

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Hîrtiei de birou prin achiziție de valoare mică

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA**


Link-ul către planul de achiziții publice publicat: _____


1. Denumirea autorității contractante **Agencia Teritorială de Asistență Socială Sud**
2. IDNO **1023601000175**
3. Adresa **mun. Cahul, str. Ioan Vodă cel Cumplit, nr.73**
4. Numărul de telefon/fax **079328870**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante
atas.sud@social.gov.md

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.*

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună) **Instituție de Stat**

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serVICIILOR/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fara TVA
Lotul I: Rechizite de birou						
1.	30100000-0	Hîrtie A4	buc	150	Hîrtie A4, densitatea 80 g/mp. Ambalare 500 coli/top. Grad ridicat de alb (142-168%). Fără praf electrostatic, fără urme de clei, coli ușor îndepărtabile. Potrivită pentru volume mari de copiere și pentru toate tipurile de aparate de birou, în cutie minim 5 pachete a câte 500 foi, standard de referință: FSC, etichetă ecologică europeană.	9000,00
2.	30100000-0	Biblioraft A4/70 mm, OfficeLine, PVC, ALBASTRU	buc	125	Format A4, Dimensiune-cotor, 70 mm, Cu buzunar pe cotor, Material de copertare interior - PVC, Cu protecție a marginii de jos, Culoarea -albastru. Model: 	5250,00

3.	30100000-0	Carte de cancelarie OfficeLine, 96 file	buc.	235	<p>Registru, format A4, pătrățele 96 file. Imprimată pe hârtie offset, cu densitate de 60 gr./m2. Copertă din carton dens, densitate de 200-250 gr./m2.</p> <p>Model:</p> 	7990,00
Valoarea estimativă total						22240,00

- În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):** selectarea va avea loc după lotul întreg.
- Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se admite.
- Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați:** în decurs de 05 zile de la solicitare cu transportul vânzătorului la destinația Agenției Teritoriale de Asistență Socială Sud.
- Termenul de valabilitate a contractului:** din momentul înregistrării contractului de către Trezorerie până la 31.12.2024.
- Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** nu se aplica
- Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):** nu se aplica
- Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obligativitatea
1.	Propunerea tehnică/specificații tehnice	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform anexei nr.22 din documentația de atribuire</i>	obligatoriu
2.	Propunerea financiară/specificații de preț	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform anexei nr.23 din documentația de atribuire</i>	obligatoriu
3.	Formularul DUAE	<i>Original confirmat prin semnătura electronică</i>	obligatoriu
4.	Cerere de participare	<i>Original confirmat prin semnătura electronică</i>	obligatoriu
5.	Declarație privind valabilitatea ofertei	<i>Original confirmat prin semnătura electronică</i>	obligatoriu
6.	Certificat de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului	<i>Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică sau după caz, semnătura și ștampila ofertantului</i>	*Da (la solicitare)
	Certificat de atribuire a contului bancar eliberat	<i>Varianta scanată de pe original</i>	*Da

7.	de banca deținătoare de cont după data punerii în aplicare a codurilor IBAN	confirmată prin semnătura electronică sau după caz, semnătura și ștampila ofertantului	(la solicitare)
----	---	--	-----------------

IMPORTANT: În conformitate cu Legea privind achizițiile publice nr.131 din 03.07.2015 și anume, art.65 alin. (4), prezentarea ofertei presupune în **mod obligatoriu depunerea:**

1. Specificația tehnică/propunerea tehnică (anexa nr.22);
2. Specificația de preț/propunerea financiară (anexa nr.23);
3. Formularul DUAE;

* În cazul în care grupul de lucru pentru achiziții al Agenției Teritoriale de Asistență Socială, potrivit prevederilor art.20 alin (8) din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte **în termen de 3 zile lucrătoare**, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare.

În cazul neprezentării documentelor solicitate în termenul limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.

8. **Garanția pentru ofertă, după caz nu se aplica.**
9. **Garanția de bună execuție a contractului, după caz nu se aplică.**
10. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânseși a procedurii negociate), după caz NU.**
11. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplica.**
12. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplica**
13. **Ofertele se prezintă în valuta lei MD.**
14. **Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai mic preț, după parametrii solicitați.**
15. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplica**
16. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
 - **până la:** conform informației din SIA RSAP “Mtender”
 - **pe:** conform informației din SIA RSAP “Mtender”
17. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
18. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile**
19. **Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP**
20. **Ofertele întârziate vor fi respinse.**
21. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”.
22. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat**
23. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

24. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _NU_
25. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _nu se aplică.
26. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț :
27. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: noiembrie 2024
28. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | <i>da</i> |
| sistemul de comenzi electronice | <i>nu</i> |
| facturarea electronică | <i>da</i> |
| plățile electronice | <i>da</i> |
29. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu
30. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: Oxana RADU _____ L.Ș.