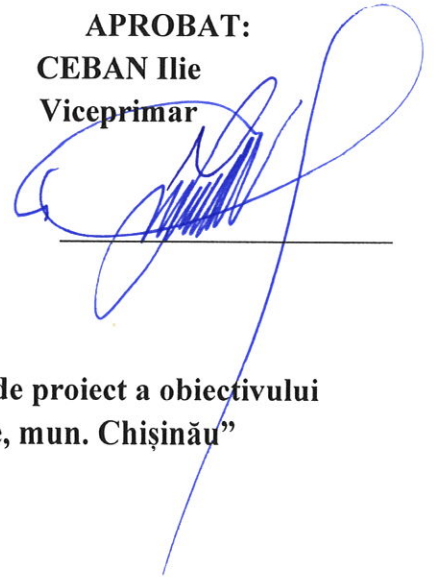


APROBAT:
CEBAN Ilie
Viceprimar



CAIET DE SARCINI

**Privind achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect a obiectivului
„Amenajarea terenurilor adiacente străzii Veronica Micle, mun. Chișinău”**

1. Date generale

1.1. Denumirea serviciului

Achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect a obiectivului „Amenajarea terenurilor adiacente străzii Veronica Micle, mun. Chișinău”.

1.2. Autoritatea contractantă

Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare a Consiliului municipal Chișinău

1.3. Beneficiar

Direcția Generală Mobilitate Urbană a Consiliului municipal Chișinău

1.4. Finanțarea investiției

Finanțarea se va efectua prin intermediul bugetului proiectului CITYWALK 2.0, aprobat prin Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 4/23 din 05.03.2024 „Cu privire la implementarea Proiectului CITYWALK 2.0”.

1.5. Amplasamentul investiției

Municipiul Chișinău, sector Centru, strada Veronica Micle, perimetrul cuprins între străzile A. Pușkin și Armenească.

2. Scopul obiectivului de investiții

Obiectivul principal al proiectului CITYWALK 2.0 este reducerea consumului de energie și a emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) prin promovarea mobilității urbane active și durabile. Investiția pilot planificată la Chișinău se va concentra pe amenajarea străzii Veronica Micle, în lungime de 600 de metri (str. Armenească - str. Alexandru Pușkin) pentru a prioritiza pietonii și utilizatorii de transport alternativ, integrând soluții de accesibilitate și creând noi oportunități pentru petrecerea timpului liber și dezvoltarea afacerilor locale, fără intervenții asupra carosabilului și fără lucrări de construcție majoră.

Proiectul urmărește transformarea străzii într-un spațiu urban destinat pietonilor și utilizatorilor de transport alternativ, prioritizând pietonii și crearea unor spații publice atractive pentru petrecerea timpului liber și dezvoltarea activităților comerciale și culturale. Scopul este de a îmbunătăți accesibilitatea și calitatea spațiilor pietonale, fără a modifica configurația carosabilului existent sau a introduce lucrări de construcție la infrastructura rutieră.

3. Obiectul serviciului

Prestatorul va furniza servicii de proiectare pentru amenajarea și reconfigurarea spațiilor pietonale adiacente străzii Veronica Micle, care vor include:

- Elaborarea schiței de proiect pentru amenajarea trotuarelor și a zonelor pietonale, care va fi supusă avizării Consiliului Național al Monumentelor Istorice anterior obținerii Certificatului de urbanism pentru proiectare, având în vedere amplasarea obiectivului în Nucleul istoric al orașului Chișinău.
- Elaborarea proiectului tehnic de execuție în conformitate cu cerințele tehnice și funcționale, în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv prezentarea și livrarea documentației necesare pentru licitație (specificații, lista volumelor de lucrări pe obiecte locale, etc.).
- Coordonarea proiectului cu toate instituțiile relevante pentru obținerea avizelor necesare, conform procedurilor legale.
- Asigurarea verificării proiectului în modul stabilit de legislația în vigoare.

4. Date tehnice și cerințe

Plecând de la recomandările Ghidului de design al străzilor din mun. Chișinău, aprobat prin Decizia nr. 11/8 din 14 iulie 2020, în vederea promovării revitalizării zonelor urbane, proiectul va cuprinde următoarele elemente tehnice:

- Extinderea și amenajarea trotuarelor pentru a facilita mobilitatea pietonală, accesibilitatea pentru persoane din grupuri vulnerabile și integrarea mai multor elemente de design urban prietenos cu pietonii.
- Instalarea de mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, suporturi parcare biciclete, împrejmuire) și amenajarea de spații verzi pentru a îmbunătăți calitatea mediului urban.
- Îmbunătățirea accesului pentru pietoni la punctele de interes cultural și turistic, fără a afecta accesul vehiculelor.
- Dotarea cu facilități pentru oameni cu dizabilități.

5. Obligațiile prestatorului și autorității contractante:

5.1. Obligațiile prestatorului

Prestatorul are obligația de a elabora documentația tehnică în conformitate cu prevederile legale și standardele aplicabile, respectând cerințele impuse de legislația națională și europeană privind amenajarea spațiilor urbane și accesibilitatea. Documentația tehnică trebuie să fie clară, completă și să asigure informațiile necesare pentru viitoarele lucrări, răspunzând atât cerințelor tehnice, economice, cât și celor tehnologice ale Autorității contractante.

Pe parcursul elaborării proiectului, Prestatorul va coopera îndeaproape cu Autoritatea Contractantă, Beneficiarul și alte instituții abilitate, asigurându-se că sunt respectate toate normele și reglementările aplicabile. De asemenea, Prestatorul va integra propunerile și recomandările primite din partea Autorității Contractante, a Beneficiarului și a instituțiilor relevante, adaptând soluțiile tehnice la specificul zonei și la cerințele reglementare, incluzând măsuri privind normele IGSU, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitatea de șanse și protecția grupurilor vulnerabile.

Un aspect esențial este furnizarea unei documentații de deviz detaliate, care să includă toate echipamentele, dotările și lucrările aferente obiectivului de investiții. Cantitățile și prețurile unitare propuse vor fi fundamentate pe oferte obiective, obținute din surse verificabile.

Prestatorul are obligația să prezinte și să susțină soluțiile tehnice în fața instituțiilor abilitate sau, după caz, în consultări publice, precum și să completeze sau să modifice documentația, fără costuri suplimentare, în urma solicitărilor Autorității Contractante, a Beneficiarului, sau a altor instituții competente. De asemenea, Prestatorul este responsabil de răspunsurile prompte la solicitările de clarificări venite de la Autoritatea contractantă sau a Beneficiarului.

Elaborarea documentației de proiect pentru obținerea avizelor/acordurilor și a studiilor de specialitate se va realiza concomitent, astfel încât durata totală nu va depăși **7 luni** de la data înregistrării contractului la Trezorerie. Prestatorul va întreprinde demersurile necesare obținerii avizelor și va integra în proiect recomandările și restricțiile impuse de aceste avize.

La finalizarea documentației de proiect, Prestatorul va preda un exemplar scris, desenat și în format electronic, conform unui Proces-verbal de predare-primire. Documentația va fi ulterior supusă verificării. În cazul solicitării unor modificări de către verificatorul de proiect, Prestatorul va efectua ajustările necesare fără costuri suplimentare.

Documentația de proiect se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare, ținându-se cont de actele normative de mai jos, fără a se limita la acestea:

- Hotărârea Guvernului Nr. 1029 din 19-12-2013: cu privire la investițiile capitale publice;
- Legea Nr. 721/1996 privind calitatea în construcții;
- Legea 163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție;
- Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023;
- NCM L.01.07-2005: Regulament privind fundamentarea proiectelor investiționale în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- NCM B.01.05-2019 Urbanism. Sistematizarea și amenajarea localităților urbane și rurale;
- NCM D.02.03:2018 "Normativ pentru amenajarea intersecțiilor la nivel pe drumuri publice";
- NCM D.02.01:2015 "Proiectarea drumurilor publice";
- CP D.02.11:2014 "Recomandări privind proiectarea străzilor și drumurilor din localități urbane și rurale"
- Ghidul de design al străzilor din mun. Chișinău, aprobat prin Decizia nr. 11/8 din 14 iulie 2020.

5.2. Obligațiile Autorității contractante

Autoritatea contractantă are responsabilitatea de a furniza Prestatorului toate documentele și informațiile necesare pentru elaborarea documentației tehnice, astfel încât proiectul să fie realizat în conformitate cu cerințele și reglementările aplicabile. Printre acestea se numără:

- Punerea la dispoziția Prestatorului a documentației, datelor și informațiilor pe care le deține, necesare pentru întocmirea proiectului.
- Punerea la dispoziția Prestatorului a Certificatului de urbanism pentru proiectare.
- Examinarea documentației de proiect în termen de maxim 14 zile calendaristice de la semnarea procesului-verbal de predare-primire a documentației, cu obligația de a comunica de îndată Prestatorului rezultatul verificării – fie acesta un aviz pozitiv, fie solicitările de clarificări, completări sau modificări.
- Colaborarea cu proiectantul în vederea obținerii avizelor și acordurilor menționate în Certificatul de Urbanism, în baza documentațiilor întocmite de acesta.
- Asigurarea suportului necesar în orice altă etapă a procesului, colaborând activ cu Prestatorul

pentru finalizarea proiectului în termenele stabilite și conform cerințelor legale.

6. Modul de întocmire și prezentare a ofertei

6.1 Propunerea tehnică

Propunerea tehnică trebuie să includă o descriere detaliată a modului în care ofertantul intenționează să abordeze prestarea serviciilor solicitate, cu următoarele elemente esențiale:

- **Abordarea generală:** Descrierea detaliată a modului în care vor fi îndeplinite serviciile prevăzute, evidențiind metodologiile și soluțiile tehnice care vor fi implementate.
- **Resursele umane și materiale:** Includerea resurselor necesare pentru îndeplinirea contractului, precum personalul cheie, cu detalii despre competențele și calificările fiecărui membru al echipei.
- **Planificarea activităților:** Planul de acțiune pentru derularea activităților, prezentat în formă scrisă și grafică, cu detalierea duratei și succesiunii fiecărei etape.

Propunerea tehnică trebuie să includă un plan clar de activități, structurat pe etape, după cum urmează:

- **Etapa 0:** Investigații preliminare

Delimitarea hotarelor spațiului amenajat.

Studiul topografic.

- **Etapa 1:** Elaborarea și aprobarea schiței de proiect

Elaborarea și prezentarea schiței de proiect și avizarea acesteia cu instituțiile abilitate.

Obținerea Certificatului de Urbanism pentru proiectare și avizele autorităților relevante.

- **Etapa 2:** Elaborarea Proiectului de execuție și avizarea acestuia cu instituțiile abilitate

Proiectul de execuție va fi realizat conform legislației în vigoare și va include piese scrise și desenate pentru următoarele compartimente: memoriu explicativ, plan general, plan trasare, organizarea lucrărilor de construcție, deviz și avizarea acestuia cu instituțiile abilitate.

- **Etapa 3:** Verificarea și expertizarea documentației de proiect

Proiectul va fi supus verificării și expertizării.

- **Etapa 4:** Obținerea autorizației de construire.

6.2 Propunerea financiară

Propunerea financiară trebuie să fie clară și detaliată, să includă toate costurile legate de prestarea serviciilor.

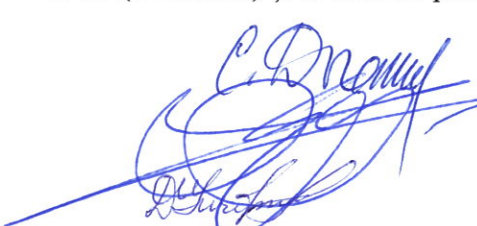
7. Modalități de plată

Plata se va efectua în lei moldovenești, în termen de 20 (douăzeci) zile lucrătoare, după prestarea Serviciilor în baza facturii fiscale (e-Factura) și actului de prestare a Serviciilor.

Șef DGAURF

Șef DGMU

Manager de proiect



Svetlana DOGOTARU

Vitalie MIHALACHE

Diana GURIȚENCO