

ANUNT DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Tractor, dotat cu echipamente multifuncționale (încărcător frontal, remorcă R6, cupă hidraulică, lamă universală, încărcător hidraulic pentru tomberoane). Tomberoane destinate colectării deșeurilor

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Licitatie Deschisă

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Primăria satului Cobusca Nouă

2. IDNO: 1007601007170

3. Adresa str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 42, s. Cobusca Noua, Raionul Anenii Noi, MD-6517

4. Numărul de telefon/fax: tel:+37326573233 061070042

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:

primaria.cobuscanoua@mail.ru

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): -nu este cazul

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
	16700000-2	Achiziționarea unui tractor multifuncțional, cu echipamente.	unități	1	Conform Caietului de sarcini	1491662,00
		Lotul 2				
	19500000-1	Pubele pentru implementarea sistemului de colectare a deșeurilor în satul Cobusca Nouă, raionul Anenii Noi	unități	435	Conform Caietului de sarcini	186687,00

Valoarea estimativă totală fără TVA

1 678 349.00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. nu este aplicabil

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru un singur lot

2) Pentru mai multe loturi;

3) Pentru toate loturile;

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant_

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu sunt admise

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: la sediul Beneficiarului, în termen de 15-30 zile calendaristice din data înregistrării contractului la Trezorerie, cu coordonarea preventivă a Autorității Contractante

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2025

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu este aplicabil

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/ Obligatorietatea
Documente obligatorii la depunerea ofertei (În conformitate cu art.65 alin. (4), Legea nr. 131 din 03.07.2015, prezentarea ofertei presupune în mod obligatoriu depunerea „ofertei tehnice, ofertei financiare, formularului DUAЕ și garanția pentru ofertă”)			
1.	Cerere de participare	Conform Anexei nr. 7 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligatoriu (la deschidere)
2.	DUAЕ (Documentul Unic de Achiziții European)	Conform formularului anexat în SIA „RSAP” MTender (Aprobat prin Ordinul MF nr. 72 din 11.06.2020, modificat prin Ordinul MF nr. 146 din 24.11.2020). <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligatoriu (la deschidere)
3.	Specificații tehnice	Conform Anexei nr. 22 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligatoriu (la deschidere)
4.	Specificații de preț	Conform Anexei nr. 23 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021. <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a</i>	Obligatoriu (la deschidere)

		ofertantului.	
5.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform Anexei nr. 8 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligativ (la deschidere)
6.	Garanția pentru ofertă - 1% din valoarea totală a ofertei, fără TVA	1) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului Anexei nr. 9 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 SAU 2) Transfer pe contul autorității contractante (cu atașarea dovezii transferului), conform următoarelor date bancare <u>cuantumul_1% din valoarea ofertei la contul C/F-1007601007170 Adresa juridică- raionul Anenii Noi ,Cobusca Nouă Banca MF Trezoreria de Stat Contul - 226633 IBAN MD82TRPCEB518410A00754AA Cod Bancar –TREZMD2X</u> <i>cu nota: „Garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____.”</i> <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligativ (la deschidere)

Documente obligatorii la evaluarea ofertelor (Potrivit art. 20 alin. (8), Legea nr. 131 din 03.07.2015, următoarele documente obligatorii vor fi solicitate după deschiderea ofertelor conform cerințelor și termenelor indicate în DUAE)

7.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat / Decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice. <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i> Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional	Obligativ (la solicitare)
8.	Certificat de atribuire a contului bancar	Certificat de atribuire a contului bancar actualizat, eliberat de banca deținătoare de cont cu codurile IBAN. <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligativ (la solicitare)
9.	Fișa tehnică a bunului / broșura sau catalogul	Copia Fișei tehnice a bunului / broșura sau catalogul unde să fie posibil de identificat parametrii tehnici a bunului oferat. *Notă: În mod obligativ în fișă / broșură sau catalog va fi marcat sau hașurat modelul și parametrii anume a bunului solicitat / oferat. <i>Confirmat(e) prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligativ (la solicitare)

10.	Demonstrarea experienței operatorului economic privind livrarea bunurilor în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind lista principalelor livrări de bunuri similare în ultimii 3 ani de activitate. Conform Anexei nr.12 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr.115 din 15.09.2021. <i>Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligativ (la solicitare)
11	Certificat de conformitate de la producătorul produsului oferit	<i>Confirmat/e prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligativ (la solicitare)
12	Autorizație de reprezentare în Republica Moldova, inclusiv cu service centru autorizat	<i>Confirmat/e prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligativ (la solicitare)
13	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani <i>(Va fi prezentat de către ofertantul câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică)</i>	Formularul Declarației este anexat în SIA „RSAP” MTender (Aprobat Ordinul MF nr. 145 din 24.11.2020). <i>Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligativ (va fi prezentat de către ofertantul câștigător)
14	Declarație de Garanție a bunului	Semnat electronic de către operatorul Pe o perioadă de <u>5 ani</u> de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, toate defectele vor fi înlăturate din contul antreprenorului – executor de contract cu condiția exploatării corecte și cu excepția cazului de forță majoră.	Obligativ (va fi prezentat de către ofertantul câștigător)
15	Garanția de bună execuție	Contractul va fi însoțit de o Garanție de bună execuție. Pentru câștigător - 5 % din valoarea contractului cu TVA. Garanția de buna executare prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: RECHIZITE : c/f 1007601007170 IBAN MD82TRPCEB518410A00754AA	Obligativ

		TREZMD2X cu nota: „Pentru setul documentelor de LP ” sau “Pentru garanția pentru ofertă la LP nr. _____ din _____”. Original, cu aplicarea ștampilei umede a băncii.	
16	Deservirea pentru 1000 moto-ore trebuie să fie inclusă în preț	confirmare semnat si stampilat de ofertant	Obligatoriu
17	Tractorul să dețină certificat EUR 1	Copia certif EURO 1 confirmat prin semnat. si stamp.ofertantului	Obligatoriu

17. Garanția pentru ofertă, după caz __garanție bancară sau , cuantumul 1% din valoarea ofertei la
contul C/F-1007601007170 Adresa juridică- raionul Anenii Noi ,Cobusca Nouă
Banca MF Trezoreria de Stat Contul -226633 IBAN MD82TRPCEB518410A00754AA
Cod Bancar –TREZMD2X

18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz garanție bancară sau, cuantumul 5%

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii
negociate), după caz nu este cazul

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza
acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu este cazul

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): conform LEGII
131/2015 privind achizițiile publice

22. Ofertele se prezintă în valuta Lei moldovenesti - MDL

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Prețul cel mai scăzut

- a) Prețul cel mai scăzut, pe toate loturile împreună, cu corespunderea cerințelor solicitate;
- b) *Evaluarea va fi efectuată pe toate loturile împreună (după caz: pe obiectul achiziției), cu corespunderea cerințelor față de ofertant și corespunderea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii privind obiectul achiziției.*
- c) *Prețul unitar fără TVA se va indica cu două cifre după virgulă. În cazul diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total ofertat, urmează a fi luat în calcul prețul unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, cu acordul operatorului economic*

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și
ponderile lor: nu este cazul

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

conform SIA RSAP /până la: [ora exactă]/pe: [data]conform SIA RSAP Oferta va fi
întocmită clar, fără corectări, în limba română, cu semnătura electronică a conducătorului
operatorului economic sau a persoanei împuternicite. În cazul în care oferta este semnată și
depusă de o persoană împuternicită, ofertantul va prezenta și procura sau alt document care
confirmă această împuternicire

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile calendaristice (din data deschiderii licitației!!!)

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP Mtender.gov.md
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba de Stat_**

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: finanțat I.P. "Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în domeniul Mediului" (se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu e cazul

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu e cazul

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Nu e cazul

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: nu a fost publicat un astfel de anunț

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	DA
Sistemul de comenzi electronice	-
Facturarea electronică	Da
Plățile electronice	Da

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu (se specifică da sau nu)

39. ORDINEA DE PLATĂ ȘI ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

4.1. Plățile care se vor efectua în temeiul Contractului de finanțare cu ONIPM și vor fi exclusiv aferente contractelor de achiziții publice semnate de către Beneficiar în scopul implementării Proiectului.

4.2. Plățile se vor efectua în tranșe, pentru lucrări/ servicii/ bunuri achiziționate, în temeiul Rapoartelor de progres primite de la Beneficiar, la care se anexează actele confirmative indicate la pct. 4.3.

4.3. Pentru recepționarea unei plăți, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului un Raport de progres privind implementarea Proiectului, cu anexarea următoarelor acte:

a) Pentru bunuri:

- Factură fiscală – copie;

- Act de predare-primire a bunului, în original;
- Acte de identificare a bunului procurat, copii – pașaport tehnic, act de origine, certificat de înmatriculare, act de testare a funcționalității, fotografii colorate a bunurilor/utilajelor etc.

Alte informații relevante:

- **Termenul pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă-6 zile de la data remiterii spre semnare.**

(pentru mai multe informații Autoritatea Contractantă a completat în caiet de sarcini conform formularului nr. 23 din ordinul 69 din data de 07.05.2021. a Ministerul Finanțelor)

40. Alte informații relevante:

Tot echipamentul trebuie să fie compatibil cu tractorul oferat
Oferantul trebuie să fie distribuitor oficial pentru tractorul oferat
Oferantul trebuie să dețină centru autorizat de asistență tehnică pentru tractor

Conducătorul grupului de lucru:

Andrian DRAGUȚAN