

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Stand expozițional (126 m2) în Republica Populară Chineză

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Licitatie deschisă.

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: IP Oficiul Național al Viei și Vinului
2. IDNO: 1013620012945
3. Adresa: RM. mun. Chișinău, str. Mitropolit Dosoftei, 126
4. Numărul de telefon/fax: +373 078800641
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:
achiziții_onvv@wineofmoldova.com
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

9.

| Nr. d/o | Cod CPV | Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință |
|---------|----------------|--|--------------------|------------|---|
| | 3910000 0-3 | Lot 1. Achiziționarea serviciilor de construcție a standului expozițional (126 m ²) pentru expoziția Interwine din or.Guangzhou, China, care se va desfășura în perioada 09-11 noiembrie 2019. | | | |
| 1.1 | | Stand expozițional | M2 | 126 | Construirea standului expozițional: Standul expozițional de tip insulă, dimensiunile 6 m x 21m, suprafața totală 126 metri pătrați. 1. Designul conform reprezentării grafice anexate (anexa nr. 1). - Gama de culori conform brandbook-ului „Wine of Moldova” - Culorile mate pe toată suprafața standului. 2. Podeaua: mocheta roșie, cât mai apropiată de culoarea roșie folosită la brand-ul „Wine of Moldova”. 3. Spațiul de depozitare: - dimensiuni L 4,5 x l 3,0 x h 6,0m; - materialul utilizat la producerea spațiului de depozitare PAL melaminat de 18mm, - ușă cu lacăt și cheie : 1 buc, - partea din stânga și dreapta a spațiului pentru depozitare (pe laturile de 4,5 m) conține logo-ul ”Wine of Moldova” iluminat din interior și inscripția ”WINE OF |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>OF MOLDOVA A LEGEND ALIVE”, în limba chineză, iluminat din interior, cu textul de culoare neagră, cu litere volumetrice.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Latura frontală și din spate, de 3m, vor conține câte un ecran LED cu dimensiunile 2,5m x 2m. - În spațiul pentru depozitare va fi instalat 1 frigider cu minimum 4 rafturi metalice, volum minim 370 litri, - 1 aparat pentru cafea naturală, care va avea cafea și pahare de unică folosință, zahăr și bețișoare pentru amestecat; - 200 sticle de apă plata cu volum de 0.5 litri, - spațiul de depozitare va avea 3 rafturi metalice pentru depozitarea vinurilor, dimensiunile 3000L x 500l x 2400h mm, minimum 4 polițe, rezistente la o sarcină de 250 kg fiecare, - partea inferioară a spațiului pentru depozitare este luminescentă (10 cm); <p>4. Mobilier:</p> <p>a) Masa de lucru a expozanților:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dimensiunile: 800 x 550 x 1100 cm - cantitatea 32 bucăți; - material PAL melaminat alb - fiecare masa de lucru va conține pe partea frontală logo-ul companiilor, aplicat pe oracal alb. - colțul din fața a mesei de lucru trebuie să conțină o vitrină din sticlă, pentru expunerea sticlelor de vin - interiorul mesei de lucru trebuie să contină o poliță din PAL melaminat de 18 mm, montată la 25 cm de la partea superioară a mesei, - vitrina din sticla va fi iluminată din interior cu lumina albă, pe toată suprafața; - partea inferioară a mesei de lucru este luminescentă (10 cm) - 28 scaune de bar, de culoare alba. <p>b) Masa pentru discuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mese pentru discuții, din sticlă, rotunde (înălțime 70-80 cm) – 10 bucăți; - scaune (normale, nu de bar) – 40 bucăți; <p>5. Iluminarea standului se va face cu lumina albă (caldă), astfel încât toată suprafața standului să fie iluminată uniform.</p> <p><i>Nota!</i> Servicii de montare și demontare a standului sunt incluse în costul ofertei.</p> |
| Valoarea estimativă totală fara TVA lei MDL | | | | 690 000 |

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pe întreaga listă.

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: **Standul trebuie predat autoritatii contractante până la 06 noiembrie 2019 și instalat până la 08 noiembrie 2019 la ora 14:00, în pavilionul 9.2 China Import & Export Fair Complex, locul 9.2C31R. Demontarea standului va avea loc pe 12 noiembrie 2019.**

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2019.

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): NU

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

| Nr. d/o | Descrierea criteriului/cerinței | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței: | Nivelul minim/Obligativitatea |
|---------|---|--|-------------------------------|
| 1 | Formularul ofertei F 3.1 | Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică. (semnatura și ștampila) | Obligativiu |
| 2 | Specificatia tehnica F 4.1 | Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică. (semnatura și ștampilă) | Obligativiu |
| 3 | Specificatia de pret F 4.2 | Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică. (semnatura și ștampilă) | Obligativiu |
| 4 | Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE) | Completat integral și confirmat prin semnatura electronică (oferantului). (semnatura și ștampilă) | Obligativiu |
| 5 | Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare completată în conformitate cu Formularul (F 3.2) | Garanția pentru ofertă urmează a fi confirmată documentar. Aceasta poate fi efectuată prin: 1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat în cadrul platformei electronice, cu aplicarea semnăturii electronice . 2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituție bancară). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat aceasta garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și aplicată semnătura electronică . NOTA! Totodata garanția bancară, va fi prezentată în original (în plic) la sediul instituției autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor. Mărimea garanției pentru ofertă constituie 2% din valoarea ofertei fara TVA. | Obligativiu |
| 6 | Garanția de bună execuție – formularul garanției bancare completată în conformitate cu Formularul (F 3.3) | Garanția de bună execuție urmează a fi prezentată doar de către oferant declarat câștigător , până la semnarea contractului. Aceasta poate fi efectuată prin: 1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat. 2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituție bancară). În acest caz, operatorul economic declarat câștigător , va fi obligat să | Obligativiu |

| | | |
|--|--|--|
| | prezinte la sediul autorității contractate originalul actului. Mărimea garanției pentru ofertă constituie 2% din valoarea ofertei fara TVA. | |
|--|--|--|

17. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz ___ - _____

18. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):

19. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

20. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai mic preț și întrunirea integrală a caietului de sarcini.

21. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

| Nr. d/o | Denumirea factorului de evaluare | Ponderea% |
|---------|----------------------------------|-----------|
| - | | - |
| - | | - |

22. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: [ora exactă] Conform SIA RSAP (Mtender)
- pe: [data] Conform SIA RSAP (Mtender)

23. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

24. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile.

25. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

26. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

27. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: română și engleză.

28. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: _____

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

29. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

30. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): _____

31. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

32. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: conform SIA RSAP.

33. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP

34. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

| Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | da |
| sistemul de comenzi electronice | da |
| facturarea electronică | da |
| plățile electronice | da |

35. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu
(se specifică da sau nu)

36. Alte informații relevante: În temeiul art.17, din Legea achizițiilor publice nr.131 din 03.07.2015, operatorul economic participant va prezenta integral următoarele informații/cerințe/documente suplimentare de calificare, în original sau/și copii autentificate prin semnătură și ștampila întreprinderii, întrun plic sigilat prin semnătură și ștampilă, la adresa sediului autorității contractante, după cum urmează:

1. Minim 4 ani de experiență în construcția standurilor, cu suprafața nu mai mică de 70 metri pătrați, pentru expoziții notorii de genul: Prowein Shanghai, China Food and Drink Fair, Vinexpo ș.a. cu prezentarea actelor confirmative (în original sau copii autentificate prin semnatura și ștampila/semnatura electronica).

2. Valoarea minimă a unui contract individual îndeplinit, în mărime echivalentă de 15 000 euro per stand, cu prezentarea documentelor confirmative (contracte și/sau invoice-uri și/sau facturi, în original sau copii autentificate prin semnatura și ștampilă/semnatura electronica).

Conducătorul grupului de lucru: Irina BÎSTRITCHI

L.S.

