

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea

Servicii de arendă și întreținere a softului de evidență a pacienților pentru anul 2026 (Repetat 2)

prin procedura de achiziție: Cererea Ofertelor de Prețuri

Cod CPV: 72268000-1

* Procedura inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante pentru anul 2026.

1. Denumirea autorității contractante: **IMSP SCM „Sfântul Arhanghel Mihail”**
2. IDNO: **1003600152558**
3. Adresa: **mun. Chișinău, str. Arhanghel Mihail, 38**
4. Numărul de telefon / fax: **022 24-36-98; 022 24-14-88**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:
arhanghel_mihail@yahoo.com ; www.spital.arhanghelimihail.md .
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate: **IMSP Spital Clinic Municipal**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	U.M.	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată
1	72268000-1	Servicii de arendă și întreținere a softului de evidență a pacienților pentru anul 2026	buc	1	Sistemul informatic trebuie să fie realizat în scopul gestionării întregului proces de evidență a informațiilor despre tratamentul pacienților în cadrul spitalului. El trebuie să conțină componente pentru lucrul personalului medical din secția de primire, secțiile curative, secția operativă și a celei de evidență statistică, din depozitul farmaceutic, arhiva spitalului și alte diviziuni ale spitalului. Sistemul trebuie să asigure fluxurile de circulație a informației și să permită exploatarea componentelor pentru lucrul personalului medical atât autonom, de rețea, cât și să dispună de posibilitatea lucrului în regim RDP. Evidența diagnosticelor trebuie să se efectueze conform codurilor internaționale CIM revizia X, iar a procedurilor în baza clasificatoarelor DRG. Sistemul trebuie să asigure raportarea electronică (completarea automată a formularelor statistice) la Institutul de Management a Rapoartelor statistice pentru Formele Medicale Electronice. Sistemul trebuie să dispună de posibilitatea de a prelucra informația din cadrul spitalului pe secții, pe grupuri de secții și pe întreg spitalul. In Secția Spitalizări trebuie să se asigure următoarele	450 000,00

				funcționalități: - Spitalizarea pacienților în staționar; - Adresări în Unitatea de Urgență; - Birou de informații. În Secția Statistica Medicală trebuie să se asigure funcționalitățile: - Evidența tratamentului; - Evidența transferurilor în cadrul spitalului; - Externarea pacienților; - Analiza mișcării pacienților; - Analiza statistică a lucrului personalului medical; - Recensământul; - Rapoarte statistice. În secția Operativă: - Perfectarea, tiparul și Evidența buletinelor de boală, cât și a adeverințelor de boală; - Completarea electronică a formularului statistic Forma 16 . Pentru procesarea actului medical în secții sunt necesare componentele pentru: - Medicii Secției: • Foi de indicații electronice; • Completarea fișei de prescriere a medicamentelor; • Extrasul medical; • Trimiteri; • Recomandări; • Trimiteri la investigații; • Trimiteri la consultații. - Surorile superioare; • Crearea automată a comenzii în baza foii de prescrieri; • Încărcarea automată a preparatelor; • Transmitere automată la post a preparatelor și distribuirea lor pe pacienți; • Analiza stocului de preparate și transmiterea electronică a dării de seamă pe preparate în contabilitate; • Tipar Bon personificat. - Surorile de la Post; - Bloc de operații; - Evidența circulației medicamentelor; - Statistica lucrului Secției. Procesarea consumului de preparate în farmacie și în secții să fie realizată după următoarele criterii: - medicamente, parafarmaceutice, materiale auxiliare; - proveniența preparatelor; - grupe de preparate; - depozite; Pentru procesarea informației în farmacie este necesare componentele pentru: - Primirea preparatelor în farmacie; - Eliberarea automată a preparatelor din farmacie; - Analiza stocului de preparate și transmiterea electronică a
--	--	--	--	---

					darii de seamă pe preparate în contabilitate. Evidența alimentației pacienților trebuie să fie realizată pentru: - Surorile superioare din Secții; - Bloc alimentar.
Notă: Intervenție operativă de întreținere a softului 24/24.					
Valoarea estimativă totală					450 000,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta:
- 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) **Pentru toate loturile;**
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admit.**
11. Termenii și condițiile de livrare solicitați: **pe parcursul anului 2026.**
12. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2026.**
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu se aplică**
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative: **nu se aplică.**
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului / cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului / cerinței:	Obligatorivitatea
1	Formularul DUAE	Original, completat și confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligatoriu
2	Specificații tehnice	original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligatoriu
3	Specificații de preț	- original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligatoriu
4	Extras din Registrul de Stat	- emis de Camera Înregistrării de Stat – copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligatoriu
5	Certificat de atribuirea a contului bancar	- eliberat de banca deținătoare de cont confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligatoriu
6	Certificat de deținere a drepturilor de autor	- copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către ofertant	Obligatoriu
7	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării.	Conform Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020. Completată și semnată electronic de către participant. (Se va prezenta doar de către ofertantul declarat câștigător, în termen de max. 5 zile)	Obligatoriu

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: **nu se aplică.**

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **licitație electronică, ce se desfășoară în 3 runde succesive, pasul minim fiind de 0,1% din valoarea estimată.**
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu se aplică.**
19. Ofertele se prezintă în **valuta națională, lei moldovenești (MDL).**
20. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **prețul cel mai scăzut și corespunderea cerințelor solicitate.**
- Termenul limită de depunere / deschidere a ofertelor: - **conform SIA RSAP MTender.**
21. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
22. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 zile.**
23. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP MTender.**
Ofertele întârziate vor fi respinse.
24. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: ***Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.***
25. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **limba de stat.**
26. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu.**
27. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
28. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **Nu**
29. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **nu se aplică**
30. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza / accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza / accepta sau nu |
|--|--------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | DA |
| Sistemul de comenzi electronice | NU |
| Facturarea electronică | DA |
| Plățile electronice | DA |
31. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **Nu**

Conducătorul grupului de lucru:



Veronica ȚUGULSCHI