



CET-Nord SA

APROB

 Director General interimar
 al întreprinderii S.A. CET-Nord
 Marian BRÎNZA

„06” 2024

CAIET DE SARCINI Bunuri

Obiectul _____ Indicatoare rutiere
(denumirea)

Entitatea contractantă _____ SA "CET-Nord" mun. Bălți str. Șt. cel Mare 168
(denumirea, adresa)

1. Introducere

Caietul de sarcini este parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține specificații tehnice, care vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

2. Scopul achiziției

Prezentul caiet de sarcini are ca scop achiziționarea indicatoarelor rutiere.

3. Cerințe privind caracteristicile tehnice

Bunurile cu specificațiile tehnice și cantitățile necesare sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1.	Indicator rutier 1.23 „Lucrări pe drum”	buc.	8	Regulamentul circulației rutiere. Anexa nr.3
2.	Indicator rutier 3.1 „Acces interzis”	buc.	4	Regulamentul circulației rutiere. Anexa nr.3
3.	Indicator rutier 4.2.1 „Direcție obligatorie de ocolire a obstacolului pe dreapta”	buc.	2	Regulamentul circulației rutiere. Anexa nr.3
4.	Indicator rutier 4.2.2 „Direcție obligatorie de ocolire a obstacolului pe stânga”	buc.	2	Regulamentul circulației rutiere. Anexa nr.3

4. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative

Oferte alternative nu se acceptă.



5. Mostre

Nu este cazul.

6. Condiții de ambalare, marcare și transport

Până la predarea bunurilor către beneficiar, asigurarea transportării va fi în sarcina furnizorului. Bunurile trebuie să fie ambalate astfel încât să li se asigure o protecție adecvată în timpul transportării. Acolo unde este cazul, bunurile vor fi marcate încât să se poată stabili tipul. Articolele deteriorate în timpul transportării vor fi reparate/înlocuite din contul furnizorului.

7. Documente obligatorii la depunerea ofertei. Criteriile de calificare și de selecție

- certificatul de conformitate;
- certificatul de garanție.

8. Termenii și condițiile de livrare, documente însoțitoare

Livrarea se va efectua din contul și cu transportul vânzătorului, la depozitul cumpărătorului. Bunurile se vor livra integral, după semnarea contractului, în termen de **30 zile**. Bunurile livrate vor fi însoțite de următoarele documente:

- factura fiscală;
- certificatul de conformitate / calitate.

9. Garanții

Pentru refuzul de a semna contractul sau pentru retragerea ofertei după termenul limită de deschidere a ofertelor, operatorul economic (oferantul) achită o penalitate către entitatea contractantă în cuantum de 10% din suma ofertei.

10. Relații de contact: Manager (șef/șefă) aprovizionare, SA – G. Roșca

tel: + 373 (231) 5-33-67

e-mail: office@cet-nord.md

Elaborat:

Șef-adjunct secție în industria prelucrătoare (mentenanță rețele termice) Neamț Gh.Neamțu

Data 6.03.2024

COORDONAT

Director tehnic al întreprinderii I. Savin

Manager șef aprovizionare, SA G. Roșca