

CAIET DE SARCINI

Autoritatea contractantă: **CANCELARIA DE STAT**

mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, 1

Obiectul achiziției: ***Servicii de organizare și deservire a evenimentului „Ziua profesională a autonomiei locale și a lucrătorului din administrația publică locală” în regiunea CENTRU.***

1. Descrierea generală. Informații

Se achiziționează: **Servicii de organizare și deservire a evenimentului „Ziua profesională a autonomiei locale și a lucrătorului din administrația publică locală” în regiunea CENTRU, or.Călărași.**

2. Termen de desfășurare eveniment: 31 ianuarie 2025.

3. Locul desfășurării eveniment: or.Călărași, Casa de Cultură
str.M.Eminescu 27.

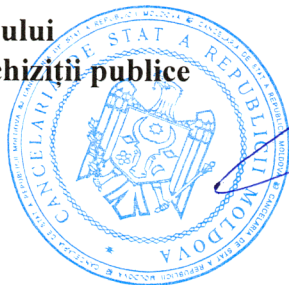
4. Participanți: maxim 600 de persoane.

5. Specificațiile tehnice solicitate:

Nr. ord.	Denumire serviciului	Descrierea tehnică
1.	Managementul logisticii generale	- Planificarea și coordonarea evenimentului în locația regională. - Asigurarea transportului echipamentelor, materialelor promoționale și cadourilor, etc. - Coordonarea activităților echipelor implicate (tehnicieni, decoratori, personal auxiliar, etc.).
2.	Amenajarea locației	- Instalarea scenotehnicii (scenă, podium, pupitru, etc.). - Asigurarea iluminatului; - Asigurarea sistemului de sonorizare; - Personal responsabil de sunet, lumini, etc.; - Amplasarea steagurilor oficiale și altor elemente simbolice. - Aranjarea scaunelor și spațiului pentru participanți. - Pregătirea unei zone de primire și înregistrare (masă, scaun, etc.). - Amenajarea unei zone de socializare (servirea cafelei de bun venit și gustării la final).

3.	Echipamente tehnice	- Furnizarea și instalarea sistemelor audio-video (microfoane, boxe, proiector, ecran, etc.). - Asigurarea iluminatului necesar pentru scenă și sală.
4.	Gestionarea programului artistic	- Contractarea ansamblurilor artistice locale și a artiștilor naționali născuți în zonă. - Durata programului artistic – 40 minute. - Organizarea și coordonarea repetițiilor pentru programul artistic.
5.	Cadouri pentru participanți	- Confecționarea cadouri simbolice pentru participanți – 600 pachete; Pachetul este compus din: 1 carnet personalizat A5 pe spirala orizontală, cu min. 40 foi, coperta din carton 250-300gr/m2 (cu design-ul elaborat de beneficiar), 1 pix personalizat, programul evenimentului - 1 filă A4, pungă din hârtie KN culoare bej natural sau alb, cu mânere răsucite, dimensiuni 24cm x 8cm x 18cm). - Pregătirea pachetelor și distribuirea către participanți în cadrul evenimentului.
6.	Servicii Catering	Organizarea serviciului de catering pentru 600 persoane: 1. Pauză de cafea „Bun venit” (ceai, cafea naturală, apă, plăcinte cu brânză, biscuiți în asortiment, etc.). 2. Gustarea de la finalul evenimentului (tartină ex.: piept de pui/bacon/pastramă ș.a., roșii, castraveți, plăcinte în asortiment, apă plată, cafea naturală, ceai, fructe). - Asigurarea cu vesela de unica folosință BIO (prietenosă mediului), șervețele, etc. - Asigurarea cu personal de deservire.

**Președintele Grupului
de lucru pentru achiziții publice**



Tatiana CUCUIETU