

**DOCUMENTAȚIA STANDARD
pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii**

INSTRUCȚIUNI PENTRU AUTORITĂȚI CONTRACTANTE ȘI OFERTANȚI

**Secțiunea I
Dispoziții generale**

1. Prezenta Documentație reprezintă o instrucțiune pentru autoritățile contractante și ofertanți, utilizată la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice de bunuri și servicii. La procedurile de achiziții de bunuri și servicii inițiate și desfășurate prin cererea ofertanților de prețuri și achizițiile de valoare mică, autoritățile contractante pot simplifica formulările în dependența de complexitatea achiziției.

2. Prezenta Documentație conține anexe destinate inițierii, publicării, arhivării și modificării procedurilor de achiziții publice, precum și destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

- 1) Anunț de intenție (anexa nr. 1);
- 2) Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate (anexa nr. 2);
- 3) Invitație de participare la etapele de preselecție/procedurile negociate (anexa nr. 3);
- 4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecției candidaților (anexa nr. 4);
- 5) Anunț de atribuire (anexa nr. 5);
- 6) Anunț privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru (anexa nr. 6);
- 7) Cerere de participare (anexa nr. 7);
- 8) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);
- 9) Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9);
- 10) Garanția de bună execuție (anexa nr. 10);
- 11) Informații privind asocieria (anexa nr. 11);
- 12) Declarație privind lista principalilor livranți/preșteri efectuate în ultimii 3 ani de activitate (anexa nr. 12);
- 13) Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 13);
- 14) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14);
- 15) Lista subcontractanților și partea/pățile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 15);
- 16) Angajament terț susținător financiar (anexa nr. 16);
- 17) Declarație terț susținător financiar (anexa nr. 17);
- 18) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 18);
- 19) Declarație terț susținător tehnic (anexa nr. 19);
- 20) Declarație terț susținător profesional (anexa nr. 20);
- 21) Caiet de sarcini (anexa nr. 21);
- 22) Specificații tehnice (anexa nr. 22);
- 23) Specificații de preț (anexa nr. 23);
- 24) Contract – model (anexa nr. 24);
- 25) Acord adițional (anexa nr. 25);
- 26) Acord-cadru (anexa nr. 26).

3. Detaliile privind cantitățile de bunuri și servicii, specificațiile tehnice, standardele și resursele sunt prezentate în caietul de sarcini (anexa nr. 21).

4. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocării lor și destinate exclusiv achiziției în cauză.

5. Atribuirea contractului de achiziție publică de bunuri și servicii se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

6. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de bunuri și de servicii, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.

7. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.

8. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază proceduri cu preselecție se utilizează anexele ce înmănează procedurile date: anexa nr. 1, anexa nr. 3, anexa nr. 4, anexa nr. 5, anexa nr. 6 și anexa nr. 25.

9. Ofertanții suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

10. Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toate corespondențele dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmesc în limba română sau după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatură de specialitate tipărită, care fac parte din oferta, pot fi întocmite și în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

11. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertanții a fost implicat în practicile descrise la pct. 22 și pct. 23 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și înaintează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1420/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind evidența Listei operatorilor economici calificați; sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

12. Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijloc, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

3) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării componentelor lor la procedurile de achiziții publice;

4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investitării, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmării penale.

**Secțiunea a 2-a
Calificarea candidaților/ofertanților**

13. Orice operator economic, rezident sau nerезident, persoana fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociate de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii.

14. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

15. Mai multe persoane juridice se asociază sau depun cererile pentru a fi ofertant comun, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocieria trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante, odată ce a fost declarată în DUAE.

16. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 29, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

17. Scursele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

18. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului standard al Documentului unic de achiziție European, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este tenel de descalificare de la procedura de achiziție publică.

19. În dependența de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

20. Autoritatea contractantă aplică criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- 2) capacitatea de executare a activității profesionale;
- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică;
- 5) standarde de asigurare a calității;
- 6) standarde de protecție a mediului.

21. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurii de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul Informațional Automatizat "Registrul de stat al achizițiilor publice" (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

22. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

23. Se exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv, nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

24. Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 22 și pct. 23 furnizează dovezile care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezii suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

25. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 22 și pct. 23 în bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficiente și relevante pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

26. În ceea ce privește referințele de la pct. 23, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabilite referințele, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directorii de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

27. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor prevăzute la pct. 22 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile referitoare de la pct. 23, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui

notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

28. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici fiind seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

29. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovedea din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul Persoanelor Juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

30. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor sau serviciilor;

2) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezii privind asigurarea riscului profesional;

3) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

31. Aunui când un contract este împărțit pe loturi, indicile cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

32. La solicitarea autorității contractante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sunt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe:

1) o listă a principalilor livrări de bunuri/servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, conform Anexei nr. 12. Respectiv, certificate indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valorile și perioadele de livrare/prestare.

2) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

3) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

4) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

5) mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru;

6) informații referitoare la studii, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului conform Anexei nr. 14;

7) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

8) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de bunuri/servicii, în corespundere cu pct. 36;

9) informații referitoare la utilitățile, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de bunuri/servicii conform Anexei nr. 13;

10) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, conform Anexei nr. 15. De asemenea, urmează a fi atașat/atașată la Anexa nr. 15, copia/copiile contractului/contractelor încheiate/încheiate cu subantreprenorii.

33. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice fiind minimum de 3 ani în livrarea/prestarea

buurilor/serviciilor similare, confirmată prin anexarea copiilor contractelor, facturilor și actelor de primire-preddare.

34. Operatorul economic umează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contractante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

35. În conformitate cu principiul recunoașterii reciprocă, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organisme stabile în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificate prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

36. Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, acestea trebuie să se raporteze:

1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS), sau;

2) la standarde de gestionare ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniul, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

37. În conformitate cu principiul recunoașterii reciprocă, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organisme stabile în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificate prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

38. Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru livrarea bunurilor și prestarea serviciilor:

1) Etichetele cu criterii multiple: eticheta europeană (Floarea), eticheta scandinavă (leabăda nordică) și etichetele naționale (precum înginerul albastru german);

2) Achiziționarea alimentelor organice și un aport nutrițional echilibrat pentru școlii/grădinițe;

3) Posibilitățile de reciclare/reutilizare a produsului după scoaterea din uz a acestuia;

4) Folosirea de recipiente sau ambalaje reutilizabile pentru transportarea produselor;

5) Furnizarea de hârtie ecologică și reciclată (fără clor și fibră);

6) Resturile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în compoziția produsului;

7) Sisteme eficiente de tratare a deșeurilor în aer și în apă în fabricarea produselor;

8) Utilizarea sistemelor și schemelor de management de mediu (de exemplu EMAS, ISO 14001);

9) Reducerea ale emisiilor de CO₂ și a altor gaze prin scăderea frecvenței livrării și opțiuni noi de ambalare;

10) Reciclarea sau reutilizarea ambalajelor care însoțesc produsele;

11) Introducerea specificațiilor pentru vehicule cu cel mai mic nivel posibil de emisii de CO₂ pentru categoria și dimensiunile respective, standardele EURO privind emisiile de particule și de NOx;

12) Incurajarea utilizării vehiculelor cu combustibili alternativi și a variantelor electrice sau hibride;

13) Achiziționarea vehiculelor cu sisteme de aer condiționat cu agenți de răcire cu nivel scăzut de GWP (potențial de încălzire globală);

14) Achiziționarea echipamentelor/utilajelor din clasa de eficiență energetică cea mai ridicată;

15) Achiziționarea corpurilor de iluminat cu un conținut scăzut de mercur;

16) Reducerea poluării aerului în orșe (prin achiziția de autobuze și automobile cu nivel scăzut al emisiilor de pulberi în suspensie și oxizi de azot);

17) Achiziționarea de alimente organice și nemăcinate susținerea agriculturii durabile;

18) Economisirea resurselor naturale (prin achiziția de produse obținute din materiale reciclate, reducerea consumului de hârtie prin achiziționarea, promovarea utilizării dispozitivelor multifuncționale);

19) Achiziționarea de materiale de construcție și aprovizionare durabile;

20) Incurajarea utilizării de materiale reciclate în construcție;

21) Aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patur etichete ecologice ale UE pentru component(e));

22) Achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului;

23) Serviciile pentru depozitarea deșeurilor reciclabile și sistemul de gestionare a deșeurilor.

24) Gestionarea deșeurilor din demolați;

25) Achiziționarea serviciilor de curățenie ecologică folosind produse care întrunesc cerințele etichetelor ecologice;

26) Achiziționarea serviciilor de catering cu alimente ecologice (bio), indicind procesul de alimentare ecologic;

27) Utilizarea unui sistem de management de mediu (EMAS) pentru servicii de catering;

28) Utilizarea de metode non-ohimice, care respectă mediul;

29) Achiziționarea de energie electrică ecologică;

30) Impunerea unor durate de viață prelungite ale produselor și a unei garanții pentru presede de schimb;

31) și altele.

39. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cummul proportional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

40. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

41. În ceea ce privește experiența, pentru a se califica conform criteriilor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență proporțională sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

42. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

43. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională învoind și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 42 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, notat în formă autentică (conform anexelor nr. 17, nr. 19 și nr. 20), prin care această persoană confirmă faptul că pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare cât și resursele tehnice și profesionale învoicate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUA. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 care determină excluderea din procedura de atribuire.

Secțiunea a 3-a

Pregătirea/Diaborarea ofertelor

44. Autoritatea contractantă în cadrul de sarcini deserte condițiile/cerințele de furnizare:

a) *a energiei electrice*, în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energia electrică și actele normative de reglementare adoptate de către Consiliul de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energie electrică (în continuare - ANRE), de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 23/2017; Regulamentul privind racordarea la rețele electrice și prestarea serviciilor de transport și de distribuție a energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 168/2019; Metodologia de calculare, aprobare și aplicare a tarifelor reglementate pentru serviciile auxiliare prestate de operatorii de sistem din sectorul electroenergetic, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 269/2018; Instrucțiunea privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea afiliate la balanța consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007; Instrucțiunea privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în rețelele de distribuție, în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 89/2003 etc.

b) *a gazelor naturale* în conformitate cu Legea nr. 108/2016 cu privire la gazele naturale și Legea nr. 174/2017 cu privire la energia electrică și actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea gazelor naturale, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 113/2019.

c) *a energiei termice* în conformitate cu Legea nr. 92/2014 cu privire la energia termică și promovarea cogenerării și Legea nr. 174/2017 cu privire la energia electrică și actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei termice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 169/2019.

d) a alimentării cu apă și canalizare în conformitate cu Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și actele normative secundare, de exemplu: Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 355/2019 sau Regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare aprobate de autoritățile publice locale de nivelul întâi, în cazul în care au fost elaborate și aprobate.

e) a produselor petroliere pentru alimentarea autovehiculelor conform listei complete privind rețeaua de distribuție la nivelul țării din care să rezulte ca ofertantul define stații de alimentare în localitățile indicate în documentația de atribuire. Carburantul se livrează la stația de alimentare în baza cardurilor emise de către Furnizor. Ofertantul oferă autorității contractante posibilitatea de a achiziționa carburant (fără plată în numerar) prin intermediul cardurilor valorice la stațiile de alimentare ale furnizorului la nivelul fiecărei dintre localitățile menționate în documentația de atribuire. În cazul în care locul destinației finale îl constituie mai multe localități/regiuni, atribuirea contractelor de achiziție se realizează pe loturi pentru fiecare localitate/regiune în parte. Livrarea cardurilor se face pe baza unei cereri de emisie de card din partea autorității contractante. Termenul solicitat pentru livrarea cardurilor la sediul autorității contractante este de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului și, respectiv, de la data transmiterii cererii de emisie de carduri suplimentare.

45. Autoritatea contractantă în caicul de sarcini precizează detaliu privind modul de transportare, prestare, utilizare a produselor/serviciilor:

a) produselor petroliere pentru alimentarea autovehiculelor

Furnizorul acordă permanent achizitorului posibilitatea accesării on-line a informațiilor privind situația detaliată a tuturor achizițiilor de carburant efectuate de către fiecare autovehicul al său. Posibilitatea achizitorului de a obține la orice stație de distribuție pe bază de card, informații privind valoarea rămasă pentru fiecare card în parte. Furnizorul gestionează lista cardurilor pierdute sau furate și are obligația să blocheze/deblocheze utilizarea acestora în cel mult 24 ore de la solicitarea achizitorului. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate respectă standardele minime de poluare aprobate conform legislației naționale și pot fi alimentate de la stațiile existente în localitățile indicate în documentația de atribuire. Carburanții livrați trebuie să corespundă calitativ normelor în vigoare. Se prezintă în partea II. Condițiile Speciale a Contractului, cât și în anexa nr. 1 la Contract „Specificații Tehnice”, condițiile tehnice de calitate și metodele de determinare a produselor, având la bază standardele și omologările naționale sau internaționale. Furnizorul asigură personalizarea cardurilor pe fiecare autovehicul (pe numă de înmatriculare), configurarea cardului pe tipul carburantului. Furnizorul asigură asistență permanentă 24 h, 7 zile din săptămână, pentru ca, în cazul apariției anumitor defecțiuni în funcționarea cardurilor pentru carburant, Furnizorul să fie în măsură să soluționeze problemele aparute în cel mai scurt timp posibil. Furnizorul specifică dacă toate cardurile sunt acceptate la toate stațiile PECCO situate în localitățile menționate în documentația de atribuire. Furnizorul pune la dispoziția achizitorului instrumente de folosire a cardului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a mări sau micsora numărul de carduri și de a suplimenta sau diminua cantitatea de carburanți în baza prevederilor normative.

b) de furnizare a energiei electrice

Evidența consumului de energie electrică se efectuează prin intermediul echipamentului de măsurare al Beneficiarului care este responsabil de integritatea acestuia. În cazul în care echipamentul de măsurare este instalat în liniele proprietății operatorului de sistem, responsabil de integritatea echipamentului de măsurare și a sigiliilor aplicate este operatorul de sistem. Operatorul de sistem asigură la solicitare, accesul Beneficiarului la echipamentul de măsurare. În acest caz, Beneficiarul este în drept să aplice sigiliul său echipamentului de măsurare. Lucrările de instalare, exploatare, deservire, reparare, verificare metrologică periodică și de înlocuire a echipamentului de măsurare al Beneficiarului se efectuează în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energietică și Legea nr. 107/2016 cu privire la energia electrică, iar cheulchiile se suportă de către Beneficiar. Controlul echipamentului de măsurare și al sigiliilor aplicate acestuia se efectuează de către operatorul de sistem, după necesitate, și numai în prezența reprezentanților Beneficiarului. Citirea indicilor echipamentului de măsurare în scopul facturării energiei electrice consumate de Beneficiar, se efectuează de operatorul de sistem lunar. Personalul operatorului de sistem și utilizatorul de sistem sunt în drept să stabilească, de comun acord, timpul efectuării activităților pentru citirea indicilor echipamentului de măsurare. Cantitatea energiei electrice furnizate Beneficiarului se determină în baza indicilor echipamentului de măsurare, citite la fiecare loc de consum, sau, în cazurile prevăzute în Regulamentul pentru furnizarea energiei electrice, se calculează prin estimare. În cazul deteriorării echipamentului de măsurare sau dacă se constată încălcarea de către Beneficiar a prevederilor Legii cu privire la energia electrică, care a dus la consum de energie electrică prin evitarea echipamentului de măsurare, prin denaturarea indicilor echipamentului de măsurare sau alte modalități de consum neînregistrat de echipamentului de măsurare, contravaloarea energiei electrice consumate se calculează în conformitate cu

prevederile Regulamentului pentru furnizarea energiei electrice. Contravaloarea pierderilor de energie electrică în transformatoarele de forță și în liniile electrice ce aparțin Beneficiarului, se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanta consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007.

46. Autoritatea contractantă în caicul de sarcini precizează modalitatea de calculare a costului/prețului bunului/serviciului, prin trimitere la actele normative din domeniu.

a) produselor petroliere pentru alimentarea autovehiculelor

Prețul unui litru de carburant oferit va fi cel alțat la stațiile de alimentare ale ofertantului cu aplicarea discountului oferit.

Furnizorul asigură autorității contractante posibilitatea de a stabili limite individuale valorice pentru fiecare card, inclusiv de a le modifica în sensul majorării sau micsorării acestora. Prețul unitar oferit constituie prețul mediu calculat de către ofertant utilizând prețurile afișate la panourile informative în toate stațiile din localitate/regiune indicate în documentația de atribuire, în decurs de 15 zile până la data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice, la care se aplică un discount.

Calcularea prețului unitar se efectuează conform formulei:

$$P_u = \frac{(M_1 + M_2 + \dots + M_{15})}{15} - D\%$$

Unde,

P_u – reprezintă prețul unitar oferit;

M_1 – reprezintă media prețurilor afișate la toate stațiile din localitate/regiunea specificată în pct. 1 pentru prima zi;

M_2 – reprezintă media prețurilor afișate la toate stațiile din localitate/regiunea specificată în pct. 1 pentru a doua zi;

M_{15} – reprezintă media prețurilor afișate la toate stațiile din localitate/regiunea specificată în pct. 1 pentru a cincisprezecea zi;

$D\%$ – reprezintă discount-ul aplicat.

Discount-ul este specificat expres în oferta și ulterior în anexa nr. 2 la contract, rămânând neschimbat pe întreaga perioadă de valabilitate al acesteia. Propunerea financiară este însoțită obligatoriu de documentele confirmative cu privire la prețurile prezentate (bon fiscal). Furnizorul facturează contravaloarea produselor la sfârșitul fiecărei luni, pentru consumul efectuat, conform unei centralizări cu cantitatea alimentată pe fiecare autovehicul în parte. Factura aferentă consumului înregistrat pe fiecare card în parte este însoțită de un raport de consm care conține informații detaliate cu privire la tranzațiile efectuate pe fiecare card și mașină, locație, dată, ora alimentării, tipul carburantului și, după caz, subțotulul cardului și totalul general de carburant după fiecare tranzație.

În cazul procurării produselor petroliere pentru alimentarea autovehiculelor, în conformitate cu art. 26 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, se aplică criteriul cel mai bun raport calitate-preț din care factorul de evaluare prețului constituie minimum 60%, iar restul factorilor sunt la decizia autorității contractante (ex: discount-ul, amplasarea stațiilor PECCO, etc.).

În restul cazurilor ce țin de achiziționarea de carburanți lichizi și/sau gazoși în vrac, uleiuri, etc. se utilizează principii general de procurare a bunurilor.

b) a energiei electrice

Consumul tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalațiile electriceale Beneficiarului se facturează numai în cazul în care factorul de putere Cos ϕ , calculat în punctul de delimitar, este mai mic de (0,92 pentru instalația de utilizare racordată la tensiunea 0,4 kV și 0,87 la tensiunea 10(6) kV).

Cantitatea consumului tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în rețelele de distribuție, în funcție de valoarea factorului de putere din instalațiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație al Agenției nr. 89 din 13/2003. În cazul în care furnizorul calculează prețul referind din tariful ANRE minus – discount-ul, modul de calculare a prețului se indică în condițiile speciei a contractului și de asemenea se indică și cazurile de modificare a lui. Micsorarea și/sau majorarea prețului și valorii contractului se efectuează prin acord adițional la contract.

47. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

48. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică - oferta elaborată de propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține -Specificații tehnice (anexa nr. 22);

2) Propunerea financiară- oferta elaborată de propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține - Specificații de preț (anexa nr. 23);

3) DUAЕ;

4) Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr.9).

49. Toate documentele menționate la pct. 48 se completează fără nici o modificare sau abateri de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

50. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anușul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactivă de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

51. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

52. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de liderul asociației.

53. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertei. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

54. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

55. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

56. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertei prevăzută în anexa nr. 2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în documentul achizițiilor publice.

57. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de livrare/prestare a bunurilor/serviciilor în anexa nr.

58. Pețurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă, cu excepția cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel.

Secțiunea a 4-a

Depunerea și deschiderea ofertelor

59. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2 în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

60. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertei, înăd cont de timpul necesar pentru înțocirea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertei pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recopisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

61. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAЕ, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în format scannat, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertei, la solicitarea autorității contractante.

62. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertei.

63. În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertei se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituie ofertantului, fără a fi deschise.

64. În cazul asocierii conform pct. 15, fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocieria se prezintă completând anexa nr. 11.

65. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative se depun numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anușul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

66. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asocierie.

67. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertei, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Secțiunea a 5-a

Evaluarea și compararea ofertelor

68. În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau în de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul și todată, asigură dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conțin datele enumerate mai sus.

69. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAЕ, și conform cerințelor stipulate în anușul de participare prin care menționează că:

1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anușul de participare sau în documentația de atribuire.

3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului.

70. DUAЕ a operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

71. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAЕ și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

72. Operatorul economic a cărui informație prezintă în DUAЕ corespunde cerințelor/comițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anușul/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

73. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în

confirmate cu informațiile cuprinse în DUA.E, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

74. Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în momentul achizițiilor publice.

75. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

76. În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anunța elementele ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detaliile și prezenta pe care le consideră relevante cu privire la oferta, precum, și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

77. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

- 1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;
- 2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- 3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;
- 4) oferta financiară nu are un preț fixat;
- 5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;
- 6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;

8) s-a constatat comiterea unor acte de corupție, acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.

78. Dacă oferta, inclusiv formulările care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

79. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertei. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertei.

80. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

81. Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

82. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertei de prețuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenii stabiliți de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

83. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omisiuni ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

84. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară oferta respectivă ca fiind neeligibilă pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma încluderii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

85. Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze impunitivitatea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivii.

86. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 143/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncheierea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Secțiunea a 6-a

Atribuirea contractului

87. Autoritatea contractantă anulază procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

88. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

89. În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

90. Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziție publică este înocentă de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

91. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în art. 68 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

92. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

- 1) rețineri succesive din plata convenită de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;
- 2) rețineri succesive directe din plata convenită pentru facturile fiscale înaintate;
- 3) transfer pe contul autorității contractante;
- 4) formă de garanție bancară de la o instituție licențiată, (amexa nr. 10).

93. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atriburii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a căruia ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în excluderea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

94. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurii de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

95. La data încheierii contractului de achiziție publică de bunuri/servicii se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

96. Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

97. Autoritatea contractantă utilizează contractul - model (anexa nr. 24) din prezenta documentație-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru (anexa nr. 26), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfășurării procedurii prin cererea ofertelor de prețuri, la fel și pentru contractele în urma desfășurării procedurilor negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor.

98. Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependența de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achiziției (în special la achiziționarea combustibilului, energiei electrice, gaze, apa și canalizare, salubritate, servicii de comunicații electronice, etc.), atât și de a stabili condițiile achiziției în avans. În cazul achizițiilor serviciilor din domeniul energetic și de alimentare cu apă și de canalizare, contractul de achiziții publice conține clauzele obligatorii stabilite prin legile sectoriale și actele normative de reglementare aprobate de către ANRE. Totodată, prevederile obligatorii stabilite prin deciziile acestora, care nu se regăsesc în partea I cea generală al contractului, se indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului.

99. Termenii de sumare a angajamentelor în contractele de achiziții publice de către autoritățile/instituțiile bugetare se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea nr. 181/2015 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.

100. În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului drepturile/obligățiile Beneficiarului și drepturile/obligățiile Prestatorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului Finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

101. Nu se acceptă în cadrul achizițiilor publice proiectele contractelor ce deviază de la anexa nr. 24, întocmită de prestator/furnizor cu excepția cazurilor când serviciile sunt prestate în afara țării și sunt încheiate conform cadrului juridic local (de exemplu: serviciile de instruire, servicii hoteliere, etc.).

102. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea Legii, a lezată un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

103. Contestațiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

104. Operatorul economic, conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile, sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să deponă la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

105. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 104, însă nu mai târziu de deschiderea ofertelor de către autoritatea contractantă.

106. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri/servicii are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr.2.

Anexa nr. 7
la Documentația standard nr. 115 din 15.09.2021

CERERE DE PARTICIPARE

Către **Administrația Națională a Penitenciarelor, mun. Chișinău, str. Nicolae Titulescu 35**
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. ____ din _____, (privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului licitație deschisă privind achiziționarea **Echipament și accesorii Pentru computer**, noi _____ (denumirile oferentului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării _____

Cu stimă,

Ofertant/candidat

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către Administrația Națională a Penitenciarelor, m.m. Chișinău, str. Nicolae Titulescu 35
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, privind achiziționarea **Echipament și accesorii pentru computer** prin procedura de achiziție deschisă, pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (Ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării _____
Cu stimă,

Oferant/candidat

(semnătura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

subsemnatii _____
(denumirea contractului de achiziție publică)

Înregistrat la _____
(denumirea băncii)

ne obligăm față de _____
(adresa băncii) să
plătim suma de _____
(suma în litere și în cifre) la prima sa cerere scrisă și

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea, respectiv, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței unei sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Oferantul _____
(denumirea oferantului)
își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia.
Prezența ofertei rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;
2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, oferantul _____
(denumirea oferantului)
nu a constituit garanția de bună execuție;
3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, oferantul _____
(denumirea oferantului)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.

Prezența garanție este valabilă până la data de _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
Parafată de Banca _____
(semnătura autorizată)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest/ormular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ ” 20

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficial Băncii: _____ [introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____ [introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE Nr. _____

Noi, [introduceți numele legal și adresa băncii], am fost informați că firma [introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului] (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecată Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ [obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile] conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____ 20 _____ [numărul și data procedurii de achiziție] (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm revocabili să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește [introduceți sumele] în cifre și cuvinte/ la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeinicie sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de [introduceți numărul] de la data de [introduceți luna]/[introduceți anul], și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

CAIET DE SARCINI Bunuri/Servicii

Obiectul Echipment și accesorii pentru computer
Autoritatea contractantă Administrația Națională a Penitenciarelor

1. Descriere generală. Informații

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor	Cantitate Un./m.	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standardele de referință	Valoarea estimată
1.	322323500-8	Registrator video 16ch – Pentru suplimentarea sistemelor de monitorizare existente	4 buc.	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem de operare: Trassir OS (Linux). • Număr camere conectate: licență până la 16 canale. • Rezoluția de înregistrare a camerelor: până la 8Mp. • Interfața LAN: 10/100/1000Mbps. • Volum arhivă: 2 dispozitive HDD de orice volum. Compatibil cu gama de HDD-MDPS/PURZ. • Ieșiri video: 1 x VGA și 1 x HDMI. • Interfețe USB: minim 3 module. • Alimentație: 12V DC. • Montare în dulapuri Rack: da. • În set elemente de fixare în Rack; mans: HDD-4TB, sursă de alimentare. • Viteză de procesare a arhivei: -32%/+32%. • Garanție: minim 3 ani. 	48 000,00
2.	322323500-8	Registrator video 8ch.	1 buc.	<ul style="list-style-type: none"> • Număr canale: minim 8. • Rezoluția camere conectate: până la 8Mp. • Temperatură de lucru: -10°C până la +55°C. • Interfețe USB: minim 2. • Protocol obligatoriu de conectare camere: Hikvision. • Protocol obligatoriu de caracteristicile tehnice amodelului: DS-7608NVI-K1 sau echivalent. • Garanție: minim 3 ani. • Formă: Doornie Network Camera. • Ajustare: Pan 0°-355°/Tilt 0°-75°/rotate 0°-355°. • Lățime: 2,8 mm. • Iluminare (IR): până la 30 metri. • Smart Event: intersecție linie, detecte întru. • Reaște la eveniment: pre-record și post-record; upload informație pe FTP și NAS. • Rezoluție: maxim 6 megapixeli. • Opțiuni reglare imagine: BLC / 3DDNR / HLC. • Suport micro SD: da. • Monitorizări simultane în regim online: minim 6. • Bilon de resetare: da. • Temperaturi de operare: -30 până la +60°C. • Alimentație: 12V DC și PoE. • Nivel de protecție: IP67 și IK10. • Minim analogic cu caracteristicile tehnice amodelului: DS-2CDD2163G – sau echivalentul. • În set: boxă de conexiune (analogic DS-130ZL-DN18 sau echivalent). • Material carcasă: metal. • Compatibilă cu SO Trassir în licența de bază • Garanție: minim 3 ani. 	35 775,00
3.	30237240-3	Camera de monitorizare (ANP) – Pentru suplimentarea sistemelor de monitorizare existente	15 buc.	<ul style="list-style-type: none"> • Formă: Bullet Network Camera • Rezoluție: maxim 2560x1440. • Redare imagine coloră 24/7: da. • Ajustare: Pan 0°-360°/ Tilt 0°-180°/ rotate 0°-360°. • Detectare / Reconoștere / Identificare: D-70 metri / R-15 metri/ 1,7metri. • Lățime: 4 mm. • Iluminare (suplimentară): până la 50 metri. • Reaște la eveniment: upload informație pe FTP, notificare. 	154 000,00
4.	30237240-3	Camera de monitorizare (ANP) – Pentru suplimentarea sistemelor de monitorizare existente	55 buc.		

			<ul style="list-style-type: none"> • Suport micro SD, da. • Temperaturi de operare: -30 până la +60°C. • Alimentare: 12V DC și PoE. • Nivel de protecție: IP67. • Model analogic cu: DS-2CDD1147G0-L sau echivalentul • În set: boxă de conexiune (analogic: DS-128QZ1-XS - sau echivalentul), SD card 64Gb, sursă de alimentare 12VDC. • Material: metal și plastic. • Compatibilă cu SO Trassir în licența de bază • Garanție: minim 3 ani 	
5.	32323500-S Registrator video portabil	14 buc.	<ul style="list-style-type: none"> • Greutate maximă: 90 grame. • Capacitate de stocare: minim 32GB. • Unghi de înregistrare: minim 130°. • Rezoluție de înregistrare: Full HD1080p. • Durata de funcționare: până la 3 ore. • Temperatura de operare: -20°C până la 65°C. • Cu cabluri de fixare pentru așezarea elementelor de vestimentare. • Posibilitate de desăcătare a arhivei pe computer: da. • Echipament analogic cu modelul DrivePro Body10 sau echivalentul 	46 200,00
6.	32323500-S Registrator video 16ch (Trassir MiniNVR-fără licență)	5 buc.	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem de operare: Trassir OS (Linux). • Număr camere conectate: 16 ch (fără licență/garantant). • Rezoluția de înregistrare: până la 8Mp. • Interfața LAN: 10/100/1000Mbps. • Volum arhivă: 2 dispozitive HDD de orice volum. Compatibil cu gama de HDD-WD&P&URZ. • Interfață video: 2. • Interfață USB: minim 3 module. • Montare în dulapuri Rack: da. • În set: elemente de fixare în Rack; mans: 1xHDD-4TB, sursă de alimentare. • Viteză de procesare a arhivei: -32x/32x. • Garanție: minim 3 ani. 	31 200,00
7.	30237240-3 Camere de monitorizare (8MP) – pentru suplimentarea sistemelor de monitorizare existente	30 buc.	<ul style="list-style-type: none"> • Formă: Bullet Network Camera. • Ajustare: Pan 0°-360°/Tilt 0°-90°/rotare 0°-360°. • Lentilă: 2,8 mm. • Iluminare (IR): până la 30 metri. • Monitorizat simultan în regim online: minim 6. • Compatibil cu protocol Onvif: da. • Alimentare: 12V DC și PoE. • Material: metal+plastic. • Temperaturi de operare: -30 până la +60°C. • Nivel de protecție: IP67. • În set: boxă de conexiune (analogic DS-128QZ1-XS sau echivalentul), sursă de alimentare 12VDC. • Rezoluție: maxim 3840x2160. • Echipament analogic cu modelul DS-2CDD1083GO sau echivalentul • Compatibilă cu SO Trassir MiniNVR cu licență de bază. • Garanție: minim 3 ani 	79 980,00
8.	31214000-9 Comutator de date 8P, minim 5,6 Gbps	20 buc.	<ul style="list-style-type: none"> • Port: 6x10/100 Mbps + 2 x 1xPoE (90W)+ 1x1000Mbps+1xFiber optical port. • Regim de lucru: standard, Extns (până la 250M/ pentru minim 2 porturi PoE); Control port PoE (watchdog-detectare camera înactivă și resetarea acesteia). • Capacitate de comutare: minim 5,6 Gbps. • Material: metal. • Temperatura de operare: -30°C până la + 65°C. • Alimentare: 48V DC. • Protecție: 6KV pentru porturile PoE. • Analogic cu modelul DS-3T0310HP-EHS sau echivalentul. • Garanție: minim 3 ani 	48 000,00

9.	31214000-9 Comutator de date 4P	20 buc.	<ul style="list-style-type: none"> • Port: 3x10/100 Mbps + 1 x 1x-PoE (60W)+ 1x1000Mbps+1xFiber optical port. • Regim de lucru: standard, Extns (până la 250M/ pentru minim 2 porturi PoE); Control port PoE (watchdog-detectare camera înactivă și resetarea acesteia). • Capacitate de comutare: minim 4,6 Gbps. • Material: metal. • Temperaturi de operare: -30°C până la + 65°C. • Alimentare: 48-57V DC. • Protecție: 6KV pentru porturile PoE. • Analogic cu modelul DS-3T0306HP-EHS sau echivalentul • Garanție: minim 3 ani 	30 000,00
10.	31214000-9 Comutator de date 8P, 16 Gbps	45 buc.	<ul style="list-style-type: none"> • Număr de porturi: 8. • Tip port: RJ45 10/100/1000. • Capacitate de comutare: 16 Gbps. 	18 495,00
11.	31214000-9 Comutator de date 5P	10 buc.	<ul style="list-style-type: none"> • Număr de porturi: 5. • Tip port: RJ45 10/100/1000. • Capacitate de comutare: 10Gbps. 	3 000,00
12.	31214000-9 Comutator de date 24P	5 buc.	<ul style="list-style-type: none"> • Număr de porturi: 24+2. • Tip port: RJ45 (24*10/100/1000+2SFP/10Gb). • Management: da. • Temperaturi de funcționare: -20°C până la +70°C. • Analogic cu modelul: CSS326-24G-2S+RMS sau echivalentul 	14 000,00
13.	30231000-7 Monitor 42"	5 buc.	<ul style="list-style-type: none"> • Interfață: 1xHDMI+1xVGA. • Boxe încorporate: da (2x5W). • Alimentare: 100-240V AC. • În set: cablu HDMI, remote control; manual de exploatare, suport pentru perete. • Rezoluție maximă: 1920*1080. • Dimensiuni minim 42,5 inch. • Unghi de vizualizare: H178° V178°. • Analogic cu modelul: DS-D5043QE sau echivalent. • Garanție: minim 3 ani 	40 000,00
14.	30233000-1 Dispozitive de stocare HDD – pentru suplimentarea sistemelor de monitorizare existente	40 buc.	<ul style="list-style-type: none"> • Volum: 4TB. • Formă: 3,5 inch. • Cache: minim 64MB. • Analogic cu modelele: WD40PURZ/WD43PURZ. • Destinație: pentru sisteme de monitorizare video • Garanție: minim 2 ani 	80 560,00
15.	31224400-6 Cablu UTP	3 050 m.	<ul style="list-style-type: none"> • Pentru exploatare: Internă. • Material: cupru (100%). • Cabluri: 4*2*minim 0,5mm (+/-0,01mm). • Bobină: 305 metri. 	21 150,00
16.	31224400-6 Cablu UTP/FTP	3 050 m.	<ul style="list-style-type: none"> • Pentru exploatare: Externă. • Material: cupru. • Cabluri: 4*2*minim 0,5mm (+/-0,01mm). • Izolare dublă. • Bobină: 305 metri. 	30 500,00
17.	30237200-1 Keyboard și Mouse Set	15 buc.	<ul style="list-style-type: none"> • Conexiune: prin fir. • Analogic cu A4TECH KK-3330 sau echivalent. • QWERTY. • Diacritice în limba română: da. • Tastă: Rus/ENG. 	4 200,00

18.	30231000-7	Monitor 23-24"	10 buc.	<ul style="list-style-type: none"> • Diagonala: minim 23" • Rezoluție minim: 1920x1080. • Boxe integrate în monitor: da. • Analogic cu: PHILIPS 243VQDAB sau echivalent. • Ieșiri video: minim 2. • În set: cablu HDMI. • Garanție: minim 2 ani 	23 000,00
19.	31681410-0	Clește de sertizare	14 buc.	<ul style="list-style-type: none"> • Pentru mufe: RJ45+RJ11+RJ12 • Analogic cu modelul: RJ Western Knipex 975110 sau echivalent 	10 080,00
20.	30213300-8	Computer All in one Office	15 seturi	<ul style="list-style-type: none"> • Set de tip All in one • Procesor: nuclee fizice minim 2 (minim 4 fluxuri); frecvență de bază minim 2 GHz; memorie Cache minim 4Mb. • Placa video: Integrată în procesor. • Porturi pentru conexiuni: porturi USB tip minim 3 minim 4 porturi; porturi USB tip 2.0 minim 1; 1x HDMI; placă de rețea integrată 10/100/1000 Mbps (RJ-45). • Memorie RAM: volum minim 4 Gb; tip minim DDR4; • Unitate de stocare: tip Solid-State Drive; volum minim 120 Gb; viteză de înscrisere minimă 400 MB/s; • Sursă de alimentare: Sursa inclusă în set. • Set clavierură și mouse incluse în set la computer: conexiune cu fir; analogic cu A4TECH KK-3330 sau echivalent; QWERTY; Diahotice în limba română; Rus/ENG; minim 104 taste. • Camera Web și microfon: integrate în computer. • Monitor: diagonală minim 23.8", Rezoluție minim 1920x1080; boxe integrate. • Sistem de operare: licențiat preinstalat Windows 11 pro. • Filtru de rețea electrică: Surge protector minim 5 socket 230V (lungime minim 1.8m). • Tip: Nou (not refurbished). • Anul de producere: nu mai vechi de 1 an din momentul lansării. • Garanție minim 24 luni. 	150 000,00
21.	30213300-8	Computer All in one Avansat	10 seturi	<ul style="list-style-type: none"> • Set de tip All in one • Tip: Nou (not refurbished) • Anul de producere: nu mai vechi de 1 an din momentul lansării. • Procesor: nuclee fizice minim 4 (minim 8 fluxuri); frecvență de bază minim 2,4 GHz; memorie Cache minim 6Mb. • Placa video: Integrată în procesor. • Porturi pentru conexiuni: porturi USB tip minim 3 minim 2 porturi; porturi USB tip 2.0 minim 3 porturi; port USB Type-C minim 1; 1x HDMI; placă de rețea integrată 10/100/1000 Mbps (RJ-45). • Memorie RAM: volum minim 8 Gb; tip minim DDR4; • Unitate de stocare: tip Solid-State Drive; volum minim 240 Gb; viteză de înscrisere minimă 400 MB/s; • Sursă de alimentare: Sursa inclusă în set. • Set clavierură și mouse incluse în set la computer: conexiune cu fir; analogic cu A4TECH KK-3330 sau echivalent; QWERTY; Diahotice în limba română; Rus/ENG; minim 104 taste. • Camera Web și microfon: integrate în computer. • Monitor: diagonală minim 23.8", Rezoluție minim 1920x1080; boxe integrate. • Sistem de operare licențiat preinstalat: Minim Windows 10 pro. • Filtru de rețea electrică: Surge protector minim 5 socket 230V • Garanție minim 24 luni. 	140 000,00

22.	31134000-0	Sursă de alimentare de rezervă (UPS), putere minim 400W	10 buc.	<ul style="list-style-type: none"> • Analogic cu APC BX750NLI-GR sau echivalentul; • Capacitatea putere minim 400W / 700VA. • Conectori output minim 4x Schuko CEE 7i. • Funcție Backup Battery; Baterie îndusă, Protecție supratensiune; Reglare automată a tensiunii (AVR). • Garanție: minim 2 ani. 	24 300,00
23.	32413100-2	Router	1 buc.	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem de operare: RouterOS. • Frecvență procesor: minim 1.4Ghz. • Memorie 1GB. • Număr porturi: 10x10/100/1000 • Analogic cu modelul: RB3011UIAS-RM sau echivalentul • Garanție: minim 2 ani 	4 000,00
24.	31134000-0	Sursă de alimentare de rezervă (UPS), putere 2400-3000W	2 buc.	<ul style="list-style-type: none"> • Analogic cu modelul Eaton 9PX3000IRTLU1 sau echivalentul • În set cu: <ul style="list-style-type: none"> - elemente de fixare în rack de 19 inchi; - acumulator încorporat; - card de rețea Ethernet încorporat; - soft pentru monitorizarea stării; • Putere de ieșire: 2400-3000W. • Tensiune de intrare: 176-230V la încălzirea de 100% a UPS-ului. • Curent maxim de intrare: 16A • Frecvență de intrare: 50, 60Hz, cu posibilitate de determinare automată a acesteia; • Tensiune de ieșire reglabilă de: 200V, 208V, 220V, 230V, 240V. • Forma tensiunii de ieșire: sinusoidală. • Timpul de reacție: 10ms. • Reglarea tensiunii de ieșire de la acumulator +/- 2% • Opt prize de ieșire de tip IEC10A (C13) • Două prize de ieșire de tip IEC16A (C19) • Eficiență în regim de lucru de la acumulator 90% • Frecvență de ieșire configurabilă: 50, 60Hz • Partea regimului de lucru: Online Battery; Low-Battery Warning; Bypass. • Repornire automată după restabilirea tensiunii de 220V. • Tip acumulator: Lithium Iron Phosphate (LFP) cu BMS integrat. • Tensiune acumulator: 72V. • Putere acumulator: 3000VA. • Posibilitate de extindere a modulelor cu acumulatori. • Posibilitate de conectare/deconectare de la distanță. • Echipamentul va fi însoțit obligatoriu de specificații și manual/instrucțiuni de instalare/servare/exploatare conform site-ului oficial al producătorului (inclusiv va fi indicat site-ul oficial al producătorului). • Garanție: minim 2 ani. 	200 000,00
TOTAL					1 241 740,00

Notă : Termenul de livrare: Noiembrie – 15 Decembrie 2023
Locul livrării: Sediu ANP, mun. Chișinău, str. N. Titulescu 35.
Livrarea se va face din contul ofertantului.

- Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor Pentru demonstrarea calității bunurilor se va solicita obligatoriu Pașaportul tehnic (pentru loturile care dein un astfel de document).
- Material, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate :-
- Cerințe privind calculul costului/prețului: cel mai mic preț fără TVA și corespunderea specificației tehnice solicitate;
- Mostre -

6. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor –

7. Articole, produse și piese necesare instalațiilor -

8. Definiții -

9. Documente obligatorii la depunerea ofertei:

Cerere de participare	Completat în conformitate cu Anexa nr.7 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii nr. 115 din 15.09.2021 - confirmat prin semnătură electronică ;
Declarație privind valabilitatea ofertei	Completat în conformitate cu Anexa nr.8 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii nr. 115 din 15.09.2021; Termenul de valabilitate - 60 zile din data limită de depunere a ofertei - confirmat prin semnătură electronică ;
Garanția pentru ofertă – 1% din valoarea ofertei fără TVA	a) Garanția pentru ofertă de 1% din valoarea ofertei fără TVA va fi emisă de o bancă comercială licențiată, completată în conformitate cu Anexa nr.9 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii nr. 115 din 15.09.2021; Termenul de valabilitate să fie egal cu perioada de valabilitate al ofertei – 60 zile din data limită de depunere a ofertei . sau b) Garanția pentru ofertă de 1% din valoarea ofertei fără TVA - prin transfer la contul autorității contractante (ordin de plată) conform următoarelor date: Beneficiarul plății: Administrația Națională a Penitenciarelor Denumirea băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Cod fiscal: 1006601001012 Cod bancar: TREZMD2X Cod IBAN: MD74TRPCAA518440D00452AA cu nota: „Garanția pentru ofertă de 1%”;
Specificații tehnice	Completat în conformitate cu Anexa nr.22 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii nr. 115 din 15.09.2021 - confirmat prin semnătură electronică ;
Specificații de preț	Completat în conformitate cu Anexa nr.23 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii nr. 115 din 15.09.2021 - confirmat prin semnătură electronică ;
DVAE	Prețul unitar oferit, de fiecare lot/pozitie, va fi rotunjit până la zece, după virgulă. Completat conform modelului anexat, confirmat prin semnătură electronică ;

10. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

Conform art. 20 alin. 8, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta (prin mijloace electronice, cu aplicarea semnăturii electronice) **în termen de 3 zile**, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative actualizate prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DVAE, cu ulterioara plasare pe platforma SIA RSSAP, după cum urmează:

Certificat de atribuire al contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont - copie, confirmată prin semnătură electronică ;
Dovada înregistrării juridice	Certificat / decizie de înregistrare a întreprinderii / extras din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice – copie, confirmată prin semnătură electronică ;
Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	Eliberat de către Inspectoratul Fiscal; Valabilitatea certificatului – conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al

Pașaportul tehnic	Republicii Moldova - copie, confirmată prin semnătură electronică ;
Autorizație (de mediu) privind numărul de înregistrare din „Lista producătorilor” https://stand.gov.md/portal/dece.html	Copia pașaportului tehnic (pentru loturile care dețin un astfel de document), confirmată prin semnătură electronică (în corespundență cu Anexa nr. 1A a H.G. 212 din 07.08.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind deservite de echipamente electrice și electronice);
Dovada garanției extinse pentru bunurile propuse	- minim 36 luni pentru loturile nr. 1 (Registrator video 16ch), nr. 2 (Registrator video 8ch), nr. 3 (Cameră de monitorizare (GMP)), nr. 4 (Cameră de monitorizare (AMP)), nr. 6 (Registrator video 16ch (Trasir Mini/NR-fără licență)), nr. 7 (0, nr. 8 (Cameră de monitorizare (8MP)), nr. 9 (Comutator de date (4P) și nr. 13 (Monitor 42”); - minim 24 luni pentru lotul nr. 14 (Dispozitive de keocare HDD), nr. 18 (Monitor 23-24”), nr. 20 (Computer All in one Office), nr. 21 (Computer All in one Avansat), nr. 22 (Sursă de alimentare de rezervă (UPS) putere minim 400W), nr. 23 (Router) și nr. 24 (Sursă de alimentare de rezervă (UPS) putere 2400-3000W); - confirmat prin semnătură electronică (format hiber);
Prezentarea unui act ce confirmă posesia unui service - centru (propria sau contractat), autorizat pentru prestarea serviciilor acoperite de garanție pentru loturile oferite.	Ofertantul va indica în oferta sa adresa Centrului de deservire tehnică, local autorizat pentru deservirea echipamentului oferit, cu indicarea condițiilor de mentenanță și suport pentru perioada de garanție - confirmat prin semnătură electronică (format hiber);
Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neschimbarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Completat în conformitate cu ordinul Ministerului Finanțelor nr.145 din 24.11.2020, copie, confirmată prin semnătură electronică ;
Garanția de bună execuție 5% din suma contractului (în cazul semnării contractului)	a) Garanția de bună execuție va fi emisă de o bancă comercială licențiată, completată în conformitate cu Anexa nr.10 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii nr. 115 din 15.09.2021; Se va prezenta în original de către operatorul economic; sau b) Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante (ordin de plată) conform următoarelor date: Beneficiarul plății: Administrația Națională a Penitenciarelor Denumirea băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Cod fiscal: 1006601001012 Cod bancar: TREZMD2X Cod IBAN: MD74TRPCAA518440D00452AA cu nota: „Garanția de bună execuție” Termenul de valabilitate a garanției să fie valabil până la data de 31.12.2023.

Autoritatea contractantă

Data

24.09.2023

Notă: Prezentul model al contractului de servicii este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația.

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5.]

Numărul procedurii de achiziție: [ocds-b3wdp1-MD-1695728058845](#)

Obiectul achiziției: **Echipament și accesorii pentru computer**

Denumirea bunurilor	Modelul bunului	Țara de origine	Producător	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
<p>Registrator video 16ch – pentru suplimentarea sistemelor de monitorizare existente</p>				<p>Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă</p>	<p>Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant</p>	
<p>Registrator video 8ch.</p>				<ul style="list-style-type: none"> • Sistem de operare: Trassir OS (Linux). • Număr camere conectate: licență până la 16 canale. • Rezoluția de înregistrare a camerelor: până la 8Mp. • Interfața LAN: 10/100/1000Mb/s. • Volum arhivă: 2 dispozitive HDD de orice volum. Compatibil cu gama de HDD-WDxxPURZ. • ieșiri video: 1 x VGA și 1 x HDMI. • Interfețe USB: minim 3 module. • Alimentare: 12V DC. • Montare în dulapuri Rack: da. • În set: elemente de fixare în Rack; maus; HDD-4TB, sursă de alimentare. • Viteză de procesare a arhivei: -32x/+32x. • Garanție: minim 3 ani. 		
				<ul style="list-style-type: none"> • Număr canale: minim 8. • Rezoluție camere conectate: până la 8MP. • Temperatură de lucru: -10°C până la +55°C. • Interfețe USB: minim 2. • Protocol obligatoriu de conectare camere: Hikvision. • Minim analogic cu caracteristicile tehnice a modelului: DS-7608NI-K1 sau echivalent. • Garanție: minim 3 ani. 		

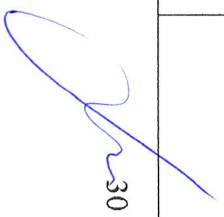
<p>Cameră de monitorizare (6MP) – pentru suplimentarea sistemelor de monitorizare existente</p>				<ul style="list-style-type: none"> ● Format: Doome Network Camera. ● Ajustare: Pan 0°-355°/Tilt 0°-75°/rotare 0°-355°. ● Lentilă: 2.8 mm. ● Iluminare (IR) : până la 30 metri. ● Smart Event: intersectare linie; detecție intrus. ● Reacție la eveniment: pre-record și post-record; upload informație pe FTP și NAS. ● Rezoluție: maxim 6 megapixeli. ● Opțiuni reglare imagine: BLC / 3DDNR / HLC. ● Suport micro SD: da. ● Monitorizări simultane în regim online: minim 6. ● Buton de resetare: da. ● Temperaturi de operare: -30 până la +60°C. ● Alimentare: 12V DC și PoE. ● Nivel de protecție: IP67 și IK10. ● Minim analogic cu caracteristicile tehnice a modelului: DS-2CDD2163G - sau echivalentul. ● În set: boxă de conexiune (analogic DS-1280ZJ-DM18 sau echivalent). ● Material carcasă: metal. ● Compatibilă cu SO Trassir în licența de bază. ● Garanție: minim 3 ani. 		
<p>Cameră de monitorizare (4MP) – pentru suplimentarea sistemelor de monitorizare existente</p>				<ul style="list-style-type: none"> ● Format: Bullet Network Camera. ● Rezoluție: maxim 2560x1440. ● Redare imagine coloră 24/7: da. ● Ajustare: Pan 0°-360°/Tilt 0°-180°/rotare 0°-360°. ● Detectare / Recunoaștere / Identificare: D-70 metri / R-15 metri/ I-7metri. ● Lentilă: 4 mm. 		

				<ul style="list-style-type: none"> • Iluminare (suplimentară): până la 50 metri. • Reacție la eveniment: upload informație pe FTP, notificare. • Suport micro SD: da. • Temperaturi de operare: -30 până la +60°C. • Alimentare: 12V DC și PoE. • Nivel de protecție: IP67. • Model analogic cu: DS-2CD1T47G0-L sau echivalentul • În set: boxă de conexiune (analogic DS-1280ZJ-XS – sau echivalentul), SD card 64Gb, sursă de alimentare 12VDC. • Material: metal și plastic. • Compatibilă cu SO Trassir în licența de bază. • Garanție: minim 3 ani 	
Registrator video portabil				<ul style="list-style-type: none"> • Greutate maximă: 90 grame. • Capacitate de stocare: minim 32GB. • Unghi de înregistrare: minim 130°. • Rezoluție de înregistrare: Full HD1080P. • Durata de funcționare: până la 5 ore. • Temperatura de operare: -20°C până la 65°C. • Cu calană de fixare pentru atașare la elementele vestimentare. • Posibilitate de descărcare a arhivei pe computer: da. • Echipament analogic cu modelul DrivePro Body10 sau echivalentul 	
Registrator video 16ch (Trassir MiniNVR-fără licență)				<ul style="list-style-type: none"> • Sistem de operare: Trassir OS (Linux). • Număr camere conectate: 16 ch (fără licență/guardant). • Rezoluția de înregistrare: până la 8Mip. • Interfața LAN: 10/100/1000Mb/s. 	

				<ul style="list-style-type: none"> ● Volum arhivă: 2 dispozitive HDD de orice volum. Compatibil cu gama de HDD-WDxxxPURZ. ● Ieșiri video: 2. ● Interfețe USB: minim 3 module. ● Montare în dulapuri Rack: da. ● În set: elemente de fixare în Rack; mous; 1xHDD-4TB, sursă de alimentare. ● Viteză de procesare a arhiviei: -32x/32x. ● Garanție: minim 3 ani. 		
<p>Cameră de monitorizare (8MP) – pentru suplimentarea sistemelor de monitorizare existente</p>				<ul style="list-style-type: none"> ● Format: Bullet Network Camera. ● Ajustare: Pan 0°-360°/Tilt 0°-90°/rotate 0°-360°. ● Lentilă: 2.8 mm. ● Iluminare (IR): până la 30 metri. ● Monitorizări simultane în regim online: minim 6. ● Compatibil cu protocol Onvif: da. ● Alimentare: 12V DC și PoE. ● Material: metal+plastic. ● Temperaturi de operare: -30 până la +60°C. ● Nivel de protecție: IP67. ● În set: boxă de conexiune (analogic DS-1280ZJ-xs sau echivalentul), sursă de alimentare 12VDC. ● Rezoluție: maxim 3840x2160. ● Echipament analogic cu modelul DS-2CD1083GO sau echivalentul ● Compatibilă cu SO Trassir MiniNvr cu licență de bază. ● Garanție: minim 3 ani 		
<p>Commutator de date 8P, minim 5.6 Gbps</p>				<ul style="list-style-type: none"> ● Port: 6x10/100 Mbps + 2 x hi-PoE (90W)+ 1x1000Mbps+1xFiber optical port. ● Regim de lucru: standard; Extins (până la 250M/ pentru minim 2 porturi PoE); 		

				<ul style="list-style-type: none"> ● Control port PoE (watchdog-detectare cameră inactivă și resetarea acesteia). ● Capacitate de comutare: minim 5.6 Gbps. ● Material: metal. ● Temperatura de operare: -30°C până la +65°C. ● Alimentare: 48V DC. ● Protecție: 6KV pentru porturile PoE. ● Analogic cu modelul: DS-3T031OHP-E/HS sau echivalentul. ● Garanție: minim 3 ani 		
Comutator de date 4P				<ul style="list-style-type: none"> ● Port: 3x10/100 Mbps + 1 x hi-PoE (60W)+ 1x1000Mbps+1xFiber optical port. ● Regim de lucru: standard; Extins (până la 250M/ pentru minim 2 porturi PoE); Control port PoE (watchdog-detectare cameră inactivă și resetarea acesteia). ● Capacitate de comutare: minim 4.6 Gbps. ● Material: metal. ● Temperatura de operare: -30°C până la +65°C. ● Alimentare: 48-57V DC. ● Protecție: 6KV pentru porturile PoE. ● Analogic cu modelul: DS-3T0306HP-E/HS sau echivalentul ● Garanție: minim 3 ani 		
Comutator de date 8P, 16 Gbps				<ul style="list-style-type: none"> ● Număr de porturi: 8. ● Tip port: RJ45 10/100/1000. ● Capacitate de comutare: 16 Gbps. 		
Comutator de date 5P				<ul style="list-style-type: none"> ● Număr de porturi: 5. ● Tip port: RJ45 10/100/1000. ● Capacitate de comutare: 10Gbps. 		
Comutator de date 24P				<ul style="list-style-type: none"> ● Număr de porturi: 24+2. ● Tip port: RJ45 (24*10/100/1000+2SFP/10Gb). ● Management: da. 		

				<ul style="list-style-type: none"> • Temperatură de funcționare: -20°C până la + 70°C. • Analogic cu modelul: CSS326-24G-2S+RM sau echivalentul 		
Monitor 42"				<ul style="list-style-type: none"> • Interfețe: 1xHDMI+1xVGA. • Boxe încorporate: da (2x5W). • Alimentare: 100-240V AC. • În set cu: cablu HDMI; remote control; manual de exploatare; suport pentru perete. • Rezoluție maximală: 1920*1080. • Dimensiuni minim 42.5 inch. • Unghi de vizualizare: H178°, V178°. • Analogic cu modelul: DS-D5043QE sau echivalent. • Garanție: minim 3 ani 		
Dispozitive de stocare HDD – pentru suplimentarea sistemelor de monitorizare existente				<ul style="list-style-type: none"> • Volum: 4Tb. • Format: 3,5 inch. • Cache: minim 64MB. • Analogic cu modelele: WD40PURX/WD43PURZ. • Destinație: pentru sisteme de monitorizare video • Garanție: minim 2 ani 		
Cablu UTP				<ul style="list-style-type: none"> • Pentru exploatare: Internă. • Material: cupru (100%). • Calțbru: 4*2*minim 0.5mm (+/-0.01mm). • Bobina: 305 metri. 		
Cablu UTP/FTP				<ul style="list-style-type: none"> • Pentru exploatare: Externă. • Material: cupru. • Calțbru: 4*2*minim 0.5mm (+/-0.01mm). • Izolare dublă. • Bobina: 305 metri. 		
Keyboard și Mouse Set				<ul style="list-style-type: none"> • Conexiune: prin fir. • Analogic cu A4TECH KK-3330 sau echivalent. 		



				<ul style="list-style-type: none"> ● QWERTY. ● Diacritice în limba română: da. ● Taste: Rus/ENG. ● Diagonală: minim 23”. ● Rezoluție minim: 1920x1080. ● Boxe integrate în monitor: da. ● Analogic cu: PHILIPS 243V7QDAB sau echivalent. ● Ieșiri video: minim 2. ● În set: cablu HDMI. ● Garanție: minim 2 ani 		
Monitor 23-24"				<ul style="list-style-type: none"> ● Pentru mufe: RJ45+RJ11+RJ12 ● Analogic cu modelul: RJ Western Knipex 975110 sau echivalent ● Set de tip All in one ● Procesor: nuclee fizice minim 2 (minim 4 fluxuri); frecvență de bază minim 2 GHz; memorie Cache minim 4Mb. ● Placa video: Integrată în procesor. ● Porturi pentru conexiuni: porturi USB tip minim 3 minim 4 porturi; porturi USB tip 2.0 minim 1; 1x HDMI; placă de rețea integrată 10/100/1000 Mbps (RJ-45). ● Memorie RAM: volum minim 4 Gb; tip minim DDR4; ● Unitate de stocare: tip Solid-State Drive; volum minim 120 Gb; viteză de înscrisere minimă 400 Mb/s; ● Sursă de alimentare: Sursa inclusă în set. ● Set claviatură și mouse incluse în set la computer: conexiune cu fir; analogic cu A4TECH KK-3330 sau echivalent; ● QWERTY; Diacritice în limba română; Rus/ENG; minim 104 taste. ● Cameră Web și microfon: integrate în computer. 		
Clește de sertizare						
Computer All in one Office						

				<ul style="list-style-type: none"> ● Monitor: diagonală minim 23.8"; Rezoluție minim 1920x1080; boxe integrate. ● Sistem de operare: licențiat preinstalat Windows 11 pro. ● Filtru de rețea electrică: Surge protector minim 5 socket 230V (lungime minim 1.8m). ● Tip: Nou (not refurbished). ● Anul de producere: nu mai vechi de 1 an din momentul lansării. ● Garanție minim 24 luni. 	
Computer All in one Avansat				<ul style="list-style-type: none"> ● Set de tip All in one ● Tip: Nou (not refurbished). ● Anul de producere: nu mai vechi de 1 an din momentul lansării. ● Procesor: nuclee fizice minim 4 (minim 8 fluxuri); frecvență de bază minim 2,4 GHz; memorie Cache minim 6Mb. ● Placa video: Integrată în procesor. ● Porturi pentru conexiuni: porturi USB tip minim 3 minim 2 porturi; porturi USB tip 2.0 minim 3 porturi; port USB Type-C minim 1; 1x HDMI; placă de rețea integrată 10/100/1000 Mbps (RJ-45). ● Memorie RAM: volum minim 8 Gb; tip minim DDR4; ● Unitate de stocare: tip Solid-State Drive; volum minim 240 Gb; viteză de înscriere minimă 400 Mb/s; ● Sursă de alimentare: Sursa inclusă în set. ● Set claviatură și mouse incluse în set la computer: conexiune cu fir; analogic cu A4TECH KK-3330 sau echivalentul; ● QWERTY; Diacritice în limba română; Rus/ENG; minim 104 taste. 	

				<ul style="list-style-type: none"> ● Cameră Web și microfon: integrate în computer. ● Monitor: diagonală minim 23.8"; Rezoluție minim 1920x1080; boxe integrate. ● Sistem de operare licențiat preinstalat: Minim Windows 10 pro. ● Filtru de rețea electrică: Surge protector minim 5 socket 230V ● Garanție minim 24 luni. 		
Sursă de alimentare de rezervă (UPS), putere minim 400W				<ul style="list-style-type: none"> ● Analogic cu APC BX750MI-GR sau echivalentul; ● Capacitatea putere minim 400W / 700VA; ● Conectori output minim 4 x Schuko CEE 7; ● Funcție Backup Battery; Baterie inclusă; Protecție supratensiune; Reglare automată a tensiunii (AVR). ● Garanție: minim 2 ani. 		
Router				<ul style="list-style-type: none"> ● Sistem de operare: RouterOS. ● Frecvență procesor: minim 1.4Ghz. ● Memorie 1GB. ● Număr porturi: 10x10/100/1000 ● Analogic cu modelul: RB3011UIAS-RM sau echivalentul ● Garanție: minim 2 ani 		
Sursă de alimentare de rezervă (UPS), putere 2400-3000W				<ul style="list-style-type: none"> ● Analogic cu modelul Eaton 9PXX3000IRT2U-L sau echivalentul. ● În set cu: <ul style="list-style-type: none"> - elemente de fixare în rack de 19 inch; - acumulator incorporat; - card de rețea Ethernet incorporat; - soft pentru monitorizarea stării. ● Putere de ieșire: 2400-3000W. ● Tensiune de intrare: 176-230V la încărcătura de 100 % a UPS-ului. ● Curent maxim de intrare: 16A. 		

				<ul style="list-style-type: none"> ● Frecvență de intrare: 50, 60Hz, cu posibilitate de determinare automată a acesteia; ● Tensiune de ieșire reglabilă de: 200V, 208V, 220V, 230V, 240V. ● Forma tensiunii de ieșire: sinusoidală. ● Timpul de reacție: 10ms. ● Reglarea tensiunii de ieșire de la acumulator: -/+ 2%. ● Opt prize de ieșire de tip IEC10A (C13). ● Două prize de ieșire de tip IEC16A (C19). ● Eficiență în regim de lucru de la acumulator: 90%. ● Frecvență de ieșire configurabilă: 50, 60Hz. ● Patru regimuri de lucru: Online, Battery, Low-Battery Warning, Bypass. ● Repornire automată după restabilirea tensiunii de 220V. ● Tip acumulator: Lithium Iron Phosphate (LFP) cu BMS integrat. ● Tensiune acumulator: 72V. ● Putere acumulator: 3000VA. ● Posibilitate de extindere a modulelor cu acumulatori. ● Posibilitate de conectare/deconectare de la distanță. ● Echipamentul va fi însoțit obligatoriu de specificații și manuale/instrucțiuni de instalare/setare/exploatare conform site-ului oficial al producătorului (inclusiv va fi indicat site-ul oficial al producătorului). ● Garanție: minim 2 ani. 	
--	--	--	--	---	--

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____
 Oferantul: _____ Adresa: _____

În calitate de: _____

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție: **ocds-b3wdp1-MD-1695728058845**

Obiectul achiziției: **Echipament și accesorii pentru computer**

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Un./m.	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare	Clasificare bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
32323500-8	Registrator video 16ch – pentru suplimentarea sistemelor de monitorizare existente	4 buc.								
32323500-8	Registrator video 8ch.	1 buc.								
30237240-3	Camera de monitorizare (6MP) – pentru suplimentarea sistemelor de monitorizare existente	15 buc.								
30237240-3	Camera de monitorizare (4MP) – pentru suplimentarea sistemelor de monitorizare existente	55 buc.								
32323500-8	Registrator video portabil	14 buc.								
32323500-8	Registrator video 16ch (Trassir MiniNVR-fără licență)	5 buc.								
30237240-3	Camera de monitorizare (8MP) – pentru suplimentarea sistemelor de monitorizare existente	30 buc.								
31214000-9	Comutator de date 8P, minim 5.6 Gbps	20 buc.								
31214000-9	Comutator de date 4P	20 buc.								
31214000-9	Comutator de date 8P, 16 Gbps	45 buc.								
31214000-9	Comutator de date 5P	10 buc.								

31214000-9	Comutator de date 24P	5 buc.																	
30231000-7	Monitor 42"	5 buc.																	
30233000-1	Dispozitive de stocare HDD – pentru suplimentarea sistemelor de monitorizare existente	40 buc.																	
31224400-6	Cablu UTP	3 050 m.																	
31224400-6	Cablu UTP/FTP	3 050 m.																	
30237200-1	Keyboard și Mouse Set	15 buc.																	
30231000-7	Monitor 23-24"	10 buc.																	
31681410-0	Clește de sertizare	14 buc.																	
30213300-8	Computer All in one Office	15 seturi																	
30213300-8	Computer All in one Avansat	10 seturi																	
31154000-0	Sursă de alimentare de rezervă	10 buc.																	
32413100-2	(UPS), putere minim 400W Router	1 buc.																	
31154000-0	Sursă de alimentare de rezervă (UPS), putere 2400-3000W	2 buc.																	

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ în calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CONTRACT – MODEL

CONTRACT NR. _____

privind achiziția de _____

I PARTEA GENERALĂ
(obligatorie)

Obiectul achiziției **Echipament și accesorii pentru computere**

Cod CPV: 30200000-1

2023

Mun. Chișinău

(localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii	Autoritatea contractantă
(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)	Administrația Națională a Penitenciarelor.
reprezentată prin _____	(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)
(funcția, numele, prenumele)	reprezentată prin _____
care acționează în baza _____	(funcția, numele, prenumele)
(statul, regulamentul, hotărâre etc.)	care acționează în baza regulament
denumit(ă) în continuare Furnizor/Prestator	(statul, regulamentul, hotărâre etc.)
_____	denumit(ă) în continuare Cumpărător/Beneficiar
(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)	(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)
pe de o parte,	pe de altă parte,

ambii (denumiți) în continuare Părți, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea **Echipament și accesorii pentru computere** denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip LD nr. **60ds-63wd01-MD-1695728058845**, din _____, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din _____ 2023.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- Specificația tehnică;
- Specificația de preț;
- ale documente componente conform necesității, de exemplu, desene grafice, formulare, protocoalul de recepționare provizorie și finală etc.*
- În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător, Furnizorul se obligă prin prezentul contract să livreze Cumpărătorului Bunurile și să măture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- Cumpărătorul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Furnizorul își asumă obligația de a livra Bunurile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.

3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.
4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație
5. Termenul de garanție [valabilitate, după caz] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Furnizor în termenele prevăzute de graficul de livrare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:

a) e-factura;

b) *certificat de conformitate / calitate / etc.*

Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel friziu la momentul livrării bunurilor/destinația finală/prestărilor/serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi:

Cerințele de mai sus trebuie revizuite de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar [destinatar, după caz] dacă:

a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalaajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

- b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 1 zile calendarstice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [destinatar, după caz], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [destinatar, după caz].
- 6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:
- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

- 7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (zăbzoaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).
- 7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.
- 7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.
- 7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

- 8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:
- a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;
- d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.
- 8.3. Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.
- 8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celelalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

- 8.5. Partea înștințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va înființa rezoluțiunea.

9. Reclamații

- 9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act înmormit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.
- 9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.
- 9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.
- 9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/depăstată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.
- 9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.
- 9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau înțâzire sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

- 10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreeată de Cumpărător/Beneficiar este în cuantum de 5% din valoarea contractului.
- 10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 2% din suma totală a contractului.
- 10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor / Serviciilor, Furnizorul / Prestatorul poartă plata depăguibrei în valoare de 0,1% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate / neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10zile, Furnizorul / Prestatorul prezintă Cumpărătorului / Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul / Beneficiarul acceptă, Furnizorul / Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile / Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul/Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.
- 10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorului/Beneficiarului neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.
- 10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.
- 10.6. Suma penalității calculată Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

- 11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să depună/bearsă achizițorul împotriva oricăror:
- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interes, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Căutului de sarcini întocmit de către achizițor.

