

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Servicii de asistență pentru sistemul de evidență a tratării pacienților
"HospitalManagernS.I" în cadrul IMSP Spitalul Raional Florești pentru anul 2022

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție COP

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: IMSP SR Florești
2. IDNO: 1003607150140
3. Adresa: or.Florești str.Ștefan cel Mare 77
4. Numărul de telefon/fax: 0250-2-24-48/2-2-23-59/2-70-09
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:lilea.gram@mail.ru
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție Medico-Sanitară Publică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1	72253200-5	servicii de asistență pentru sistemul de evidență a tratării pacienților	buc	1	Cerințe fața de sistemul de evidență a tratării pacienților în IMSP Spitalul Raional Florești. Sistemul informatic trebuie să fie realizat în scopul gestionării întregului proces de evidență a informațiilor despre tratamentul pacienților în cadrul spitalului. El trebuie să conțină componente pentru lucrul personalului medical din secția de primărie, secțiile curative, secția operativă și a celei de evidență statistică, din depozitul farmaceutic, secția imagistică, laboratorul de investigații, arhiva	

					spitalului, blocul alimentar si alte diviziuni ale spitalului. Sistemul trebuie sa asigure fluxurile de circulatie a informatiei atat pe verticala cat si pe orizontala. Sistemul trebuie sa permita exploatarea componentelor pentru lucrul personalului medical atat autonom cat si in retea cu posibilitatea de transfer automat al datelor intre ele. Evidenta diagnosticelor trebuie sa se efectueze conform codurilor internationale CIM revizia X, iar a procedurilor in baza clasificatoarelor DRG. Sistemul trebuie sa asigure raportarea la Institutul de Management a Rapoartelor statistice pentru Formele Medicale Electronice, precum si raportarea la CNAM a datelor DRG cu incercarea si prelucrarea rezultatelor de la CNAM. Sistemul trebuie sa dispuna de posibilitatea de a prelucra informatia din cadrul spitalului pe sectii, pe grupuri de sectii si pe intreg spitalul. In Sectia Spitalizari trebuie sa se asigure urmatoarele functionalitati: - Spitalizarea pacientilor in ambulator; - Adresari in Urgenta; - Birou de informatii. In Sectia Statistica Medicala trebuie sa se asigure functionalitatile: - Evidenta tratamentelor; - Evidenta transferurilor in cadrul spitalului; - Externarea pacientilor; - Analiza medicala a pacientilor; - Analiza statistica a lucrului personalului medical; - Trimiterea si receptiile de la CNAM; Rapoarte statistice in sectia Operativ: Perfectionarea retractorii Evidenta buletinelor de	
--	--	--	--	--	--	--

					boald. Pentru procesarea actului medical in sec{ii sunt necesare componentele pentru: - Medicii Sec{iei; - Surorile superioare; - Surorile de la Post,' - Bloc de operayii. - Evidenla circula{iei medicamente lor,' - Statistica lucrului Sec{iei. Pentru completarea Foilor de prescrip{ii medicale (Anexa nr. 3)electronice, aprovizionarea cu Preparate din Farmacie si administrarea lor in sec{ii sunt necesare componentele pentru: - Medicii Sectiei.^ - Surorile.superioarc, - Surorile de la Post. Procesarea consumului de medicamente, parafarmaceutice gi a materialelor in farmacie si in sec{ii cu perfectarea electronica a Bonului personificat este necesar sf, fie realizata la locurile de lucru pentru: - ,Suro{ile superioare clin Seclii Si pentru cele de la post,. - Per.slnalulFarmaciei; - Personalul Blocului de operatii Evidenfa efectulrii investigatiilor, analizelor si procedurilor trebuie sdfie realizate la locurile de lucru pentru: - PersonalulLaboratorului; - Personalul Cabinetului de Fizioterapie; - Personalul Cabinetului de Ftiziopulmonologi e; - Personalul Cabinetului de ECG; Personalul Cabinetului de Radiologie,' - Personalul Cabinetului de Ultrasonografie. Eviden{a alimentatiei pacien{ilortrebuie sa fie realizatd pentru: - .surorile .stperioare clin iecyii;	
--	--	--	--	--	--	--

					- Bloc alimentar. Pentru implementarea sistemului informatic în spital sunt prevăzute calculatoare unite în rețea cu: o Sistemul de operare Microsoft Windows Xp și mai recente; Parametrii minimali RAM 512Mb. HDD 40 Gb.	
Valoarea estimativă totală						

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Pentru un singur lot ;
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: conform graficului de livrare indicat în caietul de sarcini , perioada 01.01.2022 - 31.12.2022
12. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2022**
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietate
1	DUAE	DUAE aprobat prin ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020 din 26.11.2020- Completat și semnat electronic;	Obligatoriu
2	Specificatia tehnica (ANEXA NR.22), Specificatia de pret (ANEXA NR.23ord. MF 115 din 15.09.2021)	Complectate și semnate electronic;	Obligatoriu
3	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/ EXTRAS din Registrul de Stat al persoanelor juridice -copie, confirmată cu semnătura electronică a Operatorului economic	Obligatoriu
4	Informații generale despre ofertant	în original confirmat prin ștampila și semnătura participantului	Obligatoriu
5	Certificat de conformitate a produsului și descrierea lui.	copie, confirmată prin ștampila și semnătura participantului	Obligatoriu

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânseși al procedurii negociate), după caz : **nu se aplică**
17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică

Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Cel mai mare discount. *Pretul cel mai scăzut pe loturi* , corespunderea specificației tehnice și prezentarea documentelor solicitate obligatoriu

19. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică

20. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *Conform informației SIA RSAP*
- pe: *Conform informației SIA RSAP*

21. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

22. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile

23. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

24. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

25. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **limba de stat**

26. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu

27. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

28. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):**nu**

29. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare

30. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:**nu**

31. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:

32. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se accepta
sistemul de comenzi electronice	Se accepta
facturarea electronică	Se accepta
plățile electronice	Se accepta

33. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu

34. Alte informații relevante: nu

