

PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN ROMÂNIA-REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020 PROIECT: CBC HERITAGE T.E.A.M- TOGETHER EVERYONE ACHIEVES MORE NR. DE REFERINȚĂ: 2 SOFT/2.1./68 LIDER DE PROIECT: PRIMARIA MUNICIPIULUI EDINEȚ	
Nr de înregistrare	403 din 09.08.2021

Aprobat,

Primarul municipiului Edineț

Cojocari Constantin

Informații suplimentare privind contractul de achiziții

, privind achiziția de scaune-fotolii pentru sala de concerte a Casei de Cultură a Municipiului Edineț , cu livrare și instalare, necesare pentru desfășurarea activităților proiectului *CBC HERITAGE T.E.A.M- TOGETHER EVERYONE ACHIEVES MORE*

Localizare: Municipiul EDINEȚ, MOLDOVA

1. Tipul contractului

Preț unitar + valoare totală

2. Denumirea programului

Programul Operațional Comun România-Moldova 2014-2020

3. Sursa de finanțare

Instrumentul European de Vecinătate

Proiect ***CBC HERITAGE T.E.A.M- TOGETHER EVERYONE ACHIEVES MORE NR. DE REFERINȚĂ: 2SOFT/2.1../68***

Liniile bugetare:

4.2.2.1 Procurare si instalarea a 400 scaune-fotolii pentru Sala de concerte a Casei de Cultura a municipiului Edineț

4. Eligibilitate și reguli de origine

Participarea este deschisă tuturor persoanelor fizice și juridice (participă fie individual, fie într-un grup - consorțiu - ofertanți) care sunt înființați efectiv într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară sau teritoriu eligibil, astfel cum este definit la Regulamentul (UE) nr. 236/2014 de stabilire a normelor și procedurilor comune pentru punerea în aplicare a instrumentelor Uniunii pentru acțiune externă (CIR) pentru instrumentul aplicabil în baza căruia este finanțat contractul.

Întrucât valoarea estimate este sub 100.000 de euro, bunurile pot proveni din orice țară.

5. Candidați eligibili

August 2020

54a25b5a816d8c49deb345d1c812bf9c1799b82836087de8cbd07f17661e626b

Page 1 of 5

Pot depune oferte toate persoanele fizice și juridice eligibile (conform articolului 4 de mai sus) sau grupările de astfel de persoane (consorții).

Un consorțiu poate fi o grupare permanentă, legal stabilită sau o grupare constituită în mod informal pentru o procedură de achiziție specifică. Toți partenerii unui consorțiu (adică liderul și toți ceilalți parteneri) sunt responsabili în solidar în fața achizitorului.

Participarea unei persoane fizice sau juridice neeligibile va duce la excluderea automată a persoanei respective. În special, dacă acea persoană neeligibilă aparține unui consorțiu, întregul consorțiu va fi exclus.

6. Numărul ofertelor

Nu se va depune decât o singură oferta de către o persoană fizică sau juridică, indiferent de forma în care participă (ca entitate juridică individuală sau ca lider sau partener al unui consorțiu care depune oferta). În cazul în care o persoană fizică sau juridică depune mai mult de o ofertă, toate ofertele depuse de aceasta vor fi excluse din procedură.

Ofertele parțiale nu vor fi luate în considerare. Ofertanții nu pot depune o ofertă alternativă pentru dotările furnizate în cadrul contractului.

În cazul loturilor, candidații sau ofertanții pot depune o singură cerere sau ofertă pe lot. Contractele vor fi adjudecate lot după lot și fiecare lot va forma un contract separat.

Ofertanții pot prevedea în cadrul ofertei lor că oferă reduceri în cazul în care li se atribuie mai mult de un lot.

7. Garanția de participare

Nu se solicită garanție de participare.

8. Garanția de bună execuție: 5%

9. Întâlnire de informare/ vizită la fața locului:

După dorință se poate organiza vizită la fața locului

10. Valabilitatea ofertei:

Ofertele trebuie să rămână valabile pentru o perioadă de 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

11. Interzicerea asocierilor entităților de pe lista scurtă

(pentru servicii) Orice oferte primite de la ofertanți care au o compoziție diferită de cele menționate în formularele de înscriere și care sunt înscrise pe lista scurtă vor fi excluse din această procedură, cu excepția cazului în care s-a obținut aprobarea prealabilă din partea achizitorului.

Acest articol nu se aplică procedurii de față.

12. Motive de excludere

Ofertanții trebuie să depună o declarație semnată, inclusă în formularul achiziției (Declarația de onoare), care va atesta că nu se află în situații de excludere prevăzute în Secțiunea 2.6.10.1 din Ghidul Practic pentru Proceduri de Contractare pentru Acțiuni Externe ale UE (PRAG).

Ofertanții incluși la momentul atribuirii pe listele UE privind măsurile restrictive nu vor beneficia de atribuirea contractului.

13. Subcontractarea

Este permisă subcontractarea.

14. (pentru servicii) : Numărul candidaților înscriși pe lista scurtă

În baza ofertelor primite, între 4 și 8 candidați vor fi invitați să depună oferte detaliate pentru acest contract.

Dacă numărul de candidați eligibili care îndeplinesc criteriile de selecție este mai mic decât minimul de 4, autoritatea contractantă poate invita candidații care îndeplinesc criteriile să depună o ofertă. Dacă numărul de candidați eligibili care îndeplinesc criteriile de selecție este mai mare decât maximumul permis, autoritatea contractantă îi va clasifica folosind criteriile de reexaminare menționate mai jos.

Acest articol nu se aplică procedurii de față.

15. Data estimată a invitației la procedura de achiziție

Data: 09.09.2021

16. Data estimată a demarării contractului

Data : 17.09.2021

17. Durata de implementare a contractului

30 de zile de la semnarea contractului

CRITERII DE SELECȚIE ȘI ATRIBUIRE

18. Criterii de selecție

Ofertantul trebuie să facă dovada autorizării activității în domeniul ce face obiectul contractului, depunând în acest sens un document doveditor (ex. Certificat constatator emis de Registrul Comerțului).

De asemenea, ofertantul nu trebuie să se afle în nicio condiție de excludere, depunând în acest sens Declarația de onoare (anexă la formularul achiziției)

19. Criteriul de atribuire

Prețul cel mai scăzut.

DEPUNEREA OFERTELOR

20. Obținerea dosarului de achiziție

Toate informațiile legate de această achiziție, pot fi solicitate la adresa **SIA RSAP**
<https://achizitii.md/>, primaria.edinet.contact@gmail.com

Ofertele trebuie depuse utilizând formularul standard de ofertă inclus în dosarul achiziției, al cărui format și instrucțiuni trebuie respectate cu strictețe.

Ofertanții care au întrebări cu privire la această procedură ar trebui să le trimită în scris la primaria.edinet.contact@gmail.com cu 21 de zile înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor menționat la articolul „Termenul limită pentru depunere a ofertelor”. Achizitorul trebuie să răspundă tuturor întrebărilor ofertanților cu cel puțin 11 zile înainte de expirarea termenului de

depunere a ofertelor. Posibile clarificări sau modificări minore ale dosarului de achiziție sunt publicate cel târziu cu 11 zile înainte de termenul de depunere pe portalul F&T la <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

21. Ședința de deschidere a ofertelor :

Data și locul deschiderii ofertelor:, 09.09.2021 , **SIA RSAP**

22. Documente suplimentare

Orice document care a fost depus suplimentar față de cele solicitate nu va fi luat în considerare.

23. Modalitatea de depunere a ofertelor

Ofertele se depun electronic în sistem **SIA RSAP**:

- Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Prin depunerea unei oferte, candidații acceptă să primească notificarea rezultatului procedurii prin mijloace electronice. Această notificare se consideră că a fost primită la data la care achizitorul o trimite la adresa electronică menționată în formularul de ofertă.

24. Termenul limită de depunere a ofertelor: 09.09.2021

25. Clarificări la anunțul privind contractul de furnizare

Clarificările vor fi publicate pe **SIA RSAP**

26. Modificarea sau retragerea ofertelor

Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele prin notificare scrisă înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. După acest termen, nu se mai pot opera modificări.

Orice notificare privind modificarea sau retragerea ofertei va fi depusă în conformitate cu regulile de depunere. Plicul exterior (precum și plicul interior, dacă este cazul) trebuie să fie marcate cu 'Modificare' sau 'Retragere' după caz.

27. Limba procedurii

Toate comunicările scrise pentru această procedură de achiziție se vor face în limba română.

28. Baza legală

- Regulamentul (UE) nr. 236/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 de stabilire a normelor și procedurilor comune pentru punerea în aplicare a instrumentelor Uniunii pentru finanțarea acțiunii externe
- Instrumentul European de Vecinătate
- PRAG- Ghidul Practic pentru Proceduri de Contractare pentru Acțiuni Externe ale UE (versiunea august 2020)

29. Informații suplimentare

Datele financiare trebuie furnizate de către ofertanți în formularul achiziției și trebuie exprimate în euro TVA 0.

Manager financiar

Strimbanu Lilia