



CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR DE DESFĂȘURARE A SESIUNILOR DE INSTRUIRE

I. INTRODUCERE

1.1 Date generale Proiect

Proiectul "CEnTOUR, este implementat de către Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii în consorțiu cu Camera de Comerț pentru Industrie, Artizanat și Agricultură din Marche, Italia, Universitatea Politehnică din Marche, Italia, Fundația Universității din Cantabria pentru Studii și Investigații în Sectorul Financiar, Spania, ECORES SPRL, Belgia, Centrul de Inovare și Afaceri, Macedonia, Camera de Comerț și Industrie Xanthis, Grecia, Centrul pentru Inovație Socială, Cipru, Forumul Camerei de Comerț a Mării Adriatice și Ionice, Italia, Proiectul Arcadia, Italia.

Obiectivele proiectului:

Dezvoltarea cadrului normativ pentru implementarea principiilor economiei circulare în industria turismului. Implementarea acțiunilor de consolidare a cunoștințelor și adoptarea unei scheme eficiente de sprijin pentru IMM.

Suținerea abilităților, cunoștințelor și competențelor în scopul dezvoltării soluțiilor inovatoare în economia circulară, prin regândirea modelelor de afaceri, diversificarea produselor și serviciilor acestora.

Implementarea soluțiilor de modele circulare, în special prin cooperarea intersectorială în turism și cu implicarea comunităților de bune practici.

Crearea rețelei de instituții, care vor colabora în schemele de sprijin pentru promovarea economiei circulare în rândul IMM din sectorul turism.

Promovarea schimbului de bune practici la nivel local și internațional, în contextul replicării schemelor de sprijin în afaceri sustenabile.

În cadrul Proiectului antreprenorii vor beneficia de:

- ✓ instruire în grup cu sesiuni online și prezență fizică, materiale de lucru individuale pentru fiecare participant precum și îndrumări din partea facilitatorului din cadrul Proiectului.
- ✓ program de accelerare a implementării soluțiilor circulare prin dezvoltarea strategiilor de inovare, inclusiv a sistemului de certificare EMAS/ ECOLABEL.
- ✓ program de transfer de cunoștințe cu companiile avansate în abordarea Economiei Circulare, inițiative "Peer to Peer", vizite de studiu transnaționale și expoziții internaționale.
- ✓ suport financiar pentru investiții durabile și ecologice cum ar fi achiziționarea bunurilor în funcție de studiul de fezabilitate pentru certificarea EMAS/ ECOLABEL, activități privind dezvoltarea lanțului de aprovizionare, adaptarea proceselor la gestionarea eficientă a resurselor de apă, energie, transport și materiale promoționale, participarea în cadrul evenimentelor, târgurilor, expozițiilor, vizitelor de studiu locale și internaționale.



II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Achiziționarea serviciilor de desfășurare a sesiunilor de instruire pentru agenții economici din sectorul turism – beneficiari terți în cadrul Proiectului CEnTOUR.

III. DESCRIEREA CONTRACTULUI

3.1. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1.1 Prestatorul are obligația ca pe toată durata de derulare a contractului cadru, să presteze serviciile de instruire conform Cerințelor **Autorității Contractante și anume:**

- a) Prestatorul de formare selectat va stabili împreună cu reprezentanții **Autorității Contractante** calendarul exact al desfășurării sesiunilor de instruire;
- b) Prestatorul va asigura materialul de instruire elaborat în conformitate cu obiectivele și rezultatele Proiectului (de la etapa de elaborare a curriculei, până la etapa de instruire efectivă și evaluare). Pe parcursul derulării contractului prestatorul câștigător nu are dreptul să înlocuiască formatorii propuși inițial decât în condiții excepționale (boală sau alte situații grave neprevăzute) și respectând cel puțin cerințele minime obligatorii solicitate prin documentația de atribuire. Înlocuirea formatorilor se va face DOAR cu acordul scris al **Autorității Contractante**, obținut în urma solicitării transmise de către Prestator. Prestatorul va nominaliza noul formator prin transmiterea către **Autoritatea Contractantă** a documentelor care dovedesc calificarea și experiența formatorului. Se solicită CV-urile, însoțite de actele de studii și calificări ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului (personal propriu sau colaboratori având calitatea de formatori). Aceste persoane trebuie să aibă specializări relevante pentru tematica programului de formare profesională.
- c) Prestatorul de formare se va adapta modificărilor intervenite la graficul inițial de desfășurare a programelor de formare. Modificările vor putea viza perioada de desfășurare și vor fi comunicate cu cel puțin 5 zile înainte de data începerii programului de formare. Modificările vor fi comunicate de către **Autoritatea Contractantă** prin email.
- d) Programele vor fi prezentate pe zile și vor cuprinde detalii privitoare la sesiuni, obiectivele de învățare specifice fiecărei sesiuni, tehnicile de învățare utilizate, durata fiecărei sesiuni, vor fi menționate materialele și echipamentele folosite, documentele distribuite participanților; metodologia de examinare finală a participanților.
- e) Prestatorul va menține legătura cu **Autoritatea Contractantă** pe toată durata desfășurării contractului, se va asigura de respectarea programei descrise în oferta tehnică, va oferi asistență și feedback asupra desfășurării sesiunilor de training, va asigura activitățile de evaluare a competențelor obținute de către cursanți pre și post instruire. Înaintea evaluării la finele sesiunii de instruire, fiecare cursant va completa o fișă de evaluare a cursului care va fi pusă la dispoziția **Autorității Contractante** de către Prestator.
- g) Prestatorul va întocmi lista de participare a cursanților la instruire. Lista de participare va fi întocmită în ordine alfabetică și va cuprinde, obligatoriu, următoarele elemente: numele și prenumele participantului, organizația și semnătura de participare;



h) Prestatorul este responsabil de întocmirea unor rapoarte de evaluare finală a fiecărui curs care va conține elementele prezentate la punctul 3.2.4. din prezentul caiet de sarcini.

3.1.2. Autoritatea Contractantă în legătură cu organizarea programelor de formare este responsabilă de:

- a) selecția și distribuirea participanților în grupele de formare;
- b) prezența participanților la cursuri;

3.2. PROGRAMUL DE FORMARE

3.2.1 Programul de formare

Programul de formare are la bază **12 module de instruire** pe care Prestatorul urmează să le grupeze în **6 training-uri cu prezență fizică**. După instruire fiecare participant va beneficia a câte **6 ore** de îndrumare de către facilitatorul Proiectului. Continuitatea training-urilor se va stabili în conformitate cu Manualul de desfășurare a sesiunilor de instruire al Proiectului CEnTOUR.

Sesiunile de instruire cu prezență fizică vor avea continuitatea de 6 ore astronomice fiecare, și se vor baza pe studii de caz de succes, bazele principiilor economiei circulare, avantajele economiei circulare, lanțul de aprovizionare, modelele de afaceri, finanțări și oportunități pentru regiunile vizate în Proiect precum și la nivelul Uniunii Europene, și pentru domeniile vizate, sesiuni de întrebări și răspunsuri.

Modulele care urmează a fi studiate în cadrul programului de formare sunt:

1. Introducere în economia circulară;
2. Economia circulară în turism;
3. Tranziția către managementul circular în organizațiile turistice;
4. Modelele de afaceri care integrează principiile economiei circulare în industria turismului;
5. Colaborarea și crearea de rețele pentru prestatorii de servicii turistice;
6. Managementul energiei și al apei în organizațiile de turism;
7. Deșeuri alimentare;
8. Către un turism fără plastic;
9. Restructurarea ambalajelor;
10. Consumul colaborativ în turism;
11. Etichete și certificări durabile în turism;
12. Turism și comunicare bazate pe conceptul de circularitate.

3.2.2 Suportul de curs

Suporturile de curs vor fi prezentate de Prestator pentru îndeplinirea contractului ca document obligatoriu. Suporturile de curs vor conține minimum tematicile menționate la punctul 3.2.1 din prezentul caiet de sarcini. Informațiile din suporturile de curs trebuie să fie accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, termenii tehnici sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate pentru grupul țintă. Tematicile propuse sunt

obligatorii și vor fi dezvoltate în suportul de curs, iar informațiile prezentate sunt relevante pentru activitatea pe care grupul țintă o realizează în organizație.



Programa de pregătire, suportul de curs și materialele utilizate în cadrul programelor de formare trebuie să fie în proprietatea intelectuală a Prestatorului de formare. Prestatorul de formare va elabora suportul de curs atât în format electronic cât și tipărit pe hârtie, pentru cursurile prezentate. Toate materialele suport pentru activitățile de training vor conține elementele obligatorii de identitate vizuală care vor fi puse la dispoziție de către **Autoritatea Contractantă**.

3.2.3. Certificarea competențelor dobândite de participanți

Evaluările finale ale sesiunilor de instruire se vor organiza imediat după finalizarea acestora. Fiecare participant va primi un certificat de participare. Certificatele de participare trebuie să cuprindă mențiunea referitoare la faptul că programul de formare la care cursantul a participat a fost realizat în cadrul Proiectului CEnTOUR (se va menționa titlul și codul proiectului) cu suportul financiar al Uniunii Europene. Aceste certificate de participare vor include elementele de identitate vizuală din Manualul de Identitate Vizuală ale Proiectului. Certificatele de participare vor fi înmânate tuturor participanților care au beneficiat de programul de formare, iar Autorității Contractante i se vor transmite copii ale acestor.

3.2.4. Evaluarea și raportarea

Evaluarea serviciilor de instruire se va realiza atât de către Prestatorul de formare, cât și de către participanți la instruire. Evaluarea cursului se va realiza și de către cursanți prin intermediul unor chestionare pe care Prestatorul are obligația să le elaboreze în conformitate cu Manualul de desfășurare a sesiunilor de instruire al Proiectului CEnTOUR și să le supună avizului Autorității Contractante înainte de a le oferi cursanților. Rezultatele colectate prin intermediul acestor chestionare vor fi prezentate și analizate într-un raport al evaluării cursurilor realizat de către Prestator. În raportul final de activitate se vor menționa următoarele elemente: - rezultatele înregistrate în perioada de referință, respectiv: - număr de zile de instruire efectuate; - număr sesiuni de instruire efectuate; - gradul de parcurgere a programei de instruire; - numărul de persoane instruite în cadrul fiecărei sesiuni de instruire organizate; - număr sesiuni de testare organizate; - gradul de participare la acestea, gradul de promovabilitate ca urmare a susținerii testelor și numărul persoanelor certificate; eventualele modificări înregistrate în raport cu programarea inițială; - dificultăți înregistrate în executarea contractului pe parcursul perioadei de referință; resursele utilizate în perioada de referință (resurse tehnice, formatori, etc.); recomandări pentru Autoritatea Contractantă cu privire la modalitățile de încurajare a utilizării abilitațiilor dezvoltate participanților în cadrul programelor de formare.

La raportul final se vor anexa următoarele:

- listele de prezență de la cursuri, completate cu datele de contact ale participanților și semnate de fiecare participant; participanții vor fi menționați în ordine alfabetică, iar listele vor cuprinde, obligatoriu, următoarele elemente: numele și prenumele participantului, compania pe care o reprezintă participantul, telefon, e-mail, și vor conține o rubrică de semnătură pentru fiecare zi de instruire;
- suportul de curs;
- curricula;
- tabel nominal cu concluziile formate de către formator în urma testării participanților la finele sesiunilor de instruire;
- fișele de evaluare a cursului realizate de către fiecare participant înainte de instruire și post instruire;
- raportul de evaluare ce va cuprinde o analiză a evaluării realizate de către cursanți;



- copii după certificatele de participare ale cursanților cu elementele de identitate vizuală.

IV. CERINȚE FAȚĂ DE EXPERȚI

Experiență:

- ✓ experiență în domeniul managementul turismului, managementului ecologic minim 2 ani;
- ✓ experiență în domeniul dezvoltării comunităților în domeniul turismului;
- ✓ experiență în oferirea de serviciilor de consultanță în dezvoltarea activității de turism în regiunile rurale de minim 2 ani;

Competențe:

- ✓ tehnici de prezentare a informației;
- ✓ abilități de desfășurare a sesiunilor de instruire interactive;
- ✓ abilități de implementare în sesiunile de instruire prin schimb de experiență în procesul de formare profesională agenților economici.

V. PLĂȚILE PLATA VA FI EFECTUATĂ DUPĂ CUM URMEAZĂ:

- 100% după semnarea actului de primire-predare de către reprezentantul autorizat al ODIMM, în termen de 15 zile.

Executant ***Silvia CANGEA-DIGOLEAN*** _____

Manager de proiect "CEnTOUR,,