

CAIET DE SARCINI

Servicii

Obiectul: Achiziționare tehnicii de calcul și de birou

Prevederi generale

1. Prezentul Caiet de sarcini reprezintă o instrucțiune pentru ofertanți, utilizată la elaborarea ofertei le procedura de achiziție publică: Achiziționare tehnicii de calcul și de birou.

2. Prezentul Caiet de sarcini conține anexe destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

- 1) Cerere de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021);
- 2) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8 din Ordinul MF 115/2021);
- 3) Garanție bancară (transfer la contul autorității contractante indicat în anunțul de participare);
- 4) Garanția de bună execuție (anexa nr.10 din Ordinul MF 115/2021);
- 5) Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);
- 6) Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021);

3. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

4. Cererea de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare – DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română.

Secțiunea a 2-a

Calificarea candidaților/ofertanților

5. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă, odată ce a fost declarat în DUAE.

6. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct.29 din Ordinul MF nr. 115/2021, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

7. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

8. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului atașat, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

9. Criteriile de calificare și selecție sunt stabilite în anunțul de participare.

10. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat "Registrul de stat al achizițiilor publice" (în continuare – SIA RSAP).

11. Operatorul economic va prezenta dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

Secțiunea a 3-a

Pregătirea/Elaborarea ofertelor

12. Condițiile/cerințele de livrare sunt indicate în anunțul de participare

13. Modalitatea de calculare a costului bunului: Conform condițiilor din anunțul de participare.

14. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună odată cu oferta cererea de participare.

15. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică – ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține – Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);

2) Propunerea financiară – ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține – Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021);

3) DUAЕ conform formularui din documentația de atribuire;

4) Garanția pentru ofertă, după caz, transfer la contul autorității contractante:

Beneficiar

MF – TR Chișinău bugetul de stat

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM

c/f 1006601000107

Cont trezoreria: 518440A00436AA

IBAN: MD96TRPCAA518440A00436AA

Banca: MF – Trezoreria de Stat

5) Cererea de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021);

6) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8 din Ordinul MF 115/2021);

16. Toate documentele menționate la pct.21 se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

17. Propunerea tehnică se elaborează în conformitate cu următoarele specificații tehnice:

Specificații Tehnice pentru organizarea procedurii de achiziție a tehnicii de calcul și de birou.

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantit atea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1		<u>LOT 1</u> Stații de lucru/echipamente TIC			
1.1	30213 100-6	Laptop	Buc.	45	Procesor: Rezultatul testului de performanță „PassMark” trebuie să fie de minimum 16.000 puncte, conform site-ului https://www.cpubenchmark.net . Memorie RAM: minim 8 GB DDR4, cu posibilitate de extindere. Spațiu de stocare: SSD cu capacitate minimă de 512 GB. Placă video: Integrată. Ecran: Rezoluție Full HD; dimensiune de minimum 14 inch (variante ideală 15.6 inch). Interfețe și conectori: Difuzoare, microfon, cameră web, touchpad, minim 3 x porturi USB, 1 x port HDMI, conectivitate Wi-Fi, Bluetooth 5, 1 x port RJ-45 (sau adaptor inclus). Sistem de operare: Licențiat, preinstalat, cu licență perpetuă, compatibil cu aplicațiile educaționale (ex.: Microsoft Windows 11 Education și Microsoft Office 2024). Anul producerii: nu mai târziu de primul trimestru al anului precedent inițierii procedurii de achiziție Garanție: minim 36 luni. Cerințe suplimentare: Ofertantul trebuie să dispună de un centru de service autorizat pe teritoriul Republicii Moldova sau, alternativ, să prezinte un contract/acord valabil cu un astfel de centru. Echipamentele trebuie să beneficieze de garanție și suport tehnic direct de la producătorul original (OEM). Nu se acceptă echipamente asamblate din componente provenite

					de la terți (third-party)."
1.2	30232 000-4	Imprimantă 3 in 1 (printer+scanner+copier)	Buc.	8	Imprimare: Rezoluție de imprimare: minim 600 x 600 dpi Imprimare duplex: automat; Format: A4; Scanare: viteză minimă 38ipm; Copiere: duplex; Conectivitate: Port USB, WiFi, Rețea Ethernet; Funcții suplimentare: compatibilitate cu sisteme de operare (Windows, Android, etc). Anul producerii: anul lansării achiziției. Garanție: minim 36 luni
1.3	30232 000-4	Monitor		45	Rezoluție ecran: FULL HD Dimensiune ecran: minim 27 inch Interfețe și conectori: HDMI Anti-Glare (tratament anti-reflexie) Anul producerii: anul lansării achiziției Garanție: minim 24 luni
1.4	30232 000-4	Stație de andocare (Doc-Station)	Buc.	45	Min. 2 x USB 3.0 Min. 1 x USB Tip-C 1 port pentru încărcare 1 port RJ-45 Min. 1 x port HDMI Anul producerii: anul lansării achiziției Garanție: minim 12 luni
		Suma estimativă LOT 1: 842 878,00 lei (fără TVA)			
2		<u>LOT 2</u> Laptop			
2.1	30213 100-6	Laptop	Buc.	524	Procesor: Rezultatul testului de performanță „PassMark” trebuie să fie de minimum 10.000 puncte, conform site-ului https://www.cpubenchmark.net . Memorie RAM: minim 8 GB DDR4, cu posibilitate de extindere. Spațiu de stocare: SSD cu capacitate minimă de 256 GB. Placă video: Integrată. Ecran: Rezoluție Full HD; dimensiune de minimum 15 inch. Interfețe și conectori: Difuzoare, microfon, cameră web, touchpad, minim 3 x porturi USB, 1 x port HDMI, conectivitate Wi-Fi, Bluetooth 5, 1 x port RJ-45 (sau adaptor inclus). Sistem de operare: Licențiat, preinstalat, cu licență perpetuă, compatibil cu aplicațiile educaționale (ex.: Microsoft Windows 11 Education și Microsoft Office 2024). Anul de producere să fie nu mai târziu de primul trimestru al anului precedent inițierii procedurii de achiziție Garanție: minim 36 luni. Cerințe suplimentare: Ofertantul trebuie să dispună de un centru de service autorizat pe teritoriul Republicii Moldova sau, alternativ, să prezinte un contract/acord valabil cu un astfel de centru. Echipamentele trebuie să beneficieze de garanție și suport tehnic direct de la producătorul original (OEM). Nu se acceptă echipamente asamblate din componente provenite de la terți (third-party)."
		Suma estimativă LOT 2: 6 812 000,00 lei (fără TVA)			
		<u>LOT 3</u> Panouri interactive			
3.1	30232 000-4	Panou interactiv	Buc.	393	Procesor (CPU): ARM Octa-core RAM: min. 8GB, max. 16GB Stocare: min. 64GB, max. 128GB Monitor: min. 65 inch, max. 75 inch; Tip: ADS-IPS Rezoluție: min. 3840x2160, max. 7680x4320 Frecvență: min. 60 Hz, max. 120 Hz Luminozitate maximă: min. 450 cd/m² Unghi de vizualizare: min. 178°/178° Sistem tactil: infraroșu multi-touch Interfețe și porturi: min. 3 x USB Tip A, 1 x USB Tip B, 1 x USB Tip C, 2 x HDMI (1-IN, 1-OUT), 1 x audio in, 1 x audio out, 1 x RJ-45

					Conectivitate wireless: Wi-Fi 6 Bluetooth: minim versiunea 5.x Accesorii de bază: 1 × telecomandă 1 × cablu de alimentare (min. 3 m) 1 × cablu HDMI (min. 5 m) 1 × stylus 1 × suport de perete Anul producerii: anul lansării achiziției Garanție: minim 24 luni Sistem de operare: Android Suport fix de perete x 655 Material: Metal Tip ajustare: Reglare pe înălțime Diagonală minimă: 42" Diagonală maximă: 75" Sarcină maximă: 80 kg Compatibil VESA: 100 x 100, 800 x 500. Oferta trebuie să includă servicii de asamblare și montare pe perete, la locul instalării."
		Suma estimativă LOT 3: 10 807 500,00 lei (fără TVA)			
		<u>LOT 4</u> Dispozitive multifuncționale			
4.1	30231 320-6	Dispozitiv multifuncțional A3	Buc.	131	Tehnologie de imprimare: laser Panou de control: ecran LCD, ecran tactil Rezoluție de imprimare: minim 600 x 600 dpi Imprimare duplex: automată Format hârtie: A3 Rezoluție de scanare: minim 600 x 600 dpi Copiere: copiere duplex Conectivitate: Port USB, Wi-Fi, RJ-45 Caracteristici suplimentare: Compatibilitate cu sistemele de operare (Windows, Android etc.) An de producție: anul lansării achiziției Garanție: minimum 36 de luni"
		Suma estimativă LOT 4: 5 240 000,00 lei (fără TVA)			

Notă:

Luând în considerare termenul redus de execuție, în situația în care nu va fi depusă nicio ofertă pentru întregul volum solicitat (pentru fiecare lot în parte), autoritatea contractantă va examina și accepta ofertele cu volum parțial, în ordinea crescătoare a prețului unitar.

Ofertele care acoperă mai puțin de 30% din volumul total solicitat nu vor fi acceptate.

Operatorul economic care va prezenta o ofertă pentru întregul volum solicitat va avea prioritate față de operatorii care propun oferte parțiale, iar contractul va fi atribuit acestuia, cu condiția respectării cerințelor documentației de atribuire.

Important: aceste prevederi se aplică doar pentru Lotul 2, 3 și 4.

18. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform cerințelor din anunțul de participare.

19. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anunțul de participare se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

20. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: 20 zile calendaristice din data semnării contractului.

21. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă.

Depunerea și deschiderea ofertelor

22. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.

23. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem.

24. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază.

25. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Evaluarea și compararea ofertelor

26. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

27. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

28. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în Anunțul de participare și DUAE.

29. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

30. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

31. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

32. Grupul de lucru are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

33. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

34. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

35. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

36. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor

nr.145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Atribuirea contractului

37. Autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în cazul apariției circumstanțelor descrise în art.71 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

38. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în art.68 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice.

39. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

1) transfer pe contul autorității contractante:

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării al R. M.

MF – TR Chișinău bugetul de stat

c/f 1006601000107

IBAN: MD23TRPCAA518440A00436AA

Banca: MF – Trezoreria de Stat

2) formă de garanție bancară de la o instituție licențiată, (anexa nr.10).

40. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului.

41. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

42. Contractul-model este prezentat ca anexă la prezentul Caiet de sarcini.

43. Documente obligatorii la depunerea ofertei

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1	Cererea de participare	original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, conform anexei nr. 7 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.	DA
2	Specificația tehnică	original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, conform anexei nr. 22 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.	DA
3	Specificația de preț	original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, conform	DA

		anexei nr. 23 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire. În cazul în care administratorul companiei/ persoana împuternicită nu deține semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova se va prezenta copia, în format electronic, de pe documentul original pe suport de hârtie cu semnătură olografă. Prețul ofertei va fi exprimat în lei MDL și va cuprinde prețul produselor cât și toate cheltuielile ocazionate de: a. transport; b. depozitare, încărcare, descărcare, manipulare; c. alte taxe ocazionate de livrare sau furnizare; d. instalarea/ punerea în funcțiune și testarea tuturor produselor.	
4	DUAЕ aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 72 din 11.06.2020, cu modificările ulterioare conform Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 146 din 24.11.2020	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.	DA
5	Garanția pentru ofertă	- de: 1 % din valoarea ofertei. -În cazul în care garanției bancare urmează a fi prezentată în original conform anexei nr. 9 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, valabilă 90 zile, - În cazul garanției pentru ofertă sub formă de transfer bancar, operatorul economic va prezenta ordinul de plată cu confirmarea de către bancă a executării plății până la termenul limită de depunere a ofertei. copie confirmat prin aplicarea semnăturii electronice sau olografe de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire;	DA
6	Declarație privind valabilitatea ofertei (30 de zile)	original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, conform anexei nr. 8 din Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.	DA
7	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice; Lista fondatorilor/operatorilor economici (numele, prenumele, codul personal). Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional. Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei	DA

		indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.	
8	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național	eliberat de Serviciul Fiscal de Stat (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Serviciului Fiscal de Stat al Republicii Moldova), valabil la data deschiderii ofertelor. Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc lipsa sau existența restanțelor față de bugetul de stat. Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.	DA
9	Situația financiară	Ultimul raport financiar/situația financiară – Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.	DA
10	Declarația privind confirmarea beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Se va prezenta de către ofertantul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, în adresa autorității contractante, conform modelului aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145/2020. Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.	DA
11	Deținerea service-centrului autorizat propriu sau contract cu acesta	Certificat sau contract cu unitate service autorizată și formularul din Anexa nr. 18 confirmată prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.	DA
12	Dovada înregistrării în „Lista producătorilor” de produse supuse reglementărilor de responsabilitate extinsă a producătorilor, deținută de Agenția de Mediu	Copia certificatului/documentului ce confirmă statutul de reprezentant/importator/distribuitor oficial a producătorului, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice (semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.	DA

		În cazul în care administratorul companiei/ persoana împuternicită nu deține semnătură electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova se va prezenta copia, în format electronic, de pe documentul original pe suport de hârtie cu semnătură olografă.	
13	Confirmarea calității produsului	MAF (Scrisoare de autorizație de la Producător pentru concursul respectiv) pentru Hard sau alt act relevant în acest sens Original, confirmată prin semnătura Participantului	DA

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP.

Conducătorul grupului de lucru: _____ / **Valentina OLARU**

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____
(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat
.....
(semnătura autorizată)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ _____ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 20__ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna][introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu până la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 4, 5, 6 și 8 iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3 și 7]

Numărul procedurii de achiziție: _____ din _____
Obiectul achiziției: Achiziționare tehnicii de calcul și de birou

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Denumire a modelului bunului/s erviciului	Țara de origine	Produ-cătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant
1	2	3	4	5	6	7	8
1		<u>LOT 1</u> Stații de lucru/echipamente TIC					
1.1	30213 100-6	Laptop				Procesor: Rezultatul testului de performanță „PassMark” trebuie să fie de minimum 16.000 puncte, conform site-ului https://www.cpubenchmark.net. Memorie RAM: minim 8 GB DDR4, cu posibilitate de extindere. Spațiu de stocare: SSD cu capacitate minimă de 512 GB. Placă video: Integrată. Ecran: Rezoluție Full HD; dimensiune de minimum 14 inch (varianta ideală 15.6 inch). Interfețe și conectori: Difuzoare, microfon, cameră web, touchpad, minim 3 x porturi USB, 1 x port HDMI, conectivitate Wi-Fi, Bluetooth 5, 1 x port RJ-45 (sau adaptor inclus). Sistem de operare: Licențiat, preinstalat, cu licență perpetuă, compatibil cu aplicațiile educaționale (ex.: Microsoft Windows 11 Education și Microsoft Office 2024). Anul producerii: nu mai târziu de primul trimestru al anului precedent inițierii procedurii de achiziție Garanție: minim 36 luni. Cerințe suplimentare: Ofertantul trebuie să dispună de un centru de service	

						autorizat pe teritoriul Republicii Moldova sau, alternativ, să prezinte un contract/acord valabil cu un astfel de centru. Echipamentele trebuie să beneficieze de garanție și suport tehnic direct de la producătorul original (OEM). Nu se acceptă echipamente asamblate din componente provenite de la terți (third-party)."	
1.2	30232 000-4	Imprimantă 3 in 1 (printer+scanner+copier)				Imprimare: Rezoluție de imprimare: minim 600 x 600 dpi Imprimare duplex: automat; Format: A4; Scanare: viteza minimă 38ipm; Copiere: duplex; Conectivitate: Port USB, WiFi, Rețea Ethernet; Funcții suplimentare: compatibilitate cu sisteme de operare (Windows, Android, etc). Anul producerii: anul lansării achiziției. Garanție: minim 36 luni	
1.3	30232 000-4	Monitor				Rezoluție ecran: FULL HD Dimensiune ecran: minim 27 inch Interfețe și conectori: HDMI Anti-Glare (tratament anti-reflexie) Anul producerii: anul lansării achiziției Garanție: minim 24 luni	
1.4	30232 000-4	Stație de andocare (Doc-Station)				Min. 2 x USB 3.0 Min. 1 x USB Tip-C 1 port pentru încărcare 1 port RJ-45 Min. 1 x port HDMI Anul producerii: anul lansării achiziției Garanție: minim 12 luni	
2		<u>LOT 2</u> Laptop					
2.1	30213 100-6	Laptop				Procesor: Rezultatul testului de performanță „PassMark” trebuie să fie de minimum 10.000 puncte, conform site-ului https://www.cpubenchmark.net. Memorie RAM: minim 8 GB DDR4, cu posibilitate de extindere. Spațiu de stocare: SSD cu capacitate minimă de 256 GB. Placă video: Integrată. Ecran: Rezoluție Full HD; dimensiune de minimum 15 inch. Interfețe și conectori: Difuzoare, microfon, cameră web, touchpad, minim 3 x porturi USB, 1 x port HDMI, conectivitate Wi-Fi, Bluetooth 5, 1 x port RJ-45 (sau adaptor inclus). Sistem de operare: Licențiat, preinstalat, cu licență perpetuă, compatibil cu aplicațiile educaționale (ex.: Microsoft Windows 11 Education și Microsoft Office 2024).	

					Anul de producere să fie nu mai târziu de primul trimestru al anului precedent inițierii procedurii de achiziție Garanție: minim 36 luni. Cerințe suplimentare: Ofertantul trebuie să dispună de un centru de service autorizat pe teritoriul Republicii Moldova sau, alternativ, să prezinte un contract/acord valabil cu un astfel de centru. Echipamentele trebuie să beneficieze de garanție și suport tehnic direct de la producătorul original (OEM). Nu se acceptă echipamente asamblate din componente provenite de la terți (third-party)."	
		LOT 3				
		Panouri interactive				
3.1	30232 000-4	Panou interactiv			Procesor (CPU): ARM Octa-core RAM: min. 8GB, max. 16GB Stocare: min. 64GB, max. 128GB Monitor: min. 65 inch, max. 75 inch; Tip: ADS-IPS Rezoluție: min. 3840x2160, max. 7680x4320 Frecvență: min. 60 Hz, max. 120 Hz Luminozitate maximă: min. 450 cd/m² Unghi de vizualizare: min. 178°/178° Sistem tactil: infraroșu multi-touch Interfețe și porturi: min. 3 x USB Tip A, 1 x USB Tip B, 1 x USB Tip C, 2 x HDMI (1-IN, 1-OUT), 1 x audio in, 1 x audio out, 1 x RJ-45 Conectivitate wireless: Wi-Fi 6 Bluetooth: minim versiunea 5.x Accesorii de bază: 1 × telecomandă 1 × cablu de alimentare (min. 3 m) 1 × cablu HDMI (min. 5 m) 1 × stylus 1 × suport de perete Anul producerii: anul lansării achiziției Garanție: minim 24 luni Sistem de operare: Android Suport fix de perete x 655 Material: Metal Tip ajustare: Reglare pe înălțime Diagonală minimă: 42" Diagonală maximă: 75" Sarcină maximă: 80 kg Compatibil VESA: 100 x 100, 800 x 500. Oferta trebuie să includă servicii de asamblare și montare pe perete, la locul instalării."	

		LOT 4 Dispozitive multifuncționale					
4.1	30231 320-6	Dispozitiv multifuncțional A3				Tehnologie de imprimare: laser Panou de control: ecran LCD, ecran tactil Rezoluție de imprimare: minim 600 x 600 dpi Imprimare duplex: automată Format hârtie: A3 Rezoluție de scanare: minim 600 x 600 dpi Copiere: copiere duplex Conectivitate: Port USB, Wi-Fi, RJ-45 Caracteristici suplimentare: Compatibilitate cu sistemele de operare (Windows, Android etc.) An de producție: anul lansării achiziției Garanție: minimum 36 de luni"	

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
 Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 6,7,8 și 9, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,5 și 10]

Numărul procedurii de achiziție: _____ din _____
Obiectul de achiziției: Achiziționare tehnicii de calcul și de birou

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de prestare
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		<u>LOT 1</u> Stații de lucru/echipamente TIC							
1.1	30213 100-6	Laptop	Buc.	45					20 zile calendaristice din data semnării contractului
1.2	30232 000-4	Imprimantă 3 in 1 (printer+scanner+copier)	Buc.	8					20 zile calendaristice din data semnării contractului
1.3	30232 000-4	Monitor		45					20 zile calendaristice din data semnării contractului
1.4	30232 000-4	Stație de andocare (Doc-Station)	Buc.	45					20 zile calendaristice din data semnării contractului
2		<u>LOT 2</u> Laptop							
2.1	30213 100-6	Laptop	Buc.	524					20 zile calendaristice din data semnării contractului
		<u>LOT 3</u> Panouri interactive							
3.1	30232 000-4	Panou interactiv	Buc.	393					20 zile calendaristice din data semnării contractului

		<u>LOT 4</u> Dispozitive multifunctionale							
4.1	30231 320-6	Dispozitiv multifuncțional A3	Buc.	131					20 zile calendaristice din data semnării contractului

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____