

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționare Serviciilor de promovare la diferite evenimente pe piața Olandei și
Belgiei 2024

prin procedura de achiziție Licitația Deschisă

1. Denumirea autorității contractante: IP "Oficiul Național al Viei și Vinului" (ONVV)

IDNO: 1013620012945

2. Adresa : RM. mun. Chișinău, str. Sfatul Țării, 59

3. Numărul de telefon/fax: : +373 22 105 560

4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:

ccebotari@wineofmoldova.com, www.wineofmoldova.com

5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la
documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în
SIA RSAP*

6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul,
mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că
achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să
participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor
bunuri/servicii:

Nr. d/o	C o d C P V	Denumirea bunurilor/ser viciilor/lucră rilor solicitate	Unitatea de măsură	Canti tatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	2	3	4	5	6	7
<i>Servicii de promovare către importatori, cumpărători, târguri, precum și alte evenimente, inclusiv activități de Social Media Marketing în Olanda</i>						
1.1		Studiu de piață	Serviciu	1	Cercetare amplă pe internet, inclusiv studierea informației de la importatori pentru a vedea câte mărci de vinuri din Moldova sunt pe piața olandeză. Verificarea tuturor supermarketurilor, magazinelor de vinuri și canalelor online.	

					Crearea unei foi Excel comprehensive cu toate mărcile și toate soiurile/SKU-uri diferite, inclusiv vinurile de tendință pe piața olandeză. Ofertantul va prezenta electronic în adresa autorității contractante ONVV, Studiului de piață cu mărci și vinuri, până la data de 30 octombrie 2024.	
1.2		<i>Tîrg de promovare B2B în Maastricht</i>	Serviciu	1	Organizarea Tîrgului BBB Maastricht – La Folie Culinare. Organizarea unui târg B2B pentru a intra în legătură cu sectorul Horeca, antreprenori din domeniul ospitalității, profesioniști și furnizori de servicii. Participare la un eveniment Horeca de 3 zile la Rotterdam din octombrie 2024. <u>Responsabilitățile operatorului economic</u> <i>Organizarea componentei B2B</i> Identificarea și invitarea potențialilor participanți din domeniul Horeca, somelieri, importatori. Gestionarea confirmărilor de participare și furnizarea tuturor informațiilor și detaliilor legate de eveniment, inclusiv programul evenimentului și instrucțiunile de acces și plasare a standului. <i>Facilitarea interacțiunii</i> Facilitarea contactului între publicul profesionist din domeniul Horeca, somelieri, importatori. Crearea unui mediu potrivit pentru schimbul de informații și experiențe în cadrul târgului. Organizarea sesiunilor de degustare și prezentare a vinurilor pentru a permite participanților B2B să exploreze toate ofertele, și să facă selecțiile în dependență de preferință și informațiile prezentate. Prezența unui expert în vin pentru a informa publicul profesionist interesat de Vinurile Moldovei. Prezența unei echipe de consultanți, minim 2, care vor oferi informații cu privire la	

				vinurile participante la tirg, și vor oferi spre degustare vin publicul larg. Stand Stand de 2 x 2 metri, cu birou și perete din spate. Evenimentul va fi asigurat cu mobilier și facilități adecvate pentru a asigura buna asigurare a evenimentului. Mostrele de vin Selecția vinurilor participante se va face în urma transmiterii prealabile din partea ofertantului a sortimentului și cantității vinurilor propuse spre participarea la Târg, care vor fi coordonate și confirmate de comun cu ONVV. Ofertantul va face toate aranjamentele legate de colectarea vinurilor și livrarea acestora la târg. Ofertantul va pune la dispoziție frigidere pentru a menține vinurile la temperatura optimă, inclusiv va asigura pe tot parcursul evenimentului gheață, pahare de degustare și alte echipamente necesare pentru degustarea vinurilor. Follow-up Colectarea feedback-ului de la participanți B2B pentru evaluarea impactului evenimentului, prin identificarea punctelor forte și aspectelor ce pot fi îmbunătățite. Colectarea cărților de vizită pentru stocarea informației și conectarea ulterioară a vizitatorilor interesați cu producătorii de vin, pentru posibile colaborări. Elaborarea raportului evenimentului în format Power Point, care să conțină: -activități organizatorice organizate -resurse alocate -număr de participanți -număr de SKU -analiza privind participarea la eveniment , nr de bilete vândute - informația privind numărul de sticle degustate și denumirea producătorului	
--	--	--	--	--	--

					-principalele concluzii ale evenimentului. Raportul va fi prezentat electronic în decurs de 3 săptămâni de la data evenimentului.	
1.3		Vizita potențialilor distribuitori	Serviciu	1	Organizarea unei vizite cu potențialii importatori, distribuitori, comercianți cu amănuntul, proprietari de magazine online, agenți ai lanțurilor de magazine de vinuri de dimensiuni medii. <u>Organizarea vizitei distribuitorilor din Olanda</u> Invitarea a 4 persoane, potențiali distribuitori și importatori ai vinurilor moldovenești în Chișinău pentru a participa la Vernisajul Vinului, ediția de iarnă, de pe data de 6 decembrie 2024. Participanții la Buyer Trip, se vor afla în Moldova pentru o perioadă de 4 zile, din data 4 decembrie până în 7 decembrie. Această perioadă va include participarea la Vernisaj, inclusiv la sesiunea de B2B care se va organiza, care va include vizite la crame și podgorii preselectate. <u>Bilete și Cazare</u> Ofertantul va face toate aranjamentele tuturor zborurilor avia, va rezerva și va procura biletele, informând oficiul despre timpul sosirii și plecării reprezentanților Buyer Trip în/din țară. Ofertantul va face toate aranjamentele privind cazarea persoanelor (4+1) în condiții de tip hotelier pentru perioada 4-7 decembrie 2024. <u>Selecția vizitatorilor</u> Ofertantul va studia minuțios activitatea potențialilor vizitatori prin calcularea impactul maximal pe care aceștia îl pot avea vizavi de sectorul vitivinicol. Oferantul va prezenta către ONVV lista distribuitorilor/importatorilor, cu specificarea numelui deplin al vizitatorului și companiei pe care o reprezintă.	

				Tipuri de comunicare Ofertantul va distribui pe canalele sale de Social Media informații cu privire la vizita potențialilor distribuitori/ importatori în Republica Moldova. Va monitoriza canalele media și rețelele de socializare ale participanților, în care va apărea cel puțin 1 informație cu privire la vizita în Moldova, vinurile autohtone, vizitele la vinării și participarea la Vernisajul Vinului din data de 6 decembrie 2024. Follow-up Colectarea feedback-ului de la participanții B2B pentru evaluarea impactului evenimentului. Prezentarea informației cu privire la impact către ONVV.	
1.4	Vizită de presă	Serviciu	1	Vizită de presă focusată pe Vernisajul Vinului 2024. În vederea promovării turismul vinicol, ca cea mai înfloritoare ramură a întregii industriei Turismului din Moldova, se va organiza o vizită de presă și bloggeri pentru Vernisajul Vinului. <u>Organizarea vizitei de presă din Olanda</u> Vizită de presă axată pe Vernisajul Vinului din data de 6 decembrie 2024, care va include 4 jurnaliști/ bloggeri, și 1 reprezentant de la compania ofertantă (4+1). Pentru a evidenția toate fațetele pe care Moldova le are de oferit, echipa media din Olanda va fi invitată să viziteze câteva dintre podgoriile și cramele din Moldova și vor participa la Vernisajul Vinului, care va avea loc anul acesta în perioada 6 decembrie. Bilete și Cazare Ofertantul va face toate aranjamentele tuturor zborurilor avia, va rezerva și va procura biletele, informând oficiul despre	

					timpul sosirii și plecării jurnaliștilor și blogherilor în/din țară. Ofertantul va face toate aranjamentele privind cazarea persoanelor (4+1) în condiții de tip hotelier pentru perioada 6 decembrie 2024. <i>Selecția vizitatorilor</i> Agentul economic va studia minuțios activitatea persoanelor ce urmează a fi invitate pentru a calcula impactul maximal pe care aceștia îl pot avea vizavi de sectorul vitivinicol. Selecția persoanelor din mass-media se va face după nivelul de profesionism și va fi o combinație de jurnaliști și mass-media online cu număr mare de urmăritori. Se va prezenta către ONVV lista jurnaliștilor și bloggerilor, cu specificarea numelui deplin și activitatea profesională pe social media. <i>Follow-up al impactului media</i> Ofertantul va distribui pe canalele sale Social Media informații privind vizita jurnaliștilor în Republica Moldova. Oferatantul va monitoriza nivelul comunicării media ai reprezentanților press-trip-ului în timpul evenimentului Vernisajul Vinului, precum și post-eveniment. Va fi asigurată postarea de către reprezentanții media, a minimum 2,3 articole, și/sau postări pe rețelele de socializare, storie, cu privire la vizita în Moldova, vinuri locale, vizite la crame și participare la Vernisajul Vinului.	
1.5		<i>Cină cu vinuri emblematică din Moldova</i>	Serviciu	1	Organizarea unei cine de presă în aceeași zi cu masterclassul sommelierilor, în ultima săptămână a lunii noiembrie (tbc). Pentru această cină de presă ofertantul se va concentra pe aspectul culinar al patrimoniului Moldovei. Mai mult, accentul va fi pus pe durabilitate, întrucât rezervațiile naturale din Moldova sunt și unul dintre	

				motivele pentru care turiștii vizitează Moldova. Selecție de jurnaliști si bloggeri Publicul pentru această cină va fi 15-20 de jurnaliști și bloggeri de vin, precum și mai mulți bloggeri culinari interesați de vin. Lista jurnaliștilor/bloggerilor va fi prezentată la Wine of Moldova, cu precizarea numelui complet și a activității profesionale. Follow-up al impactului media Ofertantul va distribui pe canalele sale Social Media informații privind vizita jurnaliștilor în Republica Moldova. Ofertantul va monitoriza nivelul comunicării media ai reprezentanților press-trip-ului în timpul evenimentului Cina cu vinuri emblematice din Moldova, precum și post-eveniment. Va fi asigurată postarea de către reprezentanții media, a minimum 2,3 articole, și/sau postări pe rețelele de socializare, storie, cu privire la vizita în Moldova, vinuri locale, vizite la crame și participare la Cina cu vinuri emblematice din Moldova.	
1.6	Asistență pe Social Media	Serviciu	1	Asistarea si administrarea Wine of Moldova Netherland pe Social Media. Informarea consumatorilor despre vinurile din Moldova, evenimentele de baza din Republica Moldova, precum și a evenimentelor din Olanda organizate de ONVV pe rețelele de socializare și crearea unei baze de urmăritori, în special pe Instagram (țintă pe angajament, crearea de role, alegerea corectă a timpului, invitarea la interacțiunea poveștii). Strategie Agenția va crea o strategie de comunicare pe termen un an, care va fi va transmisă spre aprobare ONVV. Ofertantul va crea conținut care generează o creștere constantă a numărului de	

					urmăritori, aprecieri, distribuiți, comentarii și chiar salvări. Produse livrate Ofertantul va expedia electronic un raport lunar a performanțelor către ONVV.	
<i>Servicii de promovare către importatori, cumpărători, târguri, precum și alte evenimente, inclusiv activități de Social Media Marketing în Belgia</i>						
2.1		Studiu de Piață	Serviciu	1	Elaborarea unei cercetări ample pe internet, inclusiv studierea informației de la importatori pentru a vedea câte mărci de vinuri din Moldova sunt pe piața belgiană. Verificarea tuturor supermarketurilor, magazinelor de vinuri și canalelor online. Crearea unei foi Excel comprehensive cu toate mărcile și toate soiurile/SKU-uri diferite, inclusiv vinurile de tendință pe piața din belgia. Ofertantul va prezenta electronic în adresa autorității contractante /ONVV, <i>Studiul de piață cu mărci și vinuri</i>, până la data de 30 octombrie 2024.	
2.2		Degustare de Vinuri pentru importatori	Serviciu	1	Organizarea unui eveniment de degustare de vinuri pentru importatori și posibili cumpărători de vin din Belgia, pentru a le prezenta calitatea și diversitatea vinurilor moldovenești. Publicul țintă Ofertantul va organiza o degustare cu vinuri din Moldova pentru 25 de cumpărători de vinuri, inclusiv magazine, importatori, retail. Selecția vinurilor Ofertantul va elabora o listă, în baza <i>Studiului de piață cu mărci și vinuri</i>, a acelor vinuri preferate pe piața belgiană, cu specificarea tipului de vin, numărului de sticle/ cantitatea, etc. Lista respectivă va fi remisă spre informare și aprobare la ONVV.	

					<i>Folow-up</i> Lista posibililor cumpărătorii de vin și importatori din Belgia, prezenți la degustare, precum și feed-back-ul și preferințele acestora, în baza fișelor de degustare, vor fi prezentate în decurs de 3 săptămâni de la eveniment în adresa companiei contactante/ ONVV. Prezentarea unui buletin informativ, informarea despre crame. Chestionarea cumpărătorilor de vin, dacă sunt interesați să primească monstre de vin. Oferirea tuturor informațiilor și datelor de contact dacă sunt interesați să cumpere aceste vinuri.	
2.3		<i>Masterclass oferit de către un Somelier</i>	Serviciu	1	Planificarea și organizarea unui Masterclass condus de un somelier cunoscător de tradițiile și savoarea vinului moldovenesc. Accentul cursului de masterclass îl va reprezintă evidențierea tradițiilor în vinificația moldovenească, diversitatea soiurilor de struguri din Moldova, regiunile vitivinicole, precum și complexitatea vinurilor autohtone. <i>Participanții la masterclass</i> Masterclass-ul va avea ca țintă publicul profesionist, și se va concentra pe somelieri și experți în vinuri, printr-un masterclass de excepție. Audiența masterclass-ului va fi de 20 - 25 de somelieri, iar durata masterclass-ului va fi de aproximativ 1,5 ore. <i>Locația masterclass-ului</i> Locul desfășurării masterclass-ului va fi selectat cu atenție, fiind o locație care ar putea reda istoria Republicii Moldova și ar crea sinergie cu podgoriile și/sau pivnițele subterane din Moldova. <i>Invitațiile la masterclass</i> Participarea se va face în baza invitațiilor trimise de către ofertant în adresa somelierilor preselectați.	

					Somelierii se vor selecta conștient de către ofertant în funcție de popularitatea și profesionalismul acestora, precum și în baza analizei impactului pe care aceștia îl pot avea asupra masterclass-ului. Ofertantul va pune la dispoziție somelierilor prezenți la masterclass, fișe de degustare în scopul evaluării și testării vinurilor moldovenești propuse spre degustare în cadrul masterclass-ului. Selecția vinurilor pentru masterclass Ofertantul va elabora o listă, în baza <i>Studiului de piață cu mărci și vinuri</i>, a acelor vinuri preferate pe piața belgiană, cu specificarea tipului de vin, numărului de sticle/ cantitatea, etc. Lista respectivă va fi remisă spre aprobare companiei contactante / ONVV. Perioada desfășurării Masterclass-ul se va desfășura în prima zi de luni, a lunii Noiembrie anul curent, urmat de un prânz al somelierilor prezenți la eveniment. Follow-up Lista cu somelierii prezenți la eveniment, precum și feedback-ul și preferințele acestora, în baza fișelor de degustare, vor fi prezentate în decurs de 3 săptămâni de la eveniment în adresa companiei contactante/ ONVV.	
2.4		<i>Cina cu reprezentanți de presă din Belgia cu scopul prezentării unor vinuri emblematice din Moldova</i>	Serviciu	1	Organizarea unei cina de presă în aceeași zi cu masterclassul somelierilor. Pentru acest dineu de presă, Agenția se va concentra pe aspectul culinar al patrimoniului Moldovei, bucatele moldovenești tradiționale fiind propuse spre degustare reprezentanților din presă prezenți la masterclass. Publicul țintă Publicul pentru această cină vor fi 15-20 de jurnaliști și bloggeri de vin, precum și mai mulți bloggeri culinari, interesați de tradițiile culinare și vinurile emblematice din Republica Moldova.	

				Perioada desfășurării Cina se va desfășura luna Noiembrie anul curent, ca urmare a masterclass-ului oferit de către un Somelier renumit . Comunicare Ofertantul va distribui pe canalele sale de Social Media informații cu privire la cina tematică unde vor fi prezentate câteva vinuri preselectate, prezente la degustarea și masterclass-ul din aceeași zi. Va monitoriza canalele media și rețelele de socializare ale reprezentanților de presă prezenți la cină, în care va apărea cel puțin 2 informații cu privire la masterclass-ul oferit de către Somelier, precum și despre vinurile Moldovei în ansamblu. Selecția vinurilor Ofertantul va elabora o listă, în baza <i>Studiului de piață cu mărci și vinuri</i>, a acelor vinuri preferate pe piața belgiană, cu specificarea tipului de vin, numărului de sticle/ cantitatea, etc. Lista respectivă va fi remisă spre aprobare ONVV. Follow-up Prezentarea Raportului cu privire la impactul pe rețelele de socializare (social media) a evenimentelor (masterclass + cina de presă), care ar cuprinde număr total de postări pe blogurile personale jurnaliști și bloggeri culinari și de vin, articole în reviste culinare, pagini media culinare, etc. Raportul va fi prezentat în adresa companiei contactante/ ONVV, în decurs de 2/3 săptămâni de la eveniment.	
2.5	<i>Vizită de presă</i>	Serviciu	1	Vizită de presă focusată pe Vernisajul Vinului 2024. În vederea promovării turismul vinicol, ca cea mai înfloritoare ramură a întregii industriei Turismului din Moldova, se va organiza o vizită de presă, inclusiv	

				jurnaliști și bloggeri pentru participare la Vernisajul Vinului 2024. <u>Organizarea vizitei de presă din Belgia</u> Vizită de presă axată pe Vernisajul Vinului, din data de 6 decembrie 2024, va include 4 jurnaliști/ bloggeri, și 1 reprezentant de la compania ofertantă (4+1). Pentru a evidenția toate fațetele pe care Moldova le are de oferit, echipa media din Olanda va fi invitată să viziteze câteva dintre podgoriile și cramele din Moldova și vor participa la Vernisajul Vinului, care va avea loc anul acesta în perioada 6 decembrie. <u>Bilete și Cazare</u> Ofertantul va face toate aranjamentele tuturor zborurilor avia, va rezerva și va procura biletele, informând oficiul despre timpul sosirii și plecării jurnaliștilor și blogherilor în/din țară. Ofertantul va face toate aranjamentele privind cazarea persoanelor (4+1) în condiții de tip hotelier pentru perioada 6 decembrie 2024. <u>Selecția vizitatorilor</u> Agentul economic va studia minuțios activitatea persoanelor ce urmează a fi invitate, pentru a calcula impactul maximal pe care aceștia îl pot avea vizavi de sectorul vitivinicol. Selecția persoanelor din mass-media se va face după nivelul de profesionalism și va fi o combinație de reprezentanți mass-media online cu număr mare de urmăritori. Se va prezenta către ONVV lista jurnaliștilor și bloggerilor, cu specificarea numelui deplin, redacția și activitatea profesională pe social media. <u>Follow-up al impactului media</u> Ofertantul va distribui pe canalele sale Social Media informații privind vizita jurnaliștilor în Republica Moldova.	
--	--	--	--	---	--

					Ofertantul va monitoriza nivelul comunicării media ai reprezentanților press-trip-ului în timpul evenimentului Vernisajul Vinului, precum și post-eveniment. Va fi asigurată postarea de către reprezentanții media din Belgia, a minimum 2,3 articole, și/sau postări pe rețelele de socializare, stories, cu privire la vizita în Moldova, vinurile și cramele locale, vizite la vinăriile preselecțate și participare nemijlocită la Vernisajul Vinului 2024.	
2.6		Vizita potențialilor distribuitori	Serviciu	1	Organizarea unei vizite cu potențialii importatori, distribuitori, comercianți cu amănuntul, proprietari de magazine online, agenți ai lanțurilor de magazine de vinuri de dimensiuni medii. <u>Organizarea vizitei distribuitorilor</u> Invitarea a 4 persoane, potențiali distribuitori și importatori ai vinurilor moldovenești în Chișinău, inclusiv 1 reprezentant din partea ofertantului, pentru a participa la Vernisajul Vinului, ediția de iarnă, de pe data de 6 decembrie 2024 (4+1). Participanții la Buyer Trip, se vor afla în Moldova pentru o perioadă de 4 zile, din data 4 decembrie până în 7 decembrie. Această perioadă va include participarea la Vernisaj, inclusiv la sesiunea de B2B care se va organiza, și vizite la crame și podgorii preselecțate. <u>Bilete și Cazare</u> Ofertantul va face toate aranjamentele tuturor zborurilor avia, va rezerva și va procura biletele, informând oficiul despre timpul sosirii și plecării reprezentanților Buyer Trip în/din țară. Ofertantul va face toate aranjamentele privind cazarea persoanelor (4+1) în condiții de tip hotelier pentru perioada 4-7 decembrie 2024. <u>Selecția vizitatorilor</u>	

				Ofertantul va studia minuțios activitatea potențialilor vizitatori prin calcularea impactul maximal pe care aceștia îl pot avea vizavi de sectorul vitivinicol din RM. Ofertantul va prezenta către ONVV lista distribuitorilor/ importatorilor, cu specificarea numelui deplin al vizitatorului și companiei pe care o reprezintă. Tipuri de comunicare Ofertantul va distribui pe canalele sale de Social Media informații cu privire la vizita potențialilor distribuitori/ importatori în Republica Moldova. Va monitoriza canalele media și rețelele de socializare ale participanților, în care va apărea cel puțin 1 informație cu privire la vizita în Moldova, vinurile autohtone, vizitele la vinării și participarea la Vernisajul Vinului din data de 6 decembrie 2024. Follow-up Colectarea feedback-ului de la participanții B2B pentru evaluarea impactului evenimentului. Prezentarea informației cu privire la impact către ONVV.	
TOTAL: 92 940 EURO					

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. 1

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant ____

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admit

Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitate: Pentru fiecare serviciu în parte este indicat un termen specific.

11. Termenul de valabilitate a contractului: 30.12.2024

12. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): NU
(indicați da sau nu)

13. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

14. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	Specificatia tehnica anexa nr.22	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronica	Obligatoriu
2.	Specificatia de preț anexa nr.23	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronica	Obligatoriu
3.	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAЕ)	Completat integral și confirmat prin semnatura electronică	Obligatoriu
4.	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare	Garanția pentru ofertă urmează a fi confirmată documentar. Aceasta poate fi efectuată prin: 1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat. 2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituție bancară). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat aceasta garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și aplicată semnătura electronică.	Obligatoriu

		Mărimea garanției pentru ofertă constituie 1% din valoarea ofertei, fara TVA. NB ! Toate comisioanele/taxele bancare si de transfer vor fi luate in considerare si suportate de catre Ofertant, astfel se va asigura receptionarea de către Autoritatea contractanta a garantiei de ofertă in marimea (cunatumul) minim solicitat.	
5.	Garanția de bună execuție	Garanția de bună execuție urmează a fi confirmată documentar. Aceasta poate fi efectuată prin: 1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat. 2- sau poate fi o garanție bancară (<i>emisă de către instituție bancară</i>). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat aceasta garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și aplicată semnătura electronică. NOTA! Totodata garanția bancară, va fi prezentată în original (<i>în plic</i>) la sediul instituției autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor. Mărimea garanției pentru ofertă constituie 1% din valoarea ofertei, fara TVA. NB ! Toate comisioanele/taxele bancare si de transfer vor fi luate in considerare si suportate de catre	Obligativ

		Ofertant, astfel se va asigura receptionarea de către Autoritatea contractanta a garanției de oferta în marimea (<i>cunatumul</i>) minim solicitat.	
6.	Experiența Dovedită	a) Operatorul economic urmează să prezinte, minim 2 proiecte de evenimente (degustatii de vinuri, prezentări) care au fost organizate de operator. b) Operatorul economic trebuie să prezinte minim 3 scrisori de recunoștință de la 3 parteneri diferiți din Rep. Polonia cu care a avut colaborări în ultimii 5 ani.	Obligativ
7.	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică	Obligativ
8.	DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică	Obligativ

15. Garanția pentru ofertă, după caz _____ Da _____, cuantumul _____ 1% _____.

16. Garanția de bună execuție a contractului, după caz _____ DA _____, cuantumul _____ 1%.

17. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: termenul restrins pentru participare la eveniment

18. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____

19. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

20. Ofertele se prezintă în valuta _____ Euro _____

21. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai mic
22. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea %

23. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* _____
- pe: *[data]* _____

24. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

25. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____ 30 zile _____

26. Locul deschiderii ofertelor: _____ SIA RSAP _____

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

27. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

28. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

_____ Româna/Engleza _____

29. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:

_____ (se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

30. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

31. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____

32. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

33. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____

34. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Conform SIA RSAP

35. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	
Facturarea electronică	da
Plățile electronice	da

36. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):

Nu

(se specifică da sau nu)

Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru:

