

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Achiziționarea serviciilor de mentenanță a Sistemului Informațional Automatizat de Gestionare și Eliberare a Actelor Permisive (SIA GEAP) prin procedura *Concursul ofertelor de preț*.

1. **Denumirea autorității contractante:** *IP "Agenția de Guvernare Electronică"*
2. **IDNO:** 1010600034203
3. **Adresa:** *mun. Chișinău, str. Pușkin, 42 B, MD-2012*
4. **Numărul de telefon:** *tel.(+373)79020266, Tatiana Ciburciu, e-mail tatiana.ciburciu@egov.md*
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** office@egov.md
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA „RSAP” M-Tender*
7. **Beneficiarul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție** a serviciilor de mentenanță a Sistemului Informațional Automatizat de Gestionare și Eliberare a Actelor Permisive (SIA GEAP):

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimativa fără TVA, lei
<i>Lotul. 1</i>						
1.	72267000-4	<i>Servicii de mentenanță a Sistemului Informațional Automatizat de Gestionare și Eliberare a Actelor Permisive (SIA GEAP)</i>	<i>buc.</i>	<i>1</i>	<i>Conform caietului de sarcini (C.1)</i>	<i>600 000,00</i>
1.1	72267000-4	<i>Servicii de mentenanță corectiva și preventiva a Sistemului informațional de gestionare și eliberare a actelor permisive</i>	<i>luni</i>	<i>5</i>	<i>Conform caietului de sarcini</i>	
1.2	72267000-4	<i>Servicii de mentenanță adaptivă a Sistemului informațional de gestionare și eliberare a actelor permisive</i>	<i>om/ore</i>	<i>790</i>	<i>Conform caietului de sarcini</i>	
<i>Repartizarea timpului de muncă membrilor echipei</i>						
1.2.1.		<i>Business Analyst</i>	<i>om/ore</i>	<i>198</i>	<i>Conform caietului de sarcini</i>	
1.2.2.		<i>Lead Software Development Engineer</i>	<i>om/ore</i>	<i>314</i>		
1.2.3.		<i>DevOps Engineer</i>	<i>om/ore</i>	<i>40</i>		
1.2.4.		<i>DataBase Administrator</i>	<i>om/ore</i>	<i>79</i>		
1.2.5.		<i>QA Tester</i>	<i>om/ore</i>	<i>119</i>		
1.2.6.		<i>Trainer</i>	<i>om/ore</i>	<i>40</i>		

8. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** *nu se admite*
9. **Termenii și condițiile de prestare:** *Termenul de prestare a serviciilor va fi de 5 luni din momentul semnării contractului și acordă garanție pentru SIA GEAP pentru o perioadă de minim 3 luni după prestarea totală a serviciilor conform contractului în forma SLA. Prestatorul va asigura prestarea serviciilor în corespundere cu toate cerințele înaintate potrivit caietului de sarcini anexat.*
10. **Termenul de valabilitate a contractului:** 30.04.2022.
11. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** *Nu*
12. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim /

			Obligativitatea
<p><u>Documentele, ce constituie oferta (documentele menționate obligatoriu se plasează în cadrul procedurii în SIA RSAP</u></p> <p><i>(art.65 alin.(4) din Legea 131/2015 – prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUAЕ și dup caz, a garanției bancare)</i></p>			
1.	Documentul unic de achiziții european DUAЕ	Original confirmat prin semnătura electronică	Da
2.	Certificat de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului	Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică	Da
3.	Formularul ofertei	Original confirmat prin semnătura electronică – conform formularului F3.1. din documentația de atribuire	Da
4.	Specificații tehnice	Original confirmat prin semnătura electronică –conform formularului F4.1. din documentația de atribuire	Da
5.	Specificații de preț	Original confirmat prin semnătura electronică –conform formularului F4.2. din documentația de atribuire	Da
6.	Garanția pentru susținerea ofertei	<p><u>în sumă de 1% din suma totală estimată a ofertei fără TVA</u></p> <p><u>Forma garanției:</u></p> <p>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru susținerea ofertei (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei din documentația de atribuire</p> <p>Garanția bancară va fi valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Varianta scanată de pe original și semnată electronic de către ofertant. La solicitarea beneficiarului, se prezintă în original la sediul autorității contractante</p>	Da
<p><u>Potrivit art.20 alin.8 din Legea 131/2015, la solicitarea autorității contractante, în termen de 1 zi, în mod obligatoriu ofertanții vor transmite la adresa de e-mail tatiana.ciburciu@egov.md toate documentele justificative prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ</u></p>			
1.	Ultimul raport financiar înregistrat la biroul național de statistică (anul 2020)	Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică	Da
2.	Lichiditatea generală	<p>original, confirmat prin semnătura electronică</p> <p>Lichiditate generală potrivit raportului financiar prezentat (anul 2020)</p> <p>(active circulante/datorii curente × 100):</p> <p>Autoritatea contractantă stabilește drept cerința minimă ca valoarea indicatorului respectiv să fie peste 100 procente;</p>	Da
3.	Efectuare sistematică a plății impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Efectuare sistematică a plății impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale și lipsa datoriilor la data petrecerii procedurii de achiziție (data deschiderii	Da

		<i>ofertelor) - informația dată se verifică de către autoritatea contractantă pe site-ul Fisc.md</i>	
4.	Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont după data punerii în aplicare a codurilor IBAN	<i>Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică*</i>	Da
5.	Acord de asociere	<i>Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică - conform formularului F3.6. din documentația de atribuire În cazul unei asocieri, se prezintă obligatoriu și DUAE al asociatului</i>	Da
6.	Chestionar pentru prestator/furnizor	<i>Declarație semnată în formă electronică potrivit formularului F3.4 din documentația de atribuire</i>	Da
7.	Lista experților (echipa) propuși pentru executarea contractului	<i>Original/sau varianta scanată de pe original, confirmată prin semnătura electronică – conform formularului F3.8. din documentația de atribuire</i>	Da
8.	Curriculum Vitae	<i>Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică - conform formularului F3.9. din documentația de atribuire</i>	Da
9.	Declarație privind disponibilitatea membrilor echipei	<i>Original/sau varianta scanată de pe original, confirmată prin semnătura electronică – conform formularului F3.10. din documentația de atribuire</i>	Da
10.	Declarația privind calitatea de participant la procedură	<i>Original/sau varianta scanată de pe original, confirmată prin semnătura electronică – conform formularului F3.7. din documentația de atribuire</i>	Da
11.	Declarația privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 5 ani	<i>Pentru demonstrarea îndeplinirii acestor cerințe operatorul economic completează datele aferente în DUAE și Declarația privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 5 ani (F3.5) care să demonstreze informația solicitată. Iar în scopul verificării și confirmării informațiilor declarate, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente suport: - copie (extras) ale respectivului/ respectivelor contract/contracte, acte de predare-primire servicii, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura serviciilor prestate, valoarea acestora și prețul. Scrisori de recomandare din partea beneficiarilor/clienților pentru contractele prezentate.</i>	Da
12.	Acordarea garanției asupra SIA GEAP	<i>acordarea garanției asupra SIA GEAP pentru o perioadă de minim 3 luni după prestarea totală a serviciilor conform contractului în formă de SLA în original/sau varianta scanată de pe original, confirmată prin semnătura electronică</i>	Da
13.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea	<i>Se prezintă de către ofertant, la semnarea contractului, conform formularului F3.11.</i>	Da

	acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	<i>din documentația de atribuire, în original/sau varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică.</i>	<i>(se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului)</i>
14.	Garanția de bună execuție (la încheierea contractului atribuit)	<u>în sumă de 5% din suma totală a contractului inclusiv TVA</u> Forma garanției de bună execuție: A) <i>Garanția de bună execuție emisă de o bancă comercială conform formularului F3.3 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei din documentația de atribuire.</i> <i>Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție va depăși cu cel puțin 30 zile calendaristice termenul de garanție pentru serviciile prestate.</i>	Da <i>(se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului)</i>
15.	Alte cerințe obligatorii	Toate documentele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.	Da

13. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *prețul cel mai scăzut*

Evaluarea va fi efectuată pe lot întreg, cu corespunderea tuturor cerințelor obligatorii solicitate privind obiectul achiziției.

14. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică

15. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- **până la ora:** *Informația se găsește în SIA RSAP.*
- **pe data:** *Informația se găsește în SIA RSAP.*

16. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP” M-Tender.

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):

- pasul minim – 1%;
- trei runde a câte 2 minute.

18. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile calendaristice

19. Locul deschiderii ofertelor: SIA „RSAP” M-TENDER.

Ofertele întârziate vor fi respinse

20. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *limba română.*

21. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *nu se aplică*

22. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *nu*

23. Alte informații relevante: *Nu sunt*

24. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

25. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu a fost publicat anunțul de intenție

26. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: xx.07.2021

Conducătorul grupului de lucru: Gheorghe URSOI (semnat electronic)