

ANUNȚ DE PARTICIPARE Nr. 34

Privind achiziționarea – **Scanerelor (cititoarelor de coduri bară)**

(se indică obiectul achiziției)

Prin procedura de achiziție sectorială – **Licitație deschisă**

(tipul procedurii de achiziție)

Procedura de achiziție este realizată sub incidența actului normativ:

Legea privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale 74/2020

1. Denumirea entității contractante: **Î.S. „Poșta Moldovei”**

2. IDNO: **1002600023242**

3. Adresa: **Municipiul Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 134**

4. Numărul de telefon: **+373 (61) 119 154**

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a entității contractante: **cancelaria@posta.md, www.posta.md.**

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **Documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, www.posta.md, www.app.gov.md;**

7. Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că entitatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

- **Întreprindere de stat la autogestiune, servicii poștale și financiare;**
- **Activitățile sectoriale în domeniul serviciilor poștale.**

8. Beneficiarul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție sectorială privind livrarea următoarelor bunuri:

Nº	Cod CPV	Denumirea bunurilor	Cantitate și U/M	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA, lei
1.	30200000-1	Scanner cititor coduri de bare cu fir	100 buc.	• Conform anexei nr. 1 „Specificația tehnică”	1 250 000,00
2.	30200000-1	Scanner cititor coduri de bare fără fir	30 buc.	• Conform anexei nr. 1 „Specificația tehnică”	
Valoarea estimată totală fără TVA, lei					1 250 000,00

9. Codul NUTS al locului principal de executare a lucrărilor, în cazul lucrărilor, ori codul NUTS al locului principal de furnizare sau de prestare, în cazul bunurilor și serviciilor: **MD 1.**

10. După caz, orice garanții solicitate: **Conform tabelului din pct. 20.**

11. Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimiterile la dispozițiile care le conțin: **Surse proprii.**

12. În cazul procedurilor de preselectie, se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: **Nu este cazul.**

13. În cazul negocierii cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, dialogului competitiv și parteneriatului pentru inovare, se indică, după caz, recurgerea la o procedură care se derulează în etape succesive pentru a reduce în mod progresiv numărul de oferte care urmează să fie negociate sau de soluții care urmează să fie discutate: **Nu este cazul.**

14. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Nu este cazul;

2) Pentru un singur lot;

3) Pentru mai multe loturi;

4) Pentru toate loturile;

5) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant.

15. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **Nu se admite.**16. Termenele și condițiile de livrare solicitate: **Livrarea se va efectua din contul operatorului economic, la adresa mun. Chișinău, str. Piața Gării, nr. 3, în termen de până la 30 (treizeci) zile calendaristice din data semnării contractului.**17. Termenul de valabilitate a contractului: **Din data semnării contractului - până la data de 31.12.2025.**18. Contract de achiziții sectoriale rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (*după caz*): **Nu.**19. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (*după caz*): **Nu este cazul.**

20. Scurtă descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici și a criteriilor de selecție:

№	Descrierea criteriului/cerinței	Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea
1.	Oferta	Completată integral, în conformitate cu Anexa nr.2 la prezentul anunț de participare, semnată electronic de către ofertant.	Obligativ
2.	Specificația tehnică	Completată integral, în conformitate cu Anexa nr. 22 la Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin ord. MF nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către ofertant	Obligativ
3.	Specificația de preț	Completată integral, în conformitate cu Anexa nr. 23 la Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin ord. MF nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către ofertant	Obligativ
4.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale	Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice – semnat electronic de către ofertant (<i>actualizat, nu mai vechi de 6 luni</i>).	Obligativ
5.	Certificatul de atestare în calitate de plătitor de TVA sau declarație pe proprie răspundere cu privire la faptul că nu este plătitor de TVA	Semnat electronic de către ofertant.	Obligativ
6.	Certificat de atribuire a contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont, semnat electronic de către ofertant.	Obligativ
7.	Garanția pentru ofertă în cuantum de 1% din valoarea ofertei	a) Transfer la contul entității contractante cu anexarea obligatorie a ordinului de plată, conform următoarelor date bancare: • Întreprinderea de Stat "Poșta Moldovei" • c/f: 1002600023242	Obligativ

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală

Nr	Descrierea criteriului/cerinței	Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea
		• Cod bancar MOLDMD2X • IBAN: MD36ML000000000225183434 • Cod TVA: 0200523 • BC Moldindconbank SA suc. Ștefan cel Mare. Sau, b) Garanție bancară (emisă de o bancă licențiată) conform Anexei nr. 9 la Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin ord. MF nr. 115 din 15.09.2021. Semnată electronic de către ofertant. * Termenul de valabilitate al garanției bancare de ofertă va fi egal cu termenul de valabilitate a ofertei.	
8.	Garanția de bună execuție în cuantum de 2% din valoarea ofertei	a) Transfer la contul entității contractante conform următoarelor date bancare: • Întreprinderea de Stat "Poșta Moldovei" • c/f: 1002600023242 • Cod bancar MOLDMD2X • IBAN: MD36ML000000000225183434 • Cod TVA: 0200523 • BC Moldindconbank SA suc. Ștefan cel Mare. cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la licitația publică nr. _____ din _____" Sau, b) Garanție bancară (emisă de o bancă licențiată) completată integral conform Anexei nr. 10 la Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, aprobată prin ord. MF nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către ofertant. * Valabil pentru ambele cazuri: Garanția de bună execuție se prezintă entității contractante până la data încheierii contractului de achiziție publică. * Termenul de valabilitate al garanției bancare de bună execuție nu va fi mai mic decât termenul de valabilitate a contractului (până la data de 31.12.2025).	Obligativu (după desemnarea câștigătorului)
9.	Declarația operatorului economic pe propria răspundere privind corespunderea cu cerințele de calificare și de selecție.	Completată integral, în conformitate cu Anexa nr.3 la prezentul anunț de participare, semnată electronic de către ofertant.	Obligativu

21. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: Nu este cazul.

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală

22. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, catalogul electronic, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **Licitația electronică va fi în 3 runde, cu durata conform instrucțiunilor din SIA „RSAP”, pasul minim fiind 1% din valoarea estimativă pentru fiecare lot, conform mențiunilor în SIA RSAP.**

23. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **Nu este cazul**

24. Ofertele se prezintă în valuta: **lei moldovenești.**

25. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **Cel mai mic preț.**

26. Factorii de evaluare celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic, precum și ponderea lor: **Nu este cazul.**

27. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- Până la: (ora exactă) Conform SIA RSAP.
- Pe: (data) Conform SIA RSAP.

28. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: **Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.**

29. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile.**

30. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.**

31. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: **Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului în care ofertele au fost depuse în SIA RSAP.**

32. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba română.**

33. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene și/sau de unul dintre statele membre ale Uniunii Europene: **Nu.**

34. Denumirea și adresa organismului competent în soluționarea contestațiilor:

- Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor;
- Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 124 (et. 4), MD 2001;
- Tel/Fax/e-mail: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md.

35. Data/datele și referința/referințele publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul/contractele la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **Nu este cazul.**

36. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **Nu este cazul.**

37. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **Nu a fost publicat un astfel de anunț.**

38. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **conform SIA RSAP.**

39. În cadrul procedurii de achiziție sectorială se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	da
Facturarea electronică	da
Plățile electronice	da

40. Alte informații relevante:

- 40.1. Entitatea contractantă va utiliza (după caz) motivele de excludere prevăzute la art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală

40.2. Oferta va fi întocmită clar, fără corectări, în limba română, cu semnătura electronică a Ofertantului sau a persoanei împuternicite. În cazul în care oferta este semnată și depusă de o persoană împuternicită, ofertantul va prezenta și procura sau alt document care confirmă această împuternicire;

40.3. Completarea defectuoasă a formularelor anexate în cadrul procedurii de achiziție poate fi considerată ca neîndeplinirea criteriilor de calificare și selecție și respectiv va atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare;

40.4. Cerințele specificate sunt minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă care prezintă bunuri cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute sau care nu satisfac cerințele minime indicate, va fi respinsă ca neconformă;

40.5. Specificația tehnică (anexa nr. 1) face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora ofertantul va elabora oferta pentru prestarea serviciilor menționate.

**Secretar al grupului de lucru
pentru achiziții**

Victor IVANOV



**Șef al Direcției Tehnologii
Informaționale**

Victor TVEDOHLEB



**Președinte al grupului de lucru
pentru achiziții**

Ion GARȘTEA

