

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de asistență tehnică

prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de prețuri

1. Denumirea autorității contractante: Primăria Municipiului Chișinău
2. IDNO: 1007601009484
3. Adresa: municipiul Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 83
4. Numărul de telefon/fax: 022 20-15-38
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: primaria@pmc.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): nu se aplică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Lotul 1						
1.	794000 00-8	Asistent de Proiect pentru asigurarea suportului în coordonarea tuturor activităților în cadrul Proiectului „MOVE IT LIKE LUBLIN” – A Chisinau public transport sustainable development initiative			Conform Caietului de sarcini	
Valoarea estimativă totală						330 000,0 lei

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant.
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite
11. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate: Sarcinile specific ale Asistentului de Proiect vor fi stipulate în Caietul de Sarcini

12. Termenul de valabilitate a contractului: **12 de luni**
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu**
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): **Nu**
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Formularul ofertei	Potrivit Formularului F3.1 din documentele de atribuire, confirmată prin semnătura și ștampila Participantului.	DA
2.	Specificații tehnice	Conform Formularului F4.1 din documentele de atribuire, confirmat prin semnătura și ștampila Participantului.	DA
3.	Specificații de preț	Conform Formularului F4.2 din documentele de atribuire, confirmat prin semnătura și ștampila Participantului.	DA
4.	Diplomele de licență și masterat	Copie	DA
5.	Experiență minim 3 ani de asistență managerială în proiecte similare în cadrul sau în afara instituțiilor guvernamentale. Experiență relevantă în lucrul cu Guvernul, Parlamentul, autoritățile publice locale pe de o parte și partenerii de dezvoltare, organizațiile internaționale și societatea civilă pe de altă parte.	Copie	DA
6.	Certificate suplimentare relevante	Copie	DA
7.	CV cu indicarea calificărilor și experiența relevantă	Copie	DA
8.	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie eliberată de banca deținătoare de cont	DA
9.	DUAE	Confirmată prin semnătura Participantului.	DA

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: **nu este cazul**
17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **Licitatie electronica**
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **Nu**

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Cel mai bun raport preț-calitate

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr	Factori de evaluare	Punctajul maxim alocat	Metodologie de evaluare	Punctaj de referință
1	Prețul ofertei	40	Oferta cu prețul cel mai scăzut	40
			Oferta cu alt preț	(Preț cel mai scăzut / Preț oferta) x Punctaj maxim
	Algoritm de calcul: Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; pentru un alt preț oferat punctajul se calculează proporțional, astfel: (Preț cel mai scăzut / Preț oferat) x Punctaj maxim alocat.			
3	Competențele	60	Oferta cu alt termen	60
				(Garanția mai mică / Garanția mai mare) x Punctaj maxim
	Algoritm de calcul: Pentru cea mai buna experiență și competențele cele mai variate se acordă punctajul maxim alocat; pentru un alt nivel de competente punctajul se calculează proporțional, astfel: (Termen oferat / Termenn cel mai mare) x Punctaj maxim alocat.			

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: conform SIA RSAP
- pe: conform SIA RSAP

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile

24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de română și engleză

27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: "MOVE IT like Lublin – A Chisinau public transport sustainable development initiative"

28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): nu este cazul

30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu

31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu a fost publicat

32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:

33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

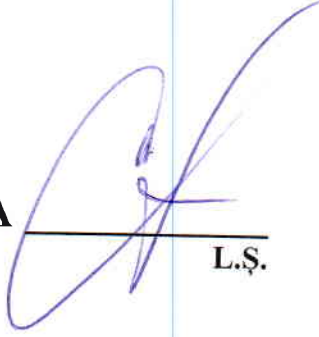
Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
sistemul de comenzi electronice	Nu
facturarea electronică	Da
plățile electronice	Nu

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu

35. Alte informații relevante: Nu

Președintele grupului de lucru:

Victor CHIRONDA


L.Ș.