

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Bunurilor la obiectivul

Tehnică de calcul

prin procedura de achiziție Licitatie deschisa

1. Denumirea autorității contractante: Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare
2. IDNO: 1007601010323
3. Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83
4. Numărul de telefon/fax: 022-22-31-07
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: ap.dgaurf@mail.ru
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție publică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea următoarelor bunuri:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1. Servere				270 000,00
1.1.	30213300-8	Data Server	Buc.	1	Conform Caietului de sarcini, Anexa nr.21 din Documentația standard	
1.2.	30213300-8	File Server	Buc.	1	Conform Caietului de sarcini, Anexa nr.21 din Documentația standard	
		Lotul 2. Notebook				16 700,00
2.1.	30213000-5	Notebook	Buc	2	Conform Caietului de sarcini, Anexa nr.21 din Documentația standard	
.		Lotul 3. Imprimantă laser A3 multifuncțională				27 000,00

3.1.	30121100-4	Imprimantă laser A3 multifuncțională	Buc.	1	Conform Caietului de sarcini, Anexa nr.21 din Documentația standard	
		Lotul 4. Imprimantă multifuncțională A3 cu jet de cerneală				14 000,00
4.1.	30121100-4	Imprimantă multifuncțională A3 cu jet de cerneală	Buc.	1	Conform Caietului de sarcini, Anexa nr.21 din Documentația standard	
		Lotul 5. Imprimantă multifuncțională A4 cu jet de cerneală				2 600,00
	30232110-8	Imprimantă multifuncțională A4 cu jet de cerneală	Buc.	1	Conform Caietului de sarcini, Anexa nr.21 din Documentația standard	
		Suma estimativă a achiziției				330 300,00

Notă: Echipamentele să fie noi (nu refurbished)

Condiții speciale:

Participanții la achiziție trebuie să posede Licența de deservire a tehnicii de calcul, sau un contract cu o companie acreditată pentru prestarea acestor servicii. În cazul defectiunii tehnicii de calcul ofertantul este obligat să efectueze deservirea tehnicii din contul propriu.

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru toate loturile;

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de livrare solicitați: *la sediul Beneficiarului în termen de 60 zile din data înregistrării Contractului la Trezorerie*

13. Termenul de valabilitate a contractului: *31.12.2022*

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): NU
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *Nu se aplică*

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Cerere de participare	completată în conformitate cu anexa nr. 7 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, semnată cu semnătură electronic	DA

2.	Declarație privind valabilitatea ofertei	completată în conformitate cu anexa nr. 8 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, semnată cu semnătură electronică	DA
3.	Scrisoare de garanție bancară	completată în conformitate cu anexa nr. 9 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, semnată cu semnătură electronică avansată	DA
4.	DUAЕ	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European semnat cu semnătură electronică	DA
5.	Specificații tehnice	completate în conformitate cu anexa nr. 22 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, semnate cu semnătură electronică	DA
6.	Specificații de preț	completate în conformitate cu anexa nr. 23 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, cu semnătură electronică	DA
7.	Dovada înregistrării persoanei juridice	certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - semnat electronic de către ofertant	DA
8.	Certificat de atribuire a contului bancar	eliberat de banca deținătoare de cont confirmat semnat cu semnătura electronică a ofertantului	DA
9.	Ultimul raport financiar înregistrat la Biroul Național de Statistică	Copie - semnat electronic de către ofertant	DA
10.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova) cu termenul de valabilitate a certificatului la data petrecerii licitației, semnat electronic de către ofertant	DA
11.	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind lista principalelor livrări efectuate în ultimii 3 ani de activitate completată în conformitate cu anexa nr. 12 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, semnată cu semnătură electronică	DA
12.	Document care demonstrează conformitatea bunurilor, identificată prin referire la specificații sau standarde relevante	copie – semnat electronic de către ofertant	DA
13.	Declarație privind garanția bunurilor	confirmat prin semnătura electronică de către ofertant	DA
14.	Prezentarea unui act ce confirmă posesia unui service-centru (propriu sau consactat), autorizat pentru prestarea serviciilor	Ofertantul va indica în oferta sa adresa Centrului de deservire tehnică local autorizat pentru deservirea echipamentului ofertat, cu specialiști calificați, cu indicarea condițiilor de mentinere și suport	DA

	acoperite de garanție pentru bunurile oferite	pentru perioada de garanție - confirmat prin semnătura electronică	
15.	Numărul de înregistrare din Lista producătorilor de EEE	(conform pct. 45 al Regulamentului privind deșeurile de echipamente electrice și electronice aprobat prin H.G. nr. 212/2018 din 07.03.2018)	DA
16.	Prezentarea actelor ce atestă dreptul de livrare a bunurilor	Copia certificatului ce atestă relația Ofertantului cu Producătorul sau copia certificatului de partener autorizat al producătorului sau autorizației de livrare de la parteneri teritoriali *Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică a ofertantului sau după caz, semnătura și ștampila ofertantului	DA
17.	Garanție de bună execuție	Garanția de bună execuție emisă de o bancă comercială conform anexei nr. 10 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii. (<i>Garanția de bună execuție se va prezenta de către ofertantul desemnat câștigător la momentul semnării contractului</i>)	DA
18.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	La semnarea contractului, de către ofertant se prezintă conform formularului atașat, în original, semnat și ștampilat de către operatorul economic declarat câștigător	DA

17. Garanția pentru ofertă, Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială), cuantumul 1% din valoarea totală a ofertei fără TVA.

Garanție Bancară conform Anexei nr. 9 din Documentația standard, aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

18. Garanția de bună execuție a contractului, Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială), cuantumul 5% din valoarea contractului adjudecat.

Garanție Bancară conform Anexei nr. 10 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, în original atașată la contract.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: Nu se aplică

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică

22. Ofertele se prezintă în valută: MDL

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Pretul cel mai scăzut pentru fiecare lot în parte cu corespunderea tuturor cerințelor solicitate

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: *Nu se aplică*

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP MTender
- conform SIA RSAP MTender

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

- **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP MTender

Ofertele întârziate vor fi respinse.

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *Limba română*

30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:

NU

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): NU

33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *Nu se aplică*

34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *BAP nr.3 din 14 ianuarie 2022*

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	-
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre

(se specifică da sau nu)

38. Alte informații relevante:

Metoda și condițiile de plată: Achitarea se va efectua prin transfer bancar, după livrare în termen de 20 (douăzeci) zile lucrătoare, în baza facturii fiscale și actelor de predare-primire a Bunurilor.

Conducătorul grupului de lucru: _____