

CAIET DE SARCINI
PENTRU CEREREA OFERTEI DE PREȚ

Autoritatea contractantă **Primaria Cantemir**

Obiectul achiziției: **Generatoare electrice la stația de pompare și tratare a apelor uzate,**
CPV 44113100-6

1. Prezentul Caiet de sarcini reprezintă o instrucțiune pentru ofertanți, utilizată la elaborarea ofertei la procedura de achiziție publică privind achiziționarea unui generator electric.
2. Prezentul Caiet de sarcini conține anexe destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:
 - 1) Cerere de participare (anexa nr.1);
 - 2) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.2);
 - 3) Declarație privind lista principalelor livrări/prestări de acest gen (generatoare electrice) efectuate în ultimii 3 ani de activitate (anexa nr.3);
 - 4) Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr.4);
 - 5) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr.5);
 - 6) Specificații tehnice (anexa nr.6);
 - 7) Specificații de preț (anexa nr.7);
3. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.
4. Cererea de participare (anexa nr.1 la Caietul de sarcini), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare – DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română.
5. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului atașat, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.
6. Criteriile de calificare și selecție sunt stabilite în anunțul de participare.
7. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat "Registrul de stat al achizițiilor publice" (în continuare – SIA RSAP).

8. Operatorul economic va prezenta dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

9. Livrarea bunurilor (generator electric) supuse achiziționării vor fi realizate de către ofertant timp de maxim 30 (treizeci) zile calendaristice.

10. Prețul unitar ofertat nu poate fi modificat pe parcursul termenului de valabilitate a contractului.

11. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună odată cu oferta cererea de participare.

12. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică – ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține – Specificații tehnice (anexa nr.6);

2) Propunerea financiară – ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține – Specificații de preț (anexa nr.7);

3) DUAЕ conform formularui din documentația de atribuire.

13. Toate documentele se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

14. Propunerea tehnică se elaborează în conformitate cu următoarele specificații tehnice:

Date tehnice generator	
Frecventa Generator de Curent Electric	50 Hz
Tensiune Generator de Curent Electric	400 V
Factor de putere Generator de Curent Electric	cos 0,8 Ø
Faze	3
Putere pasiva LTP Generator de Curent Electric	min. 50 kVA (pentru stația de pompare apă brută) min. 90 kVA (pentru stația de tratare apă potabilă)
Putere pasiva LTP Generator de Curent Electric	min. 40 kW (pentru stația de pompare apă brută) min. 72 kW (pentru stația de tratare apă potabilă)
Putere nominala PRP Generator de Curent Electric	min. 81 kVA (pentru stația de pompare apă brută) min. 72 kVA (pentru stația de tratare apă potabilă)
Putere nominala PRP Generator de Curent Electric	36 kW (pentru stația de pompare apă brută) 65 kW (pentru stația de tratare apă potabilă)

Structura	Carcasa insonorizată
Tip Instalare	Instalare exterioara
Date tehnice motor	
Sistem de racire motor	Lichid
Regulator de viteza	Mecanic
Combustibil Generator de Curent Electric	Diesel
Sistem de pornire	Electric
Circuit electric 12V	12 V
Timp de functionare la 100% PRP	min 8 h (ore)
Generatorul să fie carcasat	
Panou	AAR (ancansare automată de rezervă) min 100 A (pentru stația de pompare apă brută) AAR (ancansare automată de rezervă) min 200 A (pentru stația de tratare apă potabilă) Pe baza de intrerupator automat motorizat cu 3 poziții
Sistem de încălzire a uleiului de motor, și sistem de încălzire a lichidului de răcire	
Sistem de excitare	AREP sau echivalent (confirmat prin declarația de la producător ce va fi inclusă în acest generator
Pornirea generatorului trebuie să aibă un curent de scurtcircuit de minimum 270 %, care să nu destabilizeze tensiunea în momentul pornirii	
Informații generale	
Panou de comanda	manual / automat echipat cu modul de comunicație Modbus RTU
Termen de livrare	- Livrarea în termen de cel mult 40 de zile de la semnarea contractului de achiziții; - Instalarea și punerea în funcțiune în cel mult 14 zile de la livrare
Termen de garanție	Min 24 luni
	Deservirea instalației conform recomandărilor elaborate de producător pe toată perioada de garanție
	Instruirea utilizatorilor
	Prezentarea Manualelor de utilizare și a Manualelor de service la livrarea instalației
Certificate	2006/42/CE - Machinery Directive CE – cu includerea numărului de serie a generatorului la livrare Certificat de dealer și service autorizat în RM Certificat eliberat pentru min 2 ingineri care au fost școlarizati de producător 2000/14/EC - The Outdoor Noise Directive EN 12100 - Safety of machinery ISO 8528 - Reciprocating internal combustion engine driven alternating current generating sets ISO 3046 - Reciprocating internal combustion engines
Lucrări aferente livrării generator electric	- Montare trasee de cablu generator – panou de distribuție electrică - Instalare și conectarea grup electrogen la sistemul de distribuție electrică existent - Suplimentarea panoului de distribuție electrică existent cu echipament electric aditional pentru asigurarea

	funcționalității - Integrare în sistem SCADA existent, si anume: 1. Preluare semnale de la modulul de control al grupului electrogen prin intermediul protocolului Modbus RTU. 2. Modificare soft-urilor instalate în controlerul logic programabil PLC, care realizeaza controlul sistemului de automatizare a stațiilor de pompare. 3. Elaborarea de noi ecrane în cadrul soft SCADA existent, instalat în dispeceratul stației de tratare apă potabilă.
--	---

15. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr.2), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anunțul de participare se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

16. Prețurile pentru generatorul electric se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă.

17. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.

18. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem.

19. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAЕ, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat în formă scanată, cu aplicarea semnăturii electronice, pe adresa de email puicatatiana@gmail.com, la solicitarea autorității contractante.

20. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

21. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAЕ și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

22. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAЕ corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

23. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

24. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

25. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

26. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

27. Grupul de lucru are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

28. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

29. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

30. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea

ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

31. Autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în cazul apariției circumstanțelor descrise în art.71 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

32. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

33. Documentele obligatorii la depunerea ofertelor

- 1) Cerere de participare (anexa nr.1);
- 2) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.2);
- 3) Specificații tehnice (anexa nr.6);
- 4) Specificații de preț (anexa nr.7);
- 5) DUAE;
- 6) Garanția pentru ofertă

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de solicitare, în caz de necesitate, a clarificărilor cu anexarea documentelor doveditoare privind corespunderea cerințelor tehnice și financiare.

34. Documentele obligatorii la evaluarea ofertelor

- 1) Garanția de bună execuție;
- 2) Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal;
- 3) Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice (în ultimele trei luni);
- 4) Declarația privind lista principalelor livrări de acest tip efectuate în ultimii 3 ani de activitate conform anexei 12 din Documentația standard;
- 5) Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului conform anexei 13 din documentația standard bunuri și servicii (ex. contracte cu laboratoarele de specialitate pentru realizarea analizelor corespunzătoare pentru bunurile ce fac obiectul contractului, mijloacele de transport etc.);
- 6) Declarația aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și ne încadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

***OE sunt obligați odată cu prezentarea declarației către AC și transmită un exemplar al declarației către AAP.**

7) Certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante (certificat de conformitate, dovada de deținere a laboratorului atestat pentru efectuarea controlului permanent asupra calității sau contract cu un alt laborator etc.).

8) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului;

Toate actele/documentele specificate în anunțul de participare care dețin date cu caracter vor fi transmise la etapa de evaluare a ofertelor pe e-mail: puicatatiana@gmail.com. La decizia operatorului economic acestea pot fi încărcate pe platforma SIA "RSAP" la etapa de depunere.

Autoritatea contractantă:

Primăria or. Cantemir

Data: 28.09.2022