



Republica Moldova, MD-2012, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 134
Tetefon: +373 22 820 026, email: office@egov.md, site-ul web: <http://www.egov.md>

Nr.	3011-523	din	20.06.2025	
La nr.	8/7-5641	din	13.06.2025	

Serviciul Tehnologii Informaționale al MAI

sti@mai.gov.md

Agenția de Guvernare Electronică (AGE), în conformitate cu prevederile Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.544/2019 (în continuare - *Metodologie*), a examinat *solicitarea Serviciului Tehnologii Informaționale al MAI cu privire la coordonarea oportunității achiziționării echipamentelor de preluare a amprentelor digitale și palmare (live-scanere) și coordonarea documentației aferente și* vă comunică următoarele:

1. Recomandăm includerea în Caietul de sarcini a unor detalii tehnice - specificații minime detaliate pentru funcționalitate, performanță, formatul datelor, securitate informatică, compatibilitate cu sisteme existente, cerințe de certificări (de ex. ISO etc. specifice pentru live-scannere).
2. De asemenea, recomandăm să fie completat caietul de sarcini cu responsabilități pentru instalare, configurare și instruire a personalului, termenele de plată și modalitățile de garanție, servicii post-vânzare și mentenanță, durata minimă a garanției de producător și a garanției de bună funcționare, SLA-uri (timp de răspuns, timp de remediere pentru incidente critice), disponibilitate piese de schimb și suport tehnic, posibilitatea vizitei tehnice sau a demonstrației mostrelor de echipamente.
3. Un alt aspect ține de securitatea și protecția datelor - considerăm oportun să se indice cerințe privind modul de stocare și transfer al amprentelor digitale (criptare, acces controlat), indicarea cadrului de reglementare național ce urmează a fi respectat.
4. Adicional, în contextul obiectului achiziției, documentația trebuie să includă cerințe și clarificări privind schimbul de date și jurnalizarea accesului la software-ul aferent, precum și a datelor colectate și prelucrate.

Astfel, STI al MAI urmează să se asigure că accesul la datele obținute cu ajutorul echipamentelor livrate se va face exclusiv prin instrumente care implementează autentificarea și atribuirea de roluri prin MPass, iar jurnalizarea evenimentelor se va realiza prin serviciul MLog.

5. Totodată, considerăm oportun ca în documentația tehnică aferentă procedurii de achiziție (Anunț de participare, Caiet de sarcini), la compartimentul specificații tehnice, să fie inclusă caracteristica/cerința ca echipamentele să conțină garanție și suport tehnic direct de la producătorul original (OEM) și să nu fie asamblate din componente terțe, inclusiv și cerința ca ofertanții să dispună de un centru de service autorizat pe teritoriul Republicii Moldova, să fie completată cu alternativa „sau de un contract/acord cu un asemenea centru”, precum și completarea cerinței cu caracteristica ca echipamentele trebuie să fie noi (not refurbished).

În concluzie, în conformitate cu prevederile pct. 8 subpct. 2) și 3) din Metodologie, **AGE consideră oportună achiziționarea echipamentelor de preluare a amprentelor digitale și palmare (live-scanere) și avizează pozitiv documentația aferentă.**

Concomitent, vă comunicăm că în conformitate cu pct.8, subpct. 4) din Metodologie, AGE îl desemnează pe dl Igor Ignat, analist în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, Direcția guvernare transformare digitală și investiții inteligente în TI, în calitate de membru fără drept de vot al Agenției în cadrul grupului de lucru.

Director adjunct

Andrei PRISACAR

Ex.: Igor Ignat
Email: igor.ignat@egov.md
Tel: 060155519