

CAPITOLUL II. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	Consiliul Raional Cimișlia <i>Aparatul președintelui raionului Cimișlia</i> IDNO: 1007601008915
1.2.	Obiectul achiziției:	Modernizarea Taberei de odihnă Izvoraș din s. Zloți. Construcția copertinei de asupra Estradei de vară la Tabăra de odihnă pentru copii Izvoraș.
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: Informația o găsiți în SIA RSAP</i> <i>Tipul procedurii de achiziție: COP</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>lucrări</i>
1.5.	Codul CPV:	45200000-9 Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Bugetul local, anul 2021</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	Consiliul Raional Cimișlia <i>Aparatul președintelui raionului Cimișlia</i>
1.8.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: (după caz):	<i>[Denumirea partenerului de dezvoltare]</i>
1.9.	Denumirea investitorului, IDNO:	<i>[se indică denumirea completă a instituției, IDNO]</i>
1.10.	Beneficiarul serviciilor de proiectare/lucrări, IDNO:	Consiliul Raional Cimișlia IDNO: 1007601008915
1.11.	Limba de comunicare:	<i>limba de stat</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>Electronic, prin intermediul SIA RSAP</i>

1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>nu</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>de antrepriză</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>„nu se aplică”</i>

2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire serviciilor de proiectare/lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1	45200000-9	Modernizarea Taberei de odihnă Izvoaraș din s. Zloți. Construcția copertinei de asupra Estradei de vară la Tabăra de odihnă pentru copii Izvoaraș.	M ²	264,1	Conform : Caietului de sarcini, Formularului de deviz nr. 1-lista cu cantități de lucrări.

3. Criterii și cerințe de calificare

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
1.	DUAЕ	Semnat electronic de către operatorul economic	obligatoriu
2.	Garanția de bună execuție a contractului. Suma Garanției de bună execuție se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat - 10%.	Forma garanției de bună execuție - b), Adjudecarea contractului din fișa de date a achiziției (FDA), pct7.2, pct7.3.	obligatoriu
3	Formularul Ofertă	Formularul F3.1, semnat electronic de către operatorul economic	obligatoriu

4.	Garanția bancară Suma Garanției bancare se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat - 2%.	Forma garanției pentru ofertă - b), Pregătirea ofertelor din fișa de date a achiziției (FDA), pct 4.2, 4.3	obligatoriu
5.	Grafic de executare a lucrărilor	Formularul F3.3 , semnat electronic de către operatorul economic.	obligatoriu
6.	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Formularul F3.5 , semnat electronic de către operatorul economic.	obligatoriu
7.	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Formularul F3.6 , semnat electronic de către operatorul economic.	obligatoriu
8.	Formularul informativ despre ofertant	Formularul F3.7 , semnat electronic de către operatorul economic.	obligatoriu
9.	Declarație privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari.	Formularul F3.8 , semnat electronic de către operatorul economic.	obligatoriu
10.	Declarație privind experiența similară a operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Declarație privind experiența similară conform: Formularului F3.9 Ofertantul (operatorul economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze executarea în ultimii 5ani cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75 % din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză, procesului –verbal de recepție la terminarea lucrărilor, recomandare de bună execuție. sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate conform: Formularului F3.10, Ofertantul trebuie să demonstreze	obligatoriu

		că valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract. Formularul F3.9 sau F3.10 , semnat electronic de către operatorul economic.	
11.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Formularul F3.11, semnat electronic de către operatorul economic.	obligatoriu
12.	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului	Formularul F3.12, semnat electronic de către operatorul economic.	obligatoriu
13.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	Formularul F3.13, semnat electronic de către operatorul economic.	obligatoriu
14.	Informație privind asocierea	Formularul F3.14, semnat electronic de către operatorul economic.	obligatoriu
15.	Avizul Inspecției de Stat în Construcții	Formularul F3.15, semnat electronic de către operatorul economic.	obligatoriu
16.	Devizul de cheltuieli	Conform caietului de sarcini ofertantul va prezenta Formularele nr. 3,5, 7, semnate electronic.	obligatoriu
17.	Certificat de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier	Semnat electronic de către operatorul economic.	obligatoriu
18.	Certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația de atribuire	Semnat electronic de către operatorul economic.	obligatoriu
19.	Dovada înregistrării persoanei juridice în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.	Certificat de înregistrare, Extras din Registrul de Stat al persoanei lor	obligatoriu

		juridice - copie confirmată prin aplicarea ștampilei. Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare /atestare ori apartenență din punct de vedere profesional.	
20.	Raport financiar pentru anul 2020	Semnat și ștampilat de către operatorul economic	obligatoriu
21.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor	Original sau copie semnată și ștampilată de către operatorul economic	obligatoriu
22.	Perioada de garanție pentru lucrările executate	5 ani, (formularul F3.1, anexă la ofertă)	obligatoriu
23.	Cifra de afaceri anuală (volumul vânzărilor)	600 mii lei, perioada a.2020	obligatoriu
24.	Cifra de afaceri medie anuală în ultimii 3 ani	600 mii lei	obligatoriu
25.	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	DECLARAȚIE, Ordinul Ministrului Finanțelor nr.145 din 24 noiembrie 2020	obligatoriu
26.	<i>Documente justificative actualizate, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE</i>	<i>oferentului clasat pe primul loc prezintă documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE</i>	obligatoriu

4. Pregătirea ofertelor

4.1.	Oferte alternative:	<i>[vor fi acceptate] / [nu vor fi acceptate]</i>
4.2.	Garanția pentru ofertă:	<i>[forma garanției b]</i> <i>b)Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății: Consiliul Raional Cimișlia</i> <i>Denumirea Băncii:</i> <i>Codul fiscal: 1007601008915</i>

		Contul de decontare: Contul trezorerieral: MD18TRPCDP518410A01687AA Contul bancar: Trezoreria regională: MF-TR Sud Cimișlia cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la „procedura de achiziție publicănr. ____ din ____”
4.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<u>2%</u> din valoarea ofertei fără TVA.
4.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	_____ [ediția aplicabilă]
4.5.	Termenul de executare :	<u>2 luni</u>
4.6.	Locul executării lucrărilor:	Tabăra de odihnă pentru copii Izvoaraș din s. Zloți.
4.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată conform prevederilor Legii finanțelor publice și responsabilități bugetar – fiscale nr.181 din 25.07.2014. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale după primirea proceselor –verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar. Pentru demararea lucrărilor Beneficiarul va achita în avans 0% din suma alocațiilor anuale estimate în contract.
4.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<u>30 zile</u>
4.9.	Ofertele în valută străină:	<i>nu se acceptă</i>

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	Electronic, prin intermediul SIA RSAP
5.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	Data, Ora Informația o găsiți în SIA RSAP

5.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"
------	--	---

6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	[lei MD]
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	[sursa ratei de schimb]
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	[data ratei de schimb]
6.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	Evaluarea va fi efectuată pe: pe loturi. Dacă nu recurge la atribuirea contractului pe loturi, autoritatea contractantă are obligația de a justifica decizia de a nu atribui contractul pe loturi (art. 37 ²)).
6.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	nu se aplică

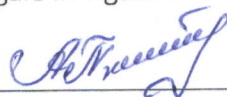
7. Adjudecarea contractului

7.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: Prețul cel mai scăzut
7.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	10 %
7.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	[forma garanției de bună execuție b] b) Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Consiliul Raional Cimișlia Denumirea Băncii: Codul fiscal:1007601008915 Contul de decontare;

		Contul trezoreria: MD18TRPCDP518410A01687AA Contul bancar: Trezoreria regională: MF-TR Sud Cimișlia cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____"
7.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<i>nu se aplică</i>
7.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	6 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____



Aramă Tatiana

