

CAIET DE SARCINI

bunuri

Conform necesităților Aparatul președintelui raionului Strășeni / Instituțiilor publice din raionul Strășeni.

Obiectul: „Cărbune pentru perioada rece a anului -2023”.

Autoritatea contractantă: Aparatul președintelui raionului Strășeni

1. Preambul

1.1 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și

constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu specificații tehnice. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

1.2 Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească cerințele și condițiile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel tehnic și calitativ superior cerințelor minime solicitate.

1.3 În situația nerespectării acestor cerințe și condiții oferta este considerată neconformă.

2. Descriere generală. Informații

Contractele privind achiziționarea de cărbune pentru perioada rece a anului -2023 prin procedura de Licitatie deschisă /SIA RSAP, specifică procurarea și livrarea la Instituțiile publice și la Primăriile din raionul Strășeni, conform listei, a cărbunelui de culoare brună închis, compact, sticlos, marca AM și AS, fără urme de alte roci. Oferta va include cheltuieli de transportare până la punctele de destinație, încărcare/descărcare a bunurilor.

3. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor

Livrarea și transportarea cantității cărbunelui la locul de destinație se va efectua conform comenzii instituțiilor din caietul de sarcini, în termen de 5 zile lucrătoare, perioada - decembrie anul 2023 și perioada ianuarie anul 2024, cu transportul vânzătorului până la depozitele instituțiilor, capacitatea transportului nu mai mare de 15 tone.

4. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate de marca: -

4.1) Cărbune - AS Dimensiunea-6-13mm., Conținutul mijlociu:(nu mai mult de)

4.1.1. Cenușă-11,9%

4.1.2. Umeditate-5,6%

4.1.3. Sulf-1,35%

SM 259:2005

5. Cerințe privind calculul costului/prețului

Oferta - ofertantul elaborează oferta, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului

6. Documente obligatorii la depunerea ofertei

Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba română. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, certificatele solicitate care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

Autoritatea contractantă recomandă ca ofertanții să dețină la ziua concursului toate documentele solicitate în documentația de atribuire în original și pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor să depună în sistem toate documentele solicitate.

7. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

Autoritatea contractantă recomandă ca ofertanții să dețină la ziua desfășurării concursului toate documentele solicitate în documentația de atribuire în original și pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor să depună în sistem toate documentele solicitate.

Documentele din ofertă, în cazul când vor fi solicitate de autoritatea contractantă (operatorului clasat pe primul loc) pentru examinarea corespunderii ofertei propuse cerințelor stabilite în documentația de atribuire, să fie prezentate în ordinea solicitată în tabelul din documentația de atribuire .

8. Calitatea serviciilor

Certificat de conformitate eliberat de Organismul Național de Verificare a conformității produselor.

certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante

9. Cantitatea solicitată și punctele de livrare a cărbunilor:

LISTA:

Cantitatea solicitată și punctele de livrare a cărbunelor:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor/ lista instituțiilor	Unitate de masura	Cantitatea	Specificarea Tehnică/Preț solicitată, Standarde de referință		IDNO
					AS Dimensiunea – 6-13mm Conținutul mijlociu: (nu mai mult de) Cenușă -11,9% Umeditate-5,6% Sulf-1,35%	Valoarea estimată Fără TVA	

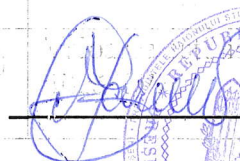
1. Pe lista întreagă: cărbune AS pentru instituțiile din raionul/mun. Strășeni/ Aparatul Președintelui raionului Strășeni.

1.1	09111100-1	Cărbune pentru perioada rece a anului -2023. Institutiua Puplica Gimnaziul Căpriană <u>livrarea cărbunelui:</u> Gimnaziul Căpriană s. Căpriană <u>raionul</u> Strășeni	tonă	70	AS (6-13) SM 259:2005	379 166,67	1022620006533
1.2		Cărbune pentru perioada rece a anului -2023. Institutiua Puplica Gimnaziul Bucovăț <u>livrarea cărbunelui:</u> Gimnaziul Bucovăț <u>Orașul.</u> Bucovăț <u>raionul</u> Strășeni		80	AS (6-13) SM 259:2005	433 333,33	
		TOTAL	tonă	150,0	Valoarea estimată Fără TVA MDL 812 500,00		

Operatorul economic desemnat câștigător va completa și expedia obligatoriu, prin intermediul poștei electronice, către Agenția Achiziții Publice, bap@tender.gov.md, și autorității contractante Aparatul președintelui raionului Strășeni achizitii.straseni@mail.ru, "Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani" aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020, în decurs de 5 zile din momentul recepționării scrisorii, privind rezultatul deciziei grupului de lucru.

Conducătorul grupului de lucru:

Președinte al raionului

 **Viorel JARDAN**

Operatorul economic desemnat câștigător va completa și expedia obligatoriu, prin intermediul poștei electronice, către Agenția Achiziții Publice, bap@tender.gov.md, și autorității contractante Aparatul președintelui raionului Strășeni achizitii.straseni@mail.ru, "Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani" aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020, în decurs de 5 zile din momentul recepționării scrisorii, privind rezultatul deciziei grupului de lucru.

Conducătorul grupului de lucru:

Președinte al raionului

 **Viorel JARDAN**