

# ANUNȚ DE PARTICIPARE

## Nr.21/1

privind achiziționarea de Servicii de supraveghere tehnică la obiectul ”Construcția sistemelor de aprovizionare cu apă și sanitație a localităților din lunca râului Prut, raionul Hâncești, Etapa I”.

prin procedura de achiziție: **Licitație deschisă**

### ATENȚIE, INFORMAȚII IMPORTANTE!

La momentul deschiderii ofertelor este obligatoriu să fie prezentate actele: formularul ofertei F3.1, specificația tehnică anexa nr. 22, specificația de preț anexa nr. 23, garanția bancară pentru ofertă și DUAE, în lipsa oricărui din aceste acte la data deschiderii: oferta va fi respinsă

notă: la această licitație pot participa numai persoanele juridice, inclusiv și Întreprinderile Individuale, persoanele fizice pot participa la această licitație prin intermediul la orice SRL: activitatea de responsabil tehnic nu se licențiază.

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): **Da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

<http://adrcentru.md/libview.php?l=ro&idc=522&id=3972&t=/Achizitii-publice/Planificare/PLANUL-achizitiilor-publice-pentru-anul-2022>.

1. Denumirea autorității contractante: **Agencia de Dezvoltare Regională Centru (ADR Centru)**
2. IDNO: **1009601000289**
3. Adresa: **or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun, 33**
4. Numărul de telefon/fax: **0 (268) 2-26-92, 2-72-35**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: **[adrcentru@adrcentru.gov.md](mailto:adrcentru@adrcentru.gov.md)**

Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **[ocds-b3wdp1-MD-1651648395280](mailto:ocds-b3wdp1-MD-1651648395280)**

6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **ADR Centru o instituție publică, al cărei fondator este Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, constituită pentru implementarea politicii de dezvoltare regională la nivelul Regiunii de Dezvoltare Centru.**
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

| Nr. d/o | Cod CPV | Denumirea bunurilor/serviciilor | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință | Valoarea estimată fără TVA (se va indica pentru fiecare lot în parte) |
|---------|---------|---------------------------------|--------------------|------------|---|---|
|---------|---------|---------------------------------|--------------------|------------|---|---|

|   |            |  |          |   |   |   |
|---|------------|--|----------|---|---|---|
| 1 | 71521000-6 | <p><b>Lotul – 1</b><br/>servicii de supraveghere tehnică la obiectul<br/><b>Construcția sistemelor de aprovizionare cu apă și sanitație a localităților din lunca râului Prut, raionul Hâncești, Etapa I</b></p> | serviciu | 1 | <p>Verificarea execuției lucrărilor se efectuează pentru următoarele exigențe esențiale:<br/> A - rezistență și stabilitate;<br/> B - siguranță în exploatare;<br/> C - siguranță la foc;<br/> D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului;<br/> E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;<br/> F - protecție împotriva zgomotului.</p> <p>a) să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici activitatea de verificare a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr. 721-XIII din 02.02.1996 și Hotărîrea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cap. IV p. 47.;</p> <p>b) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție;</p> <p>c) să se prezinte la obiect cel puțin de două ori pe săptămână, inclusiv la solicitarea Beneficiarului;</p> <p>d) să verifice volumele, să efectueze supravegherea calității lucrărilor de construcție și completarea strictă a cartii tehnice;</p> <p>e) să efectueze controlul și completarea documentelor de execuție necesare pentru rapoartele de lucrări executate și prezentate de Contractor către Beneficiar în timpul vizitelor sale la șantier;</p> <p>f) să colecteze de la contractor rapoartele privind lucrările executate și verificarea lor;</p> <p>g) să depisteze și să informeze imediat Beneficiarul despre includerea în dările de seamă a lucrărilor executate.</p> <p>h) să asigure monitorizarea lucrărilor de construcție executate de către Antreprenor general conform graficului semnat cu Beneficiarul;</p> <p>i) să asigure transparența implementării proiectului;</p> <p>j) să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității;</p> <p>k) să verifice lucrările prezentate spre plată de către Antreprenorul general;</p> <p>l) să stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora;</p> <p>m) raportarea la Agenția de Dezvoltare Regională Centru a executării lucrărilor de construcție conform Graficului aprobat de către Beneficiar.</p> <p>Prestatorul are obligația să execute serviciile, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile Legii R. Moldova nr. 721 – XIII din 02.02.1996 și Hotărîrii Guvernului R. Moldova Nr. 361 din 25 iunie 1996.</p> <p>Responsabilul tehnic atestat are următoarele obligațiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici în activitatea de verificare a execuției lucrărilor de construcție capitală în conformitate cu Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcție de către responsabilii atestați, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului construcții și</li> </ul> | <p><b>533,958.91</b><br/>MDL fără<br/>TVA<br/>(de indicat<br/><b>1%</b> din<br/>valoarea<br/>estimată a<br/>lucrărilor)</p> |
|---|------------|--|----------|---|---|---|

|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  | <p>amenajarea teritoriului, prevederile Legii privind calitatea in constructii, nr. 721-XIII din 02.02.1996 și conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 361 din 25 iulie 1996;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• să desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului/Co-Investitorului in relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrări;</li> <li>• să acționeze pentru Co-Investitor/Beneficiar si in interesul acestora atât față de Antreprenor, cit si fata de Furnizori si Proiectanți;</li> <li>• să asigure asistență pentru Co-Investitor/Beneficiar în procesul de modificare a proiectului tehnic de execuție și/sau contractului de antrepriză supravegherea tehnică a căruia o execută;</li> <li>• sa monitorizeze si sa coordoneze lucrările de construcție a obiectului;</li> <li>• sa participe împreuna cu proiectantul si cu executantul la trasarea generala a construcției si la stabilirea bornelor de reper;</li> <li>• sa identifice si sa soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea si controlul calității, precum si monitorizării lucrului antreprenorului general;</li> <li>• să verifice lucrările finalizate si prezentate spre plata de către antreprenorul general;</li> <li>• să stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum si orarul de lucru al acestora.</li> <li>• sa verifice si sa avizeze: <ul style="list-style-type: none"> <li>o proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție;</li> <li>o procedurile tehnice de execuție a lucrărilor;</li> <li>o programele de verificare a execuției;</li> <li>o proiectele de organizare a execuției (organizare de șantier);</li> <li>o graficele de executie a lucrarilor aferente exigentelor esentiale;</li> <li>o procesele-verbale privind lucrarile ascunse.</li> </ul> </li> <li>• sa exercite controlul executiei lucrarilor conform programului de verificare;</li> <li>• sa controleze modul in care se efectueaza receptia calitativa a materialelor si a elementelor de constructie (prefabricate, articole de timplarie etc.);</li> <li>• sa verifice respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia de proiect, in contract si in normele tehnice in vigoare;</li> <li>• sa interzică utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic, precum si a produselor neagrementate;</li> <li>• sa controleze volumele si costul lucrărilor executate si prezentate de organizațiile de construcție-montaj pentru achitare conform documentației de proiect si devizelor de cheltuieli, precum si corectitudinea întocmirii devizelor si contrasemnarea acestora pentru solicitarea plăților;</li> <li>• sa verifice calitatea elementelor de construcție ce se realizează in atelierele proprii;</li> <li>• sa oprească execuția lucrărilor de construcție in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție;</li> </ul> |  |
|--|--|--|--|---|--|

|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa ia masuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare;</li> <li>• sa solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează esențiale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect;</li> <li>• sa informeze operativ conducerea organizației de construcție despre lichidarea deficiențelor constatate si masurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor;</li> <li>• sa participe la verificarea in faze determinante;</li> <li>• sa efectueze verificările prevăzute in reglementările tehnice si sa semneze documentele întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);</li> <li>• sa întocmească si sa tina la zi registrul de evidenta a lucrărilor de construcție verificate;</li> <li>• sa preia documentele de la constructor și proiectant si va completa cartea tehnica a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;</li> <li>• să urmărească soluționarea obiecțiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrărilor si realizării recomandărilor comisiei de recepție;</li> <li>• sa contribuie la asigurarea predării către investitor/utilizator a actelor de recepție si a Cărtii Tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.</li> <li>• să asigure verificarea prețurilor și volumelor incluse în procesele verbale de lucrări executate, înaintate de către antreprenor spre plată în vederea corespunderii acestora cu oferta;</li> <li>• să prezinte Co-Investitorului săptămânal, în fiecare zi de joi, un raport privind lucrările efectuate, observațiile, problemele și soluțiile găsite, în perioada de raportare;</li> <li>• să prezinte către ADR Centru actul de îndeplinire a lucrărilor, cu anexarea copiei înscrisurilor efectuate în Cartea Tehnică în perioada îndeplinirii lucrărilor respective.</li> </ul> |  |
| <p><b>Valoarea estimativă totală: 517,992.08 MDL fără TVA (de indicat 1% din valoarea estimată a lucrărilor)</b></p> |  |  |  |   |  |

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. **Nu se aplică**
9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot; – **DA**
  - 2) Pentru mai multe loturi;
  - 3) Pentru toate loturile;
  - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant \_\_\_ - \_\_\_\_\_
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **Nu se admit oferte alternative**
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: perioada de executare a contractului de antrepriză: **Conform prevederilor contractului de antrepriză.**
12. Termenul de valabilitate a contractului: **până la 31.12.2027**

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **NU**.

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **DA Responsabili tehnici**  
LEGEA 721/1996 privind calitatea în construcții: art. 13 alin. 4

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

| Nr. d/o | Descrierea criteriului/cerinței  | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:  | Nivelul minim/Obligativitatea |
|---------|--|--|-------------------------------|
| 1.      | Oferta (F 3.1)   | Ofertantul va indica în ofertă pentru care procent din valoarea lucrărilor va presta serviciul.<br>Până la 1% din valoarea contractului de antrepriză, suma estimativă a acestuia constituind <b>533,958.91</b> lei fără (TVA) – original (F3.1 conform Documentației standard) – confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;<br>Totodată în ofertă trebuie indicată și valoarea în lei cu și fără TVA a serviciului de supraveghere tehnică<br>În caz dacă operatorul economic nu este plătitor de TVA, viitorul contract va fi încheiat fără TVA. | DA                            |
| 2.      | Specificația tehnică (Anexa nr.22)   | cu aplicarea semnăturii electronice a participantului  | DA                            |
| 3.      | Specificația de preț (Anexa nr.23)   | cu aplicarea semnăturii electronice a participantului  | DA                            |
| 4.      | DUAE (formular nou din 26.11.2020)   | cu aplicarea semnăturii electronice a participantului  | DA                            |
| 5.      | Cerere de participare (Anexa nr.7)   | cu aplicarea semnăturii electronice a participantului  | DA                            |
| 6.      | DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei (Anexa nr.8)  | cu aplicarea semnăturii electronice a participantului  | DA                            |
| 7.      | Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit | cu aplicarea semnăturii electronice a participantului  | DA                            |
| 8.      | Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor - valabil la data deschiderii ofertelor         | cu aplicarea semnăturii electronice a participantului  | DA                            |
| 9.      | DECLARAȚIE privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 5 ani de activitate (Anexa nr.12)                   | ofertantul va confirma cerința printr-o listă a contractelor similare executate în ultimii 5 ani cu indicarea beneficiarilor, valorilor, perioadelor cu aplicarea semnăturii electronice<br>Este eligibilă numai experiența similară pentru supraveghere tehnică a obiectivelor din domeniul <b>instalațiilor și rețelelor exterioare de alimentare cu apă și canalizare</b> .<br>Responsabilul tehnic din cadrul companiei ofertante va avea cel puțin 5 ani experiență în domeniul relevant.   | DA                            |
| 10.     | Raportul financiar din 2020  | cu aplicarea semnăturii electronice a participantului  | DA                            |
| 11.     | Copia buletinului de identitate  | a persoanei din partea ofertantului care va fi responsabil tehnic  | DA                            |
| 12.     | Copia certificatului de atestare   | în domeniile: Construcții civile, industriale și agrozootehnice, a responsabilului tehnic/responsabililor tehnici, din partea ofertantului   | DA                            |
| 13.     | Copia legitimației de responsabil tehnic   | în domeniile: Construcții civile, industriale și agrozootehnice, a responsabilului tehnic/responsabililor tehnici, din partea ofertantului   | DA                            |
| 14.     | Garanția pentru ofertă – 1 % din valoarea ofertei fără TVA   | Conform Documentația standard<br><br>a) <i>Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială) conform Documentația standart (anexa nr. 9) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului,</i><br><br><i>sau</i>  | DA                            |

| Nr. d/o | Descrierea criteriului/cerinței  | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:   | Nivelul minim/Obligativitatea |
|---------|--|---|-------------------------------|
|         |  | <p>b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i><br/> <i>Beneficiarul plății: Agenția de Dezvoltare Regională Centru</i><br/> <i>Denumirea Băncii: Moldincombank SA fil. Ialoveni</i><br/> <i>Codul fiscal: 1009601000289</i><br/> <i>Contul bancar: MD33ML000000002251514167</i><br/> <i>Codul: MOLDM2X314</i></p> <p><i>cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la „procedura de achiziție publică” din ”</i></p> |                               |
| 15.     | DECLARAȚIA privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani | În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice (cu semnătura electronică la <a href="mailto:bap@tender.gov.md">bap@tender.gov.md</a> )<br>DECLARAȚIA   | DA                            |

16. **Garanția pentru ofertă, după caz – 1% din suma ofertei, fără TVA.**

17. **Garanția de bună execuție a contractului, după caz – Nu se aplică.**

18. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz – toată documentația este disponibilă online**

19. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică.**

20. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu este cazul**

21. **Ofertele se prezintă în valuta MDL (lei moldovenesti)**

22. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic pret fără TVA pentru lot și corespunderea tuturor cerințelor de calificare.**

23. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

| Nr. d/o | Denumirea factorului de evaluare | Ponderea% |
|---------|----------------------------------|-----------|
| 1       | Nu se aplică                     |           |
| 2       |                                  |           |
| 3       |                                  |           |

24. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- conform SIA RSAP /până la: 10<sup>00</sup>.
- pe: [data] conform SIA RSAP „MTender”

25. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

26. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile**

27. **Locul deschiderii ofertelor: conform SIA RSAP „MTender”**

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

28. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

29. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: română.**

30. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU**

31. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

Adresa: mun. Chişinău, bd. Ştefan cel Mare şi Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

32. Data (datele) şi referinţa (referinţele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunţul respectiv (dacă este cazul): **Nu se aplică.**
33. În cazul achiziţiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunţurilor viitoare: **Nu se aplică.**
34. Data publicării anunţului de intenţie sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunţ: nu este cazul, valoarea serviciului este mai mică decât pragul care obligă la publicarea anunţului de intenţie: **Nu se aplică.**
35. Data transmiterii spre publicare a anunţului de participare: conform SIA RSAP „MTender”
36. În cadrul procedurii de achiziţie publică se va utiliza/accepta:

| Denumirea instrumentului electronic                              | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Da                           |
| Sistemul de comenzi electronice                                  | Nu                           |
| Facturarea electronică   | Da                           |
| Plăţile electronice  | Nu                           |

37. Contractul intră sub incidenţa Acordului privind achiziţiile guvernamentale al Organizaţiei Mondiale a Comerţului (numai în cazul anunţurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **NU**

**38. Alte informaţii relevante:**

- a) Documente obligatorii la depunere:

1. Oferta (F 3.1)
2. Specificaţia tehnică (Anexa nr.22)
3. Specificaţia de preţ (Anexa nr.23)
4. DUAE

b) La discreţia operatorilor economici, poate fi depus tot setul de documente privind criteriile şi cerinţele de participare.

c) Termenul pentru transmiterea documentelor şi clarificărilor către autoritatea contractantă – **3 zile lucrătoare de la solicitare.**

d) În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziţie publică, ofertantul/ofertantul asociat desemnat câştigător va prezenta autorităţii contractante şi Agenţiei Achiziţiei Publice (în format electronic cu aplicarea semnăturii electronice) ([bap@tender.gov.md](mailto:bap@tender.gov.md)) **DECLARAŢIA** privind confirmarea identităţii beneficiarilor efectivi şi neîncadrarea acestora în situaţia condamnării pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii sau grupări criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani.

Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_ **Pavel Trofin**

Executat: S. Golovco

0268 272 35