

FORMULARE

Anexa nr. 13
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

DECLARAȚIE privind lista principalelor livrari/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate

Nr d/o	Obiectul contract ului	Denumirea/ numele beneficiarul ui/Adresa	Calitatea Furnizorului/Presta torului*)	Prețul contractului/ valoarea bunurilor/servici ilor livrate/prestate	Perioada de livrare/presta re (luni)
1					
2					
...					

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Anexa nr. 7
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....
(semnătura autorizată)

Anexa nr. 8
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul
achiziției)
prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de
_____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat
(semnătura autorizată)

Anexa nr. 2
la Regulamentul cu privire la achizițiile
publice de valoare mică

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Către _____
(denumirea autorității/entității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea operatorului economic)
în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub
sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în una dintre situațiile prevăzute la art. 19
din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.
Mă oblig, la solicitarea autorității/entității contractante, în scopul verificării și confirmării declarației, să
prezint orice document doveditor de care dispun.

Data completării _____

Ofertant/candidat

(semnătura)

Anexa nr. 12
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

**DECLARAȚIE
privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului _____
2. Numărul și data contractului _____
3. Denumirea/numele beneficiarului _____
4. Adresa beneficiarului _____
5. Țara _____
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului _____
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- b) antreprenor asociat
- c) subantreprenor

7. Valoarea contractului _____ exprimată în moneda _____ exprimată
în care s-a _____ în echivalent _____
încheiat contractul _____ dolari SUA

- a) inițială (la data semnării contractului) _____
- b) finală (la data finalizării contractului) _____

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

- a) contractată _____
- b) efectiv realizată _____
- c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor _____

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Obiectul achiziției: Servicii de supraveghere tehnică (diriginte de șantier) la obiectul - Lucrări de întreținere a drumurilor publice locale în perioada de primăvară, vară și toamnă a anul 2026.

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Produ - cătoru l	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant
1	2	3	4	5	6
Lotul					
Servicii de supraveghere tehnică (diriginte de șantier) la obiectul - Lucrări de întreținere a drumurilor publice locale în perioada de primăvară, vară și toamnă a anul 2026.				<p>1 Verificarea respectării proiectului tehnic:</p> <ul style="list-style-type: none"> Să urmărească executarea lucrărilor strict conform proiectului tehnic aprobat; Să verifice respectarea detaliilor de execuție, soluțiilor tehnice și caietului de sarcini; Să nu admită executarea lucrărilor care se abat de la proiect fără dispoziție de șantier aprobată legal; Să solicite proiectantului clarificări în cazul neconcordanțelor. <p>2 Controlul calității lucrărilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> Verifică utilizarea materialelor însoțite de certificate de conformitate; Confirmă calitatea lucrărilor executate; Participă la verificarea fazelor determinante; Dispune oprirea lucrărilor în cazul depistării unor neconformități grave; Refuză recepționarea lucrărilor neconforme. <p>Pentru lucrări rutiere (terasamente, fundații, îmbrăcămiși asfaltice), verifică inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> grosimile straturilor; 	

- compactarea;
- respectarea tehnologiei de așternere;
- rezultatele încercărilor de laborator.

3 Supravegherea respectării normelor tehnice și legale:

- Să verifice respectarea normativelor tehnice în construcții;
- Să urmărească respectarea cerințelor fundamentale privind calitatea și siguranța;
- Să monitorizeze respectarea cerințelor de securitate a muncii și protecția mediului;
- Să verifice existența personalului tehnic atestat din partea antreprenorului.

4 Ținerea și verificarea documentației de șantier:

- Să țină și să completeze registrul de șantier;
- Să verifice procesele-verbale pentru lucrări și lucrări ascunse;
- Să confirme situațiile de lucrări doar după verificarea în teren;
- Să participe la întocmirea documentației „as-built” **care reprezintă- setul de documente tehnice care reflectă exact cum a fost realizată lucrarea în realitate, nu doar cum a fost prevăzută în proiectul inițial.:**

-Planșe actualizate

- Planuri de situație cu poziția reală a elementelor executate;
- Profil longitudinal și profile transversale reale;
- Detalii privind structura rutieră efectiv realizată.

- Modificări față de proiect

- Toate dispozițiile de șantier aprobate;
- Soluții tehnice modificate pe parcurs;
- Adaptări determinate de situația din teren.

- Date tehnice reale

- Grosimile reale ale straturilor rutiere;
- Rezultatele testelor de compactare;
- Buletine de încercări de laborator (asfalt, balast, beton etc.);
- Cantități efectiv executate.

			<p>-Procese-verbale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lucrări ascunse; • Faze determinante; • Recepții parțiale. <p>• Să completeze Cartea tehnică a construcției.</p> <p>Nu poate semna documente pentru lucrări neexecutate sau neconforme.</p> <p>5 Verificarea termenelor și a graficului de execuție:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizează respectarea graficului de execuție; • Informează beneficiarul despre întârzieri sau abateri; • Propune aplicarea penalităților contractuale dacă este cazul. <p>6 Participarea la recepția lucrărilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participă la recepția la terminarea lucrărilor; • Prezintă raportul/raportul lunar privind modul de executare a lucrărilor; • Confirmă dacă lucrările corespund proiectului și normativelor; <p>- atestat în domeniul construcției și întreținerii drumurilor ; -prezenta la obiect cel puțin o data pe zi, - prezentarea raportului lunar privind execuția lucrărilor și calitatea lor. - la solicitarea beneficiarului disponibilitatea de prezentare operativă, în orice oră a diurnei la obiect. - disponibilitatea de deplasare la obiecte. -experiență în domeniu minim 5 ani. - fără subcontractare. - acordarea suportului, la identificarea cantităților și aprecierii costurilor de lucrări necesare la reparația și întreținerea obiectelor.</p>	
--	--	--	---	--

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Anexa nr. 23
la Documentația standard nr. _____
din “ ____ ” _____ 20 ____

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

	Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
	Obiectul de achiziției: Servicii de supraveghere tehnică (diriginte de șantier) la obiectul - Lucrări de întreținere a drumurilor publice locale în perioada de primăvară, vară și toamnă a anul 2026.

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Lotul									
	Servicii de supraveghere tehnică (diriginte de șantier) la obiectul - Lucrări de întreținere a drumurilor publice locale în perioada de primăvară, vară și toamnă a anul 2026.	buc	Conform caietului de sarcini					31.12.2026	MD70TRPDAI 312120B10980 AB	

Conducătorul grupului de lucru
Veaceslav Rusnac, Președinte al raionului Soroca _____