

ANUNȚ DE PARTICIPARE NR. 21

Privind achiziționarea: **Serviciilor de mentenanță și administrare a paginii web prin achiziție publică de valoare mică.**

1. Denumirea entității contractante: Î.S. „Poșta Moldovei
2. IDNO: **1002600023242**
3. Adresa: **Municipiul Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt,**
4. Numărul de telefon/fax: **+373 (022) 251 233**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a entității contractante: **cancelaria@posta.md, www.posta.md.**
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, www.posta.md, www.app.gov.md**
7. Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate (*dacă este cazul, mențiunea că entitatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună*):
 - **Întreprindere de stat la autogestiune, servicii poștale și financiare;**
 - **Activitățile sectoriale în domeniul serviciilor poștale.**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nº	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serVICIILOR	Cantitate necesară și unitate de măsură	Preț unitar/serviciu	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea bugetată fără TVA, lei
1	72212222-1	Serviciilor de mentenanță și administrare a paginii web	Conform cerințelor expuse în pct. 23 la prezentul anunț de participare	Conform caietului de sarcini	Conform caietului de sarcini	506 666,66
Valoarea bugetată totală fără TVA, lei						506 666,66

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) **Pentru toate loturile;**
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant
10. Termenele și condițiile de livrare/prestare solicitate: **Pe perioada de valabilitate a contractului (până la data de 31.12.2024).**
11. Termenul de valabilitate a contractului: **de la data semnării contractului până la 31.12.2024.**
12. Scurtă descriere (indicați după caz) a criteriilor de calificare:

Nº	Descrierea criteriului/cerinței	Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea
1	Oferta	Completată integral conform Anexei nr. 2 la prezentul anunț, semnată electronic de către ofertant.	Obligatoriu
2	Specificația tehnică	Completat integral conform Anexei nr. 22 conf. ord. MF nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către ofertant.	Obligatoriu
3	Specificația de preț	completat integral conform Anexei nr. 23 conf. MF nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către ofertant.	Obligatoriu
4	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale	Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice - semnat electronic de către ofertant.	Obligatoriu
5	Certificat de atribuire al TVA	Semnat electronic de către ofertant.	După caz

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală

Nr	Descrierea criteriului/cerinței	Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea
6	Certificat de atribuire a contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont, semnat electronic de către ofertant.	Obligativ
7	Declarație privind termenul de plată propus	Semnată electronic de către ofertant. <i>Termenul de plată propus nu trebuie să fie mai mic decât cel solicitat de entitatea contractantă.</i> (condiții de achitare: Achitarea va fi efectuată în termen de 30 de zile din data emiterii facturii fiscale.)	Obligativ
8	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Completat integral conform Anexei nr. 12 la ord. MF nr. 115 din 15.09.2021, semnat electronic de către ofertant.	Obligativ
9	Garanția pentru ofertă: În sumă de 5 010,00 MDL	<p>a) Garanția pentru ofertă se efectuează prin transfer la contul autorității contractante cu anexarea obligatorie a ordinului de plată, conform următoarelor date bancare:</p> <p>Întreprinderea de Stat "Poșta Moldovei" c/f: 1002600023242 Cod bancar MOLMD2X334 IBAN: MD36ML000000000225183434 Cod TVA: 0200523 BC Moldindconbank SA suc. Ștefan cel Mare.</p> <p>b) Oferta va fi însoțită de o scrisoarea de garanție bancară (emisă de o bancă licențiată) conform Anexei nr. 9 la ord. MF nr. 115 din 15.09.2021. Semnată electronic de către ofertant.</p> <p>* Termenul de valabilitate al garanției bancare de ofertă va fi egal cu termenul de valabilitate a ofertei.</p>	Obligativ
10	Garanția de bună execuție: În sumă de 10 020,00 MDL	<p>a) Garanția de bună execuție se efectuează de către ofertantul desemnat câștigător, prin transfer la contul autorității contractante conform următoarelor date bancare:</p> <p>Întreprinderea de Stat "Poșta Moldovei" c/f: 1002600023242 Cod bancar MOLMD2X334 IBAN: MD36ML000000000225183434 Cod TVA: 0200523 BC Moldindconbank SA suc. Ștefan cel Mare.</p> <p>b) Garanția de bună execuție se efectuează de către ofertantul desemnat câștigător, prin o scrisoarea de garanție bancară (emisă de o bancă licențiată) completată integral conform Anexei nr. 10 la ord. MF nr. 115 din 15.09.2021 confirmată prin semnătura electronică de către ofertant.</p> <p>* Valabil pentru ambele cazuri: Garanția de bună execuție se prezintă entității contractante până la data încheierii contractului de achiziție publică.</p>	Obligativ (după desemnarea câștigătorului)
11	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Completat integral conform Anexei nr. 14 la ord. MF nr. 115 din 15.09.2021, semnat electronic de către ofertant.	Obligativ
12	Declarație de eligibilitate	Completată integral conform Anexei nr. 2 la Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică HG 870 din 14.12.2022, semnată electronic de către ofertant.	Obligativ

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz, specificați dacă se va utiliza licitația electronică): Licitația electronică va fi în 3 runde, cu durata (conform instrucțiunii SIA RSAP).

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală

pasul minim fiind 1% din valoarea estimativă pentru fiecare lot, conform mențiunilor în SIA RSAP.

14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **Nu este cazul**
15. Ofertele se prezintă în valută: **EUR (Achitarea pentru serviciile prestate se va efectua în valuta MDL, la cursul oficial de schimb al BNM la ziua efectuării plății)**
16. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **Cel mai mic preț.**
17. Factorii de evaluare a celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: **nu este cazul.**
18. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:
 -până la: (ora exactă) **Conform SIA RSAP.**
 -pe: (data) **Conform SIA RSAP.**
19. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: **Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.**
20. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile**
21. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.**
22. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba română**
23. Alte informații relevante: **Depunerea ofertelor financiare se va efectua conform cerințelor din pct. 7.13.1. din caietul de sarcini anexat la prezenta procedură, și anume: a) Preț/lună pentru abonament ce va include 30 om - ore; b) Preț/om-oră pentru serviciile suplimentare extra abonament; c) Preț/om-oră pentru serviciile de mentenanță expres. Acest model de plată reiese din specificul serviciilor care urmează a fi prestate, iar în cazul necesității de utilizare a serviciilor de mentenanță expres sau extra abonament, comenzile vor fi efectuate în limitele valorii totale de achiziție bugetate.**

Președintele grupului de lucru:
Ion GARȘTEA

Șefă a Secției achiziții și aprovizionare Direcția logistică:
Oxana RANGA

Șef al Direcției Tehnologii Informaționale:
Victor TVERDOHLEB

