

ANUNȚ DE PARTICIPARE
privind achiziționarea serviciilor la obiectivul
Implementarea Sistemului Informațional Geografic (SIG) în asigurarea
controlului publicității exterioare pe teritoriul orașului Chișinău
prin procedura de achiziție Licitatie deschisă

1. **Denumirea autorității contractante:** *Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare*
2. **IDNO:** 1007601010323
3. **Adresa:** *mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83 bir. 105*
4. **Numărul de telefon/fax:** 022-22-31-07
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** *ap.dgaurf@mail.ru*
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** *Instituție publică*
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	72000000-5	Servicii de implementare a Sistemului Informațional Geografic (SIG) în asigurarea controlului publicității exterioare pe teritoriul orașului Chișinău	Buc.	1	Conform caietului de sarcini Anexa nr.21	125 000,00

9. **În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.** Nu se aplică
10. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
 - 1) Pentru un singur lot;
11. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** Nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare solicități: 10 săptămâni din data înregistrării contractului la Trezorerie.

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2022

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): NU
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1.	Cerere de participare	completată în conformitate cu anexa nr. 7 din Documentația standard, confirmată prin semnătura electronică	DA
2.	Declarație privind valabilitatea ofertei	completată în conformitate cu anexa nr. 8 din Documentația standard, confirmată prin semnătura electronică	DA
3.	Scrisoare de garanție bancară	completată în conformitate cu anexa nr. 9 din Documentația standard, confirmată prin semnătura electronică	DA
4.	Garanție de bună execuție	completată în conformitate cu anexa nr. 10 din Documentația standard (se prezintă în original). (Garanția de bună execuție se va prezenta de către ofertantul desemnat câștigător la momentul semnării contractului)	DA
5.	Specificații tehnice	completat în conformitate cu anexa nr. 22 din Documentația standard, confirmat prin semnătura electronică	DA
6.	Specificații de preț	completate în conformitate cu anexa nr. 23 din Documentația standard, confirmat prin semnătura electronică	DA
7.	DUAЕ	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European confirmat prin semnătura electronică	DA
8.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice, confirmat prin semnătura electronică	DA
9.	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie, eliberat de banca deținătoare de cont, confirmat prin semnătura electronică	DA
10.	Ultimul raport financiar înregistrat la Biroul Național de Statistică	Copie - confirmat prin semnătura electronică	DA
11.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova) cu termenul de valabilitate a certificatului la data petrecerii licitației, confirmat prin semnătura electronică	DA
12.	Statut juridic	▪ Companie specializată în elaborarea soluțiilor informatice SIG.	DA

13.	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate, completată conform Anexei nr.12 din Documentația standard. <i>Compania va deține cel puțin trei experiențe similare de dezvoltare a sistemelor SIG pentru administrația publică locală, confirmate prin semnătura electronică.</i> (Prestările serviciilor executate se confirmă prin prezentarea copiei contractului și a documentelor confirmative privind executarea acestuia)	DA
14.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului de urmează a fi atribuit	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului respectiv, completată conform Anexei nr.14 din Documentația standard, confirmată prin semnătura electronică <i>Ofertantul va pune la dispoziție o echipă formată din cel puțin doi specialiști în domeniul tehnologiei informaționale SIG. Echipa propusă trebuie să posede competențele și experiența generală și specifică necesară îndeplinirii în totalitate a sarcinilor prevăzute în cadrul Caietului de Sarcini.</i>	DA
15.	Cerințe minime față de experții-cheie	• Manager de proiect Experiență similară în coordonarea elaborării a cel puțin 3 soluții SIG similare pentru administrația publică locală.	DA
16.	Graficul de prestare a serviciilor	Operatorul economic va indica în graficul de prestare a serviciilor numărul de zile pentru fiecare etapă, care nu va depăși termenul de 10 săptămâni de la înregistrarea contractului la Trezorerie, confirmat prin semnătura electronică	DA
17.	Informații privind asocierea	completat în conformitate cu anexa nr 11 din Documentația standard, confirmat prin semnătura electronică (după caz)	DA
18.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștea	completată în conformitate cu anexa nr 15 din Documentația standard, confirmat prin semnătura electronică (după caz)	DA
19.	Angajament terț susținător financiar	completată în conformitate cu anexa nr 16 din Documentația standard, confirmat prin semnătura electronică (după caz)	DA
20.	Declarație terț susținător financiar	completată în conformitate cu anexa nr 17 din Documentația standard, confirmată prin semnătura electronică (după caz)	DA
21.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economic	completată în conformitate cu anexa nr 18 din Documentația standard, confirmat prin semnătura electronică (după caz)	DA
22.	Declarație terț susținător tehnic	completată în conformitate cu anexa nr 19 din Documentația standard, cu semnătură electronică (după caz)	DA

23.	Declarație terț susținător profesional	completată în conformitate cu anexa nr.20 din Documentația standard, confirmată prin semnătura electronică (după caz)	DA
24.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	se îndeplinește și se prezintă în original, semnat și ștampilat de către operatorul economic declarat câștigător la semnarea contractului	DA
NOTĂ: Toate documentele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.			

17. Garanția pentru ofertă, Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială), cuantumul 1% din valoarea totală a ofertei fără TVA.

Garanție Bancară conform Anexei nr. 9 din Documentația standard, aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

18. Garanția de bună execuție a contractului, Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială), cuantumul 5% din valoarea contractului adjudecat.

Garanție Bancară conform Anexei nr. 10 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, în original atașată la contract.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz Nu se aplică

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică

22. Ofertele se prezintă în valuta MDL

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *Prețul cel mai scăzut și corespunderea cerințelor tehnice*

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Nu se aplică

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP MTender
- conform SIA RSAP MTender

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

- Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP MTender
- Ofertele întârziate vor fi respinse.*

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:
Limba de stat
30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): NU
33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____ -
34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *BAP nr.3 din 14 ianuarie 2022*
35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____
36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| Sistemul de comenzi electronice | - |
| Facturarea electronică | Se acceptă |
| Plățile electronice | Se acceptă |
37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu
38. Alte informații relevante:
Metoda și condițiile de plată: Achitarea se va efectua prin transfer bancar, în termen de 20 (douăzeci) zile lucrătoare, după recepția livrabilelor la finalul fiecărei etape în baza facturii fiscale și proceselor verbale de recepție a livrabilelor semnate de reprezentatul Beneficiarului.

Conducătorul grupului de lucru: _____