

**Achiziționarea serviciilor de mentenanță
a S.I.A. e-Cancelaria și
S.I.A. Human resources**

Serviciile de asistență, mentenanță și suport a S.I.A. e-Cancelaria și S.I.A. Human resources vor conține:

1.	Suportul versiunilor actuale ale componentelor de platformă;
2.	Instalări, configurări, backup-ul tuturor componentelor Sistemelor și la solicitarea Beneficiarului în caz de accidente tehnice restabilirea lui și a datelor;
3.	Actualizări ale Sistemelor, inclusiv instalarea versiunilor modernizate, în scopul ameliorării performanțelor și uzabilității;
4.	Actualizări ale componentelor de platformă (server web, server de baze de date, server de aplicații etc.), inclusiv în scopul augmentării securității;
5.	Activități de suport tehnic, mentenanță preventivă și corectivă;
6.	Instalarea și configurarea accesului utilizatorilor la Sisteme;
7.	Ajustarea Sistemelor, inclusiv revizuirea cerințelor tehnice, la creșterea volumului de documente și a numărului de utilizatori;
8.	Consultarea utilizatorilor și supervizorilor în probleme ce țin de modul de funcționare și de condițiile de exploatare a Sistemelor (prin telefon, e-mail, mesagerie, acces distant etc.);
9.	Acordarea asistenței la administrarea bazei de date și a clasificatoarelor / nomenclatoarelor Sistemelor;
10.	Adaptarea unor funcționalități existente ale Sistemului la condițiile de utilizare ale Beneficiarului.
11.	Adăugarea modulelor noi în caz de necesitate în conformitate cu cerințele Beneficiarului