

CAIET DE SARCINI

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE LA ANUNȚUL DE PARTICIPARE NR. VMTG-PI-112/24 DIN 21.08.2024

Obiectul: Achiziția lucrărilor de reparație capitală a obiectului: Clădirea operatorului SP Gura Galbenă, amplasată în raionul Cimișlia, satul Gura Galbenă.

Numărul: VMTG-PI-112/24 din 21.08.2024

Tip procedură: Licitație deschisă

Entitatea contractantă: „Vestmoldtransgaz” S.R.L.

1. Descriere generală, Informații

Lucrările de reparație capitală a obiectului: Clădirea operatorului SP Gura Galbenă se vor realiza pentru îmbunătățirea confortului angajaților prin modernizarea spațiilor interioare, îmbunătățirea izolației termice a clădirii și pentru reducerea costurilor de întreținere pe termen lung.

Volumele de lucrări și precizări referitoare la tipul materialelor și calitatea acestora, se prezintă în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini.

2. Condiții de efectuare a lucrărilor

Obiectul va fi reparat în întregime de Executant. Termen de executarea a lucrărilor este de „20” decembrie 2024. Executantul asigură reconstrucția obiectului conform legislației în vigoare ce ține de securitatea industrială a obiectelor industrial periculoase și calității construcții (Legea nr. 151 din 09.06.2022 și Legea nr. 721 din 02.02.1996), cerințele Administrației Publice Locale (APL), și alte norme speciale pentru construcția și darea în exploatare a obiectelor din categoria dată.

3. Cerințe tehnice și profesionale

Ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei o declarație care să cuprindă o listă cu dotarea tehnică minimă (în dotare proprie, prin contracte sau convenții de închiriere etc.) necesară pentru îndeplinirea contractului de lucrări.

Ofertanții economici ce depun oferta, vor demonstra că în dotare vor avea minim următoarele utilaje:

- Cuvă pentru beton sau betonieră - 1 bucăți;
- Mașină de tăiat materiale de construcții - 1 bucăți;
- Vibrator pentru beton - 1 bucăți.

Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitive și alte obiecte necesare pentru executarea lucrărilor vor corespunde actelor normative în vigoare pe teritoriul Republicii Moldova. Executantul trebuie să dispună de toate mijloacele necesare pentru executarea lucrărilor.

Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea în ofertă a **Anexei nr. 6** la Anunțul de participare (modele de formulare) completate și confirmate prin semnătură electronică, având anexate copiile inspecțiilor tehnice periodice valabile la zi.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții și a Legii nr. 151 din 09.06.2022 privind funcționarea în condiții de siguranță a obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice potențial periculoase, după caz alte norme de reglementare relevante și aplicabile, Ofertanții vor prezenta autorizații, certificări, licențe și atestate care să asigure punerea în executare și îndeplinirea corespunzătoare a contractului pentru cel puțin Diriginții de șantier, după cum urmează:

- A. Construcții civile și industriale;
- B. Instalații electrice;
- C. Instalații tehnico-sanitare.
- D. Alte autorizații, după caz.

Ofertanții economici ce depun oferta, vor demonstra că au un număr minim de personal de specialitate și de execuție (atestați și calificați), după cum urmează:

- Diriginte de șantier -3 persoane (pentru domeniile specificate mai sus);
- Responsabil SSM - 1 persoană;
- Tehnician electrice - 1 persoană;
- Instalator instalații tehnico-sanitare și încălzire centrală - 2 persoane;
- Izolator (izolații termice, hidrofuge, fonice) - 2 persoane;
- Dulgher, montator acoperișuri - 2 persoane;
- Tencuitor - 2 persoane;
- Zugrav vopsitor - 1 persoană;
- Tehnician constructor- 1 persoană.

Pentru îndeplinirea nivelului minim impus, aferent personalului-cheie, responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta copii autentificate privind conformitatea cu originalul ale certificatelor de atestare tehnico-profesională valabile la zi, anexate pentru fiecare persoană în parte din cele solicitate mai sus. Ofertantul va face dovada asigurării accesului la serviciile personalului-cheie, fie prin resurse proprii (caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză), fie prin externalizare (situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații în scris de disponibilitate).

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Entitatea contractantă acceptă documente (diplome/certificate/atestare de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state, cu care Republica Moldova are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză, recunoscute de comisia de atestare a organului central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor.

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul Entității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial.

În cazul în care la îndeplinirea lucrărilor vor fi atrași subcontractanți, atât informația despre ei cu prezentarea copiilor certificatelor de atestare tehnico-profesională a personalului propus pentru implementarea contractului, cât și volumul și costul lucrărilor îndeplinite de ultimii vor fi stipulate în ofertă.

Ofertantul va prezenta documente care să ateste calificarea, licențierea sau atestarea pentru lucrările pe care le execută.

Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea în ofertă a **Anexei nr. 7** la Anunțul de participare (modele de formulare) completate și confirmate prin semnătură electronică, având anexate copiile certificatelor de atestare tehnico-profesională pentru personalul minim solicitat.

4. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Cerințe obligatorii față de materialele și utilajele montate la obiectul achiziției:

- Cerințe comune față de materiale:

La toate bunurile este necesar de prezentat toate certificatele/acte necesare de atestare a calității și conformității pentru exploatare pe teritoriul Republicii Moldova, conform standardelor și normelor specifice în vigoare și specificațiile conținute în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini. Se va indica Producătorul și Standardul de referință aplicabil și în vigoare.

Se va prezenta în propunerea tehnică astfel încât să se argumenteze/justifice îndeplinirea tuturor cerințelor impuse prin Caietul de sarcini și Anunțul de participare cu anexele aferente.

- Furnizarea, păstrarea, protecția materialelor și a lucrărilor. Securitatea construcțiilor și a terenurilor aferente:

Transportarea, manipularea și depozitarea produselor și materialelor utilizate va fi executată de către Executant în locurile coordonate cu reprezentanții desemnați de către Entitatea contractantă.

5. Cerințe față de lucrări

Lucrările trebuie să fie executate în conformitate cu cerințele Legii nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții în Republica Moldova și Legea nr. 163 din 09.02.1996 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, cu cerințele documentelor normative și legislative ale Republicii Moldova, în volumul specificat în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini.

Termenul de executare a lucrărilor nu va depăși data de **„20” decembrie 2024**.

Ofertantul va prezenta Graficul de execuție, sub forma unui grafic GANTT, cu indicarea reperelor/milestone-urilor (cel puțin reperele lunare) și drumului critic, în corelare cu termenele din Graficul de execuție al proiectului. Graficul de execuție depus la ofertare va ilustra succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul își propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor.

În termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, Ofertantul declarat câștigător trebuie să prezinte Entității contractante, spre aprobare, un Grafic de execuție detaliat, în baza Graficului GANTT depus la ofertare, în cadrul propunerii tehnice, fără a modifica nici un element esențial. Acesta va fi prezentat în format electronic și pe suport de hârtie. Graficul de execuție detaliat va fi elaborat pe categoriile de activități și lucrări din ofertă și în corelare cu termenele din Graficul de execuție prezentat la ofertare, în cadrul propunerii tehnice. Totodată în grafic se va indica necesarul de resurse (principalele materiale, resurse umane, utilaje/echipamente de construcție și mijloace de transport) și duratele aferente fiecărei activități (start - finish), precum și a interdependențelor dintre activități. Graficul de execuție detaliat va ilustra succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care Ofertantul își propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor.

Executantul trebuie să informeze anticipat Beneficiarul în cazul în care urmează să se producă modificări asupra lucrărilor executate.

Entitatea contractantă prin intermediul Finanțatorului va efectua plata Prețului Contractului pe baza Situațiilor de Execuție, în condițiile și cu respectarea cerințelor legale aplicabile în Republica Moldova.

Situația de execuție: înseamnă documentul întocmit de către Executant și prezentat Entității contractante cuprinzând lucrările executate (justificate prin prezentarea Proceselor verbale/Actelor de predare primire, etc) în termenul de execuție și a căror contravaloare îi este solicitată Entității contractante de către Executant.

Executantul va prezenta Situații de execuție, în termen de 7 Zile calendaristice de la sfârșitul fiecărei luni prevăzute în Graficul de execuție, în vederea verificării și aprobării acestora de către Entitatea contractantă.

Beneficiarul va verifica Situațiile de Execuție și va emite o rezoluție de aprobare, aprobare parțială sau respingere a acesteia, într-un termen de maxim 7 Zile lucrătoare de la data prezentării acestora.

În cazul aprobării parțiale sau totale a Situațiilor de execuție, Executantul va emite facturile aferente conform acestor Situații de execuție.

Documentația tehnică de realizare a lucrărilor, cu toate avizările aferente se va prezenta Entității contractante spre aprobare și instituire Comisie de recepție.

Având în vedere cerințele Regulamentului privind zonele de protecție a rețelelor de gaze naturale, aprobat prin HG RM nr. 1104 din 14.11.2018, cu 5 zile până la începerea lucrărilor, Executantul este obligat să solicite acordul pentru realizarea acestora de la „Vestmoldtransgaz” S.R.L. și instruirea inițială a personalului.

În cazul avarierii sau deteriorării instalațiilor tehnologice și comunicațiilor aferente sistemului de transport gaze naturale, Executantul va suporta contravaloarea pagubelor produse, inclusiv cea datorată pierderilor de gaze naturale și de restabilire a funcționalității elementelor afectate.

Garanția lucrărilor executate (per obiect) nu va fi mai mică de 60 luni de la data semnării Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, iar pentru materiale utilizate, aceste termene sunt specificate de Producătorii/Furnizorii acestora prin certificate emise.

În acest termen Executantul este obligat la remedierea gratuită a lucrărilor executate, dacă deficiențele survenite în acest termen au legătură cu obiectul Caietului de sarcini, inclusiv datorită utilizării unor materiale sau procedee de lucru neconforme și nu sunt cauzate din culpa Entității contractante.

Recepția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile normelor legale aplicabile.

Executantul este responsabil pentru elaborarea și prezentarea către Entitatea contractantă a documentației de execuție.

Orice prejudiciu/pagubă, de orice natură, produs terților, ca urmare a activității în afara șantierului, este suportată exclusiv de către Executant.

6. Încercări, instrucțiuni, garanții ale furnizorilor, desene și scheme de execuție

Documentația de execuție va fi executată în conformitate cu actele normative în vigoare pe teritoriul Republicii Moldova.

7. Remedierea viciilor ascunse și a defectelor

O comisie bilaterală din specialiștii Beneficiarului și Executantului vor constata fapta și cauza apariției viciilor ascunse și a defectelor. În cazul în care nu se va ajunge la un numitor comun, se vor invita experți atestați. Achitarea experților atestați, remedierea viciilor ascunse și defectelor depistate se vor efectua din contul Executantului, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

8. Documente obligatorii la depunerea ofertelor

În componența documentației economice (de deviz) pentru executarea lucrărilor de reparație capitală a clădirii operatorului SP Gura Galbenă (realizată prin metoda resurselor) în mod obligatoriu se eliberează: Lista cu cantitățile de lucrări, Devizele locale, Devizele locale de resurse și Catalogul de prețuri unitare.

Se va prezenta copia autenticată (corespunde cu originalul) a certificatelor de atestare tehnico-profesională a diriginților de șantier și specialiștilor pe compartimente atestați conform legislației în vigoare.

9. Cerințe privind calculul costului/prețului

Prețurile indicate în documentația de deviz solicitată, se vor prezenta conform recomandărilor specificate în NCM L 01.01-2012 și CP L 01.01-2012.

Ofertantul elaborează oferta, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție sectorială de lucrări.

10. Cerințe față de operatorii economici

Cerințe față de operatorii economici:

- să nu fie în proces de insolvență, lichidare, suspendare sau încetare a activității, de judecată, să nu fie aplicat sechestrul asupra proprietăților, sau în orice altă situație similară (cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea în ofertă a Declarației pe propria răspundere că ofertantul nu face obiectul unei proceduri de insolvență, lichidare, suspendare sau încetare a activității, de judecată, sau în orice altă situație similară);
- să-și execute obligațiile de achitare a impozitelor de toate nivelele în bugetul de Stat și toate obligațiile financiare față de fondurile de stat (cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea în ofertă a Certificatului privind lipsa datoriilor la bugetul de stat);
- să dispună de toate documentele permise necesare (licențe, acreditări, atestări, ș.a.) pentru practicarea acestui tip de activitate;
- experiența în domeniul dat: minim 5 ani;

- să dispună de o bună reputație și o experiență de subscriere unor asemenea riscuri (cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea în ofertă de recomandări, certificări de bună execuție, certificate constatatoare emise sau contrasemnate de o autoritate/entitate ori de către clientul privat beneficiar și orice alte documente relevante în susținerea cerinței – cel puțin 3 documente);
- să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea Părților (cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea în ofertă a unei Declarații de confidențialitate în original, semnată și ștampilată).

11. Obligațiile Executantului: SSM, PSI, MEDIU

Până la începerea lucrărilor Executantul este responsabil de desemnarea și asigurarea personalului responsabil, după cum urmează:

1. Desemnarea coordonatorului activității în șantier, ca reprezentant al contractorului;
2. Desemnarea responsabilului/responsabililor pentru activitatea de SSM, PSI și mediu;
3. Desemnarea responsabilului/responsabililor pentru urmărirea etapelor de execuție tehnică, încadrarea în buget și în timpul de execuție – ca punct de contact;
4. Desemnarea persoanei/persoanelor competente pentru acordarea primului ajutor;
5. Desemnarea responsabilului pentru gestionarea deșeurilor.

Ofertanții se obligă prin declarație pe proprie răspundere că vor desemna personal calificat pentru îndeplinirea atribuțiilor menționate mai sus, în concordanță cu cerințele legale și ale Entității contractante.

Pe linia întocmirii și prezentării documentației necesare pentru SSM, PSI, mediu, Executantul va întocmi și transmite Entității contractante:

1. Planul pentru SSM;
2. Planul de măsuri PSI;
3. Plan de gestionare a deșeurilor;
4. Politici și plan de prevenire a accidentelor.

Ofertantul se va angaja pe baza de declarație pe proprie răspundere că va întocmi Planurile menționate în situația în care va fi declarat ofertant câștigător, în termen de 10 zile calendaristice de la semnarea Contractului, și le va prezenta spre aprobare Entității contractante.

În cazul în care Entitatea contractantă constată că Planurile nu conțin informații suficiente relevante speței, va solicita în scris Executantului (Ofertantul declarant câștigător), modificarea/completarea acestora. Executantul va fi obligat să retransmită Planurile corectate în termen de 5 zile calendaristice de la primirea solicitării. Nerespectarea termenelor menționate, duce la imposibilitatea începerii lucrărilor pentru organizări de șantier și depozite, și se sancționează conform prevederilor contractuale prin aplicarea de penalități de întârziere.

Ofertantul declarat câștigător va prezenta rapoarte de progres zilnice și lunare, pe toată durata de execuție a lucrărilor.

Alte Documente pe care Ofertantul se obligă să le întocmească și să le prezinte în ofertă:

1. Situația privind echipamentele, dispozitivele și utilajele folosite pe șantier, împreună cu datele tehnice privind respectarea standardelor de securitate și durata de bună funcționare;
2. Documentație privind realizarea instruirii pe linia SSM, PSI, evenimente de mediu.

Alte obligații pentru care Ofertantul trebuie să prezinte scheme, documentații soluții și fundamentări:

1. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a întreprinde toate demersurile necesare pentru realizarea obiectului contractului în conformitate cu legislația din R. Moldova, astfel încât după predarea amplasamentului să poate intra efectiv la execuția lucrărilor.
2. Interzicerea consumului de alcool și de droguri de către lucrătorii proprii în șantier și în proximitatea acestuia;
3. Pentru îndeplinirea cerințelor privind gestionarea deșeurilor, Ofertanții sunt obligați să prezinte Entității contractante în oferta transmisă, soluțiile privind:
 - individualizare și nominalizare cantitativă și calitativă a deșeurilor produse în activitatea pe șantier
 - colectarea selectivă și gestionarea distinctă a deșeurilor pe categorii;

- organizarea colectării deșeurilor și modalitățile de depozitare în incinta șantierului;
- transportul deșeurilor (resurse proprii sau prin externalizare);
- valorificarea/eliminarea deșeurilor conform prevederilor legale prin asumarea obligativității
- încheierii unor contracte cu societăți autorizate;
- modalitatea în care se va asigura instruirea angajaților astfel încât să se asigure o gestionare corespunzătoare a deșeurilor, în mod special a deșeurilor periculoase;

4. Pentru îndeplinirea cerințelor privind gestionarea produselor și substanțelor nocive/periculoase, Ofertanții sunt obligați să prezinte Entității contractante în oferta transmisă, soluțiile privind: modul în care se va asigura o gestionare corespunzătoare a produselor și substanțelor nocive (achiziționare, etichetare, manipulare, transport, stocare pe amplasamente funcție de compatibilități, gestionarea ambalajelor și a deșeurilor periculoase ce vor rezulta din utilizarea substanțelor și preparatelor periculoase).

12. Cerințe speciale

Prevederile prezentului capitol sunt în concordanță cu legislația Republicii Moldova în domeniul sănătate și securitate în muncă, protecția mediului, prevenire și stingere incendii, situații de urgență și protecția mediului, respectând și nelimitându-se doar la:

I. SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ:

Legea securității și sănătății în muncă, nr.186 din 10.07.2008;

HG RM nr. 95 din 05.02.2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă;

HG RM nr. 80 din 09.02.2012 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

II. PREVENIRE ȘI STINGERE INCENDII ȘI SECURITATE INDUSTRIALĂ:

Legea nr. 151 din 09.06.2022 privind funcționarea în condiții de siguranță a obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice potențial periculoase;

Legea nr. 267-XIII din 09.11.1994 privind apărarea împotriva incendiilor;

HG RM nr. 960 din 08.08.2018 cu privire la aprobarea Nomenclatorului obiectivelor publice cu pericol de incendiu, explozie-incendiu și al lucrărilor, serviciilor în domeniul apărării împotriva incendiilor pentru care este obligatorie obținerea avizului de apărare împotriva incendiilor și de stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate;

Legea nr. 271 din 9.11.1994 cu privire la protecția civilă;

NCM E 03.02.2014, Norme de apărare împotriva incendiilor;

RT DSE 1.01-2005 Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova;

Regulile generale de apărare împotriva incendiilor RT DSE 1.01-2005;

III. SITUAȚII DE URGENȚĂ:

Legea cu privire la protecția civilă nr. 271-XIII din 09.11.94 Monitorul Oficial nr.20/231 din 29.12.1994;

Legea Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale nr. 93-XVI din 05.04.2007 Monitorul Oficial nr.78-81/358 din 08.06.2007;

Legea nr.174 din 25 iulie 2014, cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112;

HG RM nr .241 din 3 martie 2016, cu privire la aprobarea Programului național privind implementarea Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112.

IV. PROTECȚIA MEDIULUI:

Legea nr. 1515-XII din 16 iunie 1993 privind protecția mediului înconjurător;

Legea nr. 209 din 29.07.2016 privind deșeurile;

Legea nr. 86 din 29 mai 2014 privind evaluarea impactului asupra mediului;

HG RM nr. 950 din 25.11.2013 pentru aprobarea Regulamentului privind cerințele de colectare, epurare și deversare a apelor uzate în sistemul de canalizare și/sau în corpuri de apă pentru localitățile urbane și rurale;

Legea nr. 29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietății publice;

NCM E.04.02:2014 Protecția contra zgomotului.

13. Cerințe legate de calitatea lucrărilor

Ofertanții se obligă să prezinte în cadrul oferte tehnice o declarație pe proprie răspundere că vor îndeplini

lucrările la condițiile de calitate stabilite în Legea nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții și documentația de atribuire a Entității contractante.

14. Protecția muncii

Executantul va respecta legislația curentă din Europa și Republica Moldova, reglementările, Standardele aplicabile și codurile deontologice referitoare la protecția muncii în activitatea de proiectare, în vigoare în Republica Moldova și în Uniunea Europeană. În toate situațiile, se vor aplica prevederile cele mai stringente stipulate prin orice astfel de documente.

Înainte de începerea activităților, Executantul va realiza un Plan de protecția muncii, conform practicilor europene și naționale și îl va transmite Entității contractante spre aprobare.

Planul va include de protecția muncii, detaliile referitoare la instruirea personalului, etc.

15. Cerințe legate de mediul înconjurător

Executantul va respecta bunele practici în domeniul mediului pe parcursul tuturor activităților și va reduce la minimum orice daune mediului.

Executantul va reduce, de asemenea, la minim inconvenientele cauzate, sistemelor locale de comunicații și liberei mișcări a angajaților Entității contractante.

16. Gestionarea relației dintre Ofertantul desemnat câștigător și Entitatea Contractantă/Finanțator

Entitatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului și verificarea implementării cerințelor documentației de atribuire.

Finanțatorul este responsabil de finanțarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant. Responsabilul de Contract va fi numit prin Ordin de către Entitatea contractantă și va asigura comunicarea permanentă cu echipa Executantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului, inclusiv colaborarea cu Finanțatorul.

Executantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Entitatea Contractantă și Executantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre Părți devine conștientă de apariția, în perioada imediat următoare, a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să crească valoarea Contractului, în cazul apariției unor lucrări suplimentare față de cele prevăzute în documentația de atribuire, în conformitate cu cerințele tehnice și legale;
- ii. să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților, generând nerespectarea termenului de finalizare a lucrărilor din Contract;
- iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;
- v. să afecteze activitatea Entității Contractante/Finanțatorului sau a altor factori interesați identificați în legătură cu lucrările incluse în scopul Caietului de Sarcini.

Executantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Entitate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților.