



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. _____

de achiziționare serviciilor de preparare și distribuire a hranei pentru copii în IPET din Oraș tr. III 2021

Cod CPV: 55500000-5

“ ____ ” _____ 2021

municipiul Orhei
(localitatea)

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Prestator</i> _____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	<u>Primăria municipiul Orhei,</u> (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin viceprimar – <u>Anastasia</u> <u>TURCAN,</u> (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza <u>Legii nr. 436-XVI din</u> <u>28.12.2006,</u> (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Cumpărător</i> <u>1007601008007</u> , (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea **serviciilor de preparare și distribuire a hranei pentru copii în IPET din Oraș tr. III 2021,**

(denumirea serviciului)

denumite în continuare Servicii, conform Licităției publice, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din ” ____ ” _____ 20 ____.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- Specificația tehnică;
- Specificația de preț;
- Meniu Aprobant;
- Caietul de sarcini;

c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepante sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se

obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei conform programului de servire al meselor, pentru copii care frecventează Instituțiile publice de educație timpurie nr. 1, 2, 4, 5, 6, 8, 12, din mun. Orhei, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute în legislația în vigoare și meniul aprobat în modul stabilit (anexa la prezentul contract) în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract .

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Distribuirea hranei la Instituțiile Publice de Educație Timpurie din municipiul Orhei, se va efectua, după cum urmează:

- pentru masa "dejun" de la orele 8.30 hrana va fi livrată până cel târziu la orele 08:15;
- pentru masa "prbnz" de la orele 11:30 hrana va fi livrată pbnă cel tbrziu la orele 11:15;
- pentru masa "prbnz,, de la orele 12:30 hrana va fi livrată pbnă cel tbrziu la orele 12:15;
- pentru masa "cină" de la orele 15.30 hrana va fi livrată până cel târziu la orele 15:15;
- pentru masa "cină" de la orele 16.30 hrana va fi livrată pbnă cel tbrziu la orele 16:15.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:

Certificatele care atestă calitatea

Facturile fiscale

Acte de predare / primire

2.3. Prestatorul se obligă să transporte și să distribuie hrana, cu mijloace de transport specializate ce corespund normelor de igienă și temperatură cu autorizație sanitară veterinară și echipament sanitar de protecție (Legea nr. 78 din 18.03.2014 privind produsele alimentare, art. 15 pct.3, Legea nr. 221 din 19.10.2007 privind activitatea sanitar-veterinară), în recipiente inoxidabile, închise etanș, individuale pentru fiecare fel de mâncare, respectiv în recipiente separate pentru cină, în conformitate cu normele de igiena în vigoare.

2.4. Zilnic, o probă din hrana preparată și distribuită, de la meniul servit, ce va constitui cantitatea unei porții per copil va fi pusă la dispoziția personalului desemnat de directorul Instituțiilor publice de educație timpurie nr. 1, 2, 4, 5, 6, 8, 12 din mun. Orhei, pentru a fi verificată și păstrată în frigider corespunzător timpului necesar.

2.5. Prestatorul are obligația sa livreze hrana direct la sediul Instituțiilor publice de educație timpurie nr. 1, 2, 4, 5, 6, 8, 12 din mun. Orhei (blocul alimentar). La livrare, se va întocmi fișa de însoțire a alimentelor care se va semna de către reprezentanții prestatorului și de către directorul Instituției publice de educație timpurie nr.1, 2, 4, 5, 6, 8, 12 din mun. Orhei sau asistentul medical al instituției.

2.6. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciilor prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:

Timp de 15 zile de la prezentarea facturilor semnate

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale electronice odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

4.2. Prepararea și distribuirea hranei la Instituțiile publice de educație timpurie nr. 1, 2, 4, 5, 6, 8, 12 din mun. Orhei se va face 5 zile pe săptămână, de luni până vineri, cu excepția sărbătorilor legale în vigoare și a perioadelor de vacanță, care vor fi comunicate prestatorului în prealabil cu 5 zile.

4.3. Prestatorul are obligația de a prezenta liste de alimente detaliate către personalul de specialitate al Instituțiilor publice de educație timpurie nr. 1, 2, 4, 5, 6, 8, 12 din mun.Orhei, în scopul întocmirii documentelor corespunzătoare de alimentare.

4.4. Prestatorul își asumă responsabilitatea ca hrana preparată să corespundă vârstei copiilor conținând necesarul de elemente nutritive specifice fiecărei vârste.

4.5. Bunurile se consideră predate de către Vânzător și recepționate de către Cumpărător dacă:

- 1.1. cantitatea Bunurilor corespunde comenzilor făcute de instituțiile preșcolare și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- 1.2. calitatea Bunurilor corespunde normelor de standartizare;
- 1.3. ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în FDA.

4.6. Vânzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vânzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Prestatorul se obligă să nu prepare și să nu distribuie alimente nerecomandate copiilor (anexa nr. 10, nr.11 din Regulamentul sanitar pentru instituțiile de educație timpurie, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1211 din 04.11.2016) să țină cont de Recomandările - cadru pentru definirea calității produselor alimentare admise pentru achiziții publice de produse în scopul organizării alimentației în instituțiile educaționale, aprobate prin Ordinul ANSA nr. 148 din 16.03.2018 Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

5.2. Prestatorul se obliga sa nu prepare si sa nu distribuie alimente cu continut crescut de grasimi, zahar, sare.

5.3. Prestatorul se obliga să asigure prepararea hranei din produse de calitate, însoțite obligatoriu de certificate:

- certificat sanitar-veterinar F2 pentru produsele de origine animală:carne, pește, miere, produse lactate și ouă);
- certificat de inofensivitate (pentru produsele non-animală:legume, fructe, băcănie, cofetărie etc), conform legislației sanitare (Legea 10-XVI privind supravegherea de stat a sănătății publice din 03.02.2008);
- certificat de calitate și conformitate (pentru toate tipurile de produse).

5.4. Prestatorul se obliga să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția hranei;

5.5. Prestatorul se obligă să presteze serviciile contractante la standardele și/sau performanțele convenite.

5.6. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către

furnizor în propunerea sa tehnică.

- 5.7. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Vânzătorul se obligă:

- a) să întocmească cantitativ-valoric documentele legale pentru distribuirea produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intră în consum. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, certificate de calitate ș.a.).
- b) să execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat.
- c) să presteze serviciul de preparare și servire a hranei în deplină concordanța cu prevederile prezentului contract.
- d) să obțină de la instituțiile avizate și autorizația privind activitatea de: prestări servicii de preparare și distribuție a hranei (catering) pentru copii și actualizarea acesteia pe toată durata contractului.
- e) să livreze Bunurile on condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- f) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;
- g) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- h) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Cumpărător.
- i) În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 30 minute, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) Să efectueze comanda pentru numărul de porții din ziua respectivă ce vor trebui preparate și servite. Comanda se va face de către Directorii Instituțiilor Publice de educație timpurie nr. 1, 2, 4, 5, 6, 8, 12 din mun. Orhei sau în funcție de situație de către persoana desemnată de acesta. Numărul de porții comandate zilnic se va realiza în funcție de prezența zilnică a copiilor în Grădiniță, existând fluctuații în funcție de numărul de intrări și ieșiri, precum și în funcție de anumite situații ce pot interveni.
- b) să preluze hrana sub supravegherea personalului desemnat care va consemna aspectul cantitativ și calitativ al alimentelor într-un registru.
- c) să urmărească și să verifice distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 30 minute, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.
- d) Să păstreze zilnic probe în frigider corespunzător timpului necesar. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul desemnat de directorul Instituției publice de educație timpurie nr. 1, 2, 4, 5, 6, 8, 12 din mun. Orhei. Directorul instituției publice de educație timpurie va asigura accesul transportului prestatorului pînă la ușa blocului alimentar.
- e) să permită distribuirea bucatelor gata doar după aprecierea lor de către comisia de triere și cu notarea respectivă în registrul de triaj al articolelor culinare pentru fiecare fel de bucate. Recipientele returnabile multifuncționale trebuie să fie eliberate de deșeuri și clătite înainte de a le returna prestatorului.
- f) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- g) să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.
- h) în cazul în care survine forța majora și prestatorul nu va avea posibilitatea să asigure executarea

corespunzătoare a prezentului contract, administrația instituției publice de educație timpurie va întreprinde acțiunile de rigoare conform competențelor.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 50 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Bunurilor livrate sînt înaintate Prestatorului și trebuie confirmate printr-un act/proces verbal.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 30 minute de la primirea acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 30 minute, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri și/, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este reținerea, în cuantum de 5 % din valoarea facturilor prezentate, nedepășind 5% din valoarea totală a contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 1 % din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea a Bunurilor, Vînzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 1 % din suma totală a

prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 5 zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract și Vânzătorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 1% din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul ompotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Primăria municipiului Orhei are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului.

12.2. Recepția hranei se va realiza zilnic de către directorul, asistenta medicală, magazioner/depozitar a Instituțiilor publice de educație timpurie nr. 1, 2, 4, 5, 6, 8, 12 în baza facturilor fiscale și alte documente contabile justificative. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat în scris prestatorului iar măsurile de remediere a deficiențelor vor fi stabilite de comun acord.

12.3. Personalul administrativ din cadrul Instituțiilor publice de educație timpurie nr. 1, 2, 4, 5, 6, 8, 12 are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuția alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 30 minute, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

12.4. Cantitățile constatate lipsa în urma verificărilor efectuate vor fi deduse din facturi. În situația în care prestatorul nu remediază deficiențele constatate de către personalul administrativ din cadrul Instituțiilor publice de educație timpurie nr. 1, 2, 4, 5, 6, 8, 12, se aduce la cunostința în scris prestatorului termenul limita de remediere, iar în caz contrar se declanșează procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din aceasta.

12.5. Zilnic, o probă din hrana preparată, de la meniul servit, va fi pastrată în frigider corespunzător timpului necesar. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul desemnat de directorul Instituțiilor vizate. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.

12.6. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Părțile prezentului contract au dreptul de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13. Dispoziții finale

13.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

13.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

13.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

13.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în

prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

13.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator, Cumpărător.

13.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din Trezoreriile Regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

13.7. Prezentul Contract este valabil până la 30 octombrie 2021.

13.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data ” ” _____ 2021.

13.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

14. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Adresa poștală: Telefon: Cont de decontare: Banca: Adresa poștală a băncii: Cod: Cod fiscal:	Adresa poștală: mun. Orhei, str. V. Mahu 160 Telefon: 023522767 Cont de decontare: conform tablei Banca: Min Fin Trez de Stat Adresa poștală a băncii: Trezoreria Teritorială Cod: TREZMD2X Cod fiscal: 1007601008007

15. Semnăturile părților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: L.Ș.	Semnătura autorizată: L.Ș.

Contabil:
Înregistrat Nr.:
Trezoreria:
Data:

Nr.ord	Instituția	Codul IBAN	Suma (lei)
1	Grădinița Nr. 1		
2	Grădinița Nr. 2		
3	Grădinița Nr. 4		
4	Grădinița Nr. 5		
5	Grădinița Nr. 6		
6	Grădinița Nr. 8		
7	Grădinița Nr. 12		
	Total		