

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: “ **Lucrări de reparație în blocul nr.6 str. Cornului, 10 și blocul nr. 2 str. Ion Creangă,1 al Universității Pedagogice de Stat Ion Creanga din mun. Chișinău** ”

prin procedura de achiziție: *Cererea ofertelor de prețuri.*

1. **Denumirea autorității contractante:** *I.P. Universității Pedagogice de Stat “Ion Creangă” din mun. Chișinău*
2. **IDNO:** *1007600035769*
3. **Adresa:** *MD-2069, mun. Chișinău, str. Ion Creangă, nr. 1*
4. **Numărul de telefon/fax:** *022 22-35-83*
5. **Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:** rectorat@upsc.md
<https://upsc.md/universitate/>
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP* <https://upsc.md/universitate/>
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate:** *Instituție publică.*
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	45200000-9	Lucrări de reparație în blocul nr.6 str. Cornului, 10 și blocul nr. 2 str. Ion Creangă,1 al Universității Pedagogice de Stat Ion Creanga din mun. Chișinău	Lucrări	1	Conform Caietului de sarcini și Formularului de deviz	
Valoarea estimativă totală						1 700 000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplica.*
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - ✓ Pentru toate loturile;

- 11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** *nu se admite.*
- 12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate:** *lucrările vor fi executate timp de 2 luni din data semnării contractului de achiziții publice.*
- 13. Termenul de valabilitate a contractului:** *31.12.2025*
- 14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată:** *nu se aplică.*
- 15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative:** *nu se aplică.*
- 16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE)	Formularul DUAE, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 72/2020, completat conform modelului anexat, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativiu
2.	Cererea de participare	Completată în conformitate cu anexa nr. 7 din Documentația standard nr. 69/2021 confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativiu
3.	Oferta - specificații tehnice și de preț	Completate în conformitate cu Documentația standard nr. 69/2021 confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativiu
4.	Menținerea valabilității ofertei pentru o durată de 90 de zile (calculată din momentul termenului-limită de depunere a ofertelor)	Declarație privind valabilitatea ofertei, completată conform Anexei nr. 8 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021 - documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativiu
5.	Confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Declarația pe propria răspundere , semnată electronic	Obligativiu
6.	Expunerea detaliată a graficului executării lucrărilor	Graficul de executare a lucrărilor, completat conform Anexei nr. 10 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021 documentul confirmat	Obligativiu

		prin semnătura electronică a operatorului economic	
7.	Certificate de atestare tehnico-profesională a derigintelui de șantier (conform art. 165 Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023)	Documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligatori
8.	Atestarea cunoștințelor în domeniul securității în muncă	Documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligatori
9.	Avizul Agenției pentru Supraveghere Tehnică	Copia avizului completat conform Anexei nr. 22 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021, confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligatori
10.	Menținerea garanției lucrărilor pentru o perioadă de 5 ani	Declarație pe propria răspundere - confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligatori
11.	Deținerea dotărilor specifice, utilaj și echipament necesar pentru executarea lucrărilor solicitate	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, completată conform Anexei nr. 14 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021 - confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligatori
12.	Asigurarea cu personal specializat în domeniul lucrărilor solicitate	Declarația privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, completată conform Anexei nr. 15 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021 - confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligatori
13.	Deținerea dotărilor specifice, utilaj și echipament necesar pentru executarea lucrărilor solicitate	Declarația privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, completată conform Anexei nr. 15 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021 - copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă, fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligatori

14.	Experiență specifică în executarea lucrărilor similare (art.22 alin. (3) lit. a) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice	Declarație privind experiența similară, completată conform Anexei nr. 12 și, respectiv, Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate, completată conform Anexei nr. 13 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021. Declarațiile vor fi însoțite de certificări de bună execuție (proces-verbale de recepție la terminarea lucrărilor) pentru cele mai importante lucrări.	Obligativ
15.	Garanția pentru ofertă 2%	a) Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 9 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021; b) Transfer la contul autorității contractante (ordin de plată) documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic Beneficiar: I.P. Universitatea Pedagogică de Stat “Ion Creangă” din Chișinău Denumirea băncii: BC “Moldova-Agroindbank” SA Codul fiscal:1007600035769 IBAN:MD62AG000000022512017195 Cod bancar:AGRN2X522	Obligativ
16.	Garanția de bună execuție a contractului – 10 %	Garanție bancară sau Garanție financiară Garanția bancară în original conform Anexei nr. 10 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Garanția financiară prin transfer la contul autorității contractante.	Obligativ pentru câștigătorii procedurii

În cazul în care I.P. UPS “Ion Creangă”, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile lucrătoare, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.

17. Garanția pentru ofertă - cuantum 2% din suma ofertei fără TVA.

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări - 5 ani.

19. Garanția de bună execuție a contractului – cuantum 10% din suma totală a contractului cu TVA.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplică.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *nu se aplică.*
22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): *nu se aplică.*
23. Ofertele se prezintă în valuta *lei, MDL.*
24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *cel mai scăzut preț.*
25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: *nu se aplică.*

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* _____
- pe: *[data]* _____

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: *90 zile.*

29. Locul deschiderii ofertelor: _____

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *limba de stat.*

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare *nu se aplică.*

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *nu se aplică.*

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **25.04.2025**

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):

(se specifică da sau nu)

40. Alte informații relevante: *Metoda și condițiile de plată - prin transfer bancar, în termen de 20 (douăzeci) de zile lucrătoare după prezentarea facturii fiscale și a procesului-verbal de executare a lucrărilor și acceptarea acestora fără obiecții de către Beneficiar.*

Conducătorul grupului de lucru: _____ **Mariana FOMOV**