșora numărul de carduri.</p> <p>5.5. Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a suplimenta sau diminua cantitatea de carburanți în baza prevederilor normative.</p> <p>5.6. Termenul solicitat pentru livrarea cardurilor la sediul autorității contractante este de 5 zile lucrătoare de la data întării în vigoarea contractului și respectiv de la data transmiterii cererii de emisie de carduri suplimentare.</p>
--	---

2. Lista bunurilor/serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitate a	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
		[Bunurile necesare]			
		<i>Lotul 1</i>			
	09100000-0	<i>Benzină A-95</i>	litri	22 000	-cifra octanică COR <95; -aspect limpede și transparent;
	09100000-0	<i>Motorină</i>	litri	2 000	Aditivizii din motorină nu trebuie să conțină compuși ai materialelor și fosforului -cifra cetanică CC min. 51.0 -punct de inflamabilitate min 55 °C -Densitatea la 20 °C, max: 860.0 km/m ³ -Viscozitatea la 40°C 2.00 – 4.50 mm ² /s

3. Pregătirea ofertelor

3.1. Oferte alternative:	<i>Nu vor fi acceptate</i>
3.2. Garanția pentru ofertă:	<i>se cere</i>

3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<u>2</u> % din valoarea ofertei [artă TVA.
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	<i>EXW INCOTERMS 2010</i>
3.5.	Termenul de livrare/prestare:	<i>Pe parcursul anului 2022, la stațiile PECCO de pe teritoriul Republicii Moldova</i>
3.6.	Locul licenței bunurilor/prestării serviciilor:	<i>La stațiile de alimentare PECCO ale furnizorului</i>
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<i>În baza facturii fiscale / facturii electronice timp de 30 zile</i>
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>60 zile</i>
3.9.	Ofertele în valută străină:	<i>Nu se acceptă</i>

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	<p><i>Ofertele vor fi prezentate în formă electronică prin intermediul platformei MTender (www.achiziti.md). Ofertantul câștigător urmează să prezinte până la semnarea contractului oferta și documentele pe suport de hirtie la adresa autorității contractante (s. Maximovca, str. Nordului 2, r. Ahenii Noi)</i></p>
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	<i>Data și Ora în conformitate cu LA RSAP (www.achiziti.md)</i>
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP")	<i>Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"</i>

5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>Lei MD</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>[sursa ratei de schimb]</i>

Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	[rata ratei de schimb]
5.2. Modalitatea de efectuare a evaluării:	Evaluarea va fi efectuată pe loturi
5.3. Factorii de evaluare vor fi următorii:	Na se aplică

6. Adjudecarea contractului

6.1. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: Cel mai mic preț
6.2. Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din preț contractului adjudecat):	0 %
6.3. Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierii grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	Na se cere
6.4. Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	10 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii în cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:  Ruslan BURCA

CAPITOLUL III
FORMULARE PENTRU DEPURAREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Anexa Nr.	Denumirea
8	DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei
9	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare Formularul ofertei
10	Garanție de bună execuție
11	INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA
22	Specificații tehnice
23	Specificații de preț

[Ofertantul va completa aceste formulare în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formularul furnizatului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Anexa nr. 8
la Documentația standard nr. _____
din "_____" 20__

Către _____ (denumirea autorității contractante și adresa completă)
Sîmăniș domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, privind achiziționarea _____ (se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție _____

(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată ori când înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării: Cu semnă,

Oferant/candidat

..... (semnătura autorizată)

Anexa nr. 9
la Documentația standard nr. _____
din "_____" 20____

Anexa nr. 10
la Documentația standard nr. _____
din "_____" 20____

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

subsemnatii _____ (denumirea contractului de achiziție publică)

Înregistrat la _____

(denumirea băncii)

ne obligăm față de _____ (adresa băncii)

să

plătim suma de _____ la prima sa cerere scrisă și

(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței unei sau mai multora dintre situațiile următoare:

Oferantul _____

(denumirea oferantului)

și retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia.

Prezentă ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade.

Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, oferantul _____

(denumirea oferantului)

nu a constituit garanția de bună execuție.

Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, oferantul _____

(denumirea oferantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii.

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.

Prezentă garanție este valabilă până la data de _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 10
la Documentația standard nr. _____
din "_____" 20____

[Banca comercială, la cererea oferantului câștigător, va completa acest formular pe fațetă cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: "_____" 20____

Procedura de achiziție Nr.: _____

Ofiul Băncii:

[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar:

[introduceți numele complet al autorității contractante]

[contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, [introduceți numele legal și adresa băncii], am fost informați că firma [introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului] (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecată Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ [obiectul achiziției descrie bunurile/serviciile conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____ 20____ [numărul și data procedurii de achiziție] (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește [introduceți suma(e) în cifre și amine/ la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Accastă Garanție va expira nu mai târziu de [introduceți numărul] de la data de [introduceți luna/introduceți anul], și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

Anexa nr. 11
la Documentația standard nr. _____
din " " " 20__

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

1. **Părți contractante (agenți economici)**
 - a) _____
 - b) _____
 - c) _____
 2. **Adrese, telefon, fax a oficiilor partenerilor (părți contractante):**
 - a) _____
 - b) _____
 - c) _____
 3. **Informații privind modul de asociere:**
 - a) Data încheierii contractului de asociere _____
 - b) Locul și data înregistrării asociației _____
 - c) Activități economice _____ ce _____ se _____ vor _____ realiza _____ în _____ comun
 - d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune _____ convenite
 - e) Valoarea și cota procentuală a bunurilor livrate/serviciilor prestate de fiecare asociat _____
 - f) Condiții de administrare a asociației _____
 - g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfișurate _____
 - h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării _____
 - i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus lichidării _____
 - j) Alte cauze _____
- Data completării _____
Semnat Liderul Asociației: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul firmei: _____
Denumirea firmei: _____
Semnat Asociatul secund: _____
Nume: _____
Funcția în cadrul firmei: _____
Denumirea firmei: _____

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă - în

coloanele 1, 2, 6, 8]

Anexa nr. 22
la Documentația standard nr. _____
din " _____ " 20 _____

Numărul procedurii de achiziție: _____ din _____
Denumirea procedurii de achiziție: Cereea ofertelor de prețuri privind achiziționarea produselor petroliere pentru anul 2020

Cod CVP	Denumirea bunurilor	Modelul articolului	Tara de origine	Produce- catorii	Specificarea tehnica deplina solicitata de catre autoritatea contractanta	Specificarea tehnica deplina propusa de catre ofertant	Standarde de referinta
1	2	3	4	5	6	7	8
	Produce petroliere						
	Lotul 1						
09100000-0	Benzina A1-95				-Cifra octană, COR, min. 95; -Aspect limpede și transparent		SM SR EN 228
					Aditivi din motorină nu trebuie să conțină compuş ai metalelor și fosforului. -Cifra octană, min. 51,0 -Punct de inflamabilitate, min. 55 °C -Densitate la 20°C, max. 860,0 kg/m ³ -Vâscozitate la 40°C 2,00-4,50 mm ² /s		SM SR EN 590
	09100000-0	Motorină					
	TOTAL						

Semnăt: _____ Numele, Prenumele: _____ In calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 6, 7, 8, 9, 10, iar de către autoritatea contractantă - în coloanele 1, 2, 3, 4, 11, 12]

Anexa nr. 23
la Documentația standard nr. _____
din " _____ " 20 _____

Numărul procedurii de achiziție: _____ din _____
Denumirea procedurii de achiziție: Cereea ofertelor de prețuri privind achiziționarea produselor petroliere pentru anul 2020

Cod CVP	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț mediu calculat în ultimele 15 zile până la data publicării anunțului de participare	Discount % la prețul mediu (maxim 2 cifre după virgulă)	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare	Clasificarea Bugetară
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Produce petroliere										
	Lotul 1										
09100000-0	Benzină	litri	22 000								
09100000-0	Motorină	litri	2 000								
	TOTAL										

Semnăt: _____ Numele, Prenumele: _____ In calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Pe parcursul anului 2022, la MD66A.GM0000022512673813

MD66A.GM0000022512673813

**CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT**

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model Bunuri

Contract-model Bunuri(F5.1)



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. _____

de achiziționare a produselor petroliere pentru anul 2022
Cod CPV: 09100000-0

„ ” 20

(localitatea)

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
<p>_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</p> <p>reprezentată prin _____ (funcția, numele, prenumele)</p> <p>care acționează în baza _____ (statut, regulament, hotărâre etc.)</p> <p>denumiți(a) în continuare <i>Furnizător</i></p> <p>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</p> <p>pe de o parte,</p>	<p>Întreprinderea de Stat „Centrul Republican pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor”, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</p> <p>reprezentată prin Administratorul Vasile HAREA, (funcția, numele, prenumele)</p> <p>care acționează în baza Statutului, (statut, regulament, hotărâre etc.)</p> <p>denumiți(a) în continuare Cumpărător</p> <p>1003600120621 din 06.01.2004, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</p> <p>pe de altă parte,</p>

ambii (denumiți(e) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea produselor petroliere, _____ (denumirea bunului)
- denumite în continuare Bunuri, conform procedurii de achiziții publice de tip Cererea ofertelor de prețuri nr. _____ din _____ în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din _____ 20 _____
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
- Specificația tehnică;
 - Specificația de preț;

c. Prezentul Contract va predomină asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător, Vinzătorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului Bunurile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul se obligă prin prezenta să plătească Vinzătorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plățiabilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Vinzătorul își asumă obligația de a livra Bunurile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile de Vinzător.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție a Bunurilor sînt indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de livrare

2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Vinzător în termenele prevăzute de graficul de livrare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:

Factura fiscală

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel tîrziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constă în: _____ lei MD. *(suma cu cifre și litere)*

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: Achitarea se efectuează prin transferarea mijloacelor bănești pe contul de decontare a Vinzătorului conform facturii fiscale, eliberate de Vinzător în termen de 30 zile după primirea acestora.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vinzătorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile se consideră predate de către Vinzător și recepționate de către Cumpărător dacă:

a) cantitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor și graficul livrării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Vinzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale

odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vinzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 10.3.

5. Standarde

5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Vinzătorul se obligă:

a) să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Cumpărător.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, curenturi de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

a) Cumpărător în caz de refuz al Vinzătorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;

b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Vinzător a termenelor de livrare stabilite;

c) Vinzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;

d) Vinzător sau Cumpărător în caz de neresatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înșingimată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

- 9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sînt înaintate Vinzătorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act înmormit în comun cu reprezentantul Vinzătorului.
- 9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor livrate sînt înaintate Vinzătorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.
- 9.3. Vinzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.
- 9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vinzătorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.
- 9.5. Vinzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilită, inclusiv pentru viciile ascunse.
- 9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatele de calitate înmormit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau înțrziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

- 10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este _____ în cuantum de 10 % din valoarea contractului.
- 10.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Vinzătorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.
- 10.3. Pentru livrarea/prestarea cu înțrziere a Bunurilor, Vinzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de înțrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care înțrzierea depășește 10 zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract și Vinzătorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.
- 10.4. Pentru achitarea cu înțrziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma Bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de înțrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

- 11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăr:
 - a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
 - b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Categoriilor de sarcini înmormit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

- 12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Partii pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.
- 12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.
- 12.3. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzului contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Partii.

- 12.4. Nici una dintre Partii nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.
- 12.5. Prezentul Contract este înmormit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Vinzător, Cumpărător.
- 12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se aloacă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezoreriei.
- 12.7. Prezentul contract este valabil pînă la 31 decembrie 2020.
- 12.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.
- 12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Partile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, postale și bancare ale Părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Adresa poștală: Telefon: Cont de decontare: Banca: Adresa poștală a băncii: Cod: Cod fiscal:	Adresa poștală: s. Maximovca, r. Ancuții Noi, str. Nordului 2 Telefon: 022-359-040 Cont de decontare: (IBAN) MD66AC000000022512673813 Banca: BC MoldovaAgroindbanc S.A. Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău, str. Cosmonauților 9 Cod: AGRNMD2X Cod fiscal: 1003600120621

14. Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: L.Ș.	Semnătura autorizată: L.Ș.