

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea produsului program specializat pentru securizarea grafică a imaginii foto cu aplicarea datelor personale ale titularului (IPI/Letter Screen) pentru perioada anilor 2026-2030
prin procedura de achiziție - licitație deschisă

1. Denumirea autorității contractante: Agenția Servicii Publice (ASP)
2. IDNO: 1002600024700
3. Adresa: mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 42
4. Numărul de telefon/fax: tel: 022-504021/022-504654; fax: 022-212259
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: asp@asp.gov.md; www.asp.gov.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, <https://www.asp.gov.md/ro/transparenta/achizitii-publice>
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Instituție publică cu autonomie financiară.*
8. Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA; Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://www.asp.gov.md/sites/default/files/transparenta/achizitii/plan-anual/2026/provizoriu/planul-provizoriu-de-achizitii-2026.pdf>
9. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri/servicii/lucrări:

Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată, lei fără TVA
<u>Produs program specializat pentru securizarea grafică a imaginii foto cu aplicarea datelor personale ale titularului (IPI/Letter Screen) pentru perioada anilor 2026-2030</u>					
48300 000-1	Produs program specializat pentru securizarea grafică a imaginii foto cu aplicarea datelor personale ale titularului (IPI/Letter Screen) pentru perioada anilor 2026-2030	buc.	1	<i>Conform cerințelor tehnice din Anexa la Anunțul de participare</i>	2 800 000,00

Notă: Nu vor fi acceptate ofertele prețul cărora (pentru fiecare lot) va depăși cu 30% suma estimativă a autorității contractante, în corespundere cu prevederile legislației în vigoare.

10. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică.*
11. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): *nu se aplică.*
12. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite.*
13. Termenele și condițiile de livrare solicitate:

Produs programul specializat va fi livrat și instalat în termen de până la 10 zile calendaristice din data semnării Contractului.

Licențele vor fi activate în termen de până la 10 zile calendaristice din data solicitării Cumpărătorului, conform cerințelor tehnice specificate în Anexa la Anunțul de participare și vor fi valabile pentru perioada de 5 ani (60 de luni) din data activării. Activarea va fi confirmată prin semnarea de către Părți a Actului confirmativ de activare a licențelor.

Serviciile de instruire privind operarea produsului program specializat se vor iniția în 2 zile lucrătoare după activarea licențelor, cu o durată de minim 3 zile lucrătoare (8 ore de lucru pe zi) la sediul Cumpărătorului. Instruirea va fi confirmată prin semnarea de către Părți a Actului de instruire a personalului Cumpărătorului.

Locul de livrare către Cumpărător: mun. Chișinău, str. A. Pușkin, nr. 42.

14. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2030.**
15. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *nu se aplică.*
16. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): *nu se aplică.*
17. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	DUAE	Documentul Unic de Achiziții European, completat conform modelului aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 72 din 30.06.2020 (modificat prin Ordinul MF nr. 146 din 24.11.2020), copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)	Obligativ
2	Specificații tehnice	Specificații tehnice, completate conform Anexei nr. 22 la Documentația standard aprobată prin	Obligativ

		Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>)	
3	Specificații de preț	Specificații de preț, completate conform Anexei nr. 23 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>)	Obligativ
4	Garanția pentru ofertă 1% din suma ofertei fără TVA (<i>Termenul de valabilitate al garanției pentru ofertă va fi egal cu termenul de valabilitate a ofertei.</i>)	Transfer la contul autorității contractante - ordin de plată, copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>) Notă pentru nerezidenți: suma transferată va include comisionul bancar pentru confirmarea sumei de 1% pentru garanția ofertei	Obligativ
5	Confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani (<i>formularul Declarației va fi publicat pe SIA „RSAP” (MTender)</i>)	Declarație pe proprie răspundere - <u>în termen de 5 zile după data comunicării rezultatelor</u> procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta această Declarație autorității contractante și Agenției Achiziții Publice , Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>)	Obligativ
6	Cerere de participare în	Cerere de participare, completată	Obligativ

	cadrul procedurii de achiziție	conform Anexei nr. 7 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>)	
7	Mentținerea valabilității ofertei pentru o durată de 60 de zile (<i>calculată din momentul termenului-limită de depunere a ofertei</i>)	Declarație privind valabilitatea ofertei, completată conform Anexei nr. 8 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>)	Obligativ
8	Deținerea dreptului de proprietate intelectuală asupra tuturor obiectelor protejate, legate de obiectul achiziției	Declarație pe proprie răspundere - copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>)	Obligativ
9	Experiență specifică în livrarea bunurilor similare (art. 22 alin. (1) lit. a) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice)	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii trei ani de activitate, completată conform Anexei nr. 12 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, Livrarea bunurilor se confirmă prin prezentarea unor certificate / documente (facturi fiscale) emise sau contrasemnate de către beneficiarii de livrări, – Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>)	*Obligativ
10	Persoană juridică înregistrată	Copia documentului confirmativ	*Obligativ

	în țara de origine	eliberat de către organul competent, orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documentele solicitate, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens (pct. 27 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021) – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)	(la solicitare)
11	Dovada că operatorul economic a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara în care este stabilit	Copia documentului confirmativ eliberat de către organul competent, orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)	*Obligatoriu (la solicitare)

		<i>pe teritoriul Republicii Moldova)</i> În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documentele solicitate, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens (pct. 27 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021) – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)	
--	--	--	--

**În cazul în care ASP, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de până la 7 zile calendaristice, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.*

În cazul participării la procedura de achiziție publică a operatorului economic nerezident, acesta este obligat să prezinte documentele justificative recunoscute pe teritoriul Republicii Moldova potrivit cadrului normativ în vigoare (apostilate, legalizate etc., după caz).

În cazul în care Oferta nu este semnată de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice, la Ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire a persoanei delegate sau împuternicite să semneze Oferta.

În situația discrepantei între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

18. Garanția pentru ofertă: quantum 1% din suma ofertei fără TVA:

Garanția pentru ofertă prin transfer (în MDL) la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Agenția Servicii Publice

MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova

IDNO: 1002600024700

Banca: MF-TT Chisinau-Bugetul de Stat

Cod bancar: TREZMD2X

Cont curent IBAN: MD15TRPCCC518430G01231AA cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. _____ din _____"

Garanția pentru ofertă prin transfer (în EURO) la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Agenția Servicii Publice

MD-2012, str. A. Puşkin, 42, mun. Chişinău, Republica Moldova

IDNO: 1002600024700

Banca: BC "Victoriabank" S.A.

BIC: VICBMD2X

IBAN: MD76VI000000002224912402

Notă: Autoritatea contractantă va reţine garanţia pentru ofertă în cazul atestării circumstanţelor stabilite de prevederile art. 68 alin. (4) din Legea nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.

19. Garanţia de bună execuţie a contractului: quantum 2% din suma totală a contractului cu TVA:

Garanţia de buna execuţie (în MDL) prin transfer la contul autorităţii contractante, conform următoarelor date bancare:

Agenţia Servicii Publice

MD-2012, str. A. Puşkin, 42, mun. Chişinău,

Republica Moldova

IDNO: 1002600024700

Banca: MF-TT Chisinau-Bugetul de Stat

Cod bancar: TREZMD2X

Cont curent IBAN: MD15TRPCCC518430G01231AA cu nota "Garanţia de bună execuţie" sau "Pentru garanţia de bună execuţie la licitaţia publică nr. _____ din _____".

Garanţia de bună execuţie (în EURO) prin transfer la contul autorităţii contractante, conform următoarelor date bancare:

Agenţia Servicii Publice

MD-2012, str. A. Puşkin, 42, mun. Chişinău, Republica Moldova

IDNO: 1002600024700

Banca: BC"Victoriabank"S.A.

BIC: VICBMD2X

IBAN: MD76VI000000002224912402

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitaţiei deschise, restrânse şi al procedurii negociate), după caz: nu se aplică.

21. Tehnici şi instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificaţi dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziţie sau licitaţia electronică):

licitaţie electronică - 3 runde. Pasul minim de micşorare a ratei de licitaţie este de 28 000,00 MDL (1%).

22. Condiţii speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicaţi după caz): conform prevederilor din Contractul – model (Anexa nr.24)

23. Ofertele se prezintă în valută: MDL sau EURO (în cazul depunerii ofertei electronice în EURO, pe SIA RSAP se va indica oferta în MDL conform ratei oficiale de schimb EURO/MDL stabilită de Banca Naţională a Moldovei la data depunerii ofertei. Pentru evaluarea şi compararea ofertelor depuse în valute diferite se va aplica rata oficială de schimb EURO/MDL stabilită de Banca Naţională a Moldovei la data deschiderii ofertelor).

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: preţul cel mai scăzut

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum şi ponderile lor: nu se aplică.

26. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- **până la:** Informaţia o găsiţi în SIA RSAP
- **pe:** Informaţia o găsiţi în SIA RSAP

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: *Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.*

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: *60 de zile din data-limită de depunere a ofertei*

29. Locul deschiderii ofertelor: *SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.*

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *limba română sau engleză.*

Notă: Toate clarificările la documentația de atribuire urmează a fi prezentate în limba română sau engleză

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *nu se aplică.*

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): *nu se aplică.*

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *nu se aplică.*

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:

BAP: https://tender.gov.md/ro/system/files/bap/2014/bap_nr._86_0.pdf

JOUE : <https://ted.europa.eu/ro/notice/-/detail/740110-2025>

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **24.11.2025**

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	<i>se acceptă</i>
Sistemul de comenzi electronice	<i>nu se acceptă</i>
Facturarea electronică	<i>se acceptă</i>
Plățile electronice	<i>nu se acceptă</i>

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *da.*

40. Alte informații relevante:

40.1 Metoda și condițiile de plată: Anual, în tranșe egale, în termen de până la 20 (douăzeci) de zile lucrătoare după livrarea Bunurilor, prezentarea Documentației de însoțire și acceptarea acestora fără obiecții de către Cumpărător:

pentru anul 2026: *plățile vor fi efectuate în baza Invoice-ului/Facturii fiscale emise prin SIA „e-Factura”, Actului confirmativ de activare a licențelor, Actului de instruire a personalului Cumpărătorului;*

pentru anii 2027–2030 (separat): *plățile vor fi efectuate în baza Invoice-ului / Facturii fiscale emise prin SIA „e-Factura”.*

Documentația de însoțire va include:

a) Invoice / Factura fiscală emisă prin SIA „e-Factura” ;

b) Actul confirmativ de activare a licențelor pentru perioada de 5 ani (60 luni consecutive), cu indicarea datei efective de activare ;

c) Actul de instruire a personalului (2 exemplare).

40.2 *În scopul aplicării prevederilor tratatelor internaționale privind evitarea dublei impuneri cu nerezidenții, Furnizorul nerezident va prezenta copia certificatului de rezidență eliberat de autoritatea competentă din statul său de rezidență sau a extrasului de pe pagina web oficială a autorității din statul de rezidență ce atestă rezidența fiscală, în caz contrar Cumpărătorul va reține impozitul pe venit în mărime de 12 % din plățile direcționate spre achitare, conform prevederilor Codului fiscal al Republicii Moldova. Copia/extrasul Certificatului de rezidență emis într-o limbă străină se prezintă cu traducere în limba română, cu excepția celui emis în limba engleză. Copia/extrasul Certificatului de rezidență va fi prezentat pentru fiecare an separat, până la efectuarea plății de către Cumpărător*

40.3 Termenul pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă:
10 zile de la data remiterii spre semnare.

**Președintele Grupului
de lucru pentru achiziții publice**

Radu CHERDIVARĂ