

ANUNȚ DE PARTICIPARE
privind achiziționarea serviciilor IT de dezvoltare a paginii web businesslink.md pentru
Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului
prin procedura de achiziție: Cererea Ofertelor de Prețuri

1. Denumirea autorității contractante: *Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului*
2. IDNO: 1007600042792
3. Adresa: *mun. Chișinău, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.134, et. 3, MD-2012*
4. Numărul de telefon/fax: 022 22 42 20
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: achizitii@oda.md, www.oda.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Instituție publică cu misiunea de a susține dezvoltarea antreprenoriatului în Republica Moldova de la inițierea unei afaceri, la internaționalizarea acesteia.*
8. Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): *Da*
Link-ul către planul de achiziții publice publicat:
<https://www.oda.md/files/achizitii/2023/Mai/Plan%20AP%20ODA%202023%2021.04.signed.pdf>
9. Beneficiarul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea serviciilor:

Nr d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitate de măsură	Can titat ea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată MDL
1	72212400-3	servicii IT de dezvoltare a paginii web businesslink.md pentru Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului	serviciu	1	conform caietului de sarcini	524 000,00
Valoarea estimativă totală						524 000,00

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot ;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: *Nu sunt*
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *Nu se admite*
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: *din momentul semnării contractului de achiziții până la 15.12.2023.*
13. Termenul de valabilitate a contractului: *31.12.2023*

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu.
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): Nu.
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr · d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitat ea
Documentele, ce constituie oferta (documentele menționate obligatoriu se plasează în cadrul procedurii în SIA RSAP)			
1.	DUAE	<i>Original confirmat prin semnătura electronică</i>	Obligatoriu
2.	Cererea de participare	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 7</i>	Obligatoriu
3.	Declarația privind valabilitatea ofertei	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 8</i>	Obligatoriu
4.	Specificațiile tehnice	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 22</i>	Obligatoriu
5.	Specificațiile de preț	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 23</i>	Obligatoriu
Criteriile și cerințele de calificare și selecție aplicate			
Capacitatea de exercițiu			
6.	Dovada înregistrării persoanei Juridice	<i>Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului/copia buletinului de identitate (după caz), Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i>	Obligatoriu
7.	Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit operatorul economic	<i>Certificat privind lipsa sau existența datoriilor față de Bugetul Public Național eliberat de Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova sau din țara de rezidență a ofertantului Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i>	Obligatoriu (se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului)
8.	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 19 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	<i>Declarație pe proprie răspundere conform Formularului F3.5 - Original confirmat prin semnătura electronică.</i>	Obligatoriu

9.	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase de corupere	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului F3.6 - Original confirmat prin semnătura electronică.	Obligativ
10.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Original confirmat prin semnătura electronică –conform formularului anexat	DA (se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului)
Capacitatea tehnică și/sau profesională			
11.	Demonstrarea experienței minime a operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	Declarația privind experiența similară, originalul conform anexei nr. 12 din documentația standard confirmată prin semnătura electronică; Operatorul economic va prezenta lista contractelor similare executate în ultimii 3 ani. Autoritatea contractantă poate solicita prezentarea actelor confirmative (contract act, factură) Ofertanții vor da dovadă de existența experienței în prestarea serviciilor similare de minim 3 ani.	Obligativ
12.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului Operatorul economic va prezenta informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului responsabil pentru execuția obiectului contractului, și cu precizarea experienței pentru fiecare persoană responsabilă, în domeniul serviciilor ce urmează a fi prestate, originalul conform anexei nr. 14 confirmată prin semnătura electronică	Obligativ
		Existența relațiilor contractuale Se va prezenta dovada existenței relațiilor juridice între personalul propus și operatorul economic (Contract de muncă, alte forme de angajamente ce demonstrează disponibilitatea personalului) Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică	Obligativ

13.	Confirmarea calificării personalului propus pentru îndeplinirea obligațiilor contractului	Operatorul economic va prezenta CV-urile personalului propus pentru implementarea contractului Specialiștii propuși trebuie să întrunească cerințele de competență și experiență minimă	Obligativ
Alte formulare			
14.	Formularul informativ pentru ofertant	Original confirmat prin semnătura electronică –conform formularului F3.3	Obligativ

17. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: **Nu se aplică.**

18. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **Licitația electronică va fi în 3 runde, pasul minim fiind de 1% din valoarea estimativă totală**

19. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **Nu este cazul**

20. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **cel mai bun raport calitate-preț**

21. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere%
1	Evaluarea financiară	40
2	Evaluarea criteriilor de performanță	60
<u>Evaluarea financiară (S_f)</u> a ofertelor înaintate va fi efectuată pentru fiecare ofertant în parte, în baza prețului ofertei financiare. Scorul total al evaluării financiare (S_f) pentru fiecare Ofertant se va calcula după cum urmează: $S_f = 40 \times (P_{\min}/P_o),$ $P_{\min}$ – prețul minim al ofertelor prezentate; P_o – prețul ofertei evaluate. <u>Evaluarea criteriilor de performanță (S_p)</u> ale ofertelor se va efectua prin atribuirea unui număr de puncte pentru fiecare caracteristică, după cum e indicat în Tabelul de mai jos.		
Criteriile de performanță:		Punctaj maxim
Cea mai avansată capacitate profesională (ofertantului i se va atribui sau reține punctajul în dependență de experiența fiecăruia din specialiștii propuși): • Experiența de la 3 ani la 5, fiecărui angajat de specialitate propus pentru executarea contractului- câte 1 punct pentru fiecare specialist (conform pozițiilor indicate în caietul de sarcini); • Experiența de la 6 ani a fiecărui angajat de specialitate propus pentru executarea contractului- câte 3 puncte pentru fiecare specialist (conform pozițiilor indicate în caietul de sarcini);		20

<i>Experiența dovedită în dezvoltarea și implementarea proiectelor similare în ultimii 3 ani:</i> a) 1 proiect 5 puncte b) 2 proiecte.....10 puncte; c) de la 3 proiecte.....15 puncte;	15	
<i>Calitatea ofertei tehnice în raport cu cerințele solicitate în Caietul de sarcini:</i> a) <i>Ofertantul propune o soluție tehnică de bază care îndeplinește cerințele minimale prevăzute în caietul de sarcini.....1 punct</i> b) <i>Soluția tehnică propusă de ofertant este modulară, însă descrierea este limitată în privința posibilităților de extindere sau integrare.....3puncte</i> c) <i>Ofertantul propune o soluție tehnică excelentă, complet modulară și cu o descriere detaliată a potențialului de extindere și integrare7 puncte</i> a) <i>Prezentarea principiilor de bază și a abordării generale este sumară.....1 punct</i> b) <i>Principiile de bază și abordarea generală sunt bine structurate, dar pot exista unele lacune sau ambiguități.....3 puncte</i> c) <i>Principiile de bază și abordarea generală sunt elaborate în profunzime, acoperind toate aspectele solicitate și oferind detalii valoroase6 puncte</i> a) <i>Utilizează un standard sau metodologie internațional recunoscut, dar nu oferă o descriere detaliată a acestuia.....1 punct</i> b) <i>Sunt folosite unul sau două standarde/metodologii internațional recunoscute, cu o descriere adecvată.....3 puncte</i> c) <i>Sunt folosite multiple standarde/metodologii internațional recunoscute, cu descrieri detaliate și justificări pentru alegerea lor.....6 puncte</i> a) <i>Planificarea activităților este vagă, lipsind termenele cheie sau soluțiile de gestionare a riscurilor.....1 punct</i> b) <i>Planificarea activităților este detaliată, însă poate lipsi o parte din soluțiile de gestionare a riscurilor sau detalii privind echipa de proiect.....3 puncte</i> c) <i>Planificarea activităților este completă, având termene cheie bine definite, soluții clare de gestionare a riscurilor și o prezentare detaliată a echipei de proiect, inclusiv membrii de rezervă și responsabilitățile subcontractanților.....6 puncte</i>	25	
TOTAL:	60	
<i>Evaluarea cerințelor va fi efectuată în baza rezultatelor evaluării conținutului ofertei și documentelor depuse. Scorul total al evaluării criteriilor de performanță, pentru fiecare ofertant în parte, se va calcula după următoarea formulă:</i>		

$S_c = \Sigma_c$, unde:

S_c – scorul total al evaluării criteriilor de performanță;

Σ_c – suma punctelor acumulate în urma evaluării fiecărui criteriu de performanță.

Oferta desemnată ca fiind câștigătoare va fi apreciată prin sumarea scorului obținut pentru evaluarea criteriilor de performanță și scorului obținut pentru evaluarea financiară, prin aplicarea ponderării menționate mai sus, după următoarea formulă:

$S_t = S_f + S_c$ unde:

S_t – scorul total al ofertei;

S_f – scorul evaluării ofertei financiare;

S_c – scorul evaluării criteriilor de performanță.

22. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: **Conform SIA RSAP**
- pe: **Conform SIA RSAP**

23. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: *Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

24. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile.

25. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

26. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”.

27. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *Limba de stat.*

28. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene Nu

29. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md.

**30. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):
*Nu este cazul***

31. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *Nu este cazul*

32. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *Nu se aplică*

33. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 11.08.2023

34. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	DA
sistemul de comenzi electronice	DA
facturarea electronică	DA

plățile electronice	DA
---------------------	----

35. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *Nu*.

36. Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru: *Dumitru PÎNTEA*_____

Executant *Irina CARAS* _____

Specialist Achiziții Publice

Direcția solicitantă _____