

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea

Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor la obiectul „Reconstrucția Perimetrului de pază a Penitenciarului nr.7 – Rusca, etapa II (îngrădiri interioare)” prin procedura de achiziție: COP

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

[http://www.anp.gov.md/achizitii\\_publice](http://www.anp.gov.md/achizitii_publice)

1. Denumirea autorității contractante: Penitenciarul nr.7 - Rusca
2. IDNO: 1007601000089
3. Adresa: s.Rusca, mun. Hincești
4. Numărul de telefon/fax: 0269 67 209
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: [p7achizitii@anp.gov.md](mailto:p7achizitii@anp.gov.md),  
[p7logistica@anp.gov.md](mailto:p7logistica@anp.gov.md)
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP –*  
[p7achizitii@anp.gov.md](mailto:p7achizitii@anp.gov.md), [p7logistica@anp.gov.md](mailto:p7logistica@anp.gov.md)
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție de stat cu statut special
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, fără TVA
1.	71247000-1	Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor la obiectul „Reconstrucția Perimetrului de pază a Penitenciarului nr.7 – Rusca, etapa II (îngrădiri interioare).	conform situației de fapt	Efectuarea zilnică a monitorizării și controlului conformității lucrărilor executate, materialelor utilizate, utilajului livrat cu cerințele din documentația de proiect, normele și regulamentele în construcție, indicațiile metodologice și tehnologice, cu obligațiunile din contract ale antreprenorului.	218 263,81 lei

**Termen de prestare: până la finalizarea lucrărilor la obiectul „Reconstrucția Perimetrului de pază a Penitenciarului nr.7 – Rusca, etapa II (îngrădiri interioare)”**

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: Nu este cazul

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):  Pentru mai multe loturi

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: până la finalizarea lucrărilor de reconstrucție a Perimetrului de pază a Penitenciarului nr.7 – Rusca, etapa II (îngrădiri interioare);

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2025

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): art. 22, pct. 1, lit. d) din Legea nr. 721/1996 privind calitatea în construcții „investitorii sunt responsabili de asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții prin responsabili tehnici atestați sau agenți economici de consultanță specializați și autorii proiectelor, pe tot parcursul lucrărilor”.

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse:

Nr. crt.	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
<i>pentru persoane juridice:</i>			
1	Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține -Specificații tehnice (anexa nr. 22);	Semnat cu semnătură electronică pe fiecare pagina	Obligativiu
2	Propunerea financiară- ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține - Specificații de preț (anexa nr.23);	Semnat cu semnătură electronică pe fiecare pagina	Obligativiu
3	DUAE	Confirmată prin semnătură electronică;	Obligativiu
<i>Acte solicitate prin DUAE,</i>			
<i>conform art. 20 alin.8, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta (prin mijloace electronice, cu aplicarea semnăturii electronice) în termen de 3 zile, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative actualizate prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție.</i>			
4.	Cerere de participare	Anexa nr. 7 la Documentația standard, semnat cu semnătură electronică	Obligativiu
5	Declarație privind valabilitatea ofertei	Anexa nr. 8 la Documentația standard, semnat cu semnătură electronică	Obligativiu
6	Declarație privind experiența similară	Anexa nr. 12 la Documentația standard, semnat cu semnătură electronică	Obligativiu
7	- Certificatul de atestare tehnico-profesională și legitimația	Copie semnată electronic;	Obligativiu
8.	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii și Extrasul din registrul de Stat	Copie – confirmată prin semnătura electronică a ofertantului;	Obligativiu
9	Informații generale despre ofertant	Copie , confirmat prin semnătura electronică a ofertantului;	Obligativiu

10.	Certificat de atribuire a contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont, semnat electronic de către operatorul economic;	Obligatori
11.	-Lista serviciilor acordate în ultimii 5 ani, similare celor propuse spre contractare	Copie semnată electronic;	Obligatori
12	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	Eliberat de Inspectoratul Fiscal, valabil la momentul deschiderii ofertelor, semnat electronic de către operatorul economic;	Obligatori
13.	- Va dispune de: - experiență în domeniu nu mai puțin de 5 ani; - lipsa antecedentelor penale; - posibilitatea de a sigura prezența fizică la obiect, pe toată durata desfășurării lucrărilor	Copie semnată electronic;	Obligatori
14.	Actul care atestă dreptul de a presta servicii în domeniu dat - Legitimăție valabilă eliberată de Ministerul Dezvoltării regionale și construcțiilor.	Obligatori Copie , confirmat prin semnătura electronică a ofertantului;	Obligatori
15.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	completat în conformitate cu ordinul Ministerului Finanțelor nr.145 din 24.11.2020, confirmată prin semnătura electronică;	Obligatori
<b>Pentru persoane fizice</b>			
1	Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține -Specificații tehnice (anexa nr. 22);	Semnat cu semnătură electronică pe fiecare pagina	Obligatori
2	Propunerea financiară- ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține - Specificații de preț (anexa nr.23);	Semnat cu semnătură electronică pe fiecare pagina	Obligatori
3	DUAЕ	Confirmată prin semnătură electronică;	Obligatori
<i>Acte solicitate prin DUAЕ,</i>			
<i>conform art. 20 alin.8, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta (prin mijloace electronice, cu aplicarea semnăturii electronice) în termen de 3 zile, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative actualizate prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție.</i>			
4.	Cerere de participare	<b>Anexa nr. 7</b> la Documentația standard, semnat cu semnătură electronică	Obligatori
5.	Declarație privind valabilitatea ofertei	<b>Anexa nr. 8</b> la Documentația standard, semnat cu semnătură electronică	Obligatori
6.	Declarație privind experiența similară	<b>Anexa nr. 12</b> la Documentația standard, semnat cu semnătură electronică	Obligatori
7.	Certificat și Legitimăție de atestare ca responsabil tehnic;	Copie semnat electronic;	Obligatori
8	- Copii din Carnetul de muncă;	Copie semnat electronic;	Obligatori
9.	- Lista serviciilor acordate în ultimii 5 ani, similare celor propuse spre contractare;	Copie semnat electronic;	Obligatori
10	- Certificat de la Inspectoratul Fiscal și Fondul Social privind achitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația în vigoare;	Copie semnat electronic;	Obligatori
11	- Informații generale despre ofertant (adresa și altele);	Copie semnat electronic;	Obligatori
12	- Va dispune de:	Copie semnat electronic;	Obligatori

	- experiență în domeniu nu mai puțin de 5 ani; - lipsa antecedentelor penale; - disponibilitatea de a asigura prezența fizică zilnică la obiectiv pe toată perioada desfășurării lucrărilor de construcție		
13.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	completat în conformitate cu ordinul Ministerului Finanțelor nr.145 din 24.11.2020, confirmată prin semnătura electronică;	Obligatoriu

**17. Cerințe privind calculul costului: \*Devizele-oferte vor fi întocmite în stricta conformitate cu prezentul caiet de sarcini și normativele în vigoare.**

**Descriere generală:**

Caietul de sarcini, face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor, pe baza cărora se elaborează, de către ofertant, propunerea tehnică. Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire. Aplicându-se criteriul de evaluare a ofertelor: "cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere tehnico-economic", se precizează că cerințele impuse vor fi considerate ca minimale. Drept urmare, orice ofertă ce se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini, va fi luată în considerare, numai dacă aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ net superior;

**Documentația de proiect:** a fost elaborată de SRL "IGC-Construct" și verificată de verificatori de proiecte.

- Informații generale din documentația de proiect:

- Amplasament: s.Rusca, mun.Hîncești;

La obiect urmează să fie executate următoarele lucrări de bază: lucrări de demontare, demolare a perimetrului interior de pază existent, executarea construcția gardului din elemente din metal, imprejmuiri metalice din plasă ghimpată zincată, executarea gardului din panouri din sîrmă zincată tip Eurogard și tip Varan, amenajarea potecii de serviciu internă între gardul principal (Egaza VARAN) și gardul interior de preîntâmpinare pentru deservirea echipamentului de semnalizare digital și supraveghere video, construcții din beton armat tunuri 3a,3b, reutilizarea încăperii din blocul administrativ existent pentru Sistemul de pază automată și o încăpere punctul de trecere existen pentru dispecerat; montarea sistemelor de iluminat electric perimetral, sisteme de detectare și semnalizare, sisteme de supraveghere video; lucrări de construcție a rigolelor de scurgere a apelor pluviale exterioare.

- Costul lucrărilor: 23 810 597,69 lei (inclusiv TVA).

- Termenul de executare a lucrărilor, conform documentației standard: 7 luni;

**Descrierea activității Responsabilului tehnic:**

Responsabilul tehnic își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

**Activitatea Responsabilului tehnic va fi condusă de următoarele principii:**

- Acționarea pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori și Proiectanți;

- Profesionalism;

- Fidelitate;

- Respectarea legalității.

**Obiectul achiziției publice de servicii:**

Efectuarea zilnică a monitorizării și controlului conformității lucrărilor executate, materialelor utilizate, utilajului livrat cu cerințele din documentația de proiect, normele și regulamentele în construcție, indicațiile metodologice și tehnologice, cu obligațiunile din contract ale antreprenorului.

**Sarcinile principale ale supravegherii tehnice sunt:**

- a) să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici în activitatea de verificare a execuției lucrărilor de construcție capitală în conformitate cu Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcție de către responsabilii atestați, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului construcții și amenajarea teritoriului și prevederile Legii privind calitatea în construcții, nr. 721-XIII din 02.02.1996;
- b) să desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări;
- c) să acționeze pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori și Proiectanți;
- d) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție a obiectului;
- e) să participe împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- f) să identifice și să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității, precum și monitorizării lucrului antreprenorului general;
- g) să verifice lucrările finalizate și prezentate spre plată de către antreprenorul general;
- h) stabilește de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora.
- h) să verifice și să avizeze:
- proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție;
  - procedurile tehnice de execuție a lucrărilor;
  - programele de verificare a execuției;
  - proiectele de organizare a execuției (organizare de șantier);
  - graficele de execuție a lucrărilor aferente exigențelor esențiale;
  - procesele-verbale privind lucrările ascunse.
- i) să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare;
- j) să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, articole de tâmplărie etc.);
- k) să verifice respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația de proiect, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- l) să interzică utilizarea de tehnologii noi neargumentate tehnic, precum și a produselor neargumentate;
- m) va controla volumele și costul lucrărilor executate și prezentate de organizațiile de construcție-montaj pentru achitare conform documentației de proiect și devizelor de cheltuieli;
- n) să verifice calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii;
- o) să oprească execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție;
- p) să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare;
- q) să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigențele esențiale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect;
- r) să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor;
- s) să participe la verificarea în faze determinante;
- t) să efectueze verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semneze documentele întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
- u) să întocmească și să țină la zi registrul de evidentă a lucrărilor de construcție verificate;
- v) va prelua documentele de la constructor și proiectant și va completa cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- w) va asigura secretariatul recepției și întocmirea actelor de recepție;
- x) va urmări soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizarea recomandărilor comisiei de recepție;
- y) va asigura predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.

Respectarea prevederilor normativelor în vigoare și a prezentului Caietul de sarcini, este obligatorie.

18. **Garanția pentru ofertă:** nu se aplica

19. **Garanția de bună execuție a contractului:** nu se aplica

20. **Motivul recurgerii la procedura:** (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: În conformitate cu prevederile art. 2 alin.(1) lit. a) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

21. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** licitație electronică în 3 runde cu pasul minim 1%;

22. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** Legea nr.721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții, Legea nr.163 din 09.07.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, HG nr.361 din 25.06.1996 cu privire la asigurarea calității construcțiilor.

23. **Ofertele se prezintă în valuta:** Lei MD

- ofertele se prezintă în limba de stat, cu specificarea clară a parametrilor;

- prețul serviciilor se indică în lei MD, cu și fără TVA, și să nu depășească pragul de 1,1 % din suma totală a valorii lucrărilor executate;

- oferta trebuie să conțină răspunsuri la toate întrebările expuse în solicitare;

- prețul serviciilor include toate cheltuielile, inclusiv TVA și trebuie să fie fix pe toată perioada de executare a contractului. Cheltuielile suplimentare, volumul lucrărilor incluse în sarcina de lucru dar care nu au fost luate în considerație de ofertant la prezentarea prețului, nu se acoperă de către beneficiar;

24. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:**

Prețul cel mai scăzut cu respectarea condițiilor solicitate din caietul de sarcini ;

24. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** Nu se aplica

25. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:** Conform SIA RSAP Mtender (achiziții.md)

26. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:** SIA RSAP Mtender (achiziții.md)

27. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 30 zile din data limită de depunere a ofertelor

28. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP; *Ofertele întârziate vor fi respinse.*

29. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor.*

30. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** Nu

31. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

32. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** -

33. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** -

34. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** fără publicare

35. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** 14.09.2022

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	-
Facturarea electronică	-
Plățile electronice	-

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu

38. Alte informații relevante: Nu

Conducătorul grupului de lucru:

Holban Ivan


