

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

achiziție Servicii Social Media și Design Digital (sept.2025 – ian.2026) pentru R. Moldova
prin procedura de achiziție Contract de valoare mica

1. Denumirea autorității contractante: IP "Oficiul Național al Viei și Vinului" (ONVV)
IDNO: 1013620012945
2. Adresa: RM. mun. Chișinău, str. Sfatul Țării, 59
3. Numărul de telefon/fax: : +373 22 105 560
4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:
achizitii_onvv@wineofmoldova.com, www.wineofmoldova.com
5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr.	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Servicii de design digital și promovare pe social media					
Notă: Serviciile solicitate vor fi oferite în perioada 1 septembrie 2025 – 30 ianuarie 2026					
1.1		Planificare, bugetare și execuție Social Media	1 serviciu	Planificare, configurare și gestionare a campaniilor social media pentru Ziua Națională a Vinului, Vernisajul Vinului și minimum 5 micro-evenimente, structurate în 3 etape: Pre, Live, Post. Activitatea include elaborarea unei strategii unitare de comunicare, realizarea unui calendar integrat de conținut, precum și gestionarea campaniilor organice și sponsorizate pe platformele Facebook, Instagram, TikTok etc. Serviciul include: • Strategie de comunicare și plan bugetar pe canale și etape; • Crearea unui calendar detaliat de campanii (Google Sheets/Excel); • Setare, lansare și optimizare zilnică a campaniilor pentru maximizarea performanței și ROI-ului; • Conținut coordonat și aprobat cu beneficiarul. Livrabile: • Strategie de comunicare, plan bugetar, KPI și metodologie de raportare; • Calendar integrat campanii cu conținut și vizualuri.	
1.2		Adaptare Key Visual	2	Activitate • Elaborare și adaptare Key Visual pentru fiecare eveniment, conform Brand Book Wine of Moldova; • Include: event branding, concept digital, materiale print; • Adaptări pentru formate digitale/tipărite (ex. orizontal, vertical, square, story, banner); • Platforme: Social Media, print, OOH; • Formate livrare: PNG, JPEG, PDF, GIF, MP4, SVG; • Fișiere editabile (PSD, AI, INDD) la cerere;	

				• Max. 3–4 ajustări minore incluse în cost. Livrabile • Key Visual per eveniment + adaptări multi-format/platformă.	
1.3		Creare conținut vizual static pentru feed	minim 30 vizualuri	Activitate • Design grafic conform Brand Book și specificații tehnice; • Adaptare vizualuri pentru toate platformele (dimensiuni & formate); • Corecturi (min. 3 runde), livrare fișiere sursă și finale optimizate. Livrabile • Design original în PNG/JPEG/PDF/SVG, min. 72 DPI, gata de publicare.	
1.4		Creare conținut video format Reels (Instagram, Facebook, YouTube)	minim 15	Activitate • Montaj video conform cerințelor tehnice; • Integrare grafică & sunet (logo, animații, audio licențiat); • Subtitrări RO/EN, 3–4 runde de corecturi incluse. Livrabile • Clipuri verticale Full HD (10–60 sec), MP4 + fișiere sursă la cerere. Notă: Micro-video Storytelling (clipuri scurte 15-30 sec)	
1.5		Servicii motion design/ gif (animații pentru postări, bannere, GIF-uri)	minim 15	Activitate • Creare concept și storyboard pentru animații; • Realizare animații conforme cu brandul și platforma; • Corecturi incluse (min. 3 runde). Livrabile • Animații originale în formate GIF, MP4, HTML, adaptate multiplatformă.	
1.6		Elaborare Banere Web grafice (Google Display, Admixer)	2 serv.	Activitate • Creare bannere digitale adaptate platformei (6–10 dimensiuni/event). Livrabile • Formate: HTML, MP4, MOV, GIF, WebM (la necesitate).	
1.7		Servicii de content maker	3 serv.	Activitate • Captare foto-video (1 zi/event, 1–2 content makers) pentru generare de conținut dinamic social media; • Include: atmosferă, participanți, produse, standuri, interacțiuni, degustări, branding, cadre reprezentative. Livrabile • Materiale foto-video brute și selectate, adaptate pentru social media.	
1.8		Copywriting social media (texte în limba română)	minim 50	Activitate • Creare texte adaptate pentru fiecare tip de conținut; • Revizuiți și adaptări conform feedback-ului beneficiarului; • Livrare punctuală, respectând tonul și stilul brandului. Livrabile • Texte persuasive, corecte gramatical, personalizate pentru audiența țintă.	
1.9		Bugetul ADS	1 serv.	Buget publicitate digitală • Buget total campanii Ads este estimat 120,000 MDL (fără TVA), inclus în bugetul general; • Defalcare pe canale (Facebook, Instagram, YouTube, TikTok, etc.) și faze (Pre-event, Live, Post-event); • Ajustări dinamice în funcție de performanțe, cu aprobare beneficiar; • Transparență totală și raportare periodică KPI.	
1.10		Raportare bugetară săptămânală și	3 serv.	Activitate • Raportare săptămânală utilizare buget în perioadele evenimentelor-cheie către beneficiar;	

		consolidată la finalul proiectului	Raportare financiară finală, cu detalierea cheltuielilor pe categorii bugetare.	
			Livrabile Rapoarte financiare săptămânale și finale.	
Valoarea estimată în MDL, fără TVA				280,000

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru toate loturile (se solicita acoperirea integrala a serviciilor);

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**
(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: **conform termenilor prevazuti in specificatie tehnica.**

12. Termenul de valabilitate a contractului: **30.1.2026**

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu**
(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1	Specificatia tehnica anexa 22	Se va complete de operatorul economic cu aplicarea semnaturii electronice	obligatoriu
2	Specificatia de pret anexa 23	Se va completa de operatorul economic cu aplicarea semnaturii electronice	obligatoriu
3	Formularul standard al Documentului unic de achizitie European (DUAE) atasat la procedura	Se va completa de operatorul economic cu aplicarea semnaturii electronice	obligatoriu
4	Minim experienta	Portofoliu cu minimum 3 campanii digitale integrate, implementate cu succes în Republica Moldova sau alte state UE, care să includă următoarele componente: – Planificare și gestionare campanii social media (Pre, Live, Post) – Elaborare și adaptare Key Visual – Content creation (imagini statice, video, Reels) – Influencer marketing – Ads management Se vor anexa cel puțin 2 rapoarte de performanță/media care să demonstreze eficiența campaniilor desfășurate.	obligatoriu

5	Capacitatea echipei	Echipa propusă va include obligatoriu următorii specialiști, fiecare cu experiență demonstrabilă în proiecte similare: • Manager Social Media – strategie, calendar, publishing • Digital Content Creator – intime reels, inclusiv micro-storytelling, grafică statică, adaptare cross-platform, branding, montaj • Designer – animații, bannere animate, GIF-uri • Copywriter – texte adaptate pentru social media, storytelling digital • Specialist Ads Management – setare, monitorizare și optimizare campanii META & YouTube Se _____ vor _____ atașa: – CV-uri și/sau portofolii relevante pentru fiecare specialist; – Diplome/certificate, acolo unde este cazul.	obligatoriu
---	---------------------	--	-------------

16. Garanția pentru ofertă, după caz NU, % _____

17. Garanția de bună execuție a contractului, după caz NU, % _____.

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____

20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): _____

21. Ofertele se prezintă în valuta MDL

22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: _____ cel mai mic pret _____

23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr.	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* _____
- pe: *[data]* _____

25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

26. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile

27. Locul deschiderii ofertelor: _____
 (SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: _____

30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: _____

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____

33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	da
Facturarea electronică	da
Plățile electronice	da

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): _____ NU _____ (se specifică da sau nu)

Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: _____

Cotranescu Maxim