

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Hârtie igienică, batiste, șervete din hârtie pentru mâini
prin procedura de achiziție Licitație Deschisă
MTender ID _ocds-b3wdp1-MD-1702469015680

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://utm.md/wp-content/uploads/2023/11/modificari-la-planul-de-achizitie-a-bunurilor-lucrarilor-si-serviciilor-al-ip-universitatea-tehnica-a-moldovei-pentru-anul-2023-16.11.2023.pdf>

1. Denumirea autorității contractante: IP Universitatea Tehnică a Moldovei

2. IDNO: 1007600001506

3. Adresa mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 168

4. Numărul de telefon/fax: +373 22 23-35-03 / +373 078-84-00-19

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: dan.albu1@imei.utm.md;
https://www.utm.md

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție Publică de învățământ superior

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor solicitate	Cantitatea	Unitatea de măsură	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință
LOT 1 Hârtie igienică, șervete de hârtie pentru mâini, săpun spumă					
1.1	33761000-2	Hartie Igienica Rulou T2,sură, 1str.	3500	buc	Sistem T2 -Mini jumbo toilet system; Lungime rolă: 240 m; Lățime rolă: 9.4 cm; Diametru rolă:18.8 cm; Număr de porții: 1200, compatibile cu dispenserele Tork Mini Jumbo
1.2	33763000-6	Rola Derulare Centrala Reflex M4, alba, 1str.	2400	buc	Dimensiuni: lungimea rolei - 300 m, lățimea rolei - 19,8 cm, numărul de prosoape -857, lungimea prosopului - 35 cm,compatibile cu dispenserele Tork Reflex
1.3	33763000-6	Rola Derulare Centrala Reflex M3,alba, 1str.	100	buc	Dimensiuni: lungimea rolei - 120 m, lățimea rolei - 19,8 cm, numărul de prosoape -343, lungimea prosopului - 35 cm,compatibil cu dispenserele Torc Mini Reflex
1.4	33763000-6	Rola Prosoape Matic H1, albă,2str.	100	buc	Dimensiuni: lungimea rolei - 150 m, lațimea rolei - 21 cm. numărul de prosoape – 700,compatibil cu dispenserele

					pentru prosoape in rulouri Tork Matik
1.5	39831200-8	Sapun-Spuma Mild S4, Incolor, Premium.	500	buc	Săpun - spumă cu glicerină. fără culoare, ușor parfumat în cartușe Cartusul sigilat de unica folosița care asigură utilizarea igienică a sapunului. Volum: 1000 ml / 2500 doze, compatibil cu dispensele pentru sapun Tork
Valoarea estimativă, fără TVA, pentru LOT 1 –611 900,00 Lei MD					
Valoarea totală estimată, fără TVA, constituie – 611 900,00 Lei MD					

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică.
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admit oferte alternative.
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitate: Livrarea periodică, după necesitate, pe parcursul anului 2024, la solicitare, cu acordul preventiv al părților, transportul furnizorului.
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2024.
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu se aplică.
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică.
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
Documente obligatorii la depunerea ofertei (În conformitate cu art.65 alin. (4), Legea nr. 131 din 03.07.2015, prezentarea ofertei presupune în mod obligatoriu depunerea „ofertei tehnice, ofertei financiare, formularului DUAE și garanția pentru ofertă”)			
1.	Cerere de participare.	Conform Anexei nr. 7 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021. <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligatoriu (la deschidere)
2.	DUAE (Documentul Unic de Achiziții European).	Conform formularului anexat în SIA „RSAP” MTender (Aprobat prin Ordinul MF nr. 72 din 11.06.2020, modificat prin Ordinul MF nr. 146 din 24.11.2020). <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligatoriu (la deschidere)
3.	Specificații tehnice.	Conform Anexei nr. 22 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021.	Obligatoriu (la deschidere)

		<i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>									
4.	Specificații de preț.	Conform Anexei nr. 23 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021. <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligatoriu (la deschidere)								
5.	Declarație privind valabilitatea ofertei.	Conform Anexei nr. 8 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021. <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligatoriu (la deschidere)								
6.	Garanția pentru ofertă - 1% din valoarea totală a ofertei, fără TVA.	1) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului Anexei nr. 9 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Originalul Garanției emise de o bancă comercială va fi prezentat la sediul autorității contractante mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 168, bir. 111. <i>SAU</i> 2) Transfer pe contul autorității contractante (cu atașarea dovezii transferului), conform următoarelor date bancare: <table border="1" data-bbox="596 860 1273 1066"> <tr> <td><i>Beneficiarul plății</i></td> <td>IP Universitatea Tehnică a Moldovei</td> </tr> <tr> <td><i>Denumirea băncii</i></td> <td>BC „MAIB” S.A., Sucursala Petru Movilă</td> </tr> <tr> <td><i>Codul fiscal</i></td> <td>1007600001506</td> </tr> <tr> <td><i>IBAN</i></td> <td>MD32AG000000022512015310</td> </tr> </table> <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	<i>Beneficiarul plății</i>	IP Universitatea Tehnică a Moldovei	<i>Denumirea băncii</i>	BC „MAIB” S.A., Sucursala Petru Movilă	<i>Codul fiscal</i>	1007600001506	<i>IBAN</i>	MD32AG000000022512015310	Obligatoriu (la deschidere)
<i>Beneficiarul plății</i>	IP Universitatea Tehnică a Moldovei										
<i>Denumirea băncii</i>	BC „MAIB” S.A., Sucursala Petru Movilă										
<i>Codul fiscal</i>	1007600001506										
<i>IBAN</i>	MD32AG000000022512015310										
Documente obligatorii la evaluarea ofertelor (Potrivit art. 20 alin. (8), Legea nr. 131 din 03.07.2015, următoarele documente obligatorii vor fi solicitate după deschiderea ofertelor conform cerințelor și termenelor indicate în DUAE)											
7.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.	Certificat / Decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice. <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i> Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.	Obligatoriu (la solicitare)								
8.	Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare RM.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal. (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova). <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligatoriu (la solicitare)								
9.	Certificat de atribuire a contului bancar.	Certificat de atribuire a contului bancar actualizat, eliberat de banca deținătoare de cont cu codurile IBAN. <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligatoriu (la solicitare)								
10.	Raportul financiar.	Pentru ultimul an, aprobat de către Direcția Generală pentru Statistică sau însoțite de recipisa de primire de către Direcția Generală pentru Statistică. <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligatoriu (la solicitare)								

11.	Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor, identificată prin referire la specificații sau standard relevante.	Certificat de conformitate sau declarație de conformitate eliberat(e) de un organism de certificare acreditat. SAU Certificat de conformitate pentru materia primă, eliberat de Institutul de standardizare a Moldovei sau Certificat CE, ISO eliberat de producător – copie. <i>Confirmat(e) prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligatori (la solicitare)								
12.	Declarație privind lista principalelor livrări efectuate în ultimii 3 ani de activitate.	Conform Anexei nr. 12 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021. <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligatori (la solicitare)								
13.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani. <i>(Va fi prezentat de către ofertantul câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică)</i>	Formularul Declarației este anexat în SIA „RSAP” MTender (Aprobat Ordinul MF nr. 145 din 24.11.2020). <i>Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligatori (va fi prezentat de către ofertantul câștigător)								
14.	Mostre ale bunului propus.	Se prezintă în termen de 3 zile după solicitarea Autorității Contractante.	Obligatori (la solicitare)								
15.	Declarația privind asigurarea livrării la sediul indicat de către beneficiar.	Formularul Declarației este anexat în SIA „RSAP” Mtender. <i>Original confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligatori (la solicitare)								
16.	Garanția de bună execuție – 5% din valoarea totală a Contractului, incl. TVA. <i>(Va fi prezentată doar de către ofertantul câștigător la momentul semnării contractului)</i>	1) Garanție de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului Anexei nr. 10 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Originalul Garanției emise de o bancă comercială va fi prezentat obligator la sediul autorității contractante mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 168, bir. 111. SAU 2) Transfer pe contul autorității contractante (cu atașarea dovezii transferului), conform următoarelor date bancare: <table border="1"> <tr> <td><i>Beneficiarul plății</i></td> <td>IP Universitatea Tehnică a Moldovei</td> </tr> <tr> <td><i>Denumirea băncii</i></td> <td>BC „MAIB” S.A., Sucursala Petru Movilă</td> </tr> <tr> <td><i>Codul fiscal</i></td> <td>1007600001506</td> </tr> <tr> <td><i>IBAN</i></td> <td>MD32AG000000022512015310</td> </tr> </table> <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	<i>Beneficiarul plății</i>	IP Universitatea Tehnică a Moldovei	<i>Denumirea băncii</i>	BC „MAIB” S.A., Sucursala Petru Movilă	<i>Codul fiscal</i>	1007600001506	<i>IBAN</i>	MD32AG000000022512015310	Obligatori (va fi prezentat doar de către ofertantul câștigător, la încheierea Contractului)
<i>Beneficiarul plății</i>	IP Universitatea Tehnică a Moldovei										
<i>Denumirea băncii</i>	BC „MAIB” S.A., Sucursala Petru Movilă										
<i>Codul fiscal</i>	1007600001506										
<i>IBAN</i>	MD32AG000000022512015310										

17. **Garanția pentru ofertă, după caz:** Garanție pentru ofertă emisă de o bancă comercială sau transfer la contul autorității contractante, cuantumul 1% din valoarea totală a ofertei (fără TVA).

18. **Garanția de bună execuție a contractului, după caz:** Garanție de bună execuție emisă de o bancă comercială sau transfer la contul autorității contractante, cuantumul 5% din valoarea totală a Contractului (inclusiv TVA).
19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz** Nu se aplică.
20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** Nu se aplică.
21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** Nu se aplică.
22. **Ofertele se prezintă în valuta:** Lei MD.
23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** Prețul cel mai scăzut și corespunderea parametrilor solicitați.
- Conform art. 26 alin. 18, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt echivalente va fi aplicat un criteriu de atribuire suplimentar - capacitatea tehnică și/sau profesională (art. 18, lit. d), Legea 131/2015).
24. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** Nu se aplică.
25. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
- până la: Informația o găsiți în SIA RSAP;
 - pe: Informația o găsiți în SIA RSAP.
26. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP MTender
27. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 60 zile calendaristice
28. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA „RSAP” MTender.
Ofertele întârziate vor fi respinse.
29. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
30. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** limba română.
31. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** Nu se aplică.
32. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** Nu se aplică.
34. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** Nu se aplică.
35. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** Nu se aplică.
36. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** 14.12.2023

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu se aplică.

39. Alte informații relevante: Achitarea plăților pentru Bunurile livrate de Vânzător și recepționate de către Cumpărător se efectuează în baza Actului de predare-primire a bunurilor semnat de către reprezentanții ambelor Părți și a facturii fiscale prezentate de către Vânzător, în termen de 10 zile lucrătoare din data recepționării documentelor de către Cumpărător

Conducătorul grupului de lucru Vladislav REȘITCA:  L.Ș.

