

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea: Lucrări de construcție a scenei pe apă din or. Leova, raionul Leova/ Repetat.
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție: Cererea Ofertelor de Prețuri.
(tipul procedurii de achiziție)

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): **DA.**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://primarialeova.md/achizitii-publice/>

1. Denumirea autorității contractante: Primăria or. Leova.
2. IDNO: 1007601004135.
3. Adresa: MD-6301, raionul Leova, or.Leova, str.Unirii nr.22.
4. Numărul de telefon/fax: 067737212 / 026322206.
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: E-mail: leova.achizitii@gmail.com și pagina web: http://primarialeova.md.
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP Mtender.**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Nu se aplică.**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor servicii de lucrări:

Nr. d/o :	Cod CPV:	Denumirea serviciilor de lucrări solicitate:	Unitatea de măsură:	Cantitatea :	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință:	Valoarea estimate:
1.	452000 00-9	Lucrări de construcție a scenei pe apă din or. Leova, raionul Leova/Repetat.	lucrارة	1	Conform „caietului de sarcini”.	
Valoarea estimativă totală per ambele loturi (suma totală fără TVA):						1 224 877.00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora - **Nu se aplică.**
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru un singur lot;

2) Pentru mai multe loturi;

3) Pentru toate loturile;

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:

Nu se admit
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de executare solicitate: 6 luni de la data semnării contractului.

13. Termenul de valabilitate a contractului: până la data de 31.12.2026.

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): NU
(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o:	Descrierea criteriului/cerinței:	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea:
1	<i>DUAE.</i>	<i>Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Se interzice modificarea DUAE-ului la rubricile destinate completării nemijlocite a autorității contractante.</i>	<i>Obligativiu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
2	<i>Cerere de participare.</i>	<i>Confirmat prin semnătura electronică a participantului, completat în conformitate cu Anexa nr. 7 din Documentația standart.</i>	<i>Obligativiu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
3	<i>Declarație privind valabilitatea ofertei.</i>	<i>Confirmat prin semnătura electronică a participantului, completată în conformitate cu Anexa nr. 8 din Documentația standart.</i>	<i>Obligativiu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
4	<i>Grafic de executare a lucrărilor.</i>	<i>Completat în conformitate cu prevederile Anexei nr. 10 din Documentația standart - confirmat prin semnătura electronică a participantului.</i> <i>Notă: Formularul va prezenta o descriere detaliată a categoriei de lucrări.</i>	<i>Obligativiu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
5	<i>Declarație privind experiența similară.</i>	<i>Confirmat prin semnătura electronică a participantului. Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:</i> <i>- Participantul va prezenta lista lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani pentru cele mai importante lucrări, însoțită de copii a contractelor și a proceselor verbale de recepție finală, în care să se conțină cel puțin un contract de lucrări similare a cărui valoare să nu fie < de 75% din valoarea viitorului contract sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie ≥ decât valoarea viitorului contract. Act completat în conformitate cu Anexa nr. 12 din Documentația standart.</i> <i>Notă: Se interzice prezentarea copiilor de contracte încheiate anterior cu autoritatea contractantă organizatoare a procedurii de achiziții pe obiecte de lucrări similare – ca să servească drept experiență similară. Vor fi acceptate copii ale contractelor de la alte obiecte de lucrări similare încheiate cu alte instituții.</i>	<i>Obligativiu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
6	<i>Declarație privind Lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate.</i>	<i>Act întocmit în conformitate cu Anexa nr. 13 din Documentația Standart și confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic.</i>	<i>Obligativiu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
7	<i>Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.</i>	<i>Completat în conformitate cu Anexa nr. 14 din Documentația Standart.</i> <i>Documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic.</i> <i>Suplimentar la actul enumerat să fie anexate documentele care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie,</i>	<i>Obligativiu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>

		<i>fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului.</i>	
8	<i>Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului.</i>	<i>Completat în conformitate cu Anexa nr. 15 din Documentația Standard. Documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic. Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.</i>	<i>Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
9	<i>Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia.</i>	<i>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intenția să o subcontracteze. În cazul în care subcontractanții vor avea o pondere de peste 10% în îndeplinirea contractului, ei vor prezenta și formularul îndeplinit în conformitate cu Anexa nr. 16 din Documentația standart. Document semnat cu semnătura electronică a operatorului economic.</i>	<i>Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
10	<i>Informații privind asocierea în vederea participării la procedura de atribuire a executării obiectului de investiție.</i>	<i>Întocmit în conformitate cu prevederile Anexei nr.17 din Documentația standart și confirmat cu semnătura electronică a participantului.</i>	<i>Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
11	<i>Angajament terț susținător financiar.</i>	<i>Întocmit în conformitate cu prevederile Anexei nr.18 din Documentația standart și confirmat cu semnătura electronică a participantului.</i>	<i>Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
12	<i>Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici.</i>	<i>Întocmit în conformitate cu prevederile Anexei nr.19 din Documentația standart și confirmat cu semnătura electronică a participantului.</i>	<i>Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
13	<i>Declarație terț susținător tehnic.</i>	<i>Întocmit în conformitate cu prevederile Anexei nr.20 din Documentația standart și confirmat cu semnătura electronică a participantului.</i>	<i>Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
14	<i>Declarație terț susținător profesional.</i>	<i>Întocmit în conformitate cu prevederile Anexei nr. 21 din Documentația standart și confirmat cu semnătura electronică a participantului.</i>	<i>Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
15	<i>Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor.</i>	<i>Copie confirmată prin semnătura electronică a participantului. Act completat în conformitate cu Anexa nr. 22 din Documentația standart.</i>	<i>Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
16	<i>Devizele de cheltuieli.</i>	<i>Formele nr.3,5,7 – confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a participantului.</i> <i>Notă: Se interzice modificarea formularelor de devize prin majorarea sau micșorarea a resurselor sau excluderea totală a acestora.</i>	<i>Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
17	<i>Cazier judiciar.</i>	<i>Copia actului confirmată prin semnătura electronică a participantului (valabil în perioada procedurii de achiziție).</i>	<i>Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
18	<i>Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.</i> <i>(Act emis cu nu mai mult de 5 luni).</i>	<i>Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului. Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</i>	<i>Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
19	<i>Certificatul persoanei responsabile pentru securitatea sănătății.</i>	<i>Copia actului confirmată prin semnătura electronică a participantului.</i>	<i>Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
20	<i>Capacitatea economică și financiară.</i>	<i>Raportul financiar pentru ultimul an (2025) sau alt document confirmativ. Confirmat și semnat cu semnătura electronică a participantului.</i>	<i>Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
21	<i>Certificat bancar de disponibilitate a banilor lichizi/resurse creditare, confirmată de o bancă comercială.</i>	<i>Certificat bancar de disponibilitate a banilor lichizi/resurse creditare, confirmată de o bancă comercială. Copia actului confirmată cu semnătura electronică a participantului.</i>	<i>Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>

22	<i>Certificat de atribuire a contului bancar.</i>	<i>Eliberat de banca deținătoare de cont, semnat electronic de către operatorul economic.</i>	<i>Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
23	<i>Certificat de atestare profesională a dirigintelui de șantier .</i>	<i>Pentru persoanele responsabile (diriginți de șantier) pentru exercitarea lucrărilor prevăzute în Caietul de sarcini, semnat electronic de către operatorul economic.</i>	<i>Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
24	<i>Declarație privind asigurarea perioadei de garanție asupra lucrărilor achiziționate.</i>	<i>Minim 5 ani, declarație pe proprie răspundere semnată electronic de către operatorul economic.</i>	<i>Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
25	<i>Copia certificatului ISO 9001 „Sistemului de managementul calității lucrărilor” respectînd art.40 al Legii nr.131 din 03.07.2015 „privind achizițiile publice”.</i>	<i>Copia actului confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic.</i>	<i>Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
26	<i>Copia certificatului ISO 14001 „Sistemului de management al protecției mediului” respectînd art.40 al Legii nr.131 din 03.07.2015 „privind achizițiile publice”.</i>	<i>Copia actului confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic.</i>	<i>Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
27	<i>Copia certificatului ISO 45001 „Sistemul de management al sănătății” respectînd art.40 al Legii nr.131 din 03.07.2015 „privind achizițiile publice”.</i>	<i>Copia actului confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic.</i>	<i>Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
28	<i>Scrisori de recomandare.</i>	<i>Cel puțin 3 recomandări, Copii, semnate olograf și/sau cu semnătura electronică a beneficiarilor ce au beneficiat de lucrările executate în ultimii 5 ani de către OE și contrasemnate de operatorul economic cu semnătura electronică.</i> <i>Notă: Se interzice prezentarea copiilor de scrisori de recomandare emise de autoritatea contractantă organizatoare a procedurii de achiziții pe obiecte de lucrări executate anterior procedurii de achiziție. Vor fi acceptate copii ale scrisorilor de recomandare de la alte obiecte de lucrări similare încheiate cu alte instituții.</i>	<i>Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
29	<i>Certificat despre vizita obiectului (eliberat de Primărie în perioada de clarificare).</i>	<i>Act confirmat prin semnătura electronică sau ștampilă de către Autoritatea contractantă. Lipsa unui asemenea act va duce la respingerea ofertei propuse. Copia actului confirmată cu semnătura electronică a operatorului economic.</i>	<i>Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
30	<i>Procură (După caz).</i>	<i>Act eliberat de participant în caz că actele prezentate sînt semnate de o altă persoană decît Administratorul participantului. Confirmată cu semnătura electronică a conducătorului instituției.</i>	<i>Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
31	<i>Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național. (Act valabil la data petrecerii procedurii de achiziție).</i>	<i>Act emis de Inspectoratul Fiscal de Stat și confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic. (Original/Copie).</i>	<i>Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
32	<i>Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.</i>	<i>Act semnat cu semnătura electronică a participantului.</i>	<i>Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
33	<i>Certificat de conformitate pentru materiale.</i>	<i>Copia actului confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic.</i>	<i>Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>
34	<i>Garanția pentru ofertă în cuantum 1% din valoarea ofertei fără TVA.</i>	<i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) în conformitate cu Anexa nr. 9 din Documentația standart sau Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: MF-TR Sud Comrat, Primaria Leova Codul fiscal: 1007601004135 Contul de decontare: MD71TRPCDC518410A00709AA Contul trezorerieral: TREZMD2X Contul bancar: MD71TRPCDC518410A00709AA</i>	<i>Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți ofertanții).</i>

17. În atenția participanților la procedura de achiziție publică: **Toate actele enumerate în pct.16 din prezentul Anunț de participare se completează și se prezintă fără nici o modificare sau abatere de la**

formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertelor.

Suplimentar, Vă informăm că, neprezentarea a unui sau mai multor acte solicitate în pct.16 din prezentul Anunț de participare – va atrage respingerea ofertei.

18. Garanția pentru ofertă – 1% din valoarea ofertei fără TVA sau scrisoare de garanție bancară (În conformitate cu Anexa nr.9 din Documentația standard).
19. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări - minim 5 ani de la data recepției a terminării lucrărilor. (Prezentarea declarației pe proprie răspundere - Obligatoriu).
20. Garanția de bună execuție a contractului – 5% din valoarea ofertei fără TVA.
21. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz - Nu se aplică.
22. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică.
23. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului: Nu se aplică.
24. Ofertele se prezintă în valută - MDL.
25. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Pretul cel mai scăzut.

26. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o:	Denumirea factorului de evaluare:	Ponderea %:
-//-	<i>Nu se aplică.</i>	-//-//-

27. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
 - conform SIA RSAP /până la: Informația o găsiți în SIA RSAP.
 - pe: Informația o găsiți în SIA RSAP.
28. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.
29. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile.
30. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP.
Ofertele întârziate vor fi respinse.
31. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
32. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de Stat.
33. Respectivul contract se referă la un proiect finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:
Nu se aplică.
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
34. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
35. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu se aplică.
36. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu se aplică.
37. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Nu a fost publicat.
38. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Conform SIA RSAP.

39. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

<i>Denumirea instrumentului electronic:</i>	<i>Se va utiliza/accepta sau nu:</i>
<i>Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare.</i>	<i>Se accepta.</i>
<i>Sistemul de comenzi electronice.</i>	<i>Nu se accepta .</i>
<i>Facturarea electronică.</i>	<i>Se accepta.</i>
<i>Plățile electronice.</i>	<i>Se accepta.</i>

40. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **NU**

(se specifică da sau nu)

41. Alte informații relevante:

Metoda și condițiile de plată: Achitarea plăților pentru lucrările executate de „Antreprenor” și recepționate de către „Beneficiar” se efectuează prin transfer în baza e-facturii și a procesului verbal de recepție a lucrărilor executate, prezentate de către „Antreprenor”, în termen de **20 zile lucrătoare** din data recepționării și acceptării acestora de către „Beneficiar”.

Conducătorul grupului de lucru:

Alexandru BUJOREAN