

CAIET DE SARCINI Bunuri/Servicii

Obiectul Achiziționarea mobilierului medical și tehnologic destinat echipării Blocului Chirurgical „C”, aflat la etapa de finalizare a lucrărilor de reparație capitală din cadrul instituției.

Autoritatea contractantă IMSP spitalul raional Orhei, mun.Orhei , str.C.Negruzzi 85

1. Descriere generală. Informații

- Achiziția este finanțată din sursele alocate de către Ministerul Sănătății al Republicii Moldova.
 - locația IMSP Spitalul Raional Orhei;
 - valoarea estimată de 1 151 640,00 lei;
1. Prezentul Caiet de sarcini reprezintă o instrucțiune pentru ofertanți, utilizată la elaborarea ofertei le procedura de achiziție publică: Achiziționarea mobilierului medical și tehnologic destinat echipării Blocului Chirurgical „C”, aflat la etapa de finalizare a lucrărilor de reparație capitală din cadrul instituției.
2. Prezentul Caiet de sarcini conține anexe destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:
- 1) Cerere de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021);
 - 2) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8 din Ordinul MF 115/2021);
 - 3) Garanție bancară (transfer la contul autorității contractante indicat în anunțul de participare);
 - 4) Garanția de bună execuție (anexa nr.10 din Ordinul MF 115/2021);
 - 5) Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);
 - 6) Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021);
3. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.
4. Cererea de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare – DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română.

Secțiunea a 2-a

Calificarea candidaților/ofertanților

5. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă, odată ce a fost declarat în DUAE.

6. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct.29 din Ordinul MF nr. 115/2021, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

7. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

8. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului atașat, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

9. Criteriile de calificare și selecție sunt stabilite în anunțul de participare.

10. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul

economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (în continuare – SIA RSAP).

11. Operatorul economic va prezenta dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

Secțiunea a 3-a

Pregătirea/Elaborarea ofertelor

12. Condițiile/cerințele de livrare sunt indicate în anunțul de participare

13. Modalitatea de calculare a costului bunului: Conform condițiilor din anunțul de participare.

14. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună odată cu oferta cererea de participare.

15. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică – ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține – Specificații tehnice (anexa nr.22 din Ordinul MF 115/2021);

2) Propunerea financiară – ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține – Specificații de preț (anexa nr.23 din Ordinul MF 115/2021);

3) DUAE conform formularului din documentația de atribuire;

4) Garanția pentru ofertă, după caz, transfer la contul autorității contractante:

Beneficiar

IMSP Spitalul raional Orhei

c/f 1003606150028

IBAN:MD39ML000000002259

Banca: Moldindcombank SA

5) Cererea de participare (anexa nr.7 din Ordinul MF 115/2021);

6) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8 din Ordinul MF 115/2021);

16. Toate documentele menționate la pct.21 se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

17. Propunerea tehnică se elaborează în conformitate cu următoarele specificații tehnice:

Specificații Tehnice Anexa nr.1 și Anexa nr.2 la caietul de sarcini.

18. Ofertantul nu depune garanția pentru ofertă conform cerințelor din anunțul de participare.

19. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anunțul de participare se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

20. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: **60 zile**

21. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă.

Depunerea și deschiderea ofertelor

22. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.

23. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem.

24. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază.

25. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Evaluarea și compararea ofertelor

26. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAЕ și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

27. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAЕ corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

28. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în Anunțul de participare și DUAЕ.

29. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

30. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

31. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

32. Grupul de lucru are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

33. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

34. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

35. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

36. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr.145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi

și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Atribuirea contractului

37. Autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în cazul apariției circumstanțelor descrise în art.71 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

38. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în art.68 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice.

39. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

- 1) rețineri succesive din plata convenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;
- 2) rețineri succesive directe din plata convenită pentru facturile fiscale înaintate;
- 3) transfer pe contul autorității contractante;
- 4) formă de garanție bancară de la o instituție licențiată, (anexa nr.10).

40. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului.

41. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

42. Contractul-model este prezentat în Documentația standard (anexa nr. 1 la Ordinul ministrului finanțelor nr. 115 din 15.09.2021).

43. Documente obligatorii la depunerea ofertei sunt indicate în Anunțul de participare.

Autoritatea contractantă **IMSP Spitalul raional Orhei** Data „12” mai 2026

Persoana responsabilă de contact: Bioinginer, Dobrovolschi Pavel, tel.078830542

Notă: *Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația.*

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
..... (denum
irea

contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele
oferantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în
documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de
oferant/candidat, neavînd obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Oferant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 10 la Documentația
standard nr. _____
din “ ____ ” _____ 20__

*[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet,
în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]*

Data: “ ____ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare ____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din ____ 20_ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorul/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna][introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

Anexa nr.1

la Caietul de Sarcini

Nr.ordin	Denumirea	Un	Cantitate	Pretul	Suma
1	Masa 1500x900x900 cu 1 polita plata si 1 superioara pe roti	buc.	4		
2	Masa 1500x600x850 pe roti cu 1 polita	buc.	6		
3	Masa Mayo 600x400x950-1200	buc.	10		
4	Dulap 1200x400x1800 cu 5 polite reglabile	buc.	6		
5	Lavuar 1400x450 p-u maini cu actionare picior	buc.	4		
6	Suport bol D300 dublu	buc.	6		
7	Carucior 600x500x950 cu 2 polite	buc.	6		
8	Masa dulap 1650x500x850 cu 2 cuve 400x400x250 2Br	buc.	4		
9	Masa 1000x400x850 cu 1 polita 2 br	buc.	4		
10	Masa dulap 1200x600x850 cu 1 polita pe roti IP22	buc.	5		
11	Raft 1200x400x2000 cu 5 polite si 1 latura astupata	buc.	6		
12	Carucior 600x500x850 cu 2 nivele si sertar	buc.	12		
13	Masa 1200x600x850 cu 1 polita	buc.	6		
14	Dulap 1200x600x350x1800 cu 2 nivele usi metal si sticla	buc.	7		
15	Masa dulap 2850x600x850 cu 2 cuve 500x500x300 si 3 sertare 2 br	buc.	1		
16	Masa dulap 1500x600x850 cu 1 cuva si spatiu masina de spalat	buc.	1		
17	Masa dulap 1640x600x850 cu 3 sertare si 2 usi	buc.	2		
18	Masa dulap 2200x600x850 2br cu 2 cuve 3 sertare	buc.	2		
19	Masa dulap 1600x600x850 2br cu 1 cuva si 3 sertare	buc.	2		
20	Polita de perete 1100x300	buc.	2		
21	Uscator vesela 1000x300x450	buc.	2		
22	Masa dulap transportare 700x650x1500	buc.	2		
23	Masa dulap transportare 1500x650x850	buc.	3		
	Total				1151640,00

N R.	Denumirea bunurilor	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1	Masa 1500x900x900 cu 1 polita plata și 1 poliță superioara pe roți	Material: Oțel inoxidabil AISI 304, grosime min. 1,2 mm; Dimensiuni totale (L×l×h): 1500x900x900 mm; Blat: grosime minimă 1,2 mm, cu bordură spate; Tip structură: Cadru de susținere cu traverse și picioare reglabile, țevă inox 30 x 30 x 1.2mm; Roți pivotante cu frână și cu diametru de - 125mm; Poliță:grosime minimă 1,0 mm.
2	Masa 1500x600x850 pe roți cu 1 poliță	Material: Oțel inoxidabil AISI 304, grosime min. 1,2 mm; Dimensiuni totale (L×l×h):1500x600x800 mm; Blat: grosime minimă 1,2 mm, cu bordură spate; Tip structură: Cadru de susținere cu traverse și picioare reglabile, țevă inox 30 x 30 x 1.2mm; Roți pivotante cu frână și cu diametru de - 125mm; Poliță inferioară:grosime minimă 1,0 mm.
3	Masa mayo 600x300x950-1200	Material: Oțel inoxidabil AISI 304, grosime min. 1,2 mm; Dimensiuni totale (L×l×h):600x300x950-1200 mm; Blat: grosime minimă 1,2 mm, cu bordură spate; Tip structură: Cadru de susținere și picior reglabil Roți pivotante cu frână și cu diametru de - 75mm.
4	Dulap 1200x300x1800 cu 5 polițe reglabile	Material: Oțel inoxidabil AISI 304, grosime min. 0,8-1 mm; Dimensiuni: 1200x300x1800 mm; Tip structură: picioare reglabile cu capace de protecție . Lacăt. Rafturi: 5 bucăți fixe; Uși: 2 uși batante, cu balamale rezistente la uzură.
5	Lavuar 1300x450 pentru mâini cu acționare picior	Material: Oțel inoxidabil AISI 304, grosime min. 1,5 mm; Dimensiuni totale (L×lxh): 1300×450x850 mm.
6	Suport bol D300 dublu	Material: Oțel inoxidabil AISI 304, grosime min. 1,2 mm; Dimensiuni: D300mm; Tip structură: Teavă de inox lucid D25x1,5mm; Roți pivotante cu diametru de 75mm.
7	Cărucior 600x500x950 cu două polițe	Material: Oțel inoxidabil AISI 304, grosime min. 1,0 mm; Dimensiuni totale (L×l×h): 600x500x950 mm; Tip structură: țevă de inox D25x1,5mm; Polițe inferioare: grosime minimă 1,0mm; Roți pivotante cu frână și cu diamtru de 75mm.

8	Masă cu dulap 1650x500x850mm cu două cuve 300x300x250mm	Material: Oțel inoxidabil AISI 304, grosime min. 1,2 mm; Dimensiuni totale (L×l×h): 1650x500x850 mm; Dimensiuni cuve: minim 300 × 300 × 250 mm; Blat: grosime minimă 1,2 mm, cu bordură spate; Cuve 2 bucăți încorporate; Tip structură: Cadru de susținere cu traverse și picioare reglabile, țevă inox 30 x 30 x 1.5mm; Poliță:grosime minimă 1,0 mm.
9	Masă 1000x300x850mm cu 1 poliță și 2 br	Material: Oțel inoxidabil AISI 304, grosime min. 1,2 mm; Dimensiuni totale (L×l×h): 1000x300x850 mm; Blat: grosime minimă 1,2 mm, cu bordură spate si lateral; Tip structură: Cadru de susținere cu traverse și picioare reglabile, țevă inox 30 x 30 x 1.2mm; Poliță inferioară:grosime minimă 1,0 mm.
10	masă cu dulap 1200x600x850 cu 1 poliță pe roți IP 22	Material: Oțel inoxidabil AISI 304, grosime min. 1,5 mm Dimensiuni: 1200 × 600 × 850 mm Tip structură: Cadru de susținere cu traverse și picioare reglabile, țevă inox D25x1,5mm Uși: 2 uși batante, cu balamale rezistente la uzură Poliță :grosime minimă 1,0 mm
11	Raft 1200x300x2000 cu 5 polite si 1 latura astupata	Material: Oțel inoxidabil AISI 304, grosime min. 1 mm Dimensiuni: 1200 × 300 × 2000 mm Tip structură: Cadru de susținere cu traverse și picioare reglabile, țevă inox 30 × 30 x 1.2 mm Rafturi: 5 bucăți fixe Poliță:grosime minimă 1,0 mm
12	Carucior 600x500x850 cu 2 nivele si sertar	Material: Oțel inoxidabil AISI 304, grosime min. 1,0 mm Dimensiuni totale (L×l×h): 600×500×850 mm Blat: grosime minimă 1,0 mm, cu bordură spate Roți pivotante cu frână și cu diamtru de 75mm. Poliță :grosime minimă 1,0 mm
13	Masa 1200x600x850 cu 1 polita	Material: Oțel inoxidabil AISI 304, grosime min. 1,2 mm; Dimensiuni totale (L×l×h):1200x600x850 mm; Blat: grosime minimă 1,2 mm, cu bordură spate; Tip structură: Cadru de susținere cu traverse și picioare reglabile, țevă inox 30 x 30 x 1.2mm; Poliță inferioară:grosime minimă 1,0 mm.
14	Dulap 1200x600x350x1800 cu 2 nivele usi metal si sticla	Material: Oțel inoxidabil AISI 304, grosime min. 1 mm; Dimensiuni: 1200x600x350x1800 mm; Tip structură: picioare reglabile cu capace de protecție . Lacăt. Rafturi: 2 bucăți fixe; Uși: 4 uși batante, cu balamale rezistente la uzură.

15	Masa dulap 2850x600x850 cu 2 cuve 500x500x300 si 3 sertare 2 br	Material: Oțel inoxidabil AISI 304, grosime min. 1 mm Dimensiuni: 2850 × 600 × 850 mm Tip structură: Cadru de susținere cu traverse și picioare reglabile cu capace de protecție , țevă inox 30 × 30 mm Rafturi: 2 bucăți fixe, Uși: batante, cu balamale rezistente la uzură Sertare:3 bucati Poliță inferioară:grosime minimă 1,0 mm
16	Masa dulap 1500x600x850 cu 1 cuva si spatiu masina de spalat	Material: Oțel inoxidabil AISI 304, grosime min. 1,2 mm Dimensiuni totale (L×l×h): 1500×600×850 mm Dimensiuni cuve: minim 300 × 300 × 300 mm Blat: grosime minimă 1,2 mm, cu bordură spate Cuve 1 bucăți încorporate Tip structură: Cadru de susținere cu traverse și picioare reglabile, țevă inox 30 x 30 x 1.2mm Poliță inferioară: grosime minimă 1,0 mm
17	Masa dulap 1630x600x850 cu 3 sertare si 2 usi	Material: Oțel inoxidabil AISI 304, grosime min. 1.2 mm Dimensiuni: 1630 × 600 × 850 mm Tip structură: Cadru de susținere cu traverse și picioare reglabile cu capace de protecție , țevă inox 30 × 30 mm Rafturi: 2 bucăți fixe, Uși: batante, cu balamale rezistente la uzură Sertare:3 bucati Poliță inferioară:grosime minimă 1,0 mm
18	Masa dulap 2200x600x850 2br cu 2 cuve 3 sertare	Material: Oțel inoxidabil AISI 304, grosime min. 1.2 mm Dimensiuni: 2200 × 600 × 850 mm Dimensiuni cuve: minim 300 × 300 × 300 mm Tip structură: Cadru de susținere cu traverse și picioare reglabile cu capace de protecție , țevă inox 30 × 30 mm Rafturi: 2 bucăți fixe, Uși: batante, cu balamale rezistente la uzură Sertare:3 bucati Poliță inferioară:grosime minimă 1,0 mm
19	Masa dulap 1600x600x850 2br cu 1 cuva si 3 sertare	Material: Oțel inoxidabil AISI 304, grosime min. 1.2 mm Dimensiuni: 1600 × 600 × 850 mm Dimensiuni cuve: minim 300 × 300 × 300 mm Tip structură: Cadru de susținere cu traverse și picioare reglabile cu capace de protecție , țevă inox 30 × 30 mm Rafturi: 2 bucăți fixe, Uși: batante, cu balamale rezistente la uzură Sertare:3 bucati Poliță inferioară:grosime minimă 1,0 mm
20	Polita de perete 1100x300	Material: Oțel inoxidabil AISI 304, grosime min. 1 mm Dimensiuni: 1100 × 300 mm Poliță:grosime minimă 1,0 mm

21	Uscator vesela 1000x300x450	Dimensiuni (L × l × h): 1000 × 300 × 450 mm Tip structură: Cadru de susținere cu traverse țevă inox 25 × 25 mm Polițe: 2 polițe de inox pentru farfurii Suporturi: Suspensii/console de perete incluse, din inox Accesorii: vană de scurgere inclusă
22	Masa dulap transportare 700x650x1500	Material: Oțel inoxidabil AISI 304, grosime min. 0,8-1 mm; Dimensiuni: 700x650x1500 mm; Tip structură: picioare reglabile cu capace de protecție . Lacăt. Rafturi: 2 bucăți fixe; Uși: 2 uși batante, cu balamale rezistente la uzură.
23	Masa dulap transportare 1500x650x850	Material: Oțel inoxidabil AISI 304, grosime min. 0,8-1 mm; Dimensiuni: 1500x650x850 mm; Tip structură: picioare reglabile cu capace de protecție . Lacăt. Rafturi: 1 bucăți fixe; Uși: 2 uși batante, cu balamale rezistente la uzură.

Aprobat

de către Directorul IMSP Spitalului raional Orhei

Andrei Vîrlan _____