

DOCUMENTAȚIA STANDARD
pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri

Obiectul achiziției: **rechizite de birou**

Cod CPV: **30192000-1**

Autoritatea Contractantă: **Agenția Servicii Publice**

Procedura achiziției: **licitație deschisă**

Capitolul I
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)

Secțiunea 1
Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entităților contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

4. Participanții la licitație

4.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile [Legii nr.131/2015](#) privind achizițiile publice (în continuare [Legea nr.131/2015](#)), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUAE**), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Pînă la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încît de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate pînă la noul termen de depunere a ofertelor să rămînă cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punînd astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art.34, alin.(4) din [Legea nr.131/2015](#), aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al [Legii nr.131/2015](#).

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului, nu se permit următoarele acțiuni:

a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit.a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea a-2-a **Criterii de calificare**

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, poate servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

a. se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;

b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;

c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărîrea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;

f. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;

g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;

h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din [Legea nr.131/2015](#);

i. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărîre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținînd seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a furniza bunuri, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului cîștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele (c-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții de bunuri, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de cantitatea și de complexitatea bunurilor ce urmează să fie furnizate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a. o listă a principalelor livrări de bunuri similare efectuate în ultimii 3 ani, conținînd valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Livrările de bunuri se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor de bunuri se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b. o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c. informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;

d. certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

e. mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru, dovada experienței specifice în livrarea bunurilor;

f. capacitate minimă de producere sau echipamentele și/sau capacitate minimă profesională.

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele (c-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci când acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);

b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;
- c) Documentul unic de achiziții europene;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din [Legea nr.131/2015](#).

19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile se conformează condițiilor de livrare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de livrare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (**F4.1**) și Specificații de preț (**F4.2**). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în **FDA** punctul **3.1** că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (**F3.2**), după cum este specificat în **FDA** punctul **3.2**.

21.2. Garanția pentru ofertă va fi în suma specificată în **FDA** punctul **3.3**, în lei moldovenești, și va fi:

- a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau
- b) transfer pe contul autorității contractante; sau
- c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în **FDA** punctul **3.2**.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;
- c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau

b) ofertantul câștigător refuză:

- să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
- să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (**F3.1**) și în Specificațiile de preț (**F4.2**) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (**F4.1**) și Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în **FDA** punctul **3.4**.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în **FDA** punctul **3.7**.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în **FDA** punctul **3.8** de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitare vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru bunurile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA** punctul **3.9** prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din [Legea nr.131/2015](#).

Secțiunea a-4-a

Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din [Legea nr.131/2015](#). Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a **DUAE** și a garanției pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7, caz în care toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertanților vor fi supuse ulterior termenului-limită prelungit.

28. Oferte întârziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din [Legea nr.131/2015](#), ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în FDA punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a

Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți pînă la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor specificate în contract;

b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;

c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele și documentația tehnică prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din [Legea nr.131/2015](#).

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit,

autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din [Legea nr.131/2015](#), cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică.

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă va anula procedura de achiziție în cazul în care constată lipsa unei concurențe efective, se află în imposibilitatea acoperirii financiare sau în cazurile necorespunderii ofertelor cerințelor stabilite în prezenta documentație, fără a-și crea astfel anumite obligații față de ofertanți. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art.32 alin.(7) și (11) din [Legea nr.131/2015](#), tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atît încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cît și motivul anulării.

Secțiunea a-2-a

Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în **FDA** punctul **6.1.** aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cantitatea de bunuri, în cazul în care suma contractelor este mai mare decît valoare estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

41.3. Ofertanții necâștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de **FDA** punctul **6.2**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.3**), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.3**).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (**F5.1**) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în **FDA** punctul **6.5**.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de [Legea nr.131/2015](#).

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de [Legea nr.131/2015](#).

44.3. Operatorul economic, în termen de pînă la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunșurile de participare la licitație și documentația de atribuire vor fi depuse pînă la deschiderea de către autoritatea contractantă a pachetelor cu oferte.

Capitolul II

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Agenția Servicii Publice, 1002600024700</i>

1.2.	Obiectul achiziției:	Rechizite de birou
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	Nr.: Informația găsiți în SIA RSAP Tipul procedurii de achiziție: Licitație deschisă
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	bunuri
1.5.	Codul CPV:	30192000-1
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	Buget propriu 2019
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	Agenția Servicii Publice
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	Nu se aplică
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	Agenția Servicii Publice, 1002600024700
1.10.	Destinatarul bunurilor, IDNO:	Agenția Servicii Publice, 1002600024700
1.11.	Limba de comunicare:	limba de stat
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	SIA RSAP
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	nu se aplică
1.14.	Tipul contractului:	Vânzare-cumpărare
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	nu se aplică

2. Lista bunurilor și specificații tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1		Lotul 1			
	30197100-7	Scoabe metalice nr. 24/6	buc.	24760	Scoabe metalice, zincate nr. 24/6 (1000 buc./cutie), greutate cutie min.45gr, capacitate de capsare min. 20 foi 80gr/m2
2		Lotul 2			
	30197100-7	Scoabe metalice nr. 10	buc.	12380	Scoabe metalice , zincate, nr. 10 (1000 buc/cutie) capacitate de capsare min.15 foi 80gr/m2
3		Lotul 3			
	30197100-7	Piuneze nichelate	buc.	100	Piuneze nichelate, diametru buton 9,5 mm (100 buc./cutie)
4		Lotul 4			
	30197320-5	Capsator nr. 10	buc.	300	Capsator nr. 10, capacitate de capsare min. 15 foi de 80 gr/m.p, carcasa din plastic, talpa metalică, cu decapsator încorporat metalic, dimensiuni min. 117x30x75mm
5		Lotul 5			
	30197320-5	Capsator nr. 24/6	Buc.	1 000	Capsator nr. 24/6, capacitatea de capsare minim 30 foi de 80 gr/m.p, carcasa din metal, talpa metalică, cu decapsator încorporat metalic, dimensiuni min. 125x35x44xmm
6		Lotul 6			

	30197320-5	Capsator nr. 23	Buc.	10	Capsator de birou metalic pentru 240 coli, dimensiuni min. 342x87x255 (capse №23/10; №23/13, №23/17, №23/23)
7		Lotul 7			
	30197330-8	Perforator	Buc.	450	Perforator metalic, capacitatea de capsare minim de 40 de coli de hârtie 80 gr/m.p, cu riglă, mecanism de blocare, 151x121x127
8		Lotul 8			
	30192121-5	Pix pe bază de ulei	Buc.	24 760	Pix pe bază de ulei. Corp fabricat din plastic transparent. Grip din cauciuc ofera o prindere sigura. Capac si capăt în culoarea scrierii, grosime varf: 0,7 mm
9		Lotul 9			
	30192121-5	Pix cu gel	Buc.	24 760	Pix cu gel, corp confectionat din plastic transparent. Grip din cauciuc. Capac si capăt in culoarea scrierii. Grosime vârful: 0,5 mm
10		Lotul 10			
	30192121-5	Rezerva gel	Buc.	46 425	Rezerva gel pentru pix cu gel, 0.5 mm
11		Lotul 11			
	30192121-5	Pix cu suport	Buc.	3 095	Pix din plastic pe suport rotund. Conectarea pixului la suport cu lanț metalic
12		Lotul 12			
	30192121-5	Pix automat	Buc.	250	Pix automat, cu o clemă din plastic. Diametrul unității de scriere este de 0,7 mm.
13		Lotul 13			
	30199500-5	Biblioraft A4	Buc.	10 000	Mapă Biblioraft A4, cotor 70mm, densitatea cartonului 1500 g/m.p. Confectionat din polipropilenă, laminate si colorate pe ambele părți, cu colțuri metalice. Coperte colorate in sortiment. Buzunar la coperta din spate. Mecanism standart cu 2 inele.
14		Lotul 14			
	30199500-5	Mapă din carton cu șireturi	Buc.	20 000	Mapă A4 din carton cu șireturi, 260 gr/m.p
15		Lotul 15			
	30199500-5	Caiet de birou	Buc.	500	Caiet de birou 96 file, cu copertă laminată, în pătrățele
16		Lotul 16			
	30199500-5	Hârtie pentru notițe colorate	Buc.	9 000	Hârtie pentru notițe , cu stick 76x76/100 foi, diferite culori
17		Lotul 17			
	30199500-5	Mapă A4	Buc.	1 548	Mapă A4 din plastic neted, cu fixator, buzunar intern, grosime min. 500 micr.
18		Lotul 18			
	30199500-5	Mapă A4 din carton	Buc.	50 000	Mapă A4 din carton cu șină din metal , densitate carton 260 gr/m2
19		Lotul 19			
	30199500-5	Mapă cu folii	Buc.	1 200	Mapă cu 40 folii A4
20		Lotul 20			
	30199500-	Mapă	Buc.	1 500	Mapa plastic, cu buton si clapeta in V

	5	transparentă			transparenta, grosime min.180 micr., Închidere cu capsă, A4
21		Lotul 21			
	30199500-5	Mapă cu logotip	Buc.	200	Mapă pentru semnat A4. Format 31 x 22 x1cm. Acoperită cu carton gros/balatec, buretată, culoare albastră. Pe copertă trebuie să fie aplicat logotipul conform Anexei nr.3 prin metoda serigrafiei ,culoarea gri metalic. Interiorul - culoare albă cu lentă pentru prinderea documentelor.
22		Lotul 22			
	30199500-5	Folii A4	ambalaj	1000	Folii A4, 100 buc/pac, produse din plastic primar, 305x233 mm, șina cu 11 gauri, tip Gloss, transparență 100%, grosimea 30 micr.
23		Lotul 23			
	30199500-5	Folii A5	ambalaj	500	Folii A5, 100 buc/pac, produse din plastic primar, transparență 100%, grosimea 30 micr.
24		Lotul 24			
	30199500-5	Mapă transparentă	Buc.	3 000	Mapă transparentă colțar A4 plastic, grosime min.120 micr.
25		Lotul 25			
	30197643-5	Hârtie Foto	Buc.	300	Hârtie Foto A4 140 gr/m
26		Lotul 26			
	30197643-5	Hârtie Foto	Buc.	10 000	Hârtie Photo A6 140 gr/m
27		Lotul 27			
	30199760-5	Etichete în rulou pentru anchete	Buc.	70 000	Etichete Clear transparente 40x58 în rulou câte 1000 buc.
28		Lotul 28			
	30199760-5	Etichete pe hârtie A4	ambalaj	400	Etichete autodezive pe hârtie format A4 , 100 buc./pachet. Etichete 38,1 x 21,2 mm, colțuri rotunjite (50 pachete), etichete 70x 37 mm (200 pachete) , etichete 105x 148 mm (150 pachete)
29		Lotul 29			
	30199760-5	Etichete duble	rulou	110	Etichete autodezive 2x50x30 mm în rulou câte 4000 buc.
30		Lotul 30			
	30199760-5	Etichete ordinare	rulou	225	Etichete autodezive 50x30 mm câte 2000 buc. în rulou
31		Lotul 31			
	30199760-5	Etichete pentru arhivă 68x50	rulou	17	Etichete autodezive 68x50mm, câte 2000 buc în rulou
32		Lotul 32			
	30192000-1	Index adeziv din plastic	Buc.	1 000	Index adeziv din plastic, culori neon (12x45 mm, 5 culori)
33		Lotul 33			
	30192000-1	Riglă din plastic	Buc.	200	Riglă plastic 30 cm (transparenta)
34		Lotul 34			
	30192000-1	Riglă metalică	Buc.	150	Riglă metalică 30 cm
35		Lotul 35			

	30192000-1	Sulă	Buc.	100	Sula diametru 6 mm
36		Lotul 36			
	30192000-1	Clei PVA cu dozator	Buc.	4 643	Clei PVA cu dozator 120 gr.
37		Lotul 37			
	30192000-1	Foarfece de birou	Buc.	100	Foarfece de birou – lama din inox; mâner din plastic, acoperit cu cauciuc; 180 mm, blister individual.
38		Lotul 38			
	30192000-1	Bandă adezivă	Buc.	500	Banda adezivă - transparentă, 18 mmx20m, grosimea 45 mkm
39		Lotul 39			
	30192000-1	Bandă adezivă	Buc.	500	Banda adezivă - transparentă, 48 mmx180m, grosimea 40 mkm
40		Lotul 40			
	30192000-1	Banda dubla adeziva	Buc.	300	Banda dubla adeziva 24mm x 10m
41		Lotul 41			
	30192000-1	Cuțit de papetarie	Buc.	500	Cuțit de papetarie, 18 mm, carcasa din plastic, colorat, netransparent, mâner armat, fixator de lame mecanic, ambalat in ambalaj blister individual.
42		Lotul 42			
	30192000-1	Set birou	Buc.	300	Set de birou Memoris Precious (sau echivalent) din plastic, rotativ, rotund, negru, cu minimum 12 accesorii.
43		Lotul 43			
	30192000-1	Clei creion	Buc.	3 000	Clei creion solid 15 gr, baza PVP, anul Prod. 2019.
44		Lotul 44			
	30192000-1	Ecuson	Buc.	1 000	Ecuson plastic orizontal, dimensiuni print: 9x5,5 cm. cu sireti de satin
45		Lotul 45			
	30192000-1	Calculator	Buc.	200	Calculator pe 12 biți, dimensiuni 200*155*20 mm, Design simplu și ușor de utilizat, butoane confortabile din plastic. Calculatorul oferă un funcțional avansat, cum ar fi, display fixat, registrul dublu de memorie, funcții matematice, funcție oprire automată, două surse de energie, element solar și baterie.
46		Lotul 46			
	30192000-1	Spirală p/u copertare	Buc.	1 500	Spirală pentru copertă cu diametrul 10 mm (alb/albastru/negru)
47		Lotul 47			
	30192000-1	Spirală p/u copertare	Buc.	1 500	Spirală pentru copertă cu diametrul 12 mm (alb/albastru/negru)
48		Lotul 48			
	30192000-1	Dungă de cuplare	Buc.	700	Diametrul 10 mm
49		Lotul 49			
	30192000-	Dungă de cuplare	Buc.	400	Diametrul 9 mm

	1				
50		Lotul 50			
	30192000-1	Peliculă	Buc.	4 000	Pelicula p/ u copertare A4, 200mk (alb/albastru/negru/verde)
51		Lotul 51			
	30192000-1	Ramă	Buc.	50	Rama A3 din material plastic,culoarea albastra
52		Lotul 52			
	30192000-1	Ramă	Buc.	400	Rama A4 din material plastic,culoarea albastra
53		Lotul 53			
	30192000-1	Covoraș pentru tăiere	Buc.	5	Suport pentru taierea materialelor, format A2. Marcaje in centimetri. Dimensiuni aprox. (L x l): 45 x 60 cm.
54		Lotul 54			
	30192000-1	Aparat de indosariat	Buc.	2	<p>Aparat de indosariat cu inele din plastic pentru utilizare intensa, la birou</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitate maxima de perforare 25 coli 80 g/mp - Garantie: 2 ani - Prevazut cu maneta de perforare cu maner ergonomic - Tava depozitare pentru consumabile - Platforma detasabila - Adancimea marginii reglabila in 2 pozitii (pentru documente de pana la 150 si peste 150 coli) - 2 perforatoare selctabile - Sistem inovator Satellite: permite legarea si perforarea simultana cu ajutorul platformei de legare separata de corpul masinii - Dispozitiv inclinat pentru inele (15 grade), pentru a facilita inserarea foilor perforate - Dimensiuni de indosariere: format A4/ 21 gauri – maxim - Capacitate de perforare: 25 coli a 80 g/mp – maxim - Capacitate indosariere: 500 coli – maxim - Tip carcasa: metal - Manere duble de lucru - Ghidaj ajustabil - Reglare margine perforare - Dimensiuni: nu mai puțin de 53x45x16 cm - Greutate nu mai mare de 10.3 kg - Pachetul include un set de baza (pentru 20 documente)
55		Lotul 55			
	30192700-8	Hârtie pentru notițe albe	Buc.	4 000	Hârtie pentru notițe 90x90x90 albe
56		Lotul 56			
	30191000-4	Boxa pentru hârtie	Buc.	100	Boxa din metal pentru hârtie, inaltime 10cm
57		Lotul 57			
	30197220-	Clame mari	ambalaj	6 000	Clame mari – 50 mm, gofrate (100 buc.)

	4				
58		Lotul 58			
	30197220-4	Clame mici	ambalaj	6 190	Clame mici - 28 mm, rotunde, nichelate (100 buc.)
59		Lotul 59			
	30197220-4	Clipsuri	Buc.	800	Clipsuri 19 mm
60		Lotul 60			
	30197220-4	Clipsuri	Buc.	600	Clipsuri 25 mm
61		Lotul 61			
	30197220-4	Clipsuri	Buc.	700	Clipsuri 32 mm
62		Lotul 62			
	30197220-4	Clipsuri	Buc.	400	Clipsuri 51 mm
63		Lotul 63			
	30192160-0	Corector	Buc.	500	Corector cu periută 27ml, pe bază de apa.
64		Lotul 64			
	30192125-3	Marker	Buc.	9 285	Marker text ErichKrauze (sau echivalent), cerneală fluorescentă pe bază de apă, varf tesit, grosime scris: 0,6-5,2 mm, formă rotundă a corpului și un capac colorat cu o clemă care corespunde culorii cernelei .
65		Lotul 65			
	30192125-3	Marker permanent	Buc.	100	Marker permanent , rotund grosime varf. 3-4 mm.
66		Lotul 66			
	30193400-2	Suport pentru documente	Buc.	250	Suport pentru documente orizontal din plasă metalică, cu 3 secții
67		Lotul 67			
	30193400-2	Suport pentru documente	Buc.	250	Suport pentru documente vertical din plasă metalică, cu 3 secții
68		Lotul 68			
	30197321-2	Decapsator	Buc.	100	Decapsator
69		Lotul 69			
	30192130-1	Creion	Buc.	9 285	Creion, triunghilar HB cu radiera, ușor de ascuțit, calitativ.
70		Lotul 70			
	30192100-2	Radiera	Buc.	1 550	Radieră din cauciuc sintetic, neabraziv, forma ovală, dimensiune min. 63mm x28mm x 0,9mm.
71		Lotul 71			
	30192133-2	Ascuțitoare	Buc.	100	Ascuțitoare cu container din plastic, triunghiulară.
72		Lotul 72			
	30192110-5	Vopsea pentru stampila	Buc.	1 548	Vopsea pentru ștampilă 30ml, pe baza de apa, culoare albastră, violetă.
73		Lotul 73			

	30190000-7	Trimmer de birou cu cuțit circular, hârtie A4	Buc.	10	Trimmer de birou pentru decupare hartie format A4 cu cuțit circular. Lungimea maxima de taiere: 330 mm. Înălțime de tăiere - 0,6mm. Suprafața masă: 330 x 165 mm. Dimensiuni: 476mm x 201mm x 61mm. Greutate:1,02 kg.
74		Lotul 74			
	30190000-7	Trimmer de birou (ghiliotină), hârtie A4	Buc.	1	Trimmer de birou. Constructie solida, din metal. Lama de inalta calitate din "otel Solingen", se poate re-ascuti. Protectia cutitului din lexan incasabil transparent permite vederea marginilor de taiere. Indicator linie de taiere pentru alinierea exacta a materialului de taiat. Sistem EASY-LIFT pentru eliberarea rapida a hartiei. Formate: de la A6 la A4. Lungime taiere: 350 mm. Presare: manuala. Capacitate taiere: 25 mm (coli 70g/m²). Suprafața masă: 304mm x 385mm. Dimensiuni: 325mm x 340 mm X 585mm. Greutate 4,5 kg
75		Lotul 75			
	30199792-8	Calendar	Buc.	2 000	Calendar de birou pe perete
76		Lotul 76			
	30199792-8	Calendar	Buc.	800	Calendar de birou triunghi
77		Lotul 77			
	30196100-0	Agenda	Buc.	3 095	Agenda IDE'E, format A5. Jurnal datat, cu o coperta realizata din piele artificială de înaltă calitate, Hârtie de grosime 70 g / m2
78		Lotul 78			
	30196100-0	Agenda	Buc.	400	Agenda IDE'E, format A5. Jurnal nedatat, cu o coperta realizata din piele artificială de înaltă calitate, Hârtie de grosime 70 g / m2
79		Lotul 79			
	30197000-6	Ac de cusut, diametru 2 mm	Buc.	150	Ac de cusut, diametru 2 mm
80		Lotul 80			
	30197000-6	Degetar din cauciuc	Buc.	500	Degetare din cauciuc
81		Lotul 81			
	30197600-2	Carton pentru copertare	Buc.	4 000	Carton p/u copertare A4 (alb/albastru/negru/verde)
82		Lotul 82			
	30145100-8	Rolă pentru casa de marcat	Buc.	1 000	Rola p/u casa de marcat termica 57mm x 40m
83		Lotul 83			
	30192122-2	Instrumente de scris Parker (sau echivalent)	Buc.	60	Pix (20 buc.), roller (20 buc.) , stilou (20 buc.) Parker (sau echivalent). Accesorii din alamă placate cu crom. Clip din oțel inoxidabil placat cu crom. Capac din alamă lăcuit cu multiple straturi de lac metalizat. Capacul se inchide prin apăsare. Corp din alamă lăcuit cu multiple straturi de lac . Grip din alamă lăcuit cu multiple straturi de lac sau placate cu crom. Penița la stilou din oțel inoxidabil placată cu crom. Cutie ambalaj originală. Consumabile de rezervă. Garanție - 2 ani de la data cumpărării.
84		Lotul 84			

	30192200-3	Riglă de perete pentru măsurarea creșterii	Buc.	50	Material: Plastic și oracal. Înălțimea nu mai puțin de 2 m. Lățimea nu mai mult de 0,5 m.
85		Lotul 85			
	30192155-2	Pernuța pentru ștampile	Buc.	50	În cutie de metal. Potrivită pentru toate tipurile de ștampile.

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<i>nu vor fi acceptate</i>
3.2.	Garanția pentru ofertă:	<p>a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a –Formulare pentru depunerea ofertei</p> <p style="text-align: center;"><i>sau</i></p> <p>b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: I.P. „Agenția Servicii Publice” MD-2012, str.Pușkin, 42, mun.Chișinău, Republica Moldova IDNO: 1002600024700 Banca: MF-TT Chisinau-Bugetul de Stat Cod bancar: TREZMD2X Cont <i>curent</i> IBAN: MD15TRPCCC518430G01231AA</p> <p style="text-align: center;"><i>cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. ____ din _____”</i></p> <p style="text-align: center;"><i>sau</i></p> <p>c) Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă.</p>
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	2% din valoarea ofertei fără TVA.
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	DDP - Franco destinație vămuire, Incoterms 2013
3.5.	Termenul de livrare:	în termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului
3.6.	Locul livrării bunurilor:	Agenția Servicii Publice
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<p>Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare.</p> <p>În termen de 10 zile lucrătoare din ziua livrării bunurilor și verificării acestora corespunderii calității; prezentarea documentelor de însoțire (factură fiscală și actul de predare –primire a bunurilor)</p>
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	90 de zile
3.9.	Ofertele în valută străină:	<i>nu se acceptă</i>

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	SIA RSAP
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	Informația o găsiți în SIA RSAP
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP

5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	-
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	-
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	-
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	Pentru mai multe loturi
5.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	Prețul cel mai scăzut

6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Prețul cel mai scăzut
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	5%
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<p>[forma garanției de bună execuție a/b/c]</p> <p>a) Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.3 sau</p> <p>b) Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</p> <p>I.P. „Agenția Servicii Publice” MD-2012, str. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova IDNO: 1002600024700 Banca: MF-TT Chisinau-Bugetul de Stat Cod bancar: TREZMD2X Cont curent IBAN: MD15TRPCCC518430G01231AA</p> <p>cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____” sau</p> <p>c) Alte forme ale garanției de bună execuție</p>

		<i>acceptate de autoritatea contractantă.</i>
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocieria grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	-
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	10 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____

Capitolul III

FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “___” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Anunț de participare Nr.: _____

Către: _____

[numele deplin al autorității contractante]

_____ declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

furnizeze/presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri _____

[introduceți o descriere succintă a bunurilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2**, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____
[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA7**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu punctul, în conformitate cu art.74 din [Legea nr.131 din 03.07.2015](#) privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____
[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____
În calitate de: _____
[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “ ___ ” _____ 20__

Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hîrtie specială protejată.]

[Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]

Beneficiar: _____
[numele și adresa autorității contractante]

Data: “ ___ ” _____ 20__

GARANȚIE DE OFERTĂ

Nr. _____

_____ a fost informată că
[denumirea băncii]

_____ (numit în continuare „Ofertant”)
[numele ofertantului]

urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de “ ___ ” _____ 20__ (numită în continuare „ofertă”) pentru livrarea/prestarea

[obiectul achiziției]

conform anunțului de participare nr. _____ din “ ___ ” _____ 20__.

La cererea Ofertantului, noi, _____, prin prezenta,
[denumirea băncii]

ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de:

[suma în cifre]

(_____)
([suma în cuvinte])

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:

a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau

b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de “ ___ ” _____ 20__.

[semnătura autorizată a băncii]

Garanție de bună execuție (F3.3)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ ___ ” _____ 20__

Licitația Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, [introduceți numele legal și adresa băncii], am fost informați că firmei [introduceți numele deplin al Furnizorului] (numit în continuare „Furnizor”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare _____ [obiectul achiziției, descrieți bunurile] conform invitației la licitația nr. din _____, 201_ [numărul și data licitației] (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește [introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte] la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de [introduceți numărul] de la data de [introduceți luna] [introduceți anul],¹ și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului]

¹ Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul

pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfârșitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

Capitolul IV SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 8]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Denumirea procedurii de achiziție: Rechizite de birou

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Modelul articolului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
	Bunuri						
1	Lotul 1						
	Scoabe metalice nr. 24/6				Scoabe metalice, zincate nr. 24/6 (1000 buc./cutie), greutate cutie min.45gr, capacitate de capsare min. 20 foi 80gr/m2		
	Total lot						
2	Lotul 2						
	Scoabe metalice nr. 10				Scoabe metalice , zincate, nr. 10 (1000 buc/cutie) capacitate de capsare min.15 foi 80gr/m2		
	Total lot						
3	Lotul 3						
	Piuneze nichelate				Piuneze nichelate, diametru buton 9,5 mm (100 buc./cutie)		
	Total lot						
4	Lotul 4						
	Capsator nr. 10				Capsator nr. 10, capacitate de capsare min. 15 foi de 80 gr/m.p, carcasa din plastic, talpa metalică, cu decapsator încorporat metalic, dimensiuni min. 117x30x75mm		
	Total lot						
5	Lotul 5						
	Capsator nr. 24/6				Capsator nr. 24/6, capacitatea de capsare minim 30 foi de 80 gr/m.p, carcasa din metal, talpa metalică, cu decapsator încorporat metalic, dimensiuni min. 125x35x44xmm		
	Total lot						

6	Lotul 6					
	Capsator nr. 23				Capsator de birou metalic pentru 240 coli, dimensiuni min. 342x87x255 (capse №23/10; № 23/13, №23/17, №23/23)	
	Total lot					
7	Lotul 7					
	Perforator				Perforator metalic, capacitatea de capsare minim de 40 de coli de hârtie 80 gr/m.p, cu riglă, mecanism de blocare, 151x121x127	
	Total lot					
8	Lotul 8					
	Pix pe bază de ulei				Pix pe bază de ulei. Corp fabricat din plastic transparent. Grip din cauciuc ofera o prindere sigura. Capac si capăt în culoarea scrierii, grosime varf: 0,7 mm	
	Total lot					
9	Lotul 9					
	Pix cu gel				Pix cu gel, corp confectionat din plastic transparent. Grip din cauciuc. Capac si capăt in culoarea scrierii. Grosime vârful: 0,5 mm	
	Total lot					
10	Lotul 10					
	Rezerva gel				Rezerva gel pentru pix cu gel, 0.5 mm	
	Total lot					
11	Lotul 11					
	Pix cu suport				Pix din plastic pe suport rotund. Conectarea pixului la suport cu lanț metalic	
	Total lot					
12	Lotul 12					
	Pix automat				Pix automat, cu o clemă din plastic. Diametrul unității de scriere este de 0,7 mm.	
	Total lot					
13	Lotul 13					
	Biblioraft A4				Mapă Biblioraft A4, cotor 70mm, densitatea cartonului 1500 g/m.p. Confectionat din polipropilenă, laminate si colorate pe ambele părți, cu colțuri metalice. Coperte colorate in sortiment. Buzunar la coperta din spate. Mecanism standart cu 2 inele.	
	Total lot					
14	Lotul 14					
	Mapă din carton cu șireturi				Mapă A4 din carton cu șireturi, 260 gr/m.p	
	Total lot					
15	Lotul 15					
	Caiet de birou				Caiet de birou 96 file, cu copertă laminată, în pătrățele	
	Total lot					
16	Lotul 16					
	Hârtie pentru notițe colorate				Hârtie pentru notițe , cu stick 76x76/100 foi, diferite culori	
	Total lot					
17	Lotul 17					

	Mapă A4				Mapă A4 din plastic neted, cu fixator, buzunar intern, grosime min. 500 micr.		
	Total lot						
18	Lotul 18						
	Mapă A4 din carton				Mapă A4 din carton cu șină din metal , densitate carton 260 gr/m2		
	Total lot						
19	Lotul 19						
	Mapă cu folii				Mapă cu 40 folii A4		
	Total lot						
20	Lotul 20						
	Mapă transparentă				Mapa plastic, cu buton si clapeta in V transparenta, grosime min.180 micr., Închidere cu capsă, A4		
	Total lot						
21	Lotul 21						
	Mapă cu logotip				Mapă pentru semnat A4. Format 31 x 22 x 1cm. Acoperită cu carton gros/balatec, buretată, culoare albastră. Pe copertă trebuie să fie aplicat logotipul conform Anexei nr.3 prin metoda serigrafiei ,culoarea gri metalic. Interiorul - culoare albă cu lentă pentru prinderea documentelor.		
	Total lot						
22	Lotul 22						
	Folii A4				Folii A4, 100 buc/pac, produse din plastic primar, 305x233 mm, șina cu 11 gauri, tip Gloss, transparentă 100%, grosimea 30 micr.		
	Total lot						
23	Lotul 23						
	Folii A5				Folii A5, 100 buc/pac, produse din plastic primar, transparentă 100%, grosimea 30 micr.		
	Total lot						
24	Lotul 24						
	Mapă transparentă				Mapă transparentă colțar A4 plastic, grosime min.120 micr.		
	Total lot						
25	Lotul 25						
	Hârtie Foto				Hârtie Foto A4 140 gr/m		
	Total lot						
26	Lotul 26						
	Hârtie Foto				Hârtie Photo A6 140 gr/m		
	Total lot						
27	Lotul 27						
	Etichete în rulou pentru anchete				Etichete Clear transparente 40x58 în rulou câte 1000 buc.		
	Total lot						
28	Lotul 28						
	Etichete pe hârtie A4				Etichete autodezive pe hârtie format A4 , 100 buc./pachet. Etichete 38,1 x 21,2 mm, colțuri rotunjite (50 pachete), etichete 70x		

					37 mm (200 pachete) , etichete 105x 148 mm (150 pachete)		
	Total lot						
29	Lotul 29						
	Etichete duble				Etichete autodezive 2x50x30 mm în rulou câte 4000 buc.		
	Total lot						
30	Lotul 30						
	Etichete ordinare				Etichete autodezive 50x30 mm câte 2000 buc. în rulou		
	Total lot						
31	Lotul 31						
	Etichete pentru arhivă 68x50				Etichete autodezive 68x50mm, câte 2000 buc în rulou		
	Total lot						
32	Lotul 32						
	Index adeziv din plastic				Index adeziv din plastic, culori neon (12x45 mm, 5 culori)		
	Total lot						
33	Lotul 33						
	Riglă din plastic				Riglă plastic 30 cm (transparenta)		
	Total lot						
34	Lotul 34						
	Riglă metalică				Riglă metalică 30 cm		
	Total lot						
35	Lotul 35						
	Sulă				Sula diametru 6 mm		
	Total lot						
36	Lotul 36						
	Clei PVA cu dozator				Clei PVA cu dozator 120 gr.		
	Total lot						
37	Lotul 37						
	Foarfece de birou				Foarfece de birou – lama din inox; mâner din plastic, acoperit cu cauciuc; 180 mm, blister individual.		
	Total lot						
38	Lotul 38						
	Bandă adezivă				Bandă adezivă - transparentă, 18 mmx20m, grosimea 45 mkm		
	Total lot						
39	Lotul 39						
	Bandă adezivă				Bandă adezivă - transparentă, 48 mmx180m, grosimea 40 mkm		
	Total lot						
40	Lotul 40						
	Banda dubla adeziva				Banda dubla adeziva 24mm x 10m		

	Total lot						
41	Lotul 41						
	Cuțit de papetarie				Cuțit de papetarie, 18 mm, carcasa din plastic, colorat, netransparent, mâner armat, fixator de lame mecanic, ambalat in ambalaj blister individual.		
	Total lot						
42	Lotul 42						
	Set birou				Set de birou Memoris Precious (sau echivalent) din plastic, rotativ, rotund, negru, cu minimum 12 accesorii.		
	Total lot						
43	Lotul 43						
	Clei creion				Clei creion solid 15 gr, baza PVP, anul Prod. 2019.		
	Total lot						
44	Lotul 44						
	Ecuson				Ecuson plastic orizontal, dimensiuni print: 9x5,5 cm. cu sireti de satin		
	Total lot						
45	Lotul 45						
	Calculator				Calculator pe 12 biți, dimensiuni 200*155*20 mm, Design simplu și ușor de utilizat, butoane confortabile din plastic. Calculatorul oferă un funcțional avansat, cum ar fi, display fixat, registru dublu de memorie, funcții matematice, funcție oprire automată, două surse de energie, element solar și baterie.		
	Total lot						
46	Lotul 46						
	Spirală p/u copertare				Spirală pentru copertă cu diametrul 10 mm (alb/albastru/negru)		
	Total lot						
47	Lotul 47						
	Spirală p/u copertare				Spirală pentru copertă cu diametrul 12 mm (alb/albastru/negru)		
	Total lot						
48	Lotul 48						
	Dungă de cuplare				Diametrul 10 mm		
	Total lot						
49	Lotul 49						
	Dungă de cuplare				Diametrul 9 mm		
	Total lot						
50	Lotul 50						
	Peliculă				Pelicula p/u copertare A4, 200mk (alb/albastru/negru/verde)		
	Total lot						
51	Lotul 51						

	Ramă				Rama A3 din material plastic,culoarea albastra		
	Total lot						
52	Lotul 52						
	Ramă				Rama A4 din material plastic,culoarea albastra		
	Total lot						
53	Lotul 53						
	Covoraș pentru tăiere				Suport pentru taierea materialelor, format A2. Marcaje in centimetri. Dimensiuni aprox. (L x l): 45 x 60 cm.		
	Total lot						
54	Lotul 54						
	Aparat de îndosariat				<p>Aparat de indosariat cu inele din plastic pentru utilizare intensa, la birou</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitate maxima de perforare 25 coli 80 g/mp - Garantie: 2 ani - Prevazut cu maneta de perforare cu maner ergonomic - Tava depozitare pentru consumabile - Platforma detasabila - Adancimea marginii reglabila in 2 pozitii (pentru documente de pana la 150 si peste 150 coli) - 2 perforatoare selctabile - Sistem inovator Satellite: permite legarea si perforarea simultana cu ajutorul platformei de legare separata de corpul masinii - Dispozitiv inclinat pentru inele (15 grade), pentru a facilita inserarea foilor perforate - Dimensiuni de indosariere: format A4/ 21 gauri – maxim - Capacitate de perforare: 25 coli a 80 g/mp – maxim - Capacitate indosariere: 500 coli – maxim - Tip carcasa: metal - Manere duble de lucru - Ghidaj ajustabil - Reglare margine perforare - Dimensiuni: nu mai puțin de 53x45x16 cm - Greutate nu mai mare de 10.3 kg - Pachetul include un set de baza (pentru 20 documente) 		
	Total lot						
55	Lotul 55						
	Hârtie pentru notițe albe				Hârtie pentru notițe 90x90x90 albe		
	Total lot						
56	Lotul 56						
	Boxa pentru hârtie				Boxa din metal pentru hârtie, inaltime 10cm		

	Total lot						
57	Lotul 57						
	Clame mari				Clame mari – 50 mm, gofrate (100 buc.)		
	Total lot						
58	Lotul 58						
	Clame mici				Clame mici - 28 mm, rotunde, nichelate (100 buc.)		
	Total lot						
59	Lotul 59						
	Clipsuri				Clipsuri 19 mm		
	Total lot						
60	Lotul 60						
	Clipsuri				Clipsuri 25 mm		
	Total lot						
61	Lotul 61						
	Clipsuri				Clipsuri 32 mm		
	Total lot						
62	Lotul 62						
	Clipsuri				Clipsuri 51 mm		
	Total lot						
63	Lotul 63						
	Corector				Corector cu periuță 27ml, pe bază de apa.		
	Total lot						
64	Lotul 64						
	Marker				Marker text ErichKrauze (sau echivalent), cerneală fluorescentă pe bază de apă, varf tesit, grosime scris: 0,6-5,2 mm, formă rotundă a corpului și un capac colorat cu o clemă care corespunde culorii cernelei .		
	Total lot						
65	Lotul 65						
	Marker permanent				Marker permanent , rotund grosime varf. 3-4 mm.		
	Total lot						
66	Lotul 66						
	Suport pentru documente				Suport pentru documente orizontal din plasă metalică, cu 3 secții		
	Total lot						
67	Lotul 67						
	Suport pentru documente				Suport pentru documente vertical din plasă metalică, cu 3 secții		
	Total lot						
68	Lotul 68						
	Decapsator				Decapsator		
	Total lot						

69	Lotul 69					
	Creion				Creion, triunghilar HB cu radiera, ușor de ascuțit, calitativ.	
	Total lot					
70	Lotul 70					
	Radiera				Radieră din cauciuc sintetic, neabraziv, forma ovală, diminsiune min. 63mm x28mm x 0,9mm.	
	Total lot					
71	Lotul 71					
	Ascutitoare				Ascuțitoare cu container din plastic, triunghiulară.	
	Total lot					
72	Lotul 72					
	Vopsea pentru ștampila				Vopsea pentru ștampilă 30ml, pe baza de apă, culoare albastră, violetă.	
	Total lot					
73	Lotul 73					
	Trimmer de birou cu cuțit circular, hârtie A4				Trimmer de birou pentru decupare hartie format A4 cu cuțit circular. Lungimea maxima de taiere: 330 mm. Înălțime de tăiere - 0,6mm. Suprafața masă: 330 x 165 mm. Dimensiuni: 476mm x 201mm x 61mm. Greutate:1,02 kg.	
	Total lot					
74	Lotul 74					
	Trimmer de birou (ghiliotină), hârtie A4				Trimmer de birou. Construcție solida, din metal. Lama de inalta calitate din "otel Solingen", se poate re-ascuti. Protectia cutitului din lexan incasabil transparent permite vederea marginilor de taiere. Indicator linie de taiere pentru alinierea exacta a materialului de taiat. Sistem EASY-LIFT pentru eliberarea rapida a hartiei. Formate: de la A6 la A4. Lungime taiere: 350 mm. Presare: manuala. Capacitate taiere: 25 mm (coli 70g/m ²). Suprafață masă: 304mm x 385mm. Dimensiuni: 325mm x 340 mm X 585mm. Greutate 4,5 kg	
	Total lot					
75	Lotul 75					
	Calendar				Calendar de birou pe perete	
	Total lot					
76	Lotul 76					
	Calendar				Calendar de birou triunghi	
	Total lot					
77	Lotul 77					
	Agenda				Agenda IDE'E, format A5. Jurnal datat, cu o coperta realizata din piele artificială de înaltă calitate, Hârtie de grosime 70 g / m2	
	Total lot					

78	Lotul 78						
	Agenda				Agenda IDE'E, format A5. Jurnal nedatat, cu o coperta realizata din piele artificială de înaltă calitate, Hârtie de grosime 70 g / m2		
	Total lot						
79	Lotul 79						
	Ac de cusut, diametru 2 mm				Ac de cusut, diametru 2 mm		
	Total lot						
80	Lotul 80						
	Degetar din cauciuc				Degetare din cauciuc		
	Total lot						
81	Lotul 81						
	Carton pentru copertare				Carton p/u copertare A4 (alb/albastru/negru/verde)		
	Total lot						
82	Lotul 82						
	Rolă pentru casa de marcat				Rolă p/u casa de marcat termica 57mm x 40m		
	Total lot						
83	Lotul 83						
	Instrumente de scris Parker (sau echivalent)				Pix (20 buc.), roller (20 buc.), stilou (20 buc.) Parker (sau echivalent) . Accesorii din alamă placate cu crom. Clip din oțel inoxidabil placat cu crom. Capac din alamă lăcuit cu multiple straturi de lac metalizat. Capacul se închide prin apăsare. Corp din alamă lăcuit cu multiple straturi de lac. Grip din alamă lăcuit cu multiple straturi de lac sau placate cu crom. Penița la stilou din oțel inoxidabil placată cu crom. Cutie ambalaj originală. Consumabile de rezervă. Garanție - 2 ani de la data cumpărării.		
	Total lot						
84	Lotul 84						
	Riglă de perete pentru măsurarea creșterii				Material: Plastic și oracal. Înălțimea nu mai puțin de 2 m. Lățimea nu mai mult de 0,5 m.		
	Total lot						
85	Lotul 85						
	Pernuța pentru ștampile				În cutie de metal. Potrivita pentru toate tipurile de ștampile.		
	Total lot						
	TOTAL						

Semnat: _____
Numele, Prenumele: _____
În calitate de: _____
Ofertantul: _____
Adresa: _____

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5, 6, 7, 8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 4, 9, 10]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Denumirea procedurii de achiziție: Rechizite de birou

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Bunuri								
30197100-7	Lotul 1 Scoabe metalice nr. 24/6	Buc.	24 760					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97V1002224212555MDL
	Total Lotul 1								
30197100-7	Lotul 2 Scoabe metalice nr. 10	Buc.	12380					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97V1002224212555MD
	Total Lotul 2								
30197100-7	Lotul 3 Piuneze nichelate	Buc.	100					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97V1002224212555MD
	Total Lotul 3								
30197320-5	Lotul 4 Capsator nr. 10	Buc.	300					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97V1002224212555MD
	Total Lotul 4								
30197320-5	Lotul 5 Capsator nr. 24/6	Buc.	1 000					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97V1002224212555MD
	Total Lotul 5								
30197320-5	Lotul 6 Capsator nr. 23	Buc.	10					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97V1002224212555MD
	Total Lotul 6								
30197330-8	Lotul 7 Perforator	Buc.	450					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97V1002224212555MD
	Total Lotul 7								
30192121-5	Lotul 8 Pix pe bază de ulei	Buc.	24 760					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97V1002224212555MD
	Total Lotul 8								
30192121-5	Lotul 9 Pix cu gel	Buc.	24 760					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97V1002224212555MD
	Total Lotul 9								
30192121-5	Lotul 10 Rezervă gel	Buc.	46 425					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97V1002224212555MD
	Total Lotul 10								
30192121-5	Lotul 11 Pix cu suport	Buc.	3 095					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97V1002224212555MD
	Total Lotul 11								
30192121-5	Lotul 12 Pix automat	Buc.	250					În termen de 5 zile din data solicitării, cu	IBAN MD97V1002224212555MD

								transportul furnizorului	
	Total Lotul 12								
30199500-5	Lotul 13 Biblioraft A4	Buc.	10 000					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97V10 02224212555MD
	Total Lotul 13								
30199500-5	Lotul 14 Mapă din carton cu șireturi	Buc.	20 000					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97V10 02224212555MD
	Total Lotul 14								
30199500-5	Lotul 15 Caiet de birou	Buc.	500					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97V10 02224212555MD
	Total Lotul 15								
30199500-5	Lotul 16 Hârtie pentru notițe colorată	Buc.	9 000					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97V10 02224212555MD
	Total Lotul 16								
30199500-5	Lotul 17 Mapă A4	Buc.	1 548					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97V10 02224212555MD
	Total Lotul 17								
30199500-5	Lotul 18 Mapă A4 din carton	Buc.	50 000					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97V10 02224212555MD
	Total Lotul 18								
30199500-5	Lotul 19 Mapă cu folii	Buc.	1 200					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97V10 02224212555MD
	Total Lotul 19								
30199500-5	Lotul 20 Mapă transparentă	Buc.	1 500					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97V10 02224212555MD
	Total Lotul 20								
30199500-5	Lotul 21 Mapă cu logotip	Buc.	200					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97V10 02224212555MD
	Total Lotul 21								
30199500-5	Lotul 22 Folii A4	Amb.	1 000					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97V10 02224212555MD
	Total Lotul 22								
30199500-5	Lotul 23 Folii A5	Amb.	500					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97V10 02224212555MD
	Total Lotul 23								
30199500-5	Lotul 24 Mapă transparentă	Buc.	3 000					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97V10 02224212555MD
	Total Lotul 24								
30197643-5	Lotul 25 Hârtie Foto	Buc.	300					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97V10 02224212555MD
	Total Lotul 25								
30197643-5	Lotul 26 Hârtie Foto	Buc.	10 000					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97V10 02224212555MD
	Total Lotul 26								
30199760-5	Lotul 27 Etichete în rulou	Buc.	70 000					În termen de 5 zile din data solicitării, cu	IBAN MD97V10 02224212555MD

	pentru anchete							transportul furnizorului	
	Total Lotul 27								
30199760-5	Lotul 28 Etichete pe hârtie A4	Pac.	400					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 28								
30199760-5	Lotul 29 Etichete duble	Rul.	110					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 29								
30199760-5	Lotul 30 Etichete ordinare	Rul.	225					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 30								
30199760-5	Lotul 31 Etchete pentru arhivă 68x50	Rul.	17					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 31								
30192000-1	Lotul 32 Index adeziv din plastic	Buc.	1000					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 32								
30192000-1	Lotul 33 Riglă din plastic	Buc.	200					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 33								
30192000-1	Lotul 34 Riglă metalică	Buc.	150					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 34								
30192000-1	Lotul 35 Sulă	Buc.	100					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 35								
30192000-1	Lotul 36 Clei PVA cu dozator	Buc.	4 643					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 36								
30192000-1	Lotul 37 Foarfece de birou	Buc.	100					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 37								
30192000-1	Lotul 38 Bandă adezivă	Buc.	500					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 38								
30192000-1	Lotul 39 Bandă adezivă	Buc.	500					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 39								
30192000-1	Lotul 40 Bandă dublă adezivă	Buc.	300					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 40								
30192000-1	Lotul 41 Cușit de papetărie	Buc.	500					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 41								

30192000-1	Lotul 42 Set birou	Buc.	300					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 42								
30192000-1	Lotul 43 Clei creion	Buc.	3 000					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 43								
30192000-1	Lotul 44 Ecuson	Buc.	1 000					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 44								
30192000-1	Lotul 45 Calculator	Buc.	200					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 45								
30192000-1	Lotul 46 Spirală p/u copertare	Buc.	1 500					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 46								
30192000-1	Lotul 47 Spirală p/u copertare	Buc.	1 500					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 47								
30192000-1	Lotul 48 Dungă de cuplare	Buc.	700					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 48								
30192000-1	Lotul 49 Dungă de cuplare	Buc.	400					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 49								
30192000-1	Lotul 50 Peliculă	Buc.	4 000					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 50								
30192000-1	Lotul 51 Ramă	Buc.	50					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 51								
30192000-1	Lotul 52 Ramă	Buc.	400					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 52								
30192000-1	Lotul 53 Covoraș pentru tăiere	Buc.	5					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 53								
30192000-1	Lotul 54 Aparat de îndosariat	Buc.	2					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 54								
30192700-8	Lotul 55 Hârtie pentru notițe albă	Buc.	4 000					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 55								
30191000-4	Lotul 56 Boxă pentru hârtie	Buc.	100					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD

	Total Lotul 56							
30197220-4	Lotul 57 Clame mari	Pac.	6 000				În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI002224212555MD
	Total Lotul 57							
30197220-4	Lotul 58 Clame mici	Pac.	6 190				În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI002224212555MD
	Total Lotul 58							
30197220-4	Lotul 59 Clipsuri	Buc.	800				În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI002224212555MD
	Total Lotul 59							
30197220-4	Lotul 60 Clipsuri	Buc.	600				În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI002224212555MD
	Total Lotul 60							
30197220-4	Lotul 61 Clipsuri	Buc.	700				În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI002224212555MD
	Total Lotul 61							
30197220-4	Lotul 62 Clipsuri	Buc.	400				În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI002224212555MD
	Total Lotul 62							
30192160-0	Lotul 63 Corector	Buc.	500				În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI002224212555MD
	Total Lotul 63							
30192125-3	Lotul 64 Marker	Buc.	9 285				În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI002224212555MD
	Total Lotul 64							
30192125-3	Lotul 65 Marker permanent	Buc.	100				În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI002224212555MD
	Total Lotul 65							
30193400-2	Lotul 66 Suport pentru documente	Buc.	250				În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI002224212555MD
	Total Lotul 66							
30193400-2	Lotul 67 Suport pentru documente	Buc.	250				În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI002224212555MD
	Total Lotul 67							
30197321-2	Lotul 68 Decapsator	Buc.	100				În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI002224212555MD
	Total Lotul 68							
30192130-1	Lotul 69 Creion	Buc.	9 285				În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI002224212555MD
	Total Lotul 69							
30192100-2	Lotul 70 Radieră	Buc.	1 550				În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI002224212555MD
	Total Lotul 70							
30192133-2	Lotul 71 Ascuțitoare	Buc.	100				În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI002224212555MD

	Total Lotul 71							
30192110-5	Lotul 72 Vopsea pentru ștampilă	Buc.	1 548				În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 72							
30190000-7	Lotul 73 Trimmer de birou cu cuțit circular, hârtie A4	Buc.	10				În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 73							
30190000-7	Lotul 74 Trimmer de birou (ghilotină), hârtie A4	Buc.	1				În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 74							
30199792-8	Lotul 75 Calendar	Buc.	2 000				În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 75							
30199792-8	Lotul 76 Calendar	Buc.	800				În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 76							
30196100-0	Lotul 77 Agendă	Buc.	3 095				În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 77							
30196100-0	Lotul 78 Agendă	Buc.	400				În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 78							
30197000-6	Lotul 79 Ac de cusut	Buc.	150				În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 79							
30197000-6	Lotul 80 Degetar	Buc.	500				În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 80							
30197600-2	Lotul 81 Carton pentru copertare	Buc.	4 000				În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 81							
30145100-8	Lotul 82 Rolă pentru casa de marcat	Buc.	1 000				În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 82							
30192122-2	Lotul 83 Instrumente de scris Parker (sau echivalent)	Buc.	60				În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 83							
30192200-3	Lotul 84 Riglă de perete pentru măsurarea creșterii	Buc.	50				În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97VI0 02224212555MD
	Total Lotul 84							

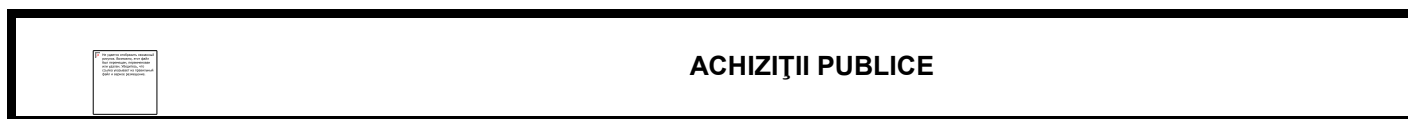
30192155-2	Lotul 85 Pernuța pentru ștampile	Buc.	50					În termen de 5 zile din data solicitării, cu transportul furnizorului	IBAN MD97V10 02224212555MD
	Total Lotul 85								
	TOTAL								

Semnat: _____
Numele, Prenumele: _____
În calitate de: _____

Capitolul V FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model

Contract-model (F5.1)



CONTRACT Nr. _____

de achiziționare rechizitelor de birou

Cod CPV: 30192000-1

“ ___ ” _____ 20__

_____ (localitatea)

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
<p>_____ , <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i></p> <p>reprezentată prin _____ , <i>(funcția, numele, prenumele)</i></p> <p>care acționează în baza _____ , <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i></p> <p>denumit(a) în continuare Vînzător</p> <p>_____ , <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i></p> <p>pe de o parte,</p>	<p>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, reprezentată prin director, dl. Serghei RAILEAN, care acționează în baza statutului, denumită în continuare Cumpărător , IDNO 1002600024700, pe de altă parte</p>

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea _____ ,
(denumirea bunului)

denumite în continuare Bunuri, conform procedurii de achiziții publice de tip _____ nr. _____ din _____, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „____” _____ 20__.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

a) Specificația tehnică;

b) Specificația de preț;

c) *[adăugați alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.]*

c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vânzătorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vânzătorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Vânzătorul își asumă obligația de a livra Bunurile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile de Vânzător.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție *[valabilitate, după caz]* a Bunurilor sînt indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de livrare

2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Vânzător în termenele prevăzute de graficul de livrare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:

[Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel tîrziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:

[Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vânzătorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile se consideră predate de către Vânzător și recepționate de către Cumpărător *[destinatar, după caz]* dacă:

a) cantitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor și graficul livrării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Vânzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vânzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întîrziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Vânzătorul se obligă:

- a) să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător [destinatar, după caz], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Cumpărător [destinatar, după caz].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător în caz de refuz al Vânzătorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Vânzător a termenelor de livrare stabilite;
- c) Vânzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;
- d) Vânzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de ___ zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de ___ zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sînt înaintate Vânzătorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vânzătorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor livrate sînt înaintate Vânzătorului în termen de ___ zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Vânzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de ___ zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vânzătorul este obligat, în termen de ___ zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Vânzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este _____, în quantum de ___ % din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1, în caz contrar Vânzătorul suportă o penalitate în valoare de ___ % [indicați procentajul] din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor, Vânzătorul poartă răspundere materială în valoare de ___% din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ___% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește _____ zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract și Vânzătorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de ___% [indicați procentajul] din suma Bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ___% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5 Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Vânzător, Cumpărător.

12.6 Prezentul contract este valabil pînă la 31 decembrie 2019.

12.7 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8 Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Adresa poștală: Telefon:	Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Chișinău, 42 Telefon: 0-22-50-44-32
Cont de decontare:	Cont de decontare: IBAN: MD97VI000002224212555MDL
Banca:	Banca: BC "Victoriabank" S.A.
Adresa poștală a băncii:	Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău, bd. Moscova, 3, Filiala nr. 12
Cod:	Cod: VICBMD2X884
Cod fiscal:	Cod fiscal: 1002600024700

14. Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: L.Ș.	Semnătura autorizată: L.Ș.

Contabil:
Înregistrat Nr.:
Trezoreria:
Data: