

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Nr. 02/1-1-139X2

26.12.2019

privind achiziționarea: Serviciilor de curățenie zilnică
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție: cererea ofertelor de preturi
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Autoritatea administrativă "Agentia Națională Transport Auto"
2. IDNO: 1008601000617
3. Adresa: mun. Chișinău str. Aleea Gării, 6
4. Numărul de telefon/fax: 022-320-960
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: secretariat@anta.gov.md;
globu.sergiu@anta.gov.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Data publicării anunțului de intenție:
8. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate: Autoritate administrativă
9. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea următoarelor bunuri:

Nr. lot	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimate fără TVA
1	90910000-9	Servicii de curățenie zilnică	12 luni	Serviciile de curățenie vor fi prestate cu consumabilele și inventarul Prestatorului și vor include: <ul style="list-style-type: none">- Curățarea pardoselei și a plintelor – zilnic (5 ori pe săptămână);- Curățarea umedă a pereților și ușilor – zilnic (1 dată pe săptămână);- Curățarea umedă a pervazurilor – o dată în săptămână;- Curățarea pasajelor și cadrelor de uși din coridoare – o dată în săptămână;- Curățarea părții interioare/exterioare a ferestrelor – o dată în 3 luni;- Desprăfuirea radiatoarelor – o dată în lună;- Curățarea toalete, chiuvete, scaune de toaletă, capacul și pereții din teracotă – zilnic (5 ori pe săptămână);- Curățarea oglinzilor și suprafețelor de sticlă – zilnic (5 ori pe săptămână);- Înlocuirea sacilor menajeri, colectarea/evacuarea gunoiului – zilnic (5 ori pe săptămână);- Curățarea umedă a meselor de birou – zilnic (5 ori pe săptămână);- Dezinfectarea zonelor sanitare – o dată în lună;- Deservirea teritoriului adiacent sediului autorității contractante (5 ori pe săptămână);- Suprafața totală a încăperilor - 1445 m² Graficul prestării serviciilor: <ul style="list-style-type: none">- Curățenie de bază – luni/vineri de la 07:00 pînă la 09:00;	210000,00 lei

				- Curățenie de întreținere – luni/vineri de la 09:00 până la 17:00. Consumabile lunare necesare pentru zonele sanitare: - Hârtie igienică (200 m) natural – de la 65 până la 85 role/lună; - Șervețele de hârtie pliate (250 unit) natural – de la 30 până la 50 cutii/lună; - Săpun spumă (2500 doze) – de la 2 până la 3 unit/lună; - Săpun lichid (5 litri) – de la 10 până la 15 litri/lună.
--	--	--	--	--

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): nu este cazul
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admit
12. Termenii și condițiile de livrare solicitați: de la 01.01.2020 până la 31.12.2020, la sediul autorității contractante
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2020
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu este cazul
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu este cazul
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	<i>Oferta</i>	original – confirmată prin semnătura și ștampila participantului	DA
2.	<i>Certificatul de înregistrare a întreprinderii</i>	copie – emis de către Camera Înregistrării de Stat, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului	DA
3.	<i>Extras de la Camera Înregistrării de Stat</i>	copie – emis de către Camera Înregistrării de Stat, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului	DA
4.	<i>Informații despre ofertant (prezența pe piață; experiența de lucru).</i>	original – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului	DA
5.	<i>Declarație privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul de stat</i>	original – Confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei	DA
6.	<i>Documentul unic de achiziții european (DUAE)</i>	original. Confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei	DA

17. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu este cazul
18. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu este cazul
19. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu sunt
20. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai mic pret pe oferta totală cu condiția corespunderii cerințelor solicitate
21. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu este cazul
22. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: ora 12:00
 - pe: 03.01.2020

23. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

24. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile calendaristice

25. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

26. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertantii sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

27. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: română

28. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu este cazul

29. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

30. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): nu este cazul

31. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu este cazul

32. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu a fost publicat un astfel de anunț

33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
sistemul de comenzi electronice	Nu
facturarea electronică	DA
plățile electronice	DA

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu

35. Alte informații relevante: nu sunt.

Conducătorul grupului de lucru: _____

