

A P R O B A T:

Primarul Sergiu Armasu,
Or. Ialoveni

" 10 " ianuarie 2024

TEMA-PROGRAM

PENTRU

„Elaborarea Planului Urbanistic General al oraşului Ialoveni”

TEMA-PROGRAM

1. Denumirea lucrării: **Planul Urbanistic General al orașului Ialoveni**
2. Elaboratori și colaboratori: Elaboratorul se va identifica în rezultatul aplicării procedurii de achiziții publice în conformitate cu prevederile legale.
3. Beneficiar: Primăria orașului Ialoveni
4. Surse de finanțare: **Fondul Național de Dezvoltare Regională și Locală și Bugetul Local**
5. Necesitatea lucrării: Planul urbanistic general este documentația de bază elaborată pentru întreg teritoriul localității, inclusiv pentru toate teritoriile necesare funcționării și dezvoltării localității.
Planul urbanistic general și Regulamentul local de urbanism aferent, reprezintă instrumentul principal al activității de urbanism la nivel local, asigură corelarea dezvoltării urbanistice a comunei cu planul de amenajare a teritoriului administrativ al acesteia, delimitat conform legii.
Planul urbanistic general va cuprinde direcțiile, prioritățile și reglementările de dezvoltare a localității, inclusiv prevederi pentru următoarele probleme principale:
 - relaționarea localității cu teritoriul său administrativ;
 - relevarea potențialului natural, economic și uman și a posibilităților de dezvoltare a localității legate de acest potențial;
 - stabilirea și delimitarea intravilanului propus al localității, zonelor funcționale, construibile și zonelor cu interdicție permanentă și temporară de construire;
 - evidențierea deținătorilor de terenuri și modul preconizat de circulație a terenurilor;
 - stabilirea regimului de construire, cuprinzând liniile roșii, alinierea și înălțimea construcțiilor;
 - modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitare;
 - organizarea și dezvoltarea căilor de comunicații;
 - stabilirea și delimitarea zonelor protejate;
 - delimitarea suprafețelor în care se preconizează amplasarea obiectivelor de utilitate publică.

Planul Urbanistic General (PUG) al orașului Ialoveni a fost elaborat în anul 2018, ca obiect nr. 15852 de către INCP „URBANPROIECT” și aprobat prin Decizia nr. 06/01 din 19.12.2018 a Consiliului orașenesc Ialoveni. De la adoptare, documentul a suferit modificări semnificative prin Planuri Urbanistice de Detaliu și alte documentații de urbanism, devenind astfel necorespunzător realităților economice, sociale și urbanistice actuale ale orașului.

În prezent, PUG-ul este considerat inefficient și incompatibil cu tendințele moderne de aplicare a programelor geospațiale pentru proiectare urbanistică. Totodată, impreciziile teritoriale și funcționale ale acestuia generează diverse conflicte.

Actualizarea Planului Urbanistic General va avea în vedere următoarele direcții:

- **Analiza implementării Strategiei de dezvoltare a orașului Ialoveni** în conformitate cu planul de acțiuni;
- **Punerea în valoare a poziției geografice a orașului**, situat în imediata apropiere a capitalei Republicii Moldova;

- **Crearea unui mediu atractiv pentru investitori locali și internaționali;**
- **Dezvoltarea infrastructurii sociale** pentru a răspunde mai bine nevoilor comunității;
- **Modernizarea infrastructurii edilitare** și sporirea confortului urban;
- **Soluționarea problemelor de mobilitate urbană**, cu accent pe relația rezidență-muncă și tranzitul din satele învecinate;
- **Protejarea patrimoniului istoric și cultural**, inclusiv delimitarea zonelor de protecție pentru monumentele de cultură;
- **Intensificarea colaborării cu municipiul Chișinău** pentru proiecte și inițiative comune.

6. Scopul lucrării și conținutul

Luând în considerare declararea Republicii Moldova în calitate de țară candidată în Uniunea Europeană, precum și poziționarea orașului Ialoveni în nemijlocita apropiere de capitala Republicii Moldova – scopurile lucrării sunt următoarele:

- elaborarea se va efectua pe un suport informațional compatibil cu unul din cele aplicate UE;
- actualizarea PUG-ului va urmări obiectivele de cooperare transfrontalieră, de consolidare a relațiilor economice, sociale, culturale și umane;
- oprirea proceselor migraționiste, crearea condițiilor adecvate și moderne pentru toate categoriile de vârste și păturile sociale;
- sporirea atractivității investiționale, constituirea unor zone urbane cu statut special de facilitări fiscale;
- dezvoltarea sectoarelor reale ale economiei, crearea noilor locuri de muncă;
- protejarea patrimoniului construit și natural existent;
- optimizarea relațiilor localităților cu teritoriul lor administrativ;
- valorificarea potențialului natural, economic și uman;
- stabilirea și delimitarea teritoriului intravilan;
- reorganizarea și dezvoltarea căilor de comunicație;
- stabilirea și delimitarea zonelor construibile;
- stabilirea și delimitarea zonelor funcționale;
- stabilirea și delimitarea zonelor cu interdicție temporară și definitivă de construire;
- stabilirea și delimitarea zonelor protejate;
- modernizarea și dezvoltarea echipării edilitare;
- evidențierea deținătorilor terenurilor și a modului de circulație juridică a terenurilor;
- delimitarea terenurilor pe care se preconizează realizarea obiectivelor de utilitate publică;
- stabilirea modului de utilizare a terenurilor și condițiilor de conformare și realizare a construcțiilor;
- Asigurarea orașului cu Plan Urbanistic General contemporan în corespundere cu normativele în vigoare conform Instrucțiunii privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului (NCM B. 01.02.2016).

Conținutul lucrării:

- Analiza situației existente pentru toate domeniile de activitate, evaluarea complexă a potențialului natural, teritorial, economic și demografic.
- Evidențierea principalelor disfuncționalități și priorități în profil teritorial, problemele demografice, resurse umane, deservirea cu transport, factorii ecologici.
- Prognoza dezvoltării teritoriale, zonificarea funcțională a teritoriului, calculul numărului populației pentru perspectivă, gradul de ocupare a populației în rezultatul restructurării domeniului de producere.
- Soluționarea problemelor amenajării tehnico-edilitare a teritoriului, optimizarea rețelei de drumuri și străzi, asigurarea populației cu locuințe și obiective ale infrastructurii sociale.

Componența planului urbanistic general:

- Materiale grafice Sc. 1:25 000; 1:10 000; 1:5 000.

1. Încadrarea în teritoriu;
 2. Situația existentă. Zonificarea teritoriului;
 - 2/1. Situația hidrogeotehnică;
 - 2/2. Situația existentă. Disfuncționalități și priorități;
 3. Reglementări. Zonificarea teritoriului;
 4. Unități teritoriale de referință;
 5. Reglementări. Căi de comunicație și transport;
 6. Reglementări. Alimentare cu apă;
 - 6/1. Reglementări. Canalizare;
 7. Reglementări. Alimentare cu energie electrică;
 - 7/1. Reglementări. Alimentare cu gaze naturale;
 8. Obiecte de utilitate publică;
 9. Reglementări. Circulația terenurilor;
 10. Reglementări. Zone industriale (unități economice);
 11. Reglementări. Protecția mediului; (Compartimentul protecția mediului)
- Memoriu general.
- Regulamentul local de urbanism aferent PUG-ului.
- Varianta electronică

Etapele și termenele de realizare se stabilesc conform devizului, contractului și graficului de elaborare.

7. Pregătirea datelor inițiale: Beneficiarul va pune la dispoziția proiectantului datele inițiale necesare pentru elaborarea documentației de urbanism și amenajare a teritoriului. Lista datelor inițiale necesare pentru elaborarea documentației de urbanism și amenajare a teritoriului sunt prezentate în Anexa C din NCM B.01.02:2016; Anexa C din NCM B.01.06:2019.
- Date necesare:
- Materiale cadastrale
 - Materialele topografo-geodezice, prospecțiuni geotehnice Sc. 1:25 000; 1:10 000; 1:5 000.
 - Datele statistice, ce caracterizează infrastructurile socio-economică și edilitară.
 - Materialele anchetare prezentate de autoritățile publice locale și instituțiile subordonate.
 - Sarcina organelor de supraveghere de stat a sănătății publice și autorităților de protecție a mediului și a resurselor naturale, privind starea sanitaro-igienică și ecologică existentă a mediului a localității.

- Agenția Națională pentru Sănătatea Publică
- Inspekția pentru Protecția Mediului (sarcina ecologică)
- Agenția pentru Geologie și Resurse minerale (informația privind zacamintele, resursele minerale, schema de amplasare cu hotarele acestora, sondele arteziene și zonele sanitare de protecție ZPS-I,II,III)
- Recomandările de ameliorare, serviciului veterinar privind prezența sau lipsa locurilor de reciclare a deșeurilor biologice, metodele și perspectiva de reciclare:
- Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor

Proiectantul va acorda suport APL în colectarea datelor inițiale, va întocmi demersurile necesare către instituțiile competente și va pregăti materialele grafice solicitate.

8. Modul de elaborare, etapele și termenele de realizare:

0. Etapa de pregătire și acumularea datelor inițiale

La această etapă, echipa de proiectare va ieși în teritoriu pentru a analiza situația reală și va evalua documentele strategice de care dispune APL, strategiile existente la nivel local și raional, studiile topografice, geotehnice, hidrotehnice, precum și documentația proiectelor elaborate, conform NCM B.01.02:2016, 62 Anexa C.

Echipa va solicita date statistice privind populația, teritoriul și fondul de locuințe, în conformitate cu NCM B.01.02:2016, Anexa F. Aceste informații vor fi furnizate de beneficiar, cu suportul și îndrumarea echipei de proiectare, în termen de **14 zile de la data vizitei în teritoriu.**

1. Etapa de elaborare a studiilor de fundamentare

La aceasta etapă echipa de proiectare/proiectantul va identifica relațiile funcționale din or. Ialoveni, aspectele majore din punct de vedere demografic, economic, social, posibilitățile de dezvoltare, aspectele juridice privind terenul, hotarele administrative, aspectele tehnice privind infrastructura edilitară și delimitarea intravilanului, a zonelor protejate și a obiectivelor de utilitate publică – conform prevederilor pct.8.2 al NCM B.01.02:2016.

Documentația urbanistică va conține obligatoriu următoarele studii (cu identificare probleme, concluzii și recomandări) privind:

- realizarea PUG-ului aprobat în anul 2018 și toate planurile urbanistice zonale și de detaliu implementate până în prezent;
- infrastructura tehnico-edilitară;
- mobilitatea urbană, traficul rutier, infrastructura de comunicații;
- protecția mediului înconjurător, identificarea resurselor naturale;
- demografia și fortele de muncă;
- potențialul economic;
- fondul construit existent, gradul de uzură a acestuia;
- infrastructura socială, dotarea cu obiective de educație preșcolară, școlară, sănătate, cultură și sport, potențialul balneoclimateric;
- planul de referință istorico-arhitectural și patrimoniul istorico-cultural și natural
- protecția civilă, evaluarea riscurilor naturale și tehnogene.

Această etapă se va desfășura pe parcursul **unei luni**, timp în care vor fi organizate mai multe mese rotunde și focus grupuri pentru a identifica problemele stringente ale localității. De asemenea, se vor colecta informații, opinii și necesități ale populației orașului Ialoveni. La final, vor avea loc consultări publice, în cadrul cărora vor fi prezentate studiul de fundamentare și problemele prioritare identificate.

2. Elaborarea situației existente

La această etapă, vor fi elaborate situația existentă și zonificarea teritorială. Vor fi analizate disfuncționalitățile din teritoriu și, împreună cu APL, vor fi stabilite prioritățile de dezvoltare. Toate acestea vor fi discutate cu APL, cu participarea reprezentanților instituțiilor din teritoriu și angajații primăriei.

În urma ședinței, APL va întocmi procesul-verbal al ședinței, în care vor fi incluse toate recomandările parvenite.

Această etapă va fi prezentată în decurs de **2 luni** și vor fi elaborate și prezentate următoarele livrabile:

- Încadrarea în teritoriu;
- Situația existentă. Zonificarea teritoriului;
- Situația hidrogeotehnică;
- Situația existentă. Disfuncționalități și priorități.

3. Elaborarea și consultarea publică a Planului Urbanistic General

La această etapă, în baza consultărilor cu APL din etapa anterioară și soluțiilor optime identificate, echipa de proiectare/proiectantul va formula viziunea de dezvoltare teritorială a localității, obiectivele de dezvoltare și prioritățile de intervenție necesare, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile și armonioase pe termen lung (până în 2035).

Va fi stabilită viziunea generală a localității și trasate obiectivele principale pe termen scurt, mediu și lung. Direcțiile strategice trebuie să reflecte atât nevoile actuale ale comunității, cât și tendințele viitoare de dezvoltare.

Fiind un proces participativ, metoda de lucru va cuprinde inclusiv chestionare și/sau interviuri, cu formularea unor întrebări legate de valorile și viitorul comunității, dar și organizarea de mese rotunde/ateliere de lucru, pentru diverse grupuri de populație (grupuri țintă).

Echipa de proiectare va formula lista de programe/proiecte care sunt dedicate către asigurarea de servicii și de utilități publice adecvate, păstrarea calității mediului înconjurător, îmbunătățirea relațiilor dintre modul de utilizare a terenului și schimbările din condițiile de trafic, dinamizarea și întreținerea economiei locale și îmbunătățirea performanțelor instituționale și a dezvoltării resurselor umane.

Etapa dată se finalizează cu prezentarea și consultarea publică a Planului Urbanistic General, responsabilitatea organizării revenind APL. Aceasta va informa populația prin publicarea unui anunț oficial în presa locală, pe site-ul primăriei și prin alte canale de comunicare (afișe, rețele sociale) și va pune la dispoziție documentele preliminare ale PUG (rapoarte, hărți, studii). Echipa de proiectare/proiectantul va acorda suport și va prezenta, în cadrul consultărilor, documentația elaborată. După consultare, APL va întocmi

procesul-verbal al ședinței și va înainta către proiectant obiecțiile asupra documentației elaborate, cu Aviz prealabil a Arhitectului șef local.

Această etapă va fi prezentată/elaborată în decurs de **3-6 luni** și vor fi elaborate și prezentate următoarele **livrabile**:

Materiale grafice

1. Încadrarea în teritoriu; (document final)
2. Situația existentă. Zonificarea teritoriului; (document final)
- 2/1. Situația hidrogeotehnică;
- 2/2. Situația existentă. Disfuncționalități și priorități; (document final)
3. Reglementări. Zonificarea teritoriului;
4. Unități teritoriale de referință;
5. Reglementări. Căi de comunicație și transport;
6. Reglementări. Alimentare cu apă;
- 6/1. Reglementări. Canalizare;
7. Reglementări. Alimentare cu energie electrică;
- 7/1. Reglementări. Alimentare cu gaze naturale;
8. Obiecte de utilitate publică;
9. Reglementări. Circulația terenurilor;
10. Reglementări. Zone industriale (unități economice);
11. Reglementări. Protecția mediului;

4. Finalizare lucrării și consultarea publică a Plan Urbanistic General

Va fi finalizată toată documentația de proiect și supusă consultării publice, responsabilitatea organizării revenind APL. Administrația Publică Locală va informa populația prin publicarea unui anunț oficial în presa locală, pe site-ul primăriei și prin alte canale de comunicare (afișe, rețele sociale) și va pune la dispoziție documentele preliminare ale PUG (rapoarte, hărți, studii). Echipa de proiectare/proiectantul va oferi suport și va prezenta documentația elaborată în cadrul consultărilor publice. După finalizarea consultărilor, APL va întocmi procesul-verbal al ședinței și va transmite către proiectant obiecțiile asupra documentației elaborate, incluzând Avizul prealabil al Arhitectului-Șef local sau raional. Echipa de proiect/ proiectantul va corectarea și modificarea proiectului.

Această etapă va fi finalizată în decurs de **2-3 luni**, timp în care Planul Urbanistic General va fi elaborat și prezentat în volum complet conform prevederilor documentației normative și temei-program.

5. Procedura de avizare

Avizarea documentației de urbanism se va realiza conform prevederilor **Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023** și a normativului NCM B.01.02:2016 „Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului”.

Proiectantul are obligația de a oferi suport tehnic și explicații, precum și de a corecta documentația de urbanism în urma avizelor emise de serviciile desconcentrate ale AAPC în decurs de 30 zile de la data recepționării avizelor.

Etapa se consideră încheiată după obținerea tuturor avizelor AAPC, a raportului unic de verificare a documentației de urbanism și a **Avizului General**.

9. Alte date și cerințe: Materiale grafice și studii
- Actualizarea materialelor topografice
 - Studiu geotehnic
 - Situația hidrogeotehnică.
10. Valorificarea lucrării: Documentația de urbanism dată va deveni temei pentru luarea deciziilor de către autoritățile publice orășenești în activitățile urbanistice și va fi monitorizată permanent de compania de proiectare, care va obține câștig în procedura de licitație.
- Orice modificare în proiect sau elaborarea altor categorii de documentație de urbanism, trebuie să fie examinate și avizate, în mod obligatoriu, de către autorii proiectului.
11. Avizarea, expertizarea și aprobarea: **Lista organismelor emitente de avize la documentațiile de urbanism**
1. Serviciile desconcentrate a AAPC în domeniul economiei; (Consiliul raional)
 2. Serviciile desconcentrate a AAPC în domeniul mediului; (Agenția de Mediu)
 3. Serviciile desconcentrate a AAPC în domeniul agriculturii; (Agenția Națională de îmbunătățiri funciare)
 4. Serviciile desconcentrate a AAPC în domeniul sănătății; (Centrul de Sănătate Publică , ANSP.)
 5. Serviciile desconcentrate a AAPC în domeniul muncii și protecției sociale;
 6. Serviciile desconcentrate a AAPC în domeniul culturii; (Consiliul National al Monumentelor Istorice)
 7. Serviciile desconcentrate a AAPC în domeniul transporturilor și drumurilor;
 8. Serviciile desconcentrate a AAPC în domeniul afacerilor interne (Serviciul protecției civile și situațiilor excepționale). Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică
 9. Serviciile desconcentrate a AAPC în domeniul resurse funciare și cadastru; (Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru a Republicii Moldova)
 10. S.A. pentru gestionarea gazului;
 11. Serviciile desconcentrate a AAPC în gestionarea apelor Moldovei"; (Agenția „Apele Moldovei”)
 12. Serviciile desconcentrate a AAPC pentru gestionare resurselor minerale; (Agenția pentru geologie și Resurse Minerale)
 13. Serviciile desconcentrate a AAPC în domeniul silviculturii. (Agentia Moldsilva)
 14. Arhitectul șef al localității
 15. Aviz general. Autoritatea Administratie Publice Centrale (AAPC) în domeniul Amenajării și Dezvoltării Teritoriului.

12. Termenul de
elaborare și costul
lucrării

Termenul de elaborare și costul lucrării se stabilesc conform devizului,
contractului și graficului de elaborare.

**Notă: Conform prevederilor Anexei a la NCM B.01.02.2016, Prezentul caiet
de sarcini poate fi completat pe parcursul elaborării planurilor de amenajare
a teritoriului și urbanistice, dacă aceasta se va stipula în contractul încheiat
între elaborator și beneficiar.*

Grup de lucru, care a participat la elaborarea Temei program:

Viceprimar al or. Ialoveni: _____ Veaceslav Cernat

Arhitect-șef or. Ialoveni: _____ Oleg Palii

Specialist principal: _____ Roman Visternicean

Specialist principal: _____ Pavel Condreanu

Coordonat:

Șef fil. Ialoveni S.A. "Apă-Canal Chișinău" _____ Alexandru Baltag

Graficul de execuție a serviciilor pentru elaborare a PUG pentru localitatea _____

	Termen de execuție	1 luna	2 luna	3 luna	4 luna	5 luna	6 luna	7 luna	8 luna	9 luna	10 luna	11 luna	12 luna	Procent din valoarea contractului	Suma
Etapa 0 Pregătire și acumularea datelor inițiale	14 zile													0%	-
Etapa 1 Etapa de elaborare a studiilor de fundamentare	1 luni													10 %	X,XX lei
Etapa 2 Elaborarea situației existente	2 luni													15 %	X,XX lei
Etapa 3 Elaborarea și consultarea publică a Plan Urbanistic General	6 luni													35 %	X,XX lei
Etapa 4 Finalizare lucrării și consultarea publică a Plan Urbanistic General	2 luni													30 %	X,XX lei
Etapa 5 Procedura de avizare	1-2 luni													10 %	X,XX lei
														100%	X,XX lei
Studii și prospecțiuni															
Actualizarea materialelor topografice															X,XX lei
Studiu geotehnic															X,XX lei
Studiu hidrogeotehnic (după caz)															X,XX lei
Alte studii după caz															X,XX lei
															X,XX lei
Total ofertă (fără TVA)															
TVA															
Total ofertă (cu TVA)															

Datele inițiale necesare pentru elaborarea Planului Urbanistic General

(conform NCM B.01.02:2016, 62 Anexa C)

Datele inițiale necesare :

- informația privind studiile efectuate pentru obiectul sistematizării (prezența materialelor de prospecțiune la diferite scări și destinație, din arhive, surselor istorico-literare și altele), lista lucrărilor de cercetări științifice, proiectele de sistematizare și altele, elaborate anterior, de care trebuie să se țină cont în procesul de elaborare;
- suportul topografo-geodezic și de prospecțiuni geotehnice;
- informația privind utilizarea existentă a teritoriului (în formă de scheme de utilizare funciară și alte materiale grafice), cât și terenurile pentru care s-au emis certificate de urbanism pentru construcții, alte activități urbanistice ;
- datele cercetărilor și prognozele condițiilor sanitaro-igienice și situației ecologice;
- datele cercetărilor sociologice și social-economice;
- datele despre situația demografică în teritoriul respectiv (structura populației pe grupe de vârstă, rata medie de creștere a populației, rata excedentului migrator etc);
- datele privind caracteristicile construcțiilor locuibile, publice, industriale, ale gospodăriei comunale, rețelei de transport ale ramurii construcțiilor;
- datele privind obiectele cu risc sporit;
- materialele privind evaluarea surselor balneologice, balneoclimatice și zonificarea curativă pentru stațiuni balneare;
- planurile istorico-arhitecturale, proiectele zonelor de protecție a monumentelor patrimoniului istorico-arhitectural;
- datele privind rezultatele prospectărilor și cercetărilor arheologice;
- materialele prognozelor economice și de dezvoltări ramurale;
- materialele directive privind teritoriul obiectului de proiectat, care se referă la dezvoltarea lui, hotărârile, deciziile și alte documente

Indicatorii principali ai concepției planului urbanistic general – conform NCM B.01.02:2016,**Anexa F (normativă)**

Indicatorii 1		Unitatea de măsură 2
	Populația	
1. Numărul populației		mii loc.
2. Numărul de familii și de locuitori solitari		mii un.
	Teritoriul	
	3. Necesarul de teritorii pentru noi construcții de locuințe:	
- locuințe proprietate privată cu loturi		ha
- blocuri cu multe apartamente		ha
	Fondul de locuințe	
4. Fondul de locuințe, inclusiv supus modificării		mii locuințe (case)
5. Necesarul de fond de locuințe nou,		mii locuințe (case)
	inclusiv:	
- locuințe proprietate privată cu loturi		mii unități, %
- blocuri cu multe apartamente		mii unități, %
6. Fondul de locuințe cu dotări edilitare		%
7. Fondul de locuințe cu dotări incomplete		%
8. Densitatea construcției (pe tipuri)		mii locuințe (case)

Indicatorii principali ai planului urbanistic general (obligatorii) – conform NCM B.01.02:2016,**Anexa G (normativă)**

Indicatorii 1		Unitatea de măsură 2
	Populația	
1. Numărul populației, inclusiv:		mii loc.
- propriu zisă a localității		mii loc.
- încadrată în limita urbană de perspectivă a localităților		mii loc.
2. Densitatea populației		mii loc./km ²
	3. Structura pe vârstă a populației:	
- până la vârsta de muncă		mii loc.
- în vârsta de muncă		mii loc.
- peste vârsta de muncă		mii loc.
4. Numărul de familii și de locuitori solitari		mii loc.
5. Numărul populației ocupate, inclusiv:		mii loc.
- în sfera de producție		mii loc.
- în sfera de prestări servicii		mii loc.
- în alte domenii		mii loc.
6. Structura pe sex a populației:		mii loc.
- femei		mii loc.
- bărbați		
	Teritorii	
7. Aria totală a teritoriului în limita localității		ha
	inclusiv zone:	
- locuibile		ha, %
- industriale, comunale și depozitare		ha, %
- peisagistice, de agrement		ha, %
- de transport și ale infrastructurii edilitare		ha, %
- cu altă destinație		ha, %

8.Revine unui locuitor		m2/loc
	Fondul de locuințe	
9.Fondul l de locuințe, inclusiv		mii m ² , mii ap. (case)
- locuințe proprietate privată cu loturi		mii m2, mii ap. (case)
- blocuri cu mai multe apartamente		mii m2, mii ap.
10. Necesarul de majorare a ariei totale		mii m2, mii ap. (case)
11. Fondul de locuințe supus modificării		mii m ² , mii ap. (case)
	Infrastructura socială	
12.Instituții preșcolare		mii locuri, locuri/mii loc.
13.Școli generale		mii locuri, locuri/mii loc.
14.Spitale		paturi, paturi/mii loc.
15.Policlinici		vizite pe zi, vizite pe zi/mii loc.
16.Întreprinderi de comerț		mii m ² , m ² /mii loc.
17. Alte instituții publice pentru întreaga localitate		indicatori/mii loc.

Datele inițiale necesare pentru elaborarea documentației pentru compartimentul „Protecția mediului” în componența Planului Urbanistic General al localității

(conform NCM B.01.06:2019, Anexa C)

Compartimentul PM este elaborat în baza datelor inițiale prezentate de beneficiar pe următorii indici:

C.1.1 Mediul natural, sursele DI - Serviciul Hidrometeorologic de Stat, Biroul Național de Statistică.

C.1.1.1 Clima:

- a) temperatura ($^{\circ}\text{C}$);
- b) direcția vântului (frecvența în % după orientare în 8 direcții);
- c) viteza vântului medie multianuală (m/sec);
- d) viteza vântului (timp liniștit 0-1 m/sec);
- e) suma de precipitații anuale (mm);
- f) lumina solară (cantitatea de ore anuală).

C.1.1.2 Caracteristicile geofizice ale teritoriului din materialele pentru amenajarea teritoriului de importanță națională, regională și locală, care conțin informație de un nivel superior, componentă a căruia este teritoriul examinat privind distribuția spațial-teritorială și combinarea condițiilor naturale:

- a) zona și raionul republicii, unde este amplasat teritoriul examinat;
- b) poziția teritoriului examinat față de alte teritorii, care interacționează cu teritoriul examinat;
- c) particularitățile structurii geologice, caracteristicile reliefului, tipurile principale de soluri, reprezentanții tipici ai florei și faunei;
- d) complexe naturale și particularitățile naturale ale teritoriului.

C.1.1.3 Problemele specifice ale mediului. Sursele DI - organele de supraveghere de stat a sănătății publice și autorităților de protecție a mediului și a resurselor naturale, Serviciul Hidrometeorologic de Stat, Biroul Național de Statistică:

- a) fenomene meteorologice nefavorabile și periculoase (vânt, precipitații, ceață, anomalii de temperatură);
- b) caracteristici hidrologice (inundații, viituri);
- c) procese geologice exogene (alunecări, eroziunea solului, râpi, sub inundații și altele);
- d) resurse de apă limitate (consumurile minime lunare a apelor de suprafață în perioada de vară și iarnă, micșorarea nivelului apelor freatice în zona prizei de apă), eutrofizarea iazurilor, componenți specifici, care se conțin în apele de suprafață și freatice;
- e) altele.

C.1.2 Sursele regenerabile de energie (tipurile și cantitatea acestora) în baza datelor autorităților de protecție a mediului și a resurselor naturale:

- a) energia solară;
- b) energia vântului;
- c) hidroenergetica;
- d) biomasa, produsele de prelucrare a acesteia;
- e) deșeurile municipale;
- e) altele.

C.1.3 Aerul. Sursele DI - organele de supraveghere de stat a sănătății publice și autoritățile de protecție a mediului și a resurselor naturale, Serviciul Hidrometeorologic de Stat, Biroul Național de Statistică.

Poluarea de fond a aerului atmosferic în locul de amplasare a localității.

Sursele de poluare:

- a) transportul;
- b) industria;
- c) energetica;
- d) altele.

Poluanții principali (t/an).

Nivelul de poluare pe zone.

Potențialul industrial (prezența întreprinderilor cu grad înalt de nocivitate sanitară).

C.1.4 Acțiunea fizică. Sursele DI - Serviciul organelor de supraveghere de stat a sănătății publice, Serviciul Hidrometeorologic de Stat, Biroul Național de Statistică.

Sursele de poluare :

- a) zgomot (dBA);
- b) vibrația (m/sec²);
- c) iradierea electromagnetică (MHz, Hz);
- d) radiația (mSv/an);
- e) altele.

Nivelul de poluare pe zone.

C.1.5 Solurile. Sursele DI - serviciul organelor de supraveghere de stat a sănătății publice și autoritățile de protecție a mediului, Serviciul Hidrometeorologic de Stat, prospecțiuni geotehnice:

- a) clasificarea solului pe tipuri;
- b) bonitatea solurilor;
- c) starea sanitaro-epidemiologică a solurilor în zonele de risc;
- d) sursele de poluare;
- e) altele.

Nivelul de poluare.

C.1.6 Caracteristica resurselor de apă. Sursele DI - organele de supraveghere de stat a sănătății publice și autoritățile de protecție a mediului și a resurselor naturale, Serviciul Hidrometeorologic de Stat, Biroul Național de Statistică.

Indicii hidromorfologici ai apelor de suprafață:

- a) debitele multianuale de consum anual și zilnic a apei, m³/sec;
- b) viteza curentului, m/sec;
- c) frecvența nivelului, m;
- d) lățimea, m.

Informația privind rezervele de exploatare și resursele prognozate a apelor subterane conform [Hotărîrea Guvernului nr.763 din 23.09.2013 cu privire la Regulamentul Cadastrului de stat al apelor].

Indicii fizico-chimici și biologici ai calității apelor de suprafață și subterane [Hotărîrea Guvernului nr. 932 din 20.11.2013 pentru aprobarea Regulamentului privind monitorizarea și evidența sistematică a stării apelor de suprafață și a apelor subterane].

Substanțe poluante specifice (mkg/l).

Sursele de poluare:

- a) apele uzate menajere și industriale (mii m³/an);
- b) apele de suprafață și drenate (mii m³/an);
- c) deșeurile industriale și menajere (t/an, m³/an).

Nivelul de poluare pe zone și secțiuni.

C.1.7. Deșeurile de producere și consum. Sursele DI - autoritățile de protecție a mediului și a resurselor naturale, serviciul veterinar, Biroul Național de Statistică, serviciul comunal:

- a) depozite neautorizate de deșeuri menajere și de construcții;
- b) tipuri și cantitatea deșeurilor formate, t/an;
- c) locurile de formare;
- d) metode de eliminare.

C.1.8 Regnul vegetal și animal. Sursele DI - autoritățile de protecție a mediului și a resurselor naturale, primăria.

Teritoriile existente de spații verzi, lista soiurilor, suprafața, (ha). Componenta tipică a regnului animal.

C.1.9 Sarcina organelor de supraveghere de stat a sănătății publice și autorităților de protecție a mediului și a resurselor naturale, privind starea sanitaro-igienică și ecologică existentă a mediului a teritoriului examinat (localității) și recomandările pentru ameliorare.

C.1.10 Sarcina serviciului veterinar privind prezența sau lipsa locurilor de reciclare a deșeurilor biologice, metodele și perspectiva de reciclare a acestora.

C.1.11 Ariile naturale special protejate de stat, aflate în zona de acțiune a teritoriului examinat conform [Legea nr.1538-XIII din 25.02.1998 privind fondul ariilor naturale protejate de stat];

C.1.12 Documentația în vigoare privind sistematizarea teritorială, în componența căreia este inclus și teritoriul examinat.

C.1.13 Proiectele celor mai importante obiective (studiu investițional și de construcții a proiectelor, studiu economic, evaluarea impactului asupra mediului (EIM).

C.1.14 Darea de seamă privind cercetările geotehnice a teritoriului examinat, conform NCM A.03.11.

C.1.15 Datele prospecțiunilor tehnico - ecologice pe componentele sistemelor ecologice și factorilor de acțiune asupra lor conform NCM A.03.11.

C.1.16 Avizul organului de supraveghere asupra folosirii rocilor subterane privitor la prezența sau lipsa zăcămintelor minerale utile pe teritoriul examinat.

C.1.17 Documentația de protecție a mediului a întreprinderilor principale în funcțiune, darea de seamă cu prezența formelor «1-aer», «nr.1-gospodăria apelor», «nr.1-apeducte-canalizare» și «nr.1-deșeuri toxice», «nr.2-deșeuri»).

C.1.18 Materialele de amenajare a teritoriului național, regional și local, care conțin informație de un nivel superior, componentă a căruia este teritoriul examinat cu obiective gospodărești, care sunt surse de apariție a proceselor periculoase naturale și tehnogene, care pot provoca situații excepționale de nivel național, regional și local.

C.1.19 Materialele programelor și proiectelor ecologice, cu conținut de informație privind problemele ecologice, ariile naturale special protejate, teritoriile de recreere și obiectivele naționale, regionale și locale.

C.1.20 Strategie social-economică de dezvoltare a teritoriului examinat, statutul localității, planul urbanistic general existent.

C.1.21 Documentația de proiect, care reflectă starea existentă și soluțiile planului urbanistic general, în cazul lucrărilor generale, sunt prezentate de elaboratorii PUG, care va include:

- a) memoriul general;
- b) încadrarea în teritoriu;
- c) situație existentă, disfuncții și priorități;
- d) zonificarea teritoriului;
- e) căi de comunicație și transport;
- f) compartimentul alimentarea cu apă și canalizare;
- g) alimentarea cu energie electrică, semnalizarea, TV prin cablu, alimentarea cu energie termică;
- h) circulația terenurilor;
- i) zonele industriale (unități economice).

C.1.22 Alte materiale la solicitarea elaboratorului compartimentului PM.