

**ANUNȚ DE PARTICIPARE,  
INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE  
NEGOCIATE**

privind achiziționarea *serviciilor de securitate a clădirii administrative nr. 1 a Consiliului raional  
Hîncești* (se indică obiectul achiziției)  
prin procedura de achiziție: **Cererea Ofertelor de Preț**  
(tipul procedurii de achiziție)

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): **da**;  
Link-ul către planul de achiziții publice publicat:  
<https://hincesti.md/2022/12/19/planulprovizoriu-de-achizitii-ale-consiliului-si-aparatul-presedintelui-raionului-hincesti-pentru-anul-2023/>

1. Denumirea autorității contractante: **Consiliul Raional Hîncești**
2. IDNO: **1010601000070**
3. Adresa: **MD-3401, RM, mun. Hîncești, str. M. Hîncu, 138**
4. Numărul de telefon/fax: **0 269 2-20-50, 2-20-39/ 2-20-58**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: **hincesti.achizitii@gmail.com**
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **nu se aplică**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor /lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		<b>Lotul 1 : Servicii de securitate a clădirii administrative nr. 1 a Consiliului raional Hîncești</b>	<b>luni</b>	<b>12</b>	Prestatorul va asigura: - supravegherea edificiului, bunurilor și valorilor primite în supraveghere și să asigure integritatea acestora; - regimul de trecere a cetățenilor în clădire; - paza centralizată a 6 birouri și deservirea tehnică a semnalizării; - să organizeze și să asigure sosirea în 3-5 minute a grupei operative la obiectivul păzit în cazul declanșării sistemului de semnalizare - în caz de accidente produse la instalații, conducte, rețele electrice sau	<b>417 000 (fără TVA)</b>

				<p>telefonice și în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă imediat la cunoștința celor în drept la asemenea evenimente și să ia primele măsuri imediat după constatare;</p> <p>- în caz de incendii să ia imediat măsuri de localizare, stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și a valorilor, respective și în caz de calamități;</p> <p>- să sesizeze poliția în legătură cu orice fapt de natură să prejudicieze patrimoniul beneficiarului;</p> <p>- gardienii vor fi respectuoși în raporturile de serviciu și cu angajații beneficiarului.</p>	
<b>Valoarea estimativă totală (fără TVA)</b>					<b>417 000</b>

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. \_\_\_\_\_

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant \_\_\_\_\_.

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se aplică* (indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: *ianuarie-decembrie 2023*.

13. Termenul de valabilitate a contractului: *31 decembrie 2023*

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *nu se aplică*  
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): \_\_\_\_\_ --  
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	DUAE	Semnat cu semnătură electronică	Obligativiu
2	Cerere de participare	Anexa nr. 7 la Documentația standard, semnat cu semnătură electronică	Obligativiu
3	Declarație privind valabilitatea ofertei	Anexa nr. 8 la Documentația standard, semnat cu semnătură electronică	Obligativiu
4	Specificații tehnice	Anexa nr. 22 la Documentația standard, semnat cu semnătură electronică	Obligativiu

5	Specificații de preț	Anexa nr. 23 la Documentația standard, semnat cu semnătură electronică	Obligatori
6	Declarație privind lista principalelor prestări similare efectuate în ultimii 3 ani de activitate..	Anexa nr. 12 la Documentația standard, semnat cu semnătură electronică	Obligatori
7	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Anexa nr. 13 la Documentația standard, semnat cu semnătură electronică	Obligatori
8	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Anexa nr. 14 la Documentația standard, semnat cu semnătură electronică	Obligatori
9	Licența / Autorizația de activitate	Copie, semnat cu semnătură electronică	Obligatori
10	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/ grupului de Operatori economici	Anexa nr. 18 la Documentația standard, semnat cu semnătură electronică	Obligatori
11	Declarație terț susținător financiar	Anexa nr. 17 la Documentația standard, semnat cu semnătură electronică	Obligatori
12	Declarație terț susținător tehnic	Anexa nr. 19 la Documentația standard, semnat cu semnătură electronică	Obligatori
13	Declarație terț susținător profesional	Anexa nr. 20 la Documentația standard, semnat cu semnătură electronică	Obligatori

17. **Garanția pentru ofertă: \_\_\_\_, cuantumul \_\_\_\_ .**
18. **Garanția de bună execuție a contractului: \_\_\_\_, cuantumul \_\_\_\_ :**
19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz\_ nu se aplică**
20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică. Numărul de runde- 3. Timpul pentru fiecare rundă este stabilită automat de SIA RSAP. Pasul minim -1%. în cazul în care va fi oferit același preț minim, iar operatorii vor întruni cerințele de calificare- câștigător va fi desemnat operatorul economic care a încărcat primul oferta în cadrul SIA RSAP Mtender.**
21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): \_\_\_\_ nu se aplică**
22. **Ofertele se prezintă în valută \_\_lei MD**
23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: prețul cel mai scăzut**
24. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1		

**25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- până la: *Informația o găsiți în SIA RSAP*
- pe: *Informația o găsiți în SIA RSAP*

**26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

**27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile**

**28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP**

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

**29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*

**30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: de stat**

**31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu**

**32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

**33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):** \_\_\_\_\_

**34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** \_\_\_\_\_

**35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: \_\_\_\_\_**

**36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 26.12.2022**

**37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

**38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică**

**39. Alte informații relevante:** \_\_\_\_\_

Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_

Iurie LEVINSCHI

L.Ș.