

**DOCUMENTAȚIA STANDARD**  
**pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii**  
**INSTRUCȚIUNI PENTRU AUTORITĂȚI CONTRACTANTE ȘI OFERTANȚI**

**Secțiunea 1**  
**Dispoziții generale**

1. Prezentă Documentație reprezintă o instrucțiune pentru autoritățile contractante și ofertanți, utilizată la inițierea și desfasurarea procedurilor de achiziții publice de bunuri și servicii. La procedurile de achiziții de bunuri și servicii inițiate și desfășurate prin cererea ofertelor de prețuri și achizițiile de valoare mică, autoritățile contractante pot simplifica formulările în dependență de complexitatea achiziției.

2. Prezenta Documentație conține anexe destinate inițierii, publicării, arhivării și modificării procedurilor de achiziții publice, precum și desinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinator și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

- 1) Anunț de intenție (anexa nr. 1);
  - 2) Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate (anexa nr. 2);
  - 3) Invitație de participare la etapele de preselecție/procedurile negociate (anexa nr. 3);
  - 4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecției candidaților (anexa nr. 4);
  - 5) Anunț de arhivare (anexa nr. 5);
  - 6) Anunț privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru (anexa nr. 6);
  - 7) Cerere de participare (anexa nr. 7);
  - 8) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);
  - 9) Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9);
  - 10) Garanția de bună execuție (anexa nr. 10);
  - 11) Informații privind asocierea (anexa nr. 11);
  - 12) Declarație privind lista principalilor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (anexa nr. 12);
  - 13) Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 13);
  - 14) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14);
  - 15) Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 15);
  - 16) Angajament terț susținător financiar (anexa nr. 16);
  - 17) Declarație terț susținător financiar (anexa nr. 17);
  - 18) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 18);
  - 19) Declarație terț susținător tehnic (anexa nr. 19);
  - 20) Declarație terț susținător profesional (anexa nr. 20);
  - 21) Caiet de sarcini (anexa nr. 21);
  - 22) Specificații tehnice (anexa nr. 22);
  - 23) Specificații de preț (anexa nr. 23);
  - 24) Contract – model (anexa nr. 24);
  - 25) Acord adițional (anexa nr. 25);
  - 26) Acord-cadru (anexa nr. 26);
3. Detaliile privind cantitățile de bunuri și servicii, specificațiile tehnice, standardele și resursele sunt prezentate în caietul de sarcini (anexa nr. 21).
4. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție la alocării lor și destinate exclusiv achiziției în cauză.
5. Atribuirea contractului de achiziție publică de bunuri și servicii se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.
6. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de bunuri și de servicii, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.
7. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.
8. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază proceduri de preselecție se utilizează anexele ce în de procedurile date: anexa nr. 1, anexa nr. 3, anexa nr. 4, anexa nr. 5, anexa nr. 6 și anexa nr. 25.
9. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care p însoțesc.

10. Cererea de participare (anexa nr. 7). Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertanți și autoritatea contractantă se întocmește în limba română sau după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite în una din limbile de circulație și în alta limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă în limba română.

11. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practiciile descrise la pct. 22 și pct. 23 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică accesat:

- 1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și menținează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1420/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind evidența Listei operatorilor economici calificați; sau
- 2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

- 1) punerea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijloace, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;
- 2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau induce să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

3) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător achizițiile acestora.

5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerarea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigații, sau prezentarea unor informații false organismelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmării penale.

**Secțiunea a 2-a**

**Calificarea candidaților/ofertanților**

13. Orice operator economic, rezident sau nerezydent, persoana fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii.

14. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

15. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asociez în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocieria trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante, odată ce a fost declarat în DUAE.

16. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 20, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

17. Sursurile au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

18. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formulatului standard al Documentului unic de achiziții Europene, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 772/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea ofertei alt formular DUAE, este tenuei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

19. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorul economic.

20. Autoritatea contractantă aplică criteri și cerințe de calificare numai referitoare la:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică;
- 5) standarde de asigurare a calității;
- 6) standarde de protecție a mediului.

21. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat "Registrul de stat al

achizițiilor publice" (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

22. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

23. Se exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică și respectiv, nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

24. Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 22 și pct. 23 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în porția existentă cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

25. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 22 și pct. 23 în bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se înadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazierul judiciar sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

26. În ceea ce privește referințele de la pct. 23, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directorii de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

27. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de autoritate contractantă are obligația de a prezenta toate informațiile referitoare de la pct. 23, există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judecătorești sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

28. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici fiind scema de gravitatea și circumstanțele participare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

29. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovedea din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanelor juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

30. Ofertanții trebuie să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egali sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor sau serviciilor;

2) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

3) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizată și înregistrată de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

31. Atunci când un contract este împărțit pe loturi, indicile cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertanții câștigătorii sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

32. La solicitarea autorității contractante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe.

Respectivele certificate indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sînt autorități contractante sau clienți privați, valorile și perioadele de livrare/prestare.

2) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare.

3) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertantul/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

4) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificarea clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

5) mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru;

6) informații referitoare la studii, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și alte persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului conform Anexei nr. 14;

7) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

8) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de bunuri/servicii, în corespundere cu pct. 36;

9) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de bunuri/servicii conform Anexei nr. 13;

10) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, conform Anexei nr. 15. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la Anexa nr. 15, copia/copiile contractului/contractelor încheiate/ncheiate cu subcontractorii.

33. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice fiind minimum de 3 ani în livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor similare, confirmată prin anexarea copiilor contractelor, facturilor și actelor de primire-preddare.

34. Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contractante, documente și calități (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazele pe scriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu scriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

35. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organisme stabile în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificate prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

36. Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, acestea trebuie să se raporteze:

1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS), sau;

2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe scriile de standarde europene sau internaționale privind certificarea.

37. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organisme stabile în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificate prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

38. Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru livrarea bunurilor și prestarea serviciilor:

1) Etichetele cu criterii multiple: eticheta europeană (florarea), eticheta scandinavă (lebdă nordică) și etichetele naționale (precum ingenui albastru german);

2) Achiziționarea alimentelor organice și cu un aport nutrițional echilibrat pentru școlii/grădini;

3) Posibilitățile de reciclare/reutilizare a produsului după scoaterea din uz a acestuia;

4) Fotosisteme de recipiente sau ambalaje reutilizabile pentru transportarea produselor;

5) Furnizarea de hârtie ecologică și reciclată (Grădă clor și fibră);

6) Restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în compoziția produsului;

7) Sisteme eficiente de tratare a deșeurilor în aer și în apă în fabricarea produselor;

8) Utilizarea sistemelor și schemelor de management de mediu (de exemplu EMAS, ISO 14001);

9) Reducerea ale emisiilor de CO2 și a altor gaze prin scderea frecvenței livrării și opțiuni noi de ambalare;

10) Reciclarea sau reutilizarea ambalajelor care însoțesc produsele;

11) Introducerea specificațiilor pentru vehicule cu cel mai mic nivel posibil de emisii de CO2 pentru categoria și dimensiunile respective, standard EURO privind emisiile de particule și de NOx;

12) Încurajarea utilizării vehiculelor cu combustibili alternativi și a variantelor electrice sau hibride;

13) Achiziționarea vehiculelor cu sisteme de aer condiționat cu agenți de răcire cu nivel scăzut de GWP (potențial de încălzire globală);

14) Achiziționarea echipamentelor/unlajelor din clasa de eficiență energetică cea mai ridicată;

15) Achiziționarea computorilor de iluminat cu un conținut scăzut de mercur;

16) Reducerea poluării aerului în oraș (prin achiziția de autobuze și automobile cu nivel scăzut al emisiilor de pulberi în suspenzie și oxizi de azot);

17) Achiziționarea de alimente organice și hemicicloți susținerea agriculturii durabile;

18) Economisirea resurselor naturale (prin achiziția de produse obținute din materiale reciclate, reducerea consumului de hârtie prin achiziționarea, promovarea utilizării dispozitivelor multifuncționale);

19) Achiziționarea de materiale de construcție și aprovizionare durabilă;

20) Încurajarea utilizării de materiale reciclate în construcție;

21) Aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Păru etichete ecologice ale UE pentru componente);

22) Achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului;

23) Serviciile pentru depozitarea deșeurilor reciclabile și sistemul de gestionare a deșeurilor;

24) Gestionarea deșeurilor din demantelare;

25) Achiziționarea serviciilor de curățenie ecologică folosind produse care întrușc etichete ecologice;

26) Achiziționarea serviciilor de catering cu alimente ecologice (bio), incluzând procentul de alimente ecologice;

27) Achiziționarea serviciilor de catering cu alimente ecologice (bio), incluzând procentul de alimente ecologice;

- 27) Utilizarea unui sistem de management de mediu (EMS) pentru servicii de catering;  
 28) Utilizarea de metode non-chimice, care respectă mediul;  
 29) Achiziționarea de energie electrică ecologică;  
 30) Impunerea unor durate de viață prelungite ale produselor și a unei garanții pentru piesele de schimb;  
 31) și altele.

39. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cunul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

40. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală față de membrii al asocierii.

41. În ceea ce privește experiența, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență proporțională sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

42. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

43. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 42 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 16 și nr. 18) și declaratiile persoanelor confirmând faptul că pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare cât și resurse tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în nicio situație prevăzută la pct. 22 și pct. 23 care determină excluderea din procedura de atribuire.

**Secțiunea a 3-a  
 Pregătirea/Laborarea ofertei**

44. Autoritatea contractantă în cadrul de sarcini descrie condițiile/cerințele de furnizare:

a) *a energiei electrice*, în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energietică și acțiunile normative de conținut - ANRE), de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 23/2017, Regulamentul privind racordarea la rețele electrice și prestarea serviciilor de transport și de distribuție a energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 168/2019, Metodologia de calculare, aprobare și aplicare a tarifelor reglementate pentru servicii auxiliare prestate de operatorii de sistem din sectorul electroenergetic, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 269/2018, Instrucțiunea privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în calcularea consumului tehnologic de energie electrică în rețelele de distribuție, în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 89/2003 etc.

b) *a gazelor naturale* în conformitate cu Legea nr. 108/2016 cu privire la gazele naturale și Legea nr. 174/2017 gazelor naturale, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 113/2019.

c) *a energiei termice* în conformitate cu Legea nr. 92/2014 cu privire la energia termică și promovarea cogenerării și Legea nr. 174/2017 cu privire la energietică, și acțiunile normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei termice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 169/2019.

d) *a alimentării cu apă și canalizare* în conformitate cu Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și acțiunile normative secundare, de exemplu: Regulamentul-cadru de organizare și reglementele de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 355/2019 sau autoritățile publice locale de nivelul întâi, în cazul în care au fost elaborate și aprobate.

e) *a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor* conform listei complete privind rețeaua de distribuție la nivelul țării din care să rezulte ce ofertantului deține stații de alimentare în localitățile indicate în documentația de atribuire. Carburantul se livrează la stația de alimentare în baza cardurilor emise de către Furnizor. Ofertantul oferă valorile la stațiile de alimentare a achiziționa carburant (față plată în numerar) prin intermediul cardurilor atribuite. În cazul în care locul destinației finale îl constituie mai multe localități/regiuni, atribuirea contractelor de achiziție se realizează pe loturi pentru fiecare localitate/regiune în parte. Livrarea cardurilor se face pe baza unei cereri de emisie de card din partea autorității contractante. Termenul solicitat pentru livrarea cardurilor la sediul autorității contractante este de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului și, respectiv, de la data transmiterii cererii de emisie de carduri suplimentare.

45. Autoritatea contractantă în cadrul de sarcini precizează detalii privind modul de transportare, prestare, utilizare a produselor/serviciilor:

a) *produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor*  
 Furnizorul acordă permanent achiziționării posibilitatea accesării on-line a informațiilor privind situația detaliată a tuturor achizițiilor de carburant efectuate de către fiecare autovehicul al său. Posibilitatea achiziționării de a obține la

orice stație de distribuție pe bază de card, informații privind valoarea rămasă pentru fiecare card în parte. Furnizorul gestionează lista cardurilor pierdute sau furate și are obligația să blocheze/deblocheze utilizarea acestora în cel mult 24 ore de la solicitarea achiziționării. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate respectă standardele minime de poluare aprobate conform legislației naționale și pot fi alimentate de la stațiile existente în localitățile indicate în documentația de atribuire. Carburanții livrați trebuie să corespundă calitatii carburantului în vigoare. Se prezintă în parte II. Condițiile Speciale a Contractului, cât și în anexa nr. 1 la Contract „Specificații Tehnice”, condițiile tehnice de calitate și metodele de determinare a produselor, având la bază standarde și onologhi naționale sau internaționale. Furnizorul asigură personalizarea cardurilor pe fiecare autovehicul (pe număr de înmatriculare), configurația cardului pe tipul carburantului. Furnizorul asigură asistență permanentă 24 h, 7 zile din săptămână, pentru ea, în cazul apariției anumitor deficiențe în funcționarea cardurilor pentru carburant, Furnizorul să fie în măsură să soluționeze problemele aparute în cel mai scurt timp posibil. Furnizorul specifică dacă toate cardurile sunt acceptate la toate stațiile PEGO situate în localitățile menționate în documentația de atribuire. Furnizorul pune la dispoziția achizițitorului instrucțiuni de folosire a cardului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a mări sau micșora numărul de carduri și de a suplimenta sau diminua cantitatea de carburanți în baza prevederilor normative.

b) *de furnizare a energiei electrice*  
 Evidența consumului de energie electrică se efectuează prin intermediul echipamentului de măsurare al Beneficiarului care este responsabil de integritatea acestuia. În cazul în care echipamentul de măsurare este instalat în imobilele operatorului de sistem, responsabil de integritatea echipamentului de măsurare și a sigiliilor aplicate este operatorul de sistem. Operatorul de sistem asigură, la solicitare, accesul Beneficiarului la echipamentul de măsurare, în acest caz. Beneficiarul este în drept să aplice sigiliul său echipamentului de măsurare. Lucrările de instalare, exploatare, deservire, reparare, verificare metrologică periodică și de înlocuire a echipamentului de măsurare, Beneficiarului se efectuează în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energietică și Legea nr. 107/2016 cu privire la energia electrică, iar cheltuielile se suportă de către Beneficiar. Controlul echipamentului de măsurare și al sigiliilor aplicate acestuia se efectuează de către operatorul de sistem, după necesitate, și numai în prezența consumator de Beneficiar, se efectuează de operatorul de sistem lunar. Personalul operatorului de sistem și utilizatorul echipamentului de măsurare, cîte la fiecare loc de consum, sau, în cazurile prevăzute în Regulamentul privind furnizarea energiei electrice, cîte la fiecare loc de consum, sau, în cazurile prevăzute în Regulamentul pentru constatarea încălcării de către Beneficiar a prevederilor Legii cu privire la energia electrică, care a dus la consum de sau ale modalității de consum neînregistrat de echipamentului de măsurare, contravaloră energiei electrice consumate se calculează în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru furnizarea energiei electrice. Contravaloarea pierderilor de energie electrică în transformatoarele de forță și în liniile electrice ce aparțin Beneficiarului, se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanta consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007.

46. Autoritatea contractantă în cadrul de sarcini precizează modalitatea de calculare a costului/prețului bunului/serviciului, prin trimitere la acțiunile normative din domeniu.

a) *a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor*  
 Prețul unui litru de carburant ofertat va fi cel afișat la stațiile de alimentare ale ofertantului cu aplicarea discount-ului oferit.

Furnizorul asigură autorității contractante posibilitatea de a stabili limite individuale valorice pentru fiecare card, inclusiv de ale modifica în sensul majorării sau micșorării acestora. Prețul unitar ofertat constituie prețul mediu calculat de către ofertant utilizând prețurile afișate la pomurile informative în toate stațiile din localitate/regiune indicate în documentația de atribuire, în decurs de 15 zile până la data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice, la care se aplică un discount.

Calcularea prețului unitar se efectuează conform formulei:

$$P_u = \frac{M_1 + M_2 + \dots + M_{15}}{15} - D\%$$

Unde

Pu – reprezintă prețul unitar ofertat;

M1–reprezintă media prețurilor afișate la toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1 pentru prima zi;

M2–reprezintă media prețurilor afișate la toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1 pentru a doua zi;

M15–reprezintă media prețurilor afișate la toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1 pentru a cincisprezecea zi;

D% –reprezintă discount-ul aplicat.

Discount-ul este specificat expres în oferta și ulterior în anexa nr. 2 la contract, rămânând neschimbat pe întreaga perioadă de valabilitate al acestuia. Prognostica financiară este însoțită obligatoriu de documente confirmative cu privire la prețurile prezentate (Bon fiscal). Furnizorul facturează contravaloarea produselor la sfârșitul fiecărei luni pentru consumul efectuat, conform unei centralizări cu cantitatea alimentată pe fiecare autovehicul în parte. Factura aferentă consumului înregistrat pe fiecare card în parte este însoțită de un raport de consum care conține informații

detaliat cu privire la tranzacțiile efectuate pe fiecare card și masină, locație, dată, ora alimentării, tipul carburantului și, după caz, subțotulul cantidului și totalul general de carburant după fiecare tranzacție.

În cazul procurării produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor, în conformitate cu art. 26 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, se aplică criteriul cel mai bun raport calitate-preț, din care factorul de evaluare prețului, constituie minimum 60%, iar restul factorilor sunt la decizia autorității contractante (ex. discount-ul, amplasarea stațiilor PECO, etc.).

În restul cazurilor, ce fine de achiziționarea de carburanți lichizi și/sau gazeși în vrac, uleiuri, etc. se utilizează principiul general de procurare a bunurilor.

#### b) a energiei electrice

Consumul tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului se facturează numai în cazul în care factorul de putere Cos  $\phi$ , calculat în punctul de delimitare, este mai mic de consumul tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în rețelele de distribuție în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație al Agenției nr. 89 din 13/2003. În cazul în care furnizorul calculează prețul reșcind din tariful ANRE minus - discount-ul, modul de calculare al prețului se indică în condițiile speciale a contractului și de asemenea se indică și cauzurile modificărilor a lui. Mășurarea și/sau majorarea prețului și valorii contractului se efectuează prin acord adițional la contract.

47. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

48. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține - Specificații tehnice (anexa nr. 22);

2) Propunerea financiară - ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține - Specificații de preț (anexa nr. 23);

3) DUAE;

4) Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr. 9);

49. Toate documentele menționate la pct. 48 se completează fără nici o modificare sau abateri de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

50. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și deșchid oferta în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

51. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

52. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de liderul asocierii.

53. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe de la data prezată în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru a ofertei. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru a ofertei.

54. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

55. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta. Fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

56. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertei prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

57. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de livrare/prestare a bunurilor/serviciilor publice.

58. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă, cu excepția cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel.

### Secțiunea a 4-a Depunerea și deschiderea ofertei

59. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2 în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

60. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertei, înănd cont de timpul necesar pentru înregistrarea ofertei în sistem. În cazul

prezentării ofertei pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recepție în care indică data și ora recepționării ofertei.

61. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă scanată, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alt mijloc la etapa evaluării ofertei, la solicitarea autorității contractante.

62. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertei.

63. În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertei se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituie ofertantului, fără a fi deschise.

64. În cazul asocierii conform pct. 15, fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocieria se prezintă completând anexa nr. 11.

65. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative se depun numai dacă autoritatea contractantă a prevăzut explicit în anunțul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

66. Persoanele juridice nominalizate ca subcontracțanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asocieri.

67. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertei, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

### Secțiunea a 5-a Evaluarea și compararea ofertei

68. În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau în de protecția proprietății intelectuale, informații privind ofertantul asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra ofertei aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice. În cazul în care oferta este depusă numai la parțea ce conține datele enumerare mai sus.

69. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare prin care menționează că: 1) este eligibil să participe la procedura de achiziție publică și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziție publică pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire;

3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului.

70. DUAE a operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

71. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele umătorului ofertantului.

72. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specifice de către autoritatea contractantă în anunțul/inviația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

73. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selecționați.

74. Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

75. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

76. În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și amănunțit elementele ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice precizate pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum, și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

77. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;

2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;

4) oferta financiară nu are un preț fixat.

5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neintenționate;

6) oferta este anormală de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau document justificative justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;

8) s-a constatat comiterea unor acte de corupție, acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.

78. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabile în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de arhivare sau aceasta nu este completată, semnata electronic și după caz, semnata și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă și nu poate fi reclicată, excepție constituind doar corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neintenționate și nu poate fi reclicată.

79. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oredina dintr-o ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permite schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice desoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertei.

80. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

81. Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

82. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertei de prețuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentază, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenul stabilit de aceasta, oferta sa se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

83. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neintenționate, erori sau omisiuni ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

84. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau deretază ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care accesul la lucrul este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

85. Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze imputernicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

86. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neînclădarea acestora în situații condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupuri criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

**Secțiunea a 6-a**

**87. Atribuirea contractului**

Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice:

88. Decizia de anulare nu crează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

89. În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încheierea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

90. Dacă de seamă privind anularea procedurii de achiziție publică este încomită de către autoritatea contractantă contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încheierea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

91. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în art. 68 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

92. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

- 1) rețineri succesive din plata convenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată;
- 2) rețineri succesive directe din plata convenită pentru facturile fiscale înaintate;
- 3) transfer pe contul autorității contractante;

4) formă de garanție bancară de la o instituție licențiată, (anexa nr. 10).

93. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semnata contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și rețineri garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate aplica la contractul următorului ofertant în oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este în drept să respingă toate celelalte oferte.

94. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea ofertei contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziție publică de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de arhivare a ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

96. Contractul pentru care sursele financiare se aloacă din bugetul de stat/bugetul local se înregistră obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrarea la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

97. Autoritatea contractantă utilizează contractul - model (anexa nr. 24) din prezenta documentație-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acorului-cadru (anexa nr. 26), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfășurării procedurii prin cererea ofertei de prețuri, la fel și pentru contractele în urma desfășurării procedurilor economice. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor.

98. Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II cea ce fine de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condițiile speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea și procedurii, atât și de a stabili condițiile achiziții (în special la achiziționarea combustibilului, energiei electrice, gaze, apă și canalizare, salubritate, servicii de comunicații electronice, etc.), atât și de a stabili condițiile achiziții în avans. În cazul achizițiilor serviciilor din domeniul energetic și de alimentare și apă și de canalizare, contractul de achiziție publice conține clauzele obligatorii stabilite prin legea sectorială și actele normative de reglementare aprobate de către ANRE. Totodată, prevederile obligatorii stabilite prin deciziile acestora, care nu se regăsesc în partea I cea generală al contractului, se indică în partea II ce fine de condițiile speciale al contractului.

99. Termenii de asigurare a angajamentelor în contractele de achiziții publice de către autoritățile/instituțiile bugetare se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea nr. 131/2015 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.

100. În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în partea II ce fine de condițiile speciale al contractului depreunț/obliganțele Beneficiarului și drepturile/obliganțele Prestatorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Reglementului privind activitatea de audit intern pe baza de contract în sectorul public.

101. Nu se acceptă în cadrul achizițiilor publice proiectele contractelor ce deviază de la anexa nr. 24, întrucât de prestator/furnizor cu excepția cazurilor când serviciile sunt prestate în altă țară și sunt încheiate conform cadrului juridic local (de exemplu: serviciile de instruire, servicii hoteliere, etc.).

102. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurii de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea Legii, a leza un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

103. Contestanțele se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

104. Operatorul economic, conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, depune până la 5 zile, sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temel pentru contestație, are dreptul să proceduri aplicabile de autoritatea contractantă.

105. Contestanțele privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenul indicat la pct. 104, însă nu mai târziu de deschiderea ofertei de către autoritatea contractantă.

106. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri/servicii are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, complete în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr. 2.

## CERERE DE PARTICIPARE

Către Administrația Națională a Penitenciarelor, mun. Chișinău, str. Nicolae Titulescu 35  
*(denunțarea autorității contractante și adresa completă)*

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. ocde-b3wdpl-MD-1696312863774 din \_\_\_\_\_ privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului prin cererea ofertei de preț privind achiziționarea „Produse de îngrijire personală (hârtie igienică, săpun de ruțe și detergent pentru lenjeria de pat)” suplimentar, noi \_\_\_\_\_  
*(denunțarea ofertei/autorității contractante)*, am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

Ofertant/candidat

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

## DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei

Către Administrația Națională a Penitenciarelor, mun. Chișinău, str. Nicolae Titulescu 35  
*(denunțarea autorității contractante și adresa completă)*

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, privind achiziționarea „Produse de îngrijire personală (hârtie igienică, săpun de ruțe și detergent pentru lenjeria de pat) suplimentar” prin procedura de achiziție cererea ofertei de preț, pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/lună/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

Ofertant/candidat

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

BANCA

(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

subsemnatii (denumirea contractului de achiziție publică)

înregistrat la (denumirea băncii)

ne obligăm față de (adresa băncii)

plătim suma de (denumirea autorității contractante)

(suma în litere și în cifre) la prima sa cerere scrisă și

1. Ofertantul își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia. Prezentă oferta rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2. Anunțul de Participare, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul nu a constituit garanția de bună execuție; Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul

3. Ofertantul a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii; Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii. Prezentă garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca în ziua luna anul

(semnatura autorizată)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu ante, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: " " 20

Procedura de achiziție Nr.: 20

Oficiul Bancii:

(introduceți numele complet al garanțiilor)

Beneficiar:

(introduceți numele complet al autorității contractante)

**GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**  
Nr. \_\_\_\_\_

noi, [introduceți numele legal și adresa băncii], am fost informați că firmei [introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului] (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudicat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare [obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile] conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din [numărul și data procedurii de achiziție] (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezența, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește [introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte] la primirea primei cereri în scris din partea dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temerurile sau motivele pentru cererea dvs. Sau pentru suma indicată în această.

Această Garanție va expira nu mai târziu de [introduceți numărul] de la data de [introduceți luna][introduceți anul], și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

CAIET DE SARCINI  
Bunuri/Service

Obiectul: **„Produse de igienizare personală (hârtie igienică, săpun de rufe și detergent pentru lenjeria de pat) suplimentar”**  
Autoritatea contractantă **Administrația Națională a Penitenciarelor**  
**1. Descriere generală, Informații:**

**Lot nr. 1: Hârtie igienică - 20 000 bucați;**

**Lot nr. 2: Săpun pentru rufe - 4 000 kg;**

**Specificația Tehnică:** Hârtie igienică în role, lungimea de ≥ 57 m / buc. H=90mm +/-5mm  
Preambulat în peliculă/hârtie/cutie. Termen de valabilitate minim 7 luni de la data livrării. Etichetarea conform prevederilor cap. II-III din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 996/2003.

**Lot nr. 3: Detergent pentru lenjeria de pat - 2 000 kg;**  
**Specificația Tehnică:** Detergent pentru spațiu autonom sub formă de pudră, pentru rufe albe/colorate, în ambalaj de 5-25 kg. Termen de valabilitate minim 18 luni de la data livrării. Etichetarea conform prevederilor cap. II din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 996/2003.

**2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviceilor**

**Lot nr. 1: Hârtie igienică - 20 000 bucați - nu se solicită**

**Lot nr. 2: Săpun pentru rufe - 4 000 kg - Termen de valabilitate minim 7 luni din data livrării.**

**Lot nr. 3: Detergent pentru lenjeria de pat - 2 000 kg - Termen de valabilitate minim 18 luni din data livrării.**

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate -
4. Cerințe privind calculul costului/prețului - Conform pct. 58, secțiunea a. 3-a din Documentația standard, prețurile pentru bunurile/serviceile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă.
5. Mostre - la solicitare;
6. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviceilor -
7. Articole, produse și piese necesare instalațiilor
8. Definiții
9. Documente obligatorii la depunerea ofertei:

|  |  |
|--|--|
| Cerere de participare                    | Completat în conformitate cu <b>Anexa nr. 7 din Documentația standard - confirmat prin semnătură electronică.</b>  |
| Declarație privind valabilitatea ofertei | Completat în conformitate cu <b>Anexa nr. 8 din Documentația standard, termenul de valabilitate - 60 zile din data limită de depunere a ofertei - confirmat prin semnătură electronică.</b>  |
| Garanția pentru ofertă, 1%               | Completată în conformitate cu <b>Anexa nr. 9 din Documentația standard - în original, emisă de o bancă comercială; Termen de data limită de depunere a ofertei - 60 zile din</b><br>Completat în conformitate cu <b>Anexa nr. 22 din Documentația standard - confirmat prin semnătură electronică.</b> |
| Specificații tehnice                     | Completat în conformitate cu <b>Anexa nr. 23 din Documentația standard - confirmat prin semnătură electronică.</b>   |
| Specificații de preț                     | Completat în conformitate cu <b>Anexa nr. 23 din Documentația standard - confirmat prin semnătură electronică.</b>   |
| DUAE                                     | Completat conform modelului anexat, <b>confirmat prin semnătură electronică.</b>   |

**10. Documente obligatorii la evaluarea ofertei**

|   |   |
|---|---|
| Certificat de atribuire al contului bancar  | Eliberat de banca deținătoare de cont - copie, <b>confirmată prin semnătură electronică.</b>  |
| Dovada înregistrării juridice   | Certificat / decizie de înregistrare a întreprinderii / extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, <b>confirmată prin semnătură electronică.</b>                           |
| Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor  | Eliberat de către Inspectoratul Fiscal; Valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova - copie, <b>confirmată prin semnătură electronică.</b> |
| Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor electivi și neîncetarea accesora în situația condamnării pentru participarea la | Completat în conformitate cu ordinul Ministerului Finanțelor nr.145 din 24.11.2020, copie, <b>confirmată prin semnătură electronică.</b>  |

|  |   |
|--|---|
| activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.   |   |
| <b>Garanția de bună execuție 5% din suma contractului (în cazul semnării contractului)</b>   | a) Garanția de bună execuție va fi emisă de o bancă comercială licențiată, completată în conformitate cu <b>Anexa nr. 10 din Documentația standard. Se va prezenta în original de către operatorul economic;</b><br><b>sau</b><br>b) Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante (ordin de plată) conform următoarelor date:<br>Beneficiarul plății: Administrația Națională a Penitenciarelor<br>Denumirea băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat<br>Cod fiscal: 1006601001012<br>Cod bancar: TREZMD2X<br>Cod IBAN: MD74TRPCA518440D00452AA, notă:<br>-Garanția de bună execuție”<br>-Termenul de valabilitate a garanției: 31.12.2023. |
| Mostre   | La solicitare, în termen de 2 zile lucrătoare.  |
| Alte acte sau declarații pe propria răspundere, după caz:<br>- Acte de confirmare a calității/ inofensivității/ conformității;<br>- Rapoarte de încercări cu reflectarea caracteristicilor tehnice solicitate în specificația tehnică. | Copie a originalului eliberat de organul abilitat, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.  |

Autoritatea contractantă

Data: .. ..

**Notă:** Prezentul model al conținutului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviceilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația.



Specificații tehnice

Fișier tabel nr.11 completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 5, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă în coloanele 1, 8, 9

În Documentația standard nr. 115 din 15.09.2021

Anexa nr. 22

| Numărul procedurii de achiziție: <b>anexa-33wtdp1-MD-1696312863774</b>  |                   |                 |            |  |  |                        |
|---|-------------------|-----------------|------------|--|--|------------------------|
| Obiectul achiziției: <b>Produse de îngrijire personală (hârtie igienică, săpun de ruțe și detergent pentru lenjerie de pat)</b> |                   |                 |            |  |  |                        |
| 1   | 2                 | 3               | 4          | 5  | 6  | 7                      |
| Denumirea bunurilor   | Denumirea bunului | Tara de origine | Producător | Specificația tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă  | Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant | Stimulare de eficiență |
| Hârtie igienică   |                   |                 |            | Hârtie igienică în role de $\geq 57$ m/ buc. H=90mm +/-5mm   |  |                        |
| Săpun pentru ruțe   |                   |                 |            | Săpun de ruțe, în formă solidă. Concentrația de acțiune: $70\%-75\%$ . 180-220gr/buc. Preschimbare în pachet/hârtie igienică. Timpul de răchizișare conform cap. 11-11. Anexa nr. 2 din H.G nr.996/2003  |  |                        |
| Detergent pentru lenjerie de pat  |                   |                 |            | Detergent pentru lenjerie de pat, pentru spălare automată sub formă de pudră, pentru ruțe albe/ colorate, în ambalaj de 5-25 kg. Termen de valabilitate minimum 18 luni de la data livrării. Etichetarea conform cap. 11. Anexa nr. 2 din H.G nr.996/2003. |  |                        |

Semnătura: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_  
 Adresa: \_\_\_\_\_  
 În calitate de: \_\_\_\_\_



Specificații de preț

Fișier tabel nr.11 completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4 și 11 în necesar, iar de către autoritatea contractantă în coloanele 1, 2, 5 și 9, 10

Anexa nr. 23

| Numărul procedurii de achiziție: <b>anexa-33wtdp1-MD-1696312863774</b>  |                                  |                    |            |                        |                      |             |             |  |                              |             |
|---|----------------------------------|--------------------|------------|------------------------|----------------------|-------------|-------------|--|------------------------------|-------------|
| Obiectul achiziției: <b>Produse de îngrijire personală (hârtie igienică, săpun de ruțe și detergent pentru lenjerie de pat)</b> |                                  |                    |            |                        |                      |             |             |  |                              |             |
| 1   | 2                                | 3                  | 4          | 5                      | 6                    | 7           | 8           | 9  | 10                           | 11          |
| Cod CPV   | Denumirea bunurilor              | Unitatea de măsură | Cantitatea | Preț unitar (fără TVA) | Preț unitar (cu TVA) | Suma cu TVA | Suma cu TVA | Termenul de livrare/preștare                             | Clasificarea bugetară (BBAN) | Diferența % |
| 33761000-2  | Hârtie igienică                  | bucată             | 20 000,00  |                        |                      |             |             |  |                              |             |
| 33711900-6  | Săpun pentru ruțe                | kg                 | 4 000,00   |                        |                      |             |             | 2023. Ora 8:00 - 16:00 - luna Chișinău, 86 Petricani, 86 |                              |             |
| 39031200-8  | Detergent pentru lenjerie de pat | kg                 | 2 000,00   |                        |                      |             |             |  |                              |             |
|   |                                  |                    | TOTAL      |                        |                      |             |             |  |                              |             |

Semnătura: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_  
 Adresa: \_\_\_\_\_  
 În calitate de: \_\_\_\_\_

**CONTRACT – MODEL**

CONTRACT NR. \_\_\_\_\_  
privind achiziția de \_\_\_\_\_

**I PARTEA GENERALĂ  
(OBLIGATORIU)**

**Obiectul achiziției Produse de îngrijire personală (hârtie igienică, săpun de rufo și detergent pentru lenjeria de pa)**

Cod CPV: 33700000-7

2023

*Man. Chisinau*  
(loculnaș)

| Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii  | Autoritatea contractantă  |
|---|---|
| (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)<br><b>reprezentată prin _____</b><br>care acționează în baza _____<br>(funcția, numele, prenumele)<br>denumită(a) în continuare <b>Furnizor/Prestator</b> | <b>Administrația Națională a Penitenciarelor,</b><br>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)<br><b>reprezentată prin _____</b><br>care acționează în baza <b>regulament,</b><br>(funcția, numele, prenumele)<br>denumită(a) în continuare<br><b>Cumpărător/Beneficiar</b> |
| (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)<br>pe de o parte,  | (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)<br>pe de altă parte,   |

ambii (denumiți(te) în continuare Părti), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:  
a. **Achiziționarea Produse de îngrijire personală**

denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip COP nr. ocds-b3wdp1-MD-1696312863774 din \_\_\_\_\_ în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din \_\_\_\_\_ 2023.

- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
- Specificația tehnică;
  - Specificația de pret;
  - alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.

19

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitățile stabilite de Contract.

**1. Obiectul Contractului**

- 1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.
- 1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.
- 1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație.
- 1.5. Termenele de garanție [validitate, după caz] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

**2. Termeni și condiții de livrare/prestare**

- 2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.
- 2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:  
*Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.*
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor/destinația în care sunt prezentate documentele de mai sus.

**3. Prețul și condiții de plată**

- 3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:  
(suma cu cifre și litere) \_\_\_\_\_ lei MD.
- 3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi:  
*Cerintele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.*
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

**4. Condiții de predare-primire**

- 4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar [destinat, după caz] dacă:
  - cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
  - calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
  - ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.
- 4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății.

20

Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

## 5. Standarde

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

## 6. Obligatiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract; calendaristic, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar *laștinatar, după caz*, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar *laștinatar, după caz*.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## 7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru năndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind năndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

## 8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presa Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;

c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor.

d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul nu este în măsură să îndeplinească obligațiile asumate în contract; sau din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștinată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

## 9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului în termen de 5 zile de la livrare/prestare suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/repreată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare - să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.4. În cazul de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

## 10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreeată de Cumpărător/Beneficiar este 0,00 lei, în cuantum de 0% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presa Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/repreatate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% *[includând procentajul]* din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă Furnizorul/Prestatorul prelungeste termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presa Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul/Prestatorul i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0.1% [Indicați procentajul] din suma Bunurilor/Serviceilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% [Indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.  
10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și de termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.  
10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviceiile livrate/prestate.

## 11. Drepturi de proprietate intelectuală

- 11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:  
a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și  
b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Căutului de sarcini întocmit de către achizitor.

## 12. Dispoziții finale

- 12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă în caz contra, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.  
12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.  
12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.  
12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.  
12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.  
12.6. Prezentul Contract este valabil până la 31.12.2023.  
12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.  
12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

## II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI (LA NECESITATE)

### RECHIZITELILE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicei</b> | <b>Cumpărătorul/Beneficiarul</b> |
| Adresa poștală:                                  | Adresa poștală:                  |
| Telefon:   | Telefon:                         |
| Cod fiscal:                                      | Cod fiscal:                      |
| Banca:   | Banca:                           |
| Cod:   | Cod:                             |
| IBAN   | IBAN                             |

**SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**  
Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicei      Cumpărătorul/Beneficiarul

Anexa nr. 1  
la contractul nr. \_\_\_\_\_  
Din " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**SPECIFICAȚII TEHNICE - conform datelor din anexa nr. 22**

**SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**  
Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii  
Cumpărătorul/Beneficiarul

Anexa nr. 2  
la contractul nr. \_\_\_\_\_  
din " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**SPECIFICAȚII DE PREȚ - conform datelor din anexa nr. 23**

**SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**  
Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii  
Cumpărătorul/Beneficiarul

